INESEM

BUSINESS SCHOOL

Postgrado en Administración de Fincas y Gestión de Patrimonios Inmobiliarios + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Postgrado en Administración de Fincas y Gestión de Patrimonios Inmobiliarios + Titulación Universitaria

duración total: 620 horas ***horas teleformación:*** 210 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este curso en Administración de Fincas y Gestión de Patrimonios Inmobiliarios le ofrece una formación especializada en la materia y se ajusta a la legislación vigente en la administración de fincas y la gestión de patrimonios inmobiliarios, para gestionar el arrendamiento de bienes inmuebles, llevar la contabilidad inmobiliaria y administración fiscal todo ello en el ámbito profesional.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo las competencias necesarias para llevar a cabo la gestión y dirección de comunidades.
- Prepararse para ejercer como Administrador de Fincas y Gestor de Comunidades. Gestión de su propia empresa de Gestión de Alquileres, Administración de Patrimonios Inmobiliarios, Gestión de todo tipo de Comunidades de Vecinos, etc.
- Conocer los principales conceptos incluidos dentro del ámbito del derecho tributario, como son los impuestos, las tasas, los tipos de exenciones y sus características, etc.
  Aprender el cálculo del IRPF y sus características.
- Delimitar el ámbito de aplicación y los principales requisitos del Impuesto sobre Sociedades (IS).
- Conocer las principales reglas para el cálculo del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (ITP-AJD).
- Aprender los principales tipos de impuestos locales y su cálculo correspondiente.
  Conocer del Plan General de Contabilidad Actual.
- Indagar sobre la importancia de conceptos clave como gastos, ingresos, inmovilizado, bienes, etc. de gran importancia a la hora de llevar a cabo la contabilidad de la empresa.

para qué te prepara

Este curso en Administración de Fincas y Gestión de Patrimonios Inmobiliarios le aporta los conocimientos necesarios y el aprendizaje de los conceptos más importantes de la administración de fincas, la gestión contable del patrimonio inmobiliario y la gestión de impuestos en empresas y personas físicas con inversión en patrimonio inmobiliario.

salidas laborales

Consultoría-asesoría / Sector inmobiliario en general.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Contabilidad para Inmobiliarias Vol.1'
- Manual teórico 'Contabilidad para Inmobiliarias Vol. 2'
- Manual teórico 'Administrador de Fincas'
- Manual teórico 'Fiscalidad de las Operaciones Inmobiliarias'

