



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

***ARGA0111 Litografía (Dirigida a la obtención del  
Certificado de profesionalidad a través de la  
acreditación de las Competencias Profesionales  
R.D. 1224/2009)***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# **ARGA0111 Litografía (Dirigida a la obtención del Certificado de profesionalidad a través de la acreditación de las Competencias Profesionales R.D. 1224/2009)**

**duración total:** 450 horas

**horas teleformación:** 225 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## **descripción**

En el ámbito de la familia profesional Artes Gráficas es necesario conocer los aspectos fundamentales en Litografía. Así, con el presente curso del área profesional Actividades y técnicas gráficas artísticas se pretende aportar los conocimientos necesarios para conocer los principales aspectos en Litografía.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Elaborar e interpretar bocetos para obra gráfica
- Realizar matrices litográficas
- Estampar en litografía

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad ARGA0111 Litografía certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

Artes Gráficas / Actividades y técnicas gráficas artísticas

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'MF0687\_2 Técnicas De Expresión Para Obra Gráfica'
- Manual teórico 'UF2191 Dibujo y Procesado de la Piedra Litográfica'
- Manual teórico 'UF2192 Dibujo y Procesado de la Plancha Litográfica'
- Manual teórico 'UF2193 Estampación Mediante Piedra Litográfica'
- Manual teórico 'UF2194 Estampación Litográfica en la Plancha'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

## programa formativo

# MÓDULO 1. MF0687\_2 TÉCNICAS DE EXPRESIÓN PARA OBRA GRÁFICA

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. MATERIALES, ÚTILES Y PROCEDIMIENTOS DE EXPRESIÓN GRÁFICA PARA LA ELABORACIÓN DE BOCETOS

1. Útiles de expresión gráfica:
  - 1.- Lápices, pinceles y ceras
2. Materiales de expresión gráficos:
  - 1.- Pigmentos, aglutinantes y disolventes.
3. Técnicas de dibujo para la elaboración de bocetos:
  - 1.- Técnicas secas. Útiles y herramientas: grafitos, carboncillos, pasteles, lápices de colores, lápices compuestos: grasos.
    - 2.- Técnicas húmedas. Útiles y herramientas: tintas, rotuladores y estilógrafos, plumas, cañas y pinceles.
4. Técnicas de pintura para la elaboración de bocetos:
  - 1.- Técnicas al agua. Útiles y herramientas: acuarelas, témperas, temple.
  - 2.- Técnicas sólidas, oleosas y mixtas de pintura. Útiles y herramientas: encausto, óleos y acrílico.
5. Soportes utilizados para la elaboración de bocetos:
  - 1.- Papel
  - 2.- Fotocopias
  - 3.- Acetatos transparentes
  - 4.- Acetatos translucidos.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE LA IMAGEN

1. Elementos básicos del lenguaje gráfico-plástico:
  - 1.- El color, la línea, la forma y el volumen.
2. Campo visual (relación figura-fondo).
3. Campo visual (relación figura-fondo).
4. Organización de los elementos en el espacio bidimensional.
5. Líneas de fuerza y centros de atención.
6. Estructuras compositivas.
7. La línea como elemento configurador de la imagen:
  - 1.- Valores constructivos, descriptivos y expresivos de la línea.
  - 2.- La línea en función de las distintas técnicas de grabado y estampación.
  - 3.- La línea en positivo negativo.

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE EXPRESIÓN DE LA OBRA GRÁFICA

1. Xilografía:
  - 1.- Historia y evolución.
  - 2.- Características principales.
2. Calcografía:
  - 1.- Historia y evolución.
  - 2.- Características principales.
  - 3.- Procedimientos gráficos.
3. Litografía:
  - 1.- Historia y evolución.
  - 2.- Características principales.
  - 3.- Procedimientos gráficos.
4. Serigrafía:
  - 1.- Historia y evolución.
  - 2.- Características principales.
  - 3.- Procedimientos gráficos.

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESOS Y ELEMENTOS PARA REPRODUCCIÓN DE LA OBRA GRÁFICA

1. Procesos que intervienen en la reproducción de la obra gráfica :
  - 1.- Grabado
  - 2.- Prueba d.e estado.
  - 3.- Estampación.
2. Elementos que forman parte de la reproducción de la obra gráfica:
  - 1.- Matriz o plancha.
  - 2.- Herramientas.
  - 3.- Soportes para imprimir.
  - 4.- Tintas.
  - 5.- Prensas.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA MANCHA Y LOS VALORES TONALES EN LA IMAGEN GRÁFICA**

1. Textura y valores tonales en la elaboración de imágenes.
2. Técnicas tonales xilográficas.
3. Técnicas tonales calcográficas
4. Técnicas tonales litográficas.
5. Técnicas tonales serigráficas.
6. Técnicas tonales para otros sistemas de obtención de obras gráficas.
7. El color en la imagen gráfica
8. Valores constructivos, descriptivos y expresivos del color.
9. Yuxtaposición y superposición en la imagen en color.
10. Planificación de la imagen en los procesos de estampación a color.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. MÉTODOS DE TRANSFERENCIA DE IMÁGENES**

1. Adecuación del boceto a la técnica de transferencia.
2. Tipos de matrices de acuerdo a la técnica de grabado.
3. Características de las diferentes matrices según:
  - 1.- Tipo de grabación.
  - 2.- Material de la matriz.
  - 3.- Utillajes a emplear
4. Características de la imagen a transferir.
5. Sistemas de transferencia de imagen.
6. Registro de las matrices

