INESEM

BUSINESS SCHOOL

Operaciones Auxiliares en la Organización de Actividades y Funcionamiento de Instalaciones Deportivas (Online)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Operaciones Auxiliares en la Organización de Actividades y Funcionamiento de Instalaciones Deportivas (Online)

duración total: 260 horas ***horas teleformación:*** 130 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de las actividades físicas y deportivas, es necesario conocer los diferentes campos de las operaciones auxiliares en la organización de actividades y funcionamiento de las instalaciones deportivas. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la asistencia a usuarios y control de accesos en instalaciones deportivas, asistencia a técnicos deportivos en la organización de espacios, actividades y material en instalaciones deportivas, así como las operaciones preventivas de seguridad en instalaciones deportivas y asistencia en caso de emergencia.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Definir los distintos sistemas y protocolos de acceso, circulación y evacuación mas habituales en las distintas tipologías de instalaciones deportivas e identificar las posibles barreras arquitectónicas y los medios para eliminarlas con objeto de facilitar el desplazamiento y uso de las instalaciones por parte de los usuarios que presenten limitaciones en su autonomía personal de los menores de edad.
- Aplicar los protocolos de la entidad para el control de datos de usuarios, conforme a la normativa de protección de los mismos.
- Realizar labores auxiliares de transporte, distribución, recogida, almacenaje e inventariado de los materiales utilizados en el desarrollo de actividades deportivas-recreativas.
-Realizar labores auxiliares en la organización y desarrollo de eventos y competiciones en instalaciones deportivas.
- Aplicar técnicas auxiliares de supervisión, comprobando el estado general de la instalación deportiva así como de los sistemas de almacenamiento e inventario de material auxiliar, en relación a la seguridad, la limpieza y la higiene y comunicar las incidencias detectadas a los responsables superiores.
- Auxiliar y participar en las acciones necesarias, incluidas en el protocolo de seguridad de la instalación, para generar un entorno seguro para los trabajadores y usuarios en situaciones de emergencia, bajo la supervisión de un responsable superior.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad AFDA0511 Operaciones Auxiliares en la Organización de Actividades y Funcionamiento de Instalaciones Deportivas certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, que desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y establece un procedimiento permanente para la acreditación de competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral o formación no formal).

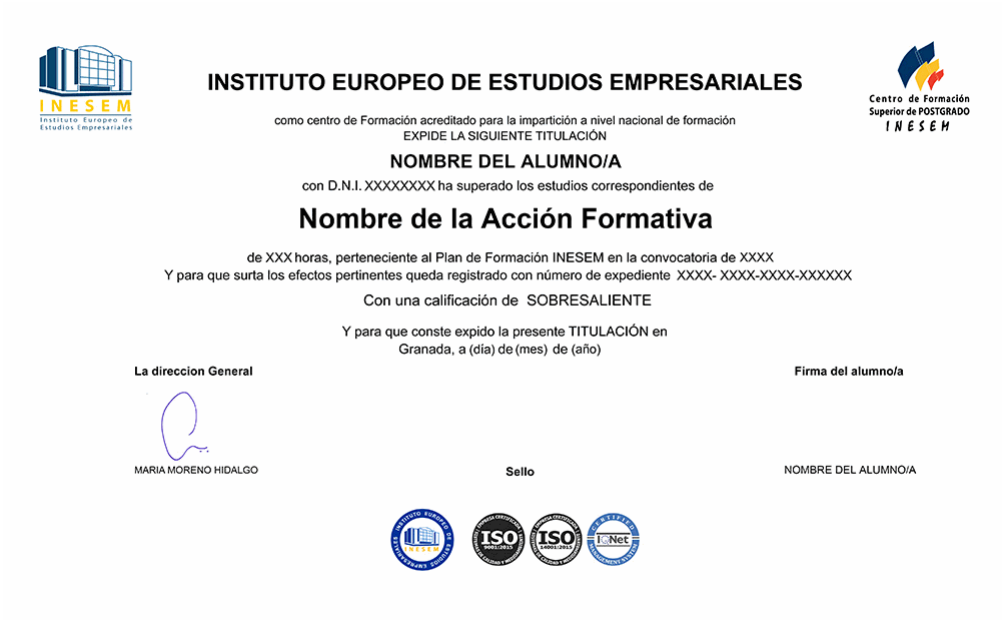
salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional por cuenta ajena, tanto en el ámbito público, la Administración General del Estado, las administraciones autonómicas o locales, como en entidades de carácter privado, ya sean grandes, medianas o pequeñas empresas, en gimnasios y federaciones deportivas, en piscinas, espacios naturales, parques acuáticos, empresas de servicios deportivos, empresas de turismo activo, hoteles, campings, balnearios y centros de SPA, empresas de gestión deportiva, clubes y asociaciones deportivo-recreativas y de ocio, comunidades de vecinos, centros de un responsable superior.
Desarrolla su actividad profesional por cuenta ajena, tanto en el ámbito público, la Administración General del Estado, las administraciones autonómicas o locales, como en entidades de carácter privado, ya sean grandes, medianas o pequeñas empresas, en gimnasios y federaciones deportivas, en piscinas, espacios naturales, parques acuáticos, empresas de servicios deportivos, empresas de turismo activo, hoteles, campings, balnearios y centros de SPA, empresas de gestión deportiva, clubes y asociaciones deportivo-recreativas y de ocio, comunidades de vecinos, centros de un responsable superior.
Desarrolla su actividad profesional por cuenta ajena, tanto en el ámbito público, la Administración General del Estado, las administraciones autonómicas o locales, como en entidades de carácter privado, ya sean grandes, medianas o pequeñas empresas, en gimnasios y federaciones deportivas, en piscinas, espacios naturales, parques acuáticos, empresas de servicios deportivos, empresas de turismo activo, hoteles, campings, balnearios y centros de SPA, empresas de gestión deportiva, clubes y asociaciones deportivo-recreativas y de ocio, comunidades de vecinos, centros de un responsable superior.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

