



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Actividades Auxiliares en Floristería (Online)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Actividades Auxiliares en Floristería (Online)

duración total: 390 horas

horas teleformación: 195 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito del mundo agrario es necesario conocer las actividades auxiliares en floristería, dentro del área profesional jardinería. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para las operaciones auxiliares de mantenimiento de instalaciones, maquinaria, equipos y herramientas de floristería, la recepción y acondicionamiento de materias primas y materiales, los trabajos auxiliares en la elaboración de composiciones con flores y plantas y los servicios básicos de floristería y atención al público.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento de las instalaciones, maquinaria, equipos y herramientas de floristería.
- Recepcionar y acondicionar materias primas y materiales de floristería.
- Realizar trabajos auxiliares en la elaboración de composiciones con flores y plantas.
- Atender y prestar servicios al público en floristería.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad AGAJ0108 Actividades Auxiliares en Floristería certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, que desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y establece un procedimiento permanente para la acreditación de competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral o formación no formal).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional, por cuenta ajena, en empresas privadas de cualquier tamaño, relacionadas con la comercialización de productos y servicios de floristería.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'MF1115_1 Servicios Básicos de Floristería y Atención al Público'
- Manual teórico 'MF1112_1 Operaciones Auxiliares de Mantenimiento de Instalaciones, Maquinaria, Equipo'
- Manual teórico 'MF1114_1 Trabajos Auxiliares en la Elaboración de Composiciones con Flores y Plantas'
- Manual teórico 'MF1113_1 Recepción y Acondicionamiento de Materias Primas y Materiales de Floristería'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo**MÓDULO 1. MF1112_1 OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE FLORISTERÍA****UNIDAD DIDÁCTICA 1. LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO BÁSICO DE LAS INSTALACIONES DE FLORISTERÍA.**

1. Características de las dependencias y/o espacios de las instalaciones de floristería.
2. Funcionamiento básico de una cámara frigorífica de mantenimiento de flores.
3. Utensilios y productos para la limpieza de las instalaciones de floristería.
4. Secuencia y periodicidad de las operaciones de limpieza de instalaciones.
5. Clasificación y eliminación de los residuos generados durante los trabajos de floristería.
6. Limpieza y mantenimiento primario de las instalaciones de floristería.
7. Limpieza y desinfección de la cámara frigorífica de mantenimiento de flores y detección de anomalías.
8. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental relacionadas con la limpieza y mantenimiento básico de las instalaciones de floristería.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANTENIMIENTO PRIMARIO DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE FLORISTERÍA.

1. Maquinaria, equipos y herramientas empleados en las instalaciones de floristería.
2. Partes, componentes, accesorios y consumibles de la maquinaria, equipos y herramientas.
3. Funcionamiento y utilidad de la maquinaria, equipos y herramientas.
4. Clasificación y ubicación de las herramientas según necesidades de trabajo.
5. Operaciones de mantenimiento primario de la maquinaria, equipos y herramientas (engrasado, afilado, ajustes, entre otros).
6. Sustitución de los componentes defectuosos o desgastados por el uso en las máquinas, equipos y herramientas.
7. Clasificación y eliminación de los residuos generados durante el mantenimiento de las máquinas, equipos y herramientas.
8. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental relacionadas con el mantenimiento primario de la maquinaria, equipos y herramientas de floristería.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LIMPIEZA DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE FLORISTERÍA.

1. Necesidades de limpieza de las máquinas, equipos y herramientas.
2. Frecuencia de las operaciones de limpieza.
3. Métodos y fases de limpieza de las máquinas, equipos y herramientas.
4. Carácter y aplicación de los productos de limpieza.
5. Empleo de utensilios y materiales para la limpieza de la maquinaria, equipos y herramientas.
6. Clasificación y eliminación de los residuos generados durante la limpieza de las máquinas, equipos y herramientas.
7. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental relacionadas con la limpieza de la maquinaria, equipos y herramientas de floristería.

