INESEM

BUSINESS SCHOOL

Especialista en Análisis de las Competencias Docentes en la Formación del Profesorado + Formador de Formadores (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Especialista en Análisis de las Competencias Docentes en la Formación del Profesorado + Formador de Formadores (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

duración total: 325 horas ***horas teleformación:*** 163 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Si se dedica a la labor docente y quiere conocer las competencias oportunas para ser un profesional en este ámbito este es su momento, con el Curso de Especialista en Análisis de las Competencias Docentes en la Formación del Profesorado podrá adquirir los conocimientos necesarios para realizar esta labor de la mejor manera posible. En el sector de la educación una de las figuras más esenciales para el correcto aprendizaje de los alumnos y su motivación es el profesional docente, el cual debe tener una serie de competencias que hagan que esta labor se realice con éxito. Gracias a la realización de este Curso de Especialista en Análisis de las Competencias Docentes en la Formación del Profesorado conocerá los aspectos fundamentales sobre cómo debe ser la labor del docente, como el trabajo en equipo, organización, comunicación etc. Además este curso tiene como objetivo capacitar al personal docente para el desarrollo de distintas acciones formativas como planes oficiales de formación continua, formación oficial no reglada o formación profesional ocupacional.

+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer las competencias en el sector educativo.
- Contribuir a la educación de los alumnos como ciudadanos.
- Planificar los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Fomentar el trabajo en equipo y las habilidades comunicativas.
- Resolver conflictos.
- Integrar las tecnologías de la información y la comunicación en los procesos.
- Ejercer un liderazgo hacia la innovación.
- Adquirir las capacidades necesarias para desempeñar funciones de docentes en un centro de formación o academia privada.
- Adquirir las competencias pedagógicas y didácticas necesarias para el diseño, planificación, gestión e implantación de un Plan de Formación, tanto en el ámbito empresarial como en el de la formación oficial No Reglada.

para qué te prepara

Este Curso de Especialista en Análisis de las Competencias Docentes en la Formación del Profesorado + Formador de Formadores (Doble Titulación + 5 Créditos ECTS) le prepara para conocer las competencias que se deben adquirir al ser un profesional docente, prestando atención a todos los factores que hacen de esta labor una de las más importantes en el sector educativo, siempre pensando en el desarrollo de las habilidades y capacidades del alumno. Además obtenga la TITULACIÓN DE FORMADOR DE FORMADORES, que le acredita para ser profesor de acciones formativas pertenecientes al plan FIP (Formación Profesional Ocupacional), así como de otros planes oficiales tales como la formación continua (FORCEM), Forintel, casas de oficios, escuelas taller, etc…

salidas laborales

Centros educativos / Formación del profesorado / Docencia / Educación / Experto en TIC en la Educación.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Formador de Formadores'

- Manual teórico 'Competencias Docentes en la Formación del Profesorado'

profesorado y servicio de tutorías

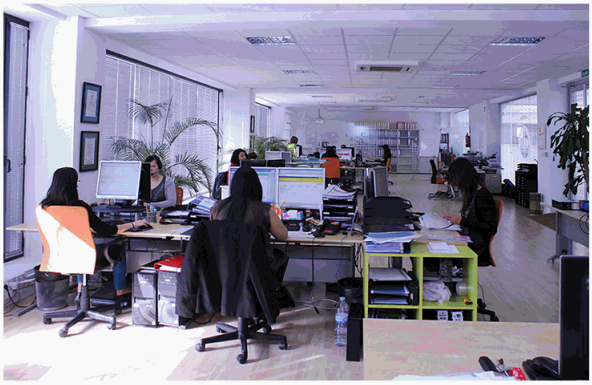
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

PARTE 1. FORMADOR DE FORMADORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

1.Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones y formación modular, niveles de cualificación
2.Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos: características, destinatarios y duración
3.Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo: características y destinatarios. Formación de demanda y de oferta: Características
4.Programas Formativos: estructura del programa
5.Proyectos Formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE UNA ACCIÓN FORMATIVA EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

1.La formación por competencias
2.Características generales de la programación de acciones formativas
3.Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción
4.Los contenidos Formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación
5.Secuenciación. Actualización y aplicabilidad
6.Las actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo
7.Metodología: Métodos y técnicas didácticas
8.Características metodológicas de las modalidades de impartición de los Certificados de Profesionalidad
9.Recursos pedagógicos. Relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción
10.Criterios de Evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones
11.Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

1.La temporalización diaria
2.Secuenciación de Contenidos y Concreción de Actividades
3.Elaboración de la Guía para las acciones formativas, para la modalidad de impartición formación en línea

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO

1.Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos
2.Características del diseño gráfico
3.Elementos de un guion didáctico
4.Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir, respetando la normativa sobre propiedad intelectual
5.Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de material didáctico impreso

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

1.¿Por qué surgen las necesidades de formación?
2.Contenidos generales de un plan de formación
3.Recursos para la implantación de los planes de formación
4.Nuevos enfoques de la formación
5.Desarrollo continuo de la formación
6.Recursos materiales para la formación
7.Métodos, sistemas formativos y gestión de la planificación operativa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEÑO DE PROGRAMAS FORMATIVOS

1.Contextualizados
2.Diseño formativo y desempeño

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

1.El proceso de evaluación
2.Evaluación de los efectos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO APLICADA A DISTINTAS MODALIDADES DE IMPARTICIÓN

1.La evaluación del aprendizaje
2.La evaluación por competencias

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ANÁLISIS DEL PERFIL PROFESIONAL

1.El Perfil Profesional
2.El contexto sociolaboral
3.Itinerarios formativos y profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

1.Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa
2.Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa
3.Centros de Referencia Nacional
4.Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: Planes de perfeccionamiento técnico
5.Centros Integrados de Formación Profesional
6.Programas Europeos e iniciativas comunitarias

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA FORMACIÓN E-LEARNING

1.El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
2.El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
3.Las acciones tutoriales E-learning
4.Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
5.Recursos didácticos y soportes multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

1.Introducción
2.Funciones del formador

PARTE 2. ANÁLISIS DE LAS COMPETENCIAS DOCENTES EN LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS COMPETENCIAS

1.Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE)
2.Las competencias clave en el currículo
3.Evaluación de las competencias clave
    1.- Evaluación final en Educación Secundaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PROCESO DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE

1.Concepto de enseñanza
2.Concepto de aprendizaje
    1.- Tipos de aprendizaje
3.El proceso de enseñanza- aprendizaje
    1.- Elementos imprescindibles dentro del proceso de enseñanza- aprendizaje
    2.- La evaluación
4.Estrategias de enseñanza y aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CURRICULUM EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

1.Concepto de curriculum
    1.- Objetivos y competencias clave
    2.- Contenidos
2.Modelos curriculares e implicaciones educativas
3.La Educación Secundaria en el sistema educativo

1.- Objetivos de la Educación Secundaria

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS COMPETENCIAS CLAVE EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

1.Introducción
2.Comunicación lingüística
3.Competencia matemática y competencia básica en ciencia y tecnología
4.Competencia digital
5.Competencia para aprender a aprender
6.Competencias sociales y cívicas
7.Competencia clave en sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
8.Competencia clave en conciencia y expresiones culturales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMPETENCIAS RELACIONADAS CON LAS TIC EN SECUNDARIA

1.Educación y TIC
2.Las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito educativo
3.Nuevas tecnología en el aula: recursos
4.Cambios y repercusiones de las TIC en Educación Secundaria
1.- Rol del profesor y del alumnado
2.- El alumnado como nuevo agente del aprendizaje
5.Ventajas e inconvenientes de las TIC en el aula de educación secundaria: profesorado y alumnado

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PROFESORADO COMO CATEGORÍA SOCIAL Y AGENTE EDUCATIVO

1.Profesorado como categoría social
1.- Prestigio y reconocimiento de la profesión docente
2.- Estereotipos del profesorado y la actividad docente
2.Profesorado como agente educativo
1.- Departamentos
2.- Departamentos de orientación
3.- Equipos docentes y educativos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA INTERCULTURALIDAD EN EL AULA

1.Introducción a la inmigración
2.Educación intercultural
1.- Principios de la educación intercultural
2.- Modelos de educación intercultural
3.Percepción de las culturas: prejuicios, estereotipos y discriminación
4.Actitudes y valores a cultivar
5.Importancia y necesidad de la formación en el profesorado
1.- Necesidades formativas de los docentes en interculturalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 8. NECESIDAD DE INTERACCIÓN PADRES Y DOCENTES

1.La familia
1.- Modelos familiares
2.- El ambiente familiar y su influencia
2.La escuela
3.La educación compartida entre la familia y la escuela
1.- Relación entre la familia y el docente
2.- La comunicación entre padres y docentes

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA COMUNICACIÓN EN EL CENTRO EDUCATIVO

1.Fundamentos de la comunicación
1.- Niveles de comunicación
2.- Estilos de comunicación
3.- Dificultades en la comunicación
4.- Habilidades básicas: escucha activa
2.Necesidad de comunicación en el centro educativo
1.- Comunicación interna entre agentes implicados

+ Información Gratis

2.- Necesidad de comunicación entre el centro educativo y el exterior

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LAS COMPETENCIAS Y LAS INTELIGENCIAS MÚLTIPLES

1.Introducción al concepto de inteligencia
- 1.- Inteligencia y capacidad de aprendizaje
- 2.- Teoría de las inteligencias múltiples de Gardner
- 3.- Tipos de inteligencias de la teoría
- 4.- Base teórica de los tipos de inteligencias

2.Competencia clave en sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
- 1.- Conceptualización del espíritu emprendedor
- 2.- Valores del espíritu emprendedor
- 3.- Metodología de enseñanza para instruir en el espíritu emprendedor
- 4.- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EL LIDERAZGO Y LA INNOVACIÓN EDUCATIVA

1.La innovación en el ámbito educativo
- 1.- Objetivos de la innovación educativa

2.El liderazgo educativo

3.El docente innovador

4.Aplicación de la innovación educativa en el aula

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS EN EL APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS

1.Introducción al concepto de competencia
- 1.- Competencias clave
- 2.- Comunicación lingüística
- 3.- Competencia matemática
- 4.- Competencia digital
- 5.- Competencia para aprender a aprender
- 6.- Competencias sociales y cívicas
- 7.- Competencia clave en sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
- 8.- Competencia clave en conciencia y expresiones culturales

2.El aprendizaje basado en proyectos
- 1.- Aplicación del aprendizaje basado en proyectos
- 2.- Fases para la implantación del modelo
- 3.- El empleo de las TICs en el aprendizaje basado en proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 13. FUNDAMENTACIÓN DEL APRENDIZAJE COOPERATIVO

1.Aprendizaje cooperativo: concepto
- 1.- Sistemas de enseñanza-aprendizaje
- 2.- Principales dificultades en el aprendizaje cooperativo
- 3.- Características del aprendizaje cooperativo
- 4.- Componentes
- 5.- Finalidades y objetivos del aprendizaje cooperativo

2.Recorrido histórico del aprendizaje cooperativo
- 1.- Fundadores del aprendizaje cooperativo
- 2.- Bases teóricas
- 3.- Consecuencias educativas del aprendizaje cooperativo

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LA RESOLUCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS

1.Introducción al concepto de conflicto
- 1.- Causas de los conflictos
- 2.- Tipos de conflicto
- 3.- Formas negativas de enfrentarse al conflicto

2.La resolución de conflictos
- 1.- Pasos para la resolución de conflictos
- 2.- Vías para la resolución de conflictos

3.La negociación
   1.- Pasos a seguir en la negociación
   2.- Estilos para la resolución de conflictos
   3.- Estrategias para afrontar los conflictos
   4.- Habilidades y técnicas de negociación
4.La creatividad en la toma de decisiones ante un conflicto