Sello

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'MF1631_1 Asistencia a Usuarios y Control de Accesos en Instalaciones Deportivas'

- Manual teórico 'MF1632_1 Asistencia a Técnicos Deportivos en la Organización de Espacios, Actividades y

- Manual teórico 'MF1633_1 Operaciones Preventivas de Seguridad en Instalaciones Deportivas y Asistenci

profesorado y servicio de tutorías

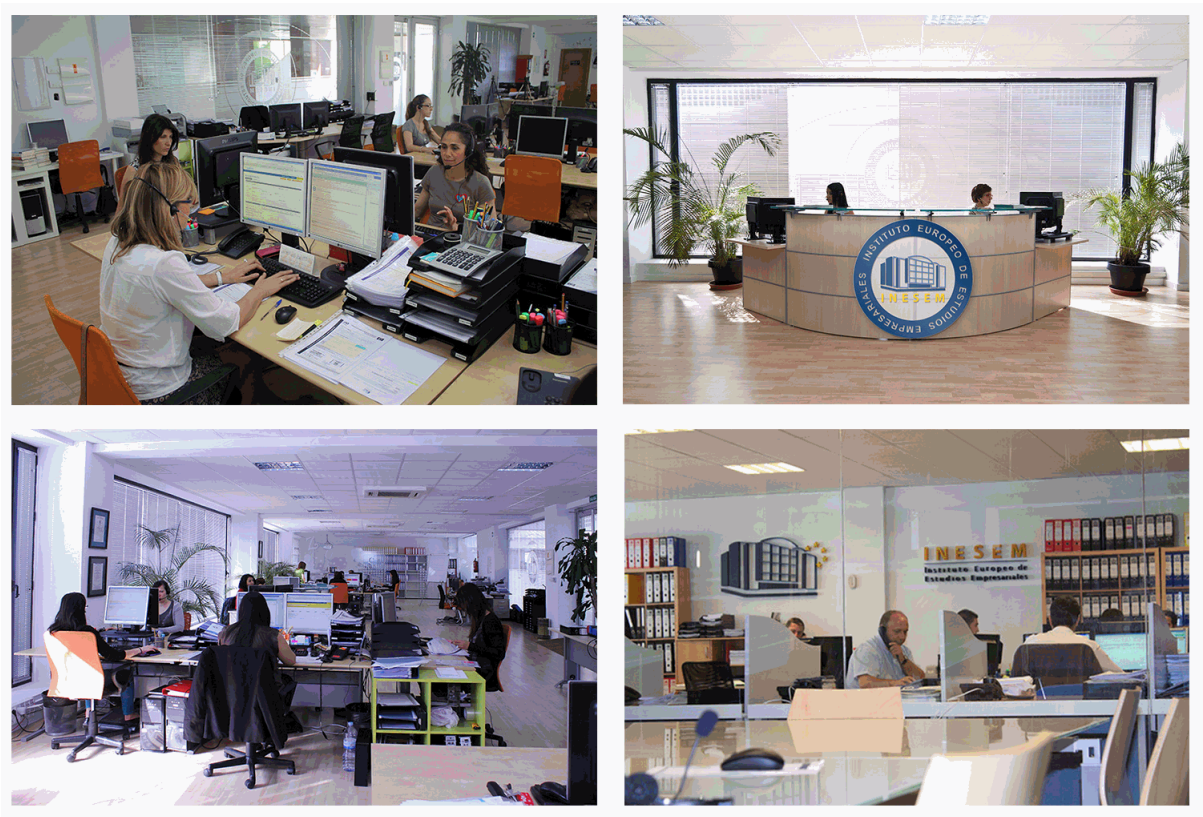
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. MF1631_1 ASISTENCIA A USUARIOS Y CONTROL DE ACCESOS EN INSTALACIONES DEPORTIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSTALACIONES DEPORTIVAS