profesorado y servicio de tutorías

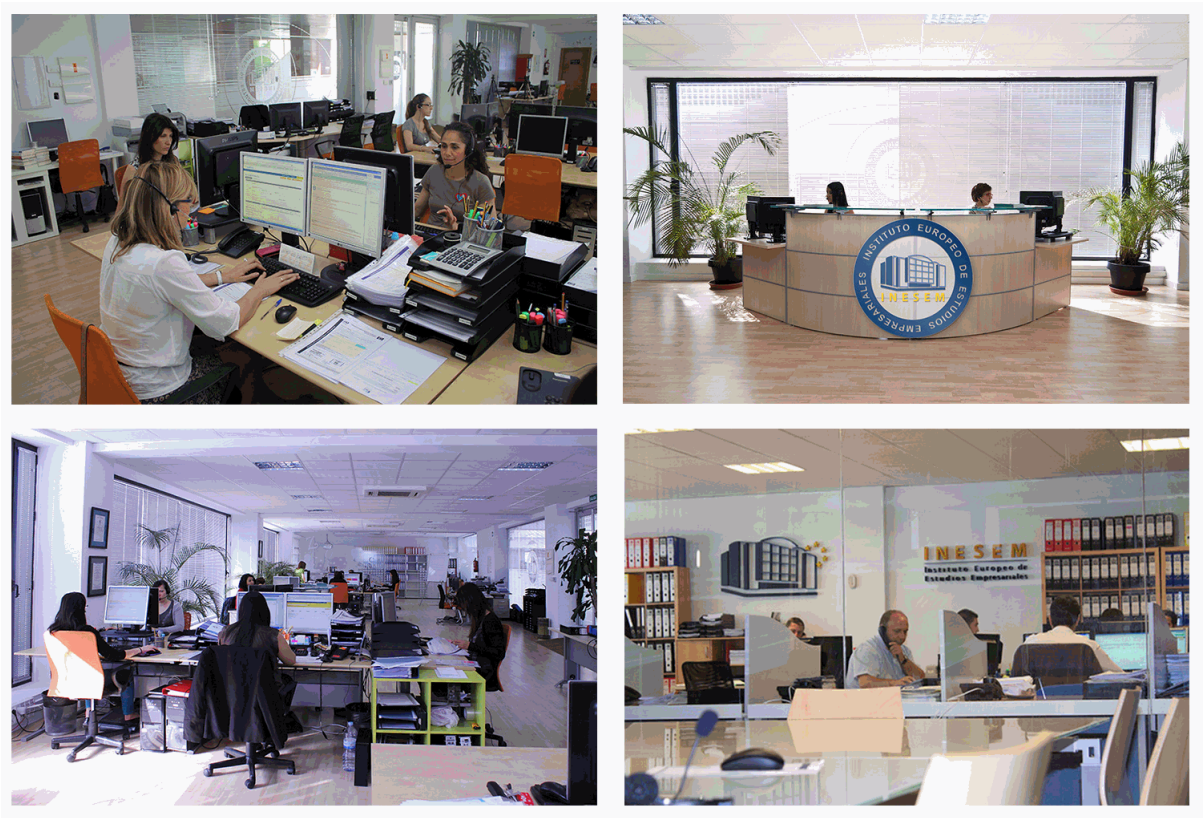
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

PARTE 1. ADMINISTRACIÓN DE FINCAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA PROPIEDAD HORIZONTAL I. CONSTITUCIÓN Y EXTINCIÓN.

1.Definición.
2.Formas de creación. Proceso de constitución.
3.Requisitos para constituir una comunidad de propietarios.
4.La propiedad horizontal y el registro de la propiedad.
5.La extinción de la propiedad horizontal.
6.El titulo constitutivo.
7.Cuestiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PROPIEDAD HORIZONTAL II. FIGURAS JURÍDICAS ANÁLOGAS.

1.Las comunidades de bienes y su relación con la LPH.
2.Complejos inmobiliarios privados.
3.El aprovechamiento por turnos de bienes inmuebles.
4.Garajes.
5.Cuestiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS BÁSICOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE FINCAS: EL TITULO CONSTITUTIVO Y LA CUOTA DE PARTICIPACIÓN.

1.Introducción.
2.Documentos relativos al inmueble: el titulo constitutivo y la escritura de compraventa. Su diferenciación.
3.La cuota de participación.
4.Cuestiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTATUTOS Y LAS NORMAS DE RÉGIMEN INTERIOR.

1.Los estatutos.
2.Las normas de régimen interior.
3.Cuestiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÓRGANOS DE GOBIERNO EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS.

1.La junta de propietarios.
2.El presidente.
3.El vicepresidente.
4.El administrador.
5.El secretario.
6.Cuestiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELEMENTOS COMUNES Y PRIVATIVOS.

1.Elementos comunes en general.
2.Elementos comunes en particular.
3.Los elementos privativos.
4.Cuestiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DERECHOS Y OBLIGACIONES EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL.

1.Derechos y obligaciones de la comunidad.
2.Derechos y obligaciones de los propietarios.
3.Cuestiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS OBRAS EN ELEMENTOS COMUNES Y PRIVATIVOS EN LAS COMUNIDADES DE VECINOS.

1.Obras en elementos comunes.
2.Obras en elementos privativos.
3.Cuestiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL SEGURO EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS.

1.Introducción.

+ Información Gratis

2.Definición y duración.
3.La responsabilidad civil y su relación con las comunidades de propietarios.
4.El seguro multiriesgo.
5.Revalorización de las garantías.
6.Exclusión de la cobertura.
7.El seguro de defensa jurídica.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES EN LA LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL.