MÓDULO 2. MF1113_1 RECEPCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE FLORISTERÍA**UNIDAD DIDÁCTICA 1. MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES UTILIZADOS EN FLORISTERÍA.**

1. Materias primas.
2. Flores y verdes de corte comercializados en floristería.
3. Plantas verdes y con flor comercializadas en floristería.
4. Materiales.
5. Daños y defectos en materias primas y materiales.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECEPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y PRODUCTOS.

1. Requisitos mínimos de calidad para flores y verdes de corte.
2. Cuidados específicos para la recepción de géneros especiales.

3. Embalaje de flores y verdes de corte:
4. Clasificación de materias primas, materiales y productos de floristería.
5. Carga y/o descarga de insumos según sus características y embalaje.
6. Aprovechamiento del espacio.
7. Comprobación de las cantidades de insumos recibidos con albaranes o facturas.
8. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en la recepción y clasificación de insumos de floristería.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACONDICIONAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE FLORES Y VERDES DE CORTE.

1. Características mínimas de calidad y tiempo máximo de conservación según especie y punto de apertura.
2. Limpieza y ejecución de cortes en los tallos de flores y verdes de corte.
3. Práctica de cortes específicos.
4. Alambrado y entutorado de tallos especiales.
5. Desinfección y preparación de recipientes para flores y verdes de corte.
6. Aplicación de productos conservantes en el agua.
7. Empleo de técnicas específicas de acondicionamiento de flores y verdes de corte.
8. Manipulación de flores con apertura retardada.
9. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el acondicionamiento y conservación de flores y verdes de corte.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACONDICIONAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PLANTAS VERDES Y CON FLOR.

1. Riego, abonado y aplicación de productos fitosanitarios de uso doméstico.
2. Limpieza y retirada de materia dañada en las plantas naturales.
3. Reposición y/o sustitución de plantas en composiciones cuando su estado no sea apto para la venta.
4. Aplicación de técnicas de entutorado en plantas diversas.
5. Aplicación de productos cicatrizantes.
6. Detección de alteraciones y/o anomalías en las plantas.
7. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el acondicionamiento y conservación de plantas naturales.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE ALMACENAJE DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y PRODUCTOS.

1. Necesidades físicas y ambientales de conservación de las materias primas, materiales y productos:
2. Técnicas y espacios de almacenaje en floristería.
3. Ubicación de materias primas, materiales y productos según su naturaleza y exigencias ambientales.
4. Elaboración de listados de materias primas, materiales y productos almacenados y señalización de los mismos.
5. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el almacenaje de insumos de floristería.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PREPARACIÓN DE LOS PRODUCTOS DESTINADOS A LA EXPOSICIÓN EN LA ZONA DE VENTAS.

1. Tipos de etiquetas y formas de etiquetar.
2. Criterios para la colocación de materias primas, materiales y productos finales en la zona de ventas (color, carácter, estilo, temporada, entre otros).
3. Criterios generales aplicados en la preparación de productos para su venta (duración, exigencias ambientales, puntos de venta específicos, entre otros).
4. Identificación de productos para la venta y sus precios finales correspondientes.
5. Etiquetado de los productos con precio, referencia e información al consumidor.
6. Colocación de las materias primas, materiales y productos en la zona de ventas según sus características.
7. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en la preparación de productos para la venta.

MÓDULO 3. MF1114_1 TRABAJOS AUXILIARES EN LA ELABORACIÓN D COMPOSICIONES CON FLORES Y PLANTAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SOPORTES, RECIPIENTES Y MATERIALES BÁSICOS PARA CONFECCIONAR COMPOSICIONES FLORALES.

- 1.Soportes, bases, estructuras y recipientes (tipos, formas, características de fabricación, entre otros).
- 2.Esponjas: tipos, formatos, preparación y colocación.
- 3.Tipos y características de los materiales de relleno de recipientes (perlita, gel, tierra, entre otros).
- 4.Tipos de aros de coronas.
- 5.Características de los cabeceros de coronas mortuorias.
- 6.Preparación de sustratos.
- 7.Preparación de aros y cabeceros de coronas.
- 8.Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental durante la preparación de soportes, recipientes y materiales básicos para composiciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPOSICIONES FLORALES: TÉCNICAS DE ELABORACIÓN, ELEMENTOS UTILIZADOS Y CARACTERÍSTICAS.