### **MÓDULO 2. MF0924\_2 PROCESADO LITOGRÁFICO**

#### **UNIDAD FORMATIVA 1. PROCESO LITOGRÁFICO**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PREPARACIÓN DEL PROCESO LITOGRÁFICO**

1. Fundamentos básicos de la piedra litográfica:
  - 1.- El proceso químico de la piedra. Fórmulas y principios.
  - 2.- Los materiales de procesado para piedra. Composición, origen y función.
  - 3.- Factores ambientales de influencia en la piedra.
2. Principios de la impresión litográfica:
  - 1.- Diferencias entre impresión directa e indirecta.
  - 2.- La monocromía y el color.
3. La planografía en relación a los otros sistemas de estampación.
4. Imagen:
  - 1.- Características de la imagen litográfica en piedra.
  - 2.- Diferenciación de la imagen litográfica con otros sistemas de impresión.
5. El taller de litografía. Organización y mantenimiento:
  - 1.- Zonas limpias de estampación y manipulado del papel.
  - 2.- Zonas de graneado y procesado.
  - 3.- Zonas intermedias de dibujado.
  - 4.- Almacenamiento de matrices, productos y materiales.
  - 5.- Sistemas de emergencia.

6.- Medios y equipos de protección individual.

7.- Transporte y manipulación de las piedras.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREPARACIÓN DE LA PIEDRA LITOGRÁFICA**

1. Materiales y herramientas para la preparación de la piedra. Principales características:

- 1.- El borriquete y su uso.
- 2.- La pila de graneado. Mantenimiento.
- 3.- Abrasivos. Tipos y calibrado.
- 4.- Limas y piedras de tosca.
- 5.- Compás de espesores y nivelado.

2. Las piedras litográficas:

- 1.- Procedencia y extracción.
- 2.- Composición y características. Coloración y porosidad.
- 3.- Vetas y grietas. Identificación y grado de afectación al dibujo.

3. Graneado de la piedra. Procedimientos técnicos:

- 1.- Proceso de graneado.
- 2.- Comprobación del nivelado de la piedra y rectificación.
- 3.- Acabado y limado de los bordes.
- 4.- Graneado químico. Proceso y problemas derivados.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL GRAFISMO EN LA PIEDRA LITOGRÁFICA**

1. Materiales y herramientas para el dibujo de la piedra:

- 1.- Lápices y barras litográficas. Composición, características y fabricación.
- 2.- Pinceles, plumillas y materiales grasos.
- 3.- El tóner.
- 4.- Materiales para el rascado.

2. Creación de la imagen sobre la piedra:

- 1.- Aplicaciones de la tinta y el lápiz en la piedra. Disoluciones y herramientas.
- 2.- Aplicación del tóner y fijación con disolvente.
- 3.- El rascado.
- 4.- Las reservas en la piedra.
- 5.- Transferencia de imágenes fotográficas en la piedra.
- 6.- El reporte de una imagen en la piedra.
- 7.- El monotipo en la piedra.
- 8.- Lo-shu washes.
- 9.- La negativización
- 10.- La manera negra.

3. Procesado de la piedra:

- 1.- Secuenciación del procesado en la piedra.
- 2.- Las diferentes concentraciones para la acidulación en la piedra y su aplicación según el dibujo.
- 3.- Retocado del dibujo. Rascados y borrado con ácido.
- 4.- La despreparación para la piedra. Fórmula y proceso.
- 5.- El uso de la silicona en el proceso siligráfico para piedra.

4. La obtención de pruebas con la piedra:

- 1.- Preparación de la piedra.
- 2.- Marcas e indicadores en la piedra.
- 3.- Comprobación del estado de la imagen.
- 4.- Comprobación de la tinta.
- 5.- Comprobación del soporte.
- 6.- Interpretación y corrección de pruebas.

5. Normativas de seguridad, salud y protección ambiental en el proceso litográfico:

- 1.- Planes y normas de seguridad e higiene aplicables.
- 2.- El etiquetado de los productos. Identificación de peligrosidad por etiquetado: Explosivos, inflamables, comburentes, corrosivos y tóxicos.

- 3.- El almacenamiento de los productos.
- 4.- Manipulación y prevención de riesgos.
- 5.- Las fuentes de extracción de gases.
- 6.- Gestión residuos (ácidos y otros).
- 7.- Productos químicos sólidos: alcalinos, ácidos.
- 8.- Productos químicos líquidos: alcalinos, ácidos, en fase solvente.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA CROMOLITOGRAFÍA**

1. Técnicas y registros en la piedra:
  - 1.- El traspaso del proyecto de descomposición de colores a la matriz.
  - 2.- Marcas de registro en la piedra.
2. Métodos para la aplicación del color en litografía:
  - 1.- El color con varias piedras litográficas.
  - 2.- El color en la misma piedra litográficas.
3. Transparencias:
  - 1.- La relación e interacción de los colores.
  - 2.- Orden de los colores.
4. Fondinos:
  - 1.- El fondo de color.
  - 2.- El concepto de collage.
  - 3.- Tipos de papel para fondinos.

#### **UNIDAD FORMATIVA 2. DIBUJO Y PROCESADO DE LA PLANCHA LITOGRÁFICA**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS FUNDAMENTALES EN EL PROCESO DE OBTENCIÓN DE PLANCHAS LITOGRÁFICAS**

1. Fundamentos básicos de litografía sobre plancha:
  - 1.- El proceso químico para plancha. Fórmulas y principