



**INESEM**

**BUSINESS SCHOOL**

***AGAR0309 Actividades Auxiliares en Conservación y Mejora de Montes***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# AGAR0309 Actividades Auxiliares en Conservación y Mejora de Montes

**duración total:** 270 horas

**horas teleformación:** 135 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

En el ámbito de la agraria, es necesario conocer los diferentes campos de las actividades auxiliares en conservación y mejora de montes, dentro del área profesional forestal. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para realizar las operaciones auxiliares necesarias para la conservación y mejora del monte, siguiendo instrucciones o plan de trabajo, aplicando criterios de calidad y eficiencia, y respetando la normativa de prevención de riesgos laborales y medioambientales.



+ Información Gratis

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Realizar actividades auxiliares de repoblación, corrección hidrológica, y de construcción y mantenimiento de infraestructuras forestales.
- Realizar actividades auxiliares en tratamientos selvícolas.
- Realizar actividades auxiliares en el control de agentes causantes de plagas y enfermedades a las plantas forestales.

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad AGAR0309 Actividades auxiliares en conservación y mejora de montes, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo ( Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral)

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en grandes, medianas y pequeñas empresas, públicas o privadas, por cuenta ajena, dedicadas a trabajos de repoblación forestal, tratamientos selvícolas y trabajos de mejora y mantenimiento de la infraestructura forestal.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1044 Operaciones Auxiliares en Repoblaciones e Infraestructuras Forestales'
- Manual teórico 'UF1043 Operaciones de Desbroce'
- Manual teórico 'UF1045 Operaciones Básicas en Tratamientos Selvícolas'
- Manual teórico 'MF1295\_1 Operaciones Auxiliares en el Control de Agentes Causantes de Plagas y Enferm



**+ Información Gratis**

## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



### *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

### *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

### *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

### *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

### *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo****MÓDULO 1. MF1293\_1 OPERACIONES AUXILIARES DE REPOBLACIÓN, CORRECCIÓN HIDROLÓGICA, Y DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS FORESTALES****UNIDAD FORMATIVA 1. UF1043 OPERACIONES DE DESBROCE****UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA DESBROZADORA Y COMPLEMENTOS.**

1. Tipos de desbrozadora.
2. Tipos de motores.
3. Partes:

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANTENIMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE LA DESBROZADORA.**

1. Mantenimiento y reparación de pequeñas averías.
2. Limpieza del filtro de aire, bujía, entrada aire, tapón combustible, aletas de refrigeración y protector.
3. Engrase del cabezal.
4. Afilado del elemento de corte. Triscado del disco de sierra.
5. Repostado y arranque.
6. Herramientas y medios a emplear: Tipos de limas y guías. Llave de triscar.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANEJO DE LA DESBROZADORA.**

1. Relación entre el elemento de corte y trabajo a realizar.
2. Técnicas de desbroce de herbáceas.
3. Técnicas de desbroce y/o trituración de plantas arbustivas.
4. Técnicas de corte de árboles según su diámetro.

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y DE MEDIO AMBIENTE APLICADAS AL MANEJO Y MANTENIMIENTO DE LA DESBROZADORA.**

1. Evaluación de riesgos y medidas preventivas a adoptar (seguridad, salud y ergonomía).
2. Equipos de protección individual (EPIs): Homologación, caducidad y mantenimiento.
3. Comprobación del estado de los elementos de seguridad de la desbrozadora.
4. Equipos auxiliares: botiquín, protectores del disco para el transporte.
5. Cumplimiento de las normas medioambientales en materia de aceites y residuos.

**UNIDAD FORMATIVA 2. UF1044 OPERACIONES AUXILIARES EN REPOBLACIONES E INFRAESTRUCTURAS FORESTALES****UNIDAD DIDÁCTICA 1. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES AUXILIARES PREVIAS A LA REPOBLACIÓN**

1. Conceptos y objetivos de repoblación forestal: forestación, reforestación
2. Especies forestales empleadas en la repoblación
  - 1.- Identificación
  - 2.- Características
  - 3.- Especies autóctonas
3. Material forestal de reproducción sexual y vegetativa
  - 1.- Tipos y características
  - 2.- Calidad y estado general de la planta
  - 3.- Manipulación y cuidados
  - 4.- Conservación
4. Tratamiento de la vegetación existente con aperos o manuales
5. Técnicas de preparación del terreno para la siembra y plantación
  - 1.- Realización de hoyos
  - 2.- Con herramientas manuales
  - 3.- Con barrena helicoidal manual



- 4.- Realización de casillas
- 5.- Preparación de casillas someras
- 6.- Casillas picadas
- 7.- Formación de banquetas con microcuencia

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. REALIZACIÓN DE LA SIEMBRA Y PLANTACIÓN**

### 1.Siembra

- 1.- Identificación de semillas
- 2.- Técnicas de siembra manual
- 3.- Densidad

### 2.Plantación manual

- 1.- Identificación del tipo de marco de plantación
- 2.- Operaciones auxiliares en el replanteo y marcado de puntos
- 3.- Evaluación del estado del plantel
- 4.- A raíz desnuda
- 5.- Con cepellón

### 3.Riego

- 1.- Criterios básicos para la aplicación de las dosis adecuadas a cada planta
- 2.- Métodos: manual o por mecanismos sencillos

### 4.Abonado

- 1.- Tipos de abonos
- 2.- Medición de dosis de abonado
- 3.- Técnicas y manuales de abonado

### 5.Recalces y aporcados

### 6.Entutorados

- 1.- Tipos de tutores
- 2.- Colocación y atado

### 7.Instalación de protectores individuales

- 1.- Tipos de protectores individuales
- 2.- Características y colocación

### 8.Reposición de marras y cuidados posteriores a la forestación

### 9.Herramientas, materiales, equipos, maquinaria de sencillo manejo y medios utilizados en trabajos de repoblación

- 1.- Utilización
- 2.- Mantenimiento

### 10.Normativa de prevención de riesgos laborales y medioambiental relacionada con la repoblación forestal

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES AUXILIARES DE CORRECCIÓN HIDROLÓGICO FORESTAL**

### 1.Erosión: concepto y consecuencias

### 2.Materiales de construcción utilizados en obras de corrección hidrológico-forestal

- 1.- Tipos
- 2.- Características
- 3.- Usos

### 3.Tipos de obras de corrección hidrológico-forestal

- 1.- Albarradas
- 2.- Palizada
- 3.- Fajinadas y fajinas

### 4.Herramientas, materiales, equipos, maquinaria de sencillo manejo y medios utilizados en las obras de corrección hidrológica

- 1.- Utilización
- 2.- Mantenimiento

### 5.Hidrosiembras y medios utilizados

6. Técnicas manuales de conservación y mejora de suelos

- 1.- Aporte de materia orgánica
- 2.- Siembra de herbáceas
- 3.- Corrección de pequeños cauces

7. Materiales vegetales utilizados

- 1.- Identificación
- 2.- Recolección
- 3.- Preparación
- 4.- Almacenamiento
- 5.- Plantación

8. Normativa de prevención de riesgos laborales y medioambiental relacionada con la corrección hidrológica

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES AUXILIARES DE APERTURA Y MANTENIMIENTO DE CAMINOS FORESTALES, CORTAFUEGOS Y CONSTRUCCIÓN DE PUNTOS DE AGUA**

1. Apertura de caminos forestales

- 1.- Fases constructivas
- 2.- Identificación del marcado del trazado
- 3.- Trabajos de limpieza del trazado en función de la vegetación
- 4.- Labores auxiliares de apertura de cunetas, nivelación del firme y perfilado de taludes y terraplenes
- 5.- Materiales y medios empleados en la apertura de los caminos forestales

2. Drenajes transversales en vías forestales

- 1.- Ubicación
- 2.- Características constructivas
- 3.- Ejecución

3. Labores de mantenimiento de caminos forestales

- 1.- Bacheado
- 2.- Direccionamiento de las escorrentías
- 3.- Limpieza de cunetas y drenajes transversales
- 4.- Limpieza de taludes y terraplenes