1.Normativa general de construcción y uso
2.Barreras arquitectónicas
3.Tipos y características de las instalaciones y espacios deportivos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRAMITACIÓN DE OPERACIONES BÁSICAS DE COBROS Y PAGOS.

1.Operaciones de cobro y pago
2.Modelos y formularios de tramitación
3.Utilización de aplicaciones informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO EN INSTALACIONES DEPORTIVAS.

1.Tipos de usuarios en instalaciones deportivas
2.Comunicación con el usuario
3.Asistencia y atención a usuarios en instalaciones deportivas:

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACCESIBILIDAD Y USO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS.

1.Sistemas de accesos, circulación de usuarios, evacuación y control de aforos
2.Espacios y zonas de una instalación, características y uso
3.La autonomía personal del usuario de instalaciones deportivas

MÓDULO 2. MF1632_1 ASISTENCIA A TÉCNICOS DEPORTIVOS EN LA ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS, ACTIVIDADES Y MATERIAL EN INSTALACIONES DEPORTIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGISTRO Y CONTROL DE DATOS DE USUARIOS EN INSTALACIONES DEPORTIVAS.

1.Tratamiento y protección de datos
2.Soportes y utilización de datos personales en instalaciones deportivas
3.Técnicas básicas de recogida de información

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DISTRIBUCIÓN Y USO DEL MATERIAL AUXILIAR EN LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS.

1.Tipología de los materiales auxiliares en función del nivel, edad y capacidad de los usuarios.
2.Tipología de los materiales auxiliares en función de las actividades y de las instalaciones deportivas.
3.Material auxiliar de higiene para usuarios en las instalaciones deportivas.
4.Técnicas de transporte.
5.Sistemas de almacenaje.
6.Sistemas de inventariado.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACCIONES BÁSICAS DE ASISTENCIA AL TÉCNICO DEPORTIVO EN EL DESARROLLO DI ACTIVIDADES DEPORTIVO-RECREATIVAS.

1.Condiciones de la práctica de actividades en instalaciones deportivas
2.Aspectos básicos de la dinámica de grupos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVENTOS Y COMPETICIONES EN INSTALACIONES DEPORTIVAS.

1.Conceptos básicos
2.Información y comunicación en el desarrollo de eventos
3.Equipos y materiales específicos para la información, promoción y control de eventos en instalaciones deportivas
4.Arbitraje y protocolo, técnicas básicas

MÓDULO 3. MF1633_1 OPERACIONES PREVENTIVAS DE SEGURIDAD EI INSTALACIONES DEPORTIVAS Y ASISTENCIA EN CASO DE EMERGENC

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NORMATIVA DE SEGURIDAD EN EL USO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS.

1.Normativa básica seguridad
2.Seguridad y transporte de usuarios en instalaciones deportivas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL USO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS.

1.Plan de riesgos laborales
2.Seguridad y prevención en el uso de las instalaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL E HIGIENE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS.

1.Inventario de material auxiliar para la higiene en instalaciones deportivas
2.Mantenimiento de instalaciones y aparatos en instalaciones deportivas
3.Limpieza de instalaciones deportivas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASISTENCIA INICIAL A ACCIDENTADOS EN INSTALACIONES DEPORTIVAS.

1.El botiquín y material de primeros auxilios en instalaciones deportivas
2.Los primeros auxilios