INESEM

BUSINESS SCHOOL

Especialista en Dirección y Gestión de Alojamientos Turísticos Rurales

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Especialista en Dirección y Gestión de Alojamientos Turísticos Rurales

duración total: 240 horas ***horas teleformación:*** 120 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El presente curso ofrece un acercamiento a las distintas dimensiones de la gestión y dirección de un alojamiento turístico rural, desde una clave multidisciplinar y práctica.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

-Conocer las principales características del mercado turístico rural como ámbito en el que se ubican los alojamientos objeto de estudio.
-Describir la naturaleza, características y funcionalidades de los alojamientos turísticos rurales.
-Presentar las distintas competencias de liderazgo y las habilidades profesionales que debe poseer el director o directora de un alojamiento turístico rural.
-Ofrecer los conocimientos necesarios y las pautas generales para realizar la gestión laboral de un alojamiento turístico rural.
-Explicitar los principios teóricos y prácticos vinculados a la gestión económico-financiera de un alojamiento turístico rural.
-Considerar los principios teóricos y prácticos vinculados a la gestión fiscal de un alojamiento turístico rural.

para qué te prepara

En los últimos años estamos asistiendo a una creciente demanda del turismo rural en España. Dicha demanda va pareja al aumento de los alojamientos turísticos, que situados en enclaves privilegiados de nuestra geografía, ofrecen al turista el descanso y la posibilidad de disfrutar del patrimonio natural y cultural del entorno en el que se sitúan. El presente curso ofrece un acercamiento a la función de dirección y gestión de los Alojamientos turísticos rurales, desde una visión multidisciplinar encaminada a posibilitar una gestión dirigida a la mejora cualitativa de los mismos.

salidas laborales

Dirección y Gestión de Alojamientos Turísticos Rurales. Administración de Alojamientos Turísticos Rurales.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Dirección y Gestión de Alojamientos Turísticos Rurales vol 1'

- Manual teórico 'Dirección y Gestión de Alojamientos Turísticos Rurales vol 2'

profesorado y servicio de tutorías

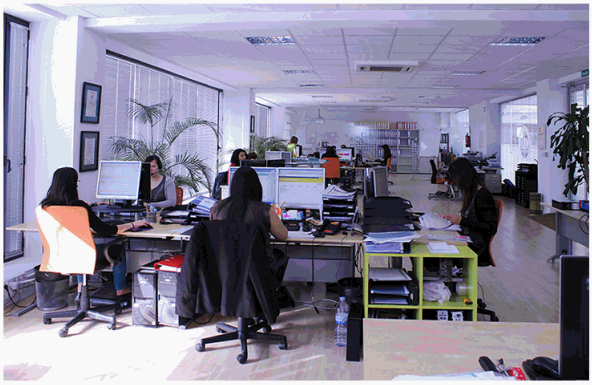
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL DESARROLLO LOCAL

1.Aproximación histórica y evolución reciente.
2.Concepto de desarrollo local.
3.Características del desarrollo local.
4.Claves para la concepción estratégica del desarrollo local.
5.Objetivos del desarrollo local.
6.Modelos de desarrollo local.
7.El valor añadido del desarrollo local.
8.Campos de trabajo del desarrollo local
9.La globalización como cambio en el desarrollo local.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL TURISMO RURAL

1.Introducción.
2.Aproximación al turismo rural y turismo activo.
3.El entorno.
4.Estrategias de marketing para el turismo rural.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES

1.Definición de alojamiento rural.
2.Tipos de alojamiento rural.
3.Oferta y demanda de los alojamientos rurales
4.Gestión y dirección de alojamientos rurales.
5.Gestión de la calidad.
6.Perfil del director de alojamientos rurales.
7.La comercialización.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CARACTERÍSTICAS DE LOS ALOJAMIENTOS RURALES

1.Infraestructura y equipamiento.
2.La estancia.
3.Otros servicios.
4.Seguridad.
5.Relación con el entorno y el medio físico.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL SURGIMIENTO DE LA IDEA EMPRESARIAL

1.Introducción.
2.Generación de ideas de negocio.
3.Evaluación de la idea.
4.Factores de fracaso y factores de éxito.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PLAN DE EMPRESA I

1.Introducción.
2.Utilidad del plan de empresa.
3.La introducción del plan de empresa.
4.Estudio de mercado.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PLAN DE EMPRESA II

1.El plan de marketing.
2.El plan de producción.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL PLAN DE EMPRESA III

1.Infraestructura.
2.Recursos humanos.
3.Plan financiero.
4.Valoración del riesgo. Valoración del proyecto.
5.Estructura legal. Forma jurídica.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL LIDERAZGO DIRECTIVO

+ Información Gratis

1.El liderazgo.
2.Enfoques en la teoría del liderazgo.
3.Estilos de liderazgo.
4.El papel del líder.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. HABILIDADES CENTRADAS EN LA PERSONA

1.La comunicación.
2.La comunicación interna.
3.Habilidades conversacionales.
4.La conversación no verbal.
5.El trabajo en equipo.
6.Competencias profesionales.
7.El clima organizacional.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. HABILIDADES CENTRADAS EN LA TAREA

1.Algunas habilidades directivas.
2.Selección de personal.
3.Aplicación práctica: la entrevista.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LAS RELACIONES LABORALES

1.Sujetos de la relación laboral.
2.Las empresas de trabajo temporal.
3.Tiempo de trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 13. EL CONTRATO

1.Conceptualización.
2.Periodo de prueba.
3.Duración.
4.Tipos de contrato.

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LA GESTIÓN SALARIAL

1.Concepto de salario.
2.Elementos del salario.
3.Abono del salario
4.El salario mínimo interprofesional.
5.Las pagas extraordinarias.
6.El recibo del salario.
7.Garantías del salario.

UNIDAD DIDÁCTICA 15. LA SEGURIDAD SOCIAL I. GESTIÓN DEL PERSONAL

1.Altas y bajas.
2.Cotización a la Seguridad Social.
3.Regímenes de la Seguridad Social.

UNIDAD DIDÁCTICA 16. LA SEGURIDAD SOCIAL II: GESTIÓN DE PRESTACIONES

1.Incapacidad temporal.
2.Invalidez y sus diferentes grados.
3.Desempleo.
4.Maternidad y riesgo durante el embarazo.

UNIDAD DIDÁCTICA 17. EL MÉTODO CONTABLE

1.Concepto.
2.Partida doble (dualidad).
3.Valoración.
4.Registro contable.
5.Obtención de estados contables.
6.El patrimonio.
7.El Plan General de Contabilidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 18. EL EJERCICIO CONTABLE

1.Planteamiento caso práctico
2.Balance de situación inicial
3.Registro de las operaciones del ejercicio
4.Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio
5.Balance de sumas y saldos
6.Cálculo del resultado: beneficio o pérdida
7.Asiento de cierre de la contabilidad
8.Cuentas anuales
9.Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 19. MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD Y LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN

1.Principios contables.
2.Criterios de valoración.

UNIDAD DIDÁCTICA 20. GESTIÓN CONTABLE DE GASTOS E INGRESOS. APLICACIÓN PRÁCTICA

1.Concepto de pagos y cobros.
2.Conceptos de gastos e ingresos.
3.Clasificación
4.Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable.
5.Registro y valoración de los gastos.
6.Valoración de los ingresos.

UNIDAD DIDÁCTICA 21. GESTIÓN CONTABLE DE INMOVILIZADO. APLICACIÓN PRÁCTICA

1.El inmovilizado: concepto y clases.
2.Inmovilizado material.
3.Inmovilizado intangible.
4.Registro contable.
5.Correcciones valorativas.

UNIDAD DIDÁCTICA 22. GESTIÓN CONTABLE DE OPERACIONES DE TRÁFICO. APLICACIÓN PRÁCTICA

1.Introducción.
2.Préstamos y partidas a cobrar: clientes y deudores.
3.Pasivo financieros.
4.Débitos por operaciones no comerciales.

UNIDAD DIDÁCTICA 23. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1.El hecho imponible.
2.Exención y no sujeción.
3.Retribución tributaria.
4.Domicilio fiscal.
5.Determinación Cuantitativa de la Deuda Tributaria.

UNIDAD DIDÁCTICA 24. EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS. APLICACIÓN PRÁCTIC

1.Ámbito personal del IRPF.
2.Periodo impositivo.
3.Hecho imponible.
4.Rendimientos del trabajo.
5.Rendimientos del capital inmobiliario.
6.Rendimientos del capital mobiliario.
7.Rendimientos de actividades económicas.
8.Ganancias y pérdidas patrimoniales.
9.Imputación de rentas mobiliarias.
10.Integración y compensación de rentas.
11.Base liquidable.
12.Mínimo personal y familiar.
13.Cuota líquida estatal y autonómica.

UNIDAD DIDÁCTICA 25. El IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO. APLICACIÓN PRÁCTICA Y PRESENTACIÓN

DEL IMPUESTO TRIMESTRAL IVA

1.Naturaleza del impuesto.
2.Hecho imponible.
3.Operaciones exentas y operaciones no sujetas.
4.Lugar de realización del hecho imponible.
5.Devengo del impuesto.
6.Sujetos pasivos.
7.Repercusión del impuesto.
8.Base imponible.
9.Tipos de gravamen.
10.Deducción del impuesto.
11.Gestión del impuesto.
12.Regímenes especiales.

UNIDAD DIDÁCTICA 26. El IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES. APLICACIÓN PRÁCTICA

1.Características e historia del impuesto de sociedades.
2.Aspectos formales del impuesto de sociedades.
3.Base imponible.
4.Amortizaciones.
5.Arrendamiento financiero: leasing.
6.Deterioros de valor (Provisionales).
7.Gastos no deducibles.
8.Operaciones vinculadas.
9.Periodificación fiscal o imputación fiscal.
10.Bases imponibles negativas de ejercicios anteriores.
11.Periodo impositivo y devengo del impuesto.
12.Tipo de gravamen y cuota íntegra.
13.Incentivos fiscales para las PYMES.
14.Pagos a cuenta o pagos fraccionados.

ANEXO 1: Guía de lectura de la normativa UNE 183001. Alojamientos Rurales: requisitos para la prestación de servicios.

+ Información Gratis