4. Construcción y mantenimiento de cortafuegos, áreas cortafuegos, fajas cortafuegos

- 1.- Características
- 2.- Identificación del marcado del trazado
- 3.- Métodos manuales de construcción: direccionamiento de las escorrentías
- 4.- Métodos manuales de limpiezas puntuales de la vegetación: desbroce, decapado, retirada de restos combust

5. Construcción y mantenimiento de puntos de agua

- 1.- Características
- 2.- Tipos
- 3.- Artificiales: depósitos sobre el terreno natural, de obra y prefabricados
- 4.- Naturales: poza, lagos, ríos, embalses, mar
- 5.- Labores auxiliares de construcción
- 6.- Materiales y herramientas de construcción
- 7.- Mantenimiento
- 8.- De la capacidad y del calado
- 9.- Reparación de fugas
- 10.- Accesos

6. Herramientas, materiales, equipos, maquinaria de sencillo manejo y medios utilizados en la construcción de camir cortafuegos y puntos de agua

7. Normativa de prevención de riesgos laborales y medioambiental relacionada

**MÓDULO 2. MF1294\_1 OPERACIONES AUXILIARES EN TRATAMIENTOS SELVÍCOLAS**

**UNIDAD FORMATIVA 1. UF1043 OPERACIONES DE DESBROCE****UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA DESBROZADORA Y COMPLEMENTOS.**

1. Tipos de desbrozadora.
2. Tipos de motores.
3. Partes:

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANTENIMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE LA DESBROZADORA.**

1. Mantenimiento y reparación de pequeñas averías.
2. Limpieza del filtro de aire, bujía, entrada aire, tapón combustible, aletas de refrigeración y protector.
3. Engrase del cabezal.
4. Afilado del elemento de corte. Triscado del disco de sierra.
5. Repostado y arranque.
6. Herramientas y medios a emplear: Tipos de limas y guías. Llave de triscar.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANEJO DE LA DESBROZADORA.**

1. Relación entre el elemento de corte y trabajo a realizar.
2. Técnicas de desbroce de herbáceas.
3. Técnicas de desbroce y/o trituración de plantas arbustivas.
4. Técnicas de corte de árboles según su diámetro.

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y DE MEDIO AMBIENTE APLICADAS AL MANEJO Y MANTENIMIENTO DE LA DESBROZADORA.**

1. Evaluación de riesgos y medidas preventivas a adoptar (seguridad, salud y ergonomía).
2. Equipos de protección individual (EPIs): Homologación, caducidad y mantenimiento.
3. Comprobación del estado de los elementos de seguridad de la desbrozadora.
4. Equipos auxiliares: botiquín, protectores del disco para el transporte.
5. Cumplimiento de las normas medioambientales en materia de aceites y residuos.

**UNIDAD FORMATIVA 2. UF1045 OPERACIONES BÁSICAS EN TRATAMIENTOS SELVÍCOLAS****UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTROL DE LA VEGETACIÓN PREEXISTENTE NO DESEADA.**

1. Identificación de las especies vegetales arbóreas, arbustivas y herbáceas locales.
2. Objetivos del tratamiento de la vegetación preexistente:
3. Métodos de eliminación:
4. Técnicas de desbroce con medios manuales.
5. Actividades auxiliares en la eliminación de residuos de tratamiento de restos vegetales:
6. Herramientas, materiales, equipos, maquinaria de sencillo manejo y medios utilizados en el desbroce y en la eliminación de restos.
7. Normativa sobre salud laboral y prevención de riesgos.
8. Normativa ambiental aplicable.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLAREOS, CLARAS Y PODAS.**

1. Objetivos de los clareos, claras y podas.
2. Métodos de señalamiento.
3. Clareos con desbrozadora manual y herramientas manuales.
4. Herramientas manuales utilizadas en la poda.
5. Enganche de troncos a cabestrante.
6. Podas de realce con herramientas manuales.
7. Selección y clasificación de la leña.
8. Selección y clasificación de la leña.
9. Uso y mantenimiento de herramientas, útiles y equipos para las operaciones de clareo, claras y poda.
10. Normativa sobre salud laboral y prevención de riesgos.
11. Normativa ambiental específica.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREVENCIÓN Y CONTROL DE DAÑOS FORESTALES.**