- 1.Principales técnicas, materiales y herramientas empleados en la elaboración de composiciones florales (introducción de tallos y atados).
- 2.Géneros y especies de flores, plantas y verdes de corte para la composición floral: características y aplicación.
- 3.Técnicas de preparación de plantas, flores y verdes de corte para los trabajos florales:Retirada de sustratos en plantas.▫ Ordenación de flores y verdes de corte.▫ Alambrado y aplicación de "Tape" en géneros y especies específicas
- 4.Elección de materiales naturales según la composición básica a realizar entre una serie predefinida.
- 5.Ejecución de composiciones básicas (florales y/o con plantas):Composición en recipiente.▫ Ramo de mano.▫ Composición con plantas enraizadas.
- 6.Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en las operaciones auxiliares asociadas a la elaboración de composiciones florales.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS Y TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS EN FLORISTERÍA.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRANSPORTE, MONTAJE Y DESMONTAJE DE DECORACIONES FLORALES.

- 1.Tipos de composiciones de flores y/o con plantas que se instalan en diferentes espacios (iglesias, salones de celebraciones, coches, escenarios, entre otros).
- 2.Elementos, materiales y herramientas para decoraciones.
- 3.Carga, transporte y descarga de composiciones y elementos de decoración.
- 4.Técnicas, herramientas y útiles para el montaje y desmontaje de composiciones.
- 5.Reconocimiento del estado de las flores y plantas empleadas y sustitución de elementos defectuosos o en mal estado.
- 6.Clasificación de los materiales tras el desmontaje de composiciones.
- 7.Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el transporte, montaje y desmontaje de decoraciones florales.

MÓDULO 4. MF1115_1 SERVICIOS BÁSICOS DE FLORISTERÍA Y ATENCIÓN AL PÚBLICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SERVICIOS Y PRODUCTOS EN FLORISTERÍA.

- 1.Productos y servicios en floristería (según ocasiones, acontecimientos, temporadas, lugares, entre otros).
- 2.Requisitos necesarios para que se pueda prestar un servicio de floristería de calidad según la norma UNE 175001-5.
- 3.Cálculo del importe correspondiente a un encargo o venta:
- 4.Medios de pago (efectivo, crédito, tarjetas de débito y crédito, talón, transferencias, entre otros).
- 5.Sistemas de cobro.
- 6.Justificantes de pago o cobro (ticket de caja, recibos, facturas, entre otros).
- 7.Requisitos para el tratamiento de datos personales.
- 8.Utilización de catálogos, manuales y listas de precios en distintos soportes (papel, informatizado, entre otros).
- 9.Cumplimentación y tratamiento de albaranes para la gestión de distintos tipos de encargos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTREGA DE PRODUCTOS DE FLORISTERÍA A DOMICILIO.

- 1.Normas básicas de cortesía y urbanidad.
- 2.Situaciones que pueden presentarse a la hora de entrega y formas de actuación correctas.
- 3.Medios de transporte eficaces según el tipo de entrega, plazo y lugares a servir.

4. Materiales auxiliares para la entrega (tarjetas de ausente, planos, entre otros).
5. Tipos de formularios de entrega.
6. Utilización de planos, mapas y callejeros para organizar una ruta.
7. Verificación de datos y direcciones y cotejo de los pedidos con los formularios de entrega.
8. Comprobación de los materiales auxiliares en el vehículo de entrega y ubicación de los productos en el mismo.
9. Complimentación de los formularios de entrega (incluyendo hora, fecha y firma).
10. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en la carga, descarga y entrega de productos de floristería a domicilio.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANTENIMIENTO DE PLANTAS A DOMICILIO.

1. Reconocimiento del estado general de las composiciones con plantas y detección de alteraciones y variaciones.
2. Identificación de plagas y enfermedades más habituales.
3. Realización de las operaciones necesarias para conseguir el aspecto deseado y reposición de plantas en mal estado.
4. Aplicación de agua, abonos y productos fitosanitarios de uso doméstico (dosis y frecuencias recomendadas).
5. Empleo de herramientas y utensilios apropiados.