1.Introducción.
2.La legitimación.
3.La postulación procesal.
4.Los procedimientos judiciales en la ley de propiedad horizontal.
5.La ejecución de sentencias en el régimen de propiedad horizontal.
6.Cuestiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA CONTABILIDAD EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS.

1.Introducción.
2.Hipótesis de trabajo. Un modelo básico de comunidad de propietarios.
3.Planificación contable.
4.Determinación de las cuentas necesarias y su desglose.
5.Presupuestos. Determinación del fondo de reserva.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PERSONAL AL SERVICIO DE LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS.

1.Introducción.
2.Contratación de personal.
3.Cotización a la seguridad social.
4.Trámites periódicos.
5.La prevención de riesgos laborales en las comunidades de propietarios.
6.Extinción de la relación laboral.
7.Cuestiones.

PARTE 2. GESTIÓN CONTABLE DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1.Concepto de Contabilidad
2.Partida doble (dualidad)
3.Valoración
4.Registro contable
5.Los estados contables
6.El patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

1.Observaciones previas
2.Apertura de la contabilidad
3.Registro de las operaciones del ejercicio
4.Ajustes previos a la determinación del resultado
5.Balance de comprobación de sumas y saldos
6.Cálculo del resultado
7.Cierre de la contabilidad
8.Cuentas anuales
9.Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NORMALIZACIÓN CONTABLE EN ESPAÑA: EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD Y SUS ADAPTACIONES SECTORIALES

1.Introducción

+ Información Gratis

2.Libros de contabilidad
3.Planes Sectoriales de Contabilidad
4.El Plan General de Contabilidad
5.El nuevo PGC para las PYMES
6.l Marco Conceptual

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GASTOS E INGRESOS

1.Concepto de pagos y cobros
2.Concepto de gastos e ingresos
3.Clasificación
4.Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable
5.Registro y Valoración de los gastos
6.Valoración de los ingresos
7.Periodificación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INMOVILIZADO

1.El inmovilizado material
2.Inversiones Inmobiliarias
3.Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
4.Inmovilizado en curso
5.Inmovilizado intangible
6.Arrendamientos. Leasing

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EXISTENCIAS

1.Concepto
2.Clasificación
3.Registro contable
4.Valoración
5.Correcciones valorativas
6.Contabilización de las existencias en empresas constructoras
7.Contabilización de las existencias en empresas inmobiliarias

UNIDAD DIDÁCTICA 7. OPERACIONES ESPECÍFICAS DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS E INMOBILIARIAS

1.Introducción
2.Empresas constructoras
3.Empresas inmobiliarias

UNIDAD DIDÁCTICA 8. OPERACIONES FINANCIERAS

1.Clasificación
2.Inversiones mantenidas hasta el vencimiento
3.Activos financieros mantenidos para negociar
4.Activos financieros disponibles para la venta
5.Reclasificación de los activos financieros
6.Intereses y dividendos recibidos de activos financieros
7.Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PASIVOS FINANCIEROS

1.Concepto
2.Créditos por operaciones comerciales
3.Deudas con personal de la empresa y Administraciones públicas
4.Créditos por operaciones no comerciales
5.Pasivos financieros mantenidos para negociar
6.Baja de pasivos financieros
7.Instrumentos de patrimonio propios
8.Casos particulares

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PATRIMONIO NETO

1.Introducción

+ Información Gratis

2.Fondos Propios
3.Subvenciones, donaciones y legados
4.Provisiones y contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CONTABILIZACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO(IVA)

1.Introducción
2.Regulación legal y concepto
3.Características generales
4.Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
5.Cálculo del impuesto y base imponible
6.Tipo de gravamen
7.Registro contable del IVA
8.Liquidación del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 12. UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

1.Concepto
2.Régimen fiscal
3.Aspectos contables de la UTE

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LAS CUENTAS ANUALES

1.Introducción
2.Balance
3.Cuenta de Resultado del ejercicio
4.Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
5.Estado de Flujos de Efectivo
6.Memoria
7.Normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las empresas constructoras
8.Normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las empresas inmobiliarias