1. Aporcado y entutorado:

2. Abonado y enmendado del suelo:
3. Construcción de cerramientos perimetrales:
4. Instalación de protectores individuales:
5. Uso de herramientas y equipos para la prevención y control de daños:
6. Normativa sobre salud laboral y prevención de riesgos en control de daños forestales.
7. Normativa ambiental en control de daños ambientales

## **MÓDULO 3. MF1295\_1 OPERACIONES AUXILIARES EN EL CONTROL DE AGENTES CAUSANTES DE PLAGAS Y ENFERMEDADES A LAS PLANTAS FORESTALES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. AGENTES CAUSANTES DE DAÑOS A LAS PLANTAS.**

1. Las plagas. Métodos de control. Medios de defensa fitosanitarios.
2. Enfermedades: principales agentes causantes, daños que provocan.
3. Plantas parásitas y malas hierbas: identificación y medios de lucha.
4. Agentes no parasitarios (atmosféricos, edáficos, contaminantes y técnicas culturales mal aplicadas): identificación medidas preventivas.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. REALIZACIÓN DE TRABAJOS AUXILIARES EN LA PREVENCIÓN Y CONTROL PLAGAS, ENFERMEDADES Y VEGETACIÓN ADVENTICIAS.**

1. Lucha química.
2. Productos fitosanitarios: Descripción y generalidades.
3. Interpretación de los datos de la etiqueta.
4. Herbicidas: Tipos y características.
5. Peligrosidad de los productos fitosanitarios y de sus residuos.
6. Riesgos derivados de la utilización de los productos fitosanitarios.
7. Intoxicaciones y otros efectos sobre la salud. Primeros auxilios.
8. Tratamientos fitosanitarios.
9. Preparación de caldos.
10. Tratamiento de restos y envases vacíos.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EQUIPOS DE APLICACIÓN Y MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS.**

1. Equipos de aplicación.
2. Limpieza, mantenimiento, regulación y revisión de los equipos.
3. Calibrado.
4. Transporte y almacenamiento.
5. Equipo de protección personal.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMATIVA RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES AUXILIARES EN EL CONTROL DE AGENTES CAUSANTES DE PLAGAS Y ENFERMEDADES DE LAS PLANTAS FORESTALES.**

1. Nivel de exposición del operario: Medidas preventivas y de protección en el uso de productos fitosanitarios.
2. Relación trabajo-salud: Normativa sobre prevención de riesgos laborales.
3. Buenas prácticas ambientales. Sensibilización medioambiental.
4. Protección del medio ambiente y eliminación de envases vacíos: Normativa específica.
5. Principios de la trazabilidad. Requisitos en materia de higiene de los alimentos y de los piensos.
6. Buena práctica fitosanitaria: Interpretación del etiquetado y fichas de datos de seguridad.
7. Normativa que afecta a la utilización de productos fitosanitarios. Infracciones y sanciones.
8. Prácticas de aplicación de productos fitosanitarios.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LUCHA BIOLÓGICA Y NORMATIVA RELACIONADA.**

1. Lucha biológica e integrada: métodos indirectos para el control de plagas, control de la población de depredadores: parásitos.
2. Colocación y control de trampas.
3. Agentes biológicos de control.

4. Legislación forestal y medioambiental referente a los trabajos de conservación y defensa de las masas forestales.
5. Relación trabajo-salud: Normativa sobre prevención de riesgos laborales relativa a los tratamientos de plagas.
6. Buenas prácticas ambientales en el uso de productos fitosanitarios. Sensibilización medioambiental.
7. Normativa que afecta a la utilización de productos fitosanitarios. Infracciones y sanciones.
8. Protección del medioambiente y eliminación de envases vacíos: normativa específica.
9. Requisitos en materia de higiene de los alimentos y de los piensos.
10. Transporte, almacenamiento y manipulación de productos fitosanitario.