UNIDAD DIDÁCTICA 14. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1.Nociones fundamentales
2.Cálculo de la cuota líquida
3.Gasto devengado
4.Registro contable
5.Diferencias Temporarias
6.Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores
7.Diferencias entre resultado contable y base imponible

PARTE 3. GESTIÓN Y PRESENTACIÓN DE IMPUESTOS EN EMPRESAS Y PERSONAS FÍSICAS CON INVERSIONES EN PATRIMONIOS INMOBILIARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FISCALIDAD DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

1.Introducción a la fiscalidad de las operaciones inmobiliarias
    1.- Obligado tributario
    2.- Sujeto pasivo
    3.- Responsabilidad tributario
    4.- Hecho imponible
    5.- Base imponible. Método de estimación directa, objetiva e indirecta
    6.- Tipo impositivo
    7.- Cuota tributaria
    8.- Impreso declarativo
2.Planteamiento Urbanístico. Operaciones Inmobiliarias
3.Imposición Directa

1.- Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
2.- Impuesto sobre el Patrimonio
3.- Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
4.- Impuesto sobre Sociedades

4.Imposición Indirecta
1.- Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos jurídicos Documentados
2.- Impuesto sobre el Valor Añadido

5.Imposición Local
1.- Impuesto sobre Bienes Inmuebles
2.- Impuesto sobre actividades Económicas
3.- Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana
4.- Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF)

1.Introducción al Impuesto Sobre la Renta de las Personas Físicas
1.- Operaciones inmobiliarias en el IRPF

2.Rendimientos del Trabajo
1.- Vivienda arrendada por la empresa y cedida al empleado para su uso
2.- Vivienda propiedad de la empresa y cedida al empleado para su uso

3.Rendimientos de capital inmobiliario
1.- Delimitación y estimación de los rendimientos íntegros de capital inmobiliario
2.- Gastos deducibles
3.- Gastos no deducibles
4.- Rendimiento Neto Reducido
5.- Arrendamiento de inmuebles con parentesco entre arrendador y arrendatario
6.- Ejercicio resuelto: rendimientos del capital inmobiliario

4.Imputación de Rentas Inmobiliarias

5.Rendimientos de actividades económicas

6.Ganancias y pérdidas patrimoniales
1.- Ganancias y pérdidas patrimoniales en transmisiones onerosas
2.- Ganancias y patrimoniales en las transmisiones lucrativas inter vivos

7.Vivienda: incentivos fiscales
1.- Rendimientos de capital inmobiliario
2.- Ganancias patrimoniales: exención por reinversión en supuestos de transmisión de la vivienda habitual

8.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

1.Cuestiones generales sobre el impuesto sobre el patrimonio
1.- Naturaleza
2.- Principales funciones del impuesto
3.- Ámbito de aplicación
4.- Devengo del impuesto
5.- Sujetos pasivos
6.- Obligación de nombrar a un representante
7.- Convenios y tratados internacionales
8.- Exenciones

2.Titularidad de los elementos patrimoniales

3.Operaciones inmobiliarias en el Impuesto de Patrimonio
1.- Valoración de Inmuebles a efectos del Impuesto sobre el Patrimonio
2.- Valoración de inmuebles afectos a actividades económicas
3.- Valoración del derecho real de usufructo y de nuda propiedad

4.Liquidación y gestión del impuesto sobre el Patrimonio a efectos
1.- Base liquidable

+ Información Gratis

2.- Cuota integra
3.- Cuota liquida
4.- Presentación de la declaración
5.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre el Patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1.Introducción al Impuesto sobre Sociedades
1.- Regulación
2.- Naturaleza
3.- Ámbito de aplicación espacial
4.- Hecho imponible
5.- Contribuyentes
6.- Periodo impositivo
7.- Devengo del impuesto
2.Operaciones inmobiliarias a efectos del impuesto sobre sociedades
1.- Entidades dedicadas al arrendamiento de viviendas
2.- Reglas de valoración de la transmisión de inmuebles
3.- Amortización de inmuebles
4.- Perdidas por deterioro de valor del inmovilizado material, inversiones inmobiliarias e inmovilizado intangible
3.Liquidación del Impuesto
4.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES

1.Aproximación al impuesto sobre sucesiones y donaciones
1.- Regulación
2.- Características del impuesto
3.- Objeto del impuesto
4.- Compatibilidad con otros impuestos
2.Ámbito territorial del impuesto
3.Determinación de la base imponible (Valoración de Inmuebles)
1.- Sucesiones
2.- Donaciones
4.Reducciones estatales y autonómicas
1.- Reducciones en adquisiciones mortis causa
2.- Reducciones en adquisiciones inter vivos
5.Tarifas y coeficiente multiplicador
1.- Tipo de gravamen
2.- Cuota tributaria: coeficiente multiplicador
6.Deducciones y bonificaciones
1.- Deducciones y bonificaciones en adquisiciones mortis causa
2.- Deducciones y bonificaciones en adquisiciones inter vivos
7.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES

1.Introducción al IRNR
1.- Regulación
2.- Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación
3.- Hecho imponible
4.- Base imponible
5.- Cuota tributaria
6.- Devengo
2.Sujeto pasivo del Impuesto sobre la Renta de No Residentes
3.Operaciones Inmobiliarias gravadas por el Impuesto sobre la Renta de No Residentes
4.Reglas de Localización del Impuesto sobre la Renta de No Residentes
1.- Rentas obtenidas con establecimiento permanente

2.- Rentas obtenidas sin establecimiento permanente

5.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre la Renta de No Residentes

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPOSICIÓN INDIRECTA. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1.Aproximación al IVA en las operaciones inmobiliarias

1.- Condición de empresario o profesional en las operaciones inmobiliarias

2.- Delimitación con el concepto de transmisiones patrimoniales onerosas del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados

3.- Devengo en las operaciones inmobiliarias

2.Exención en las operaciones inmobiliarias

1.- Disposiciones generales

2.- Exenciones inmobiliarias

3.Tipo Impositivo

1.- Tipo general

2.- Tipo reducido

3.- Tipo superreducido

4.Regla de la Prorrata

1.- Reglas generales

2.- Nacimiento, alcance y ejercicio del derecho a deducir

3.- Condiciones para ejercer el derecho a deducir: requisitos subjetivos y formales

4.- Exclusión y límites al derecho a la deducción

5.- Caducidad del derecho a deducir

6.- Reglas especiales: prorrata

5.Regularización de bienes de inversión (Prorrata)

6.Autoconsumo de bienes de inversión

1.- Autoconsumo de bienes

2.- Autoconsumo interno: afectación de bienes de circulante como bienes de inversión

3.- Autoconsumo interno y regla de prorrata

7.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre el Valor Añadido

UNIDAD DIDÁCTICA 8. IMPOSICIÓN INDIRECTA .IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

1.Cuestiones generales sobre ITP y AJD

1.- Régimen jurídico aplicable

2.- Naturaleza y características

3.- Modalidades

4.- Sistemas de compatibilidades e incompatibilidades

5.- Principios

6.- Ámbito de aplicación

2.Transmisiones Patrimoniales Onerosas

1.- Hecho imponible

2.- Operaciones sujetas

3.- Operaciones no sujetas

4.- Sujeto pasivo

5.- Base imponible

6.- Tipo de gravamen

7.- Operaciones más usuales

3.Operaciones Societarias

1.- Cuestiones generales

2.- Compatibilidad con otras modalidades del impuesto

3.- Operaciones sujetas en relación a las operaciones inmobiliarias

4.- Base imponible y Tipo de gravamen

4.Actos Jurídicos Documentados

1.- Hecho imponible

2.- Base imponible y base liquidable
3.- Tipo de gravamen
4.- Operaciones más usuales

5.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales Onerosas y Actos Jurídicos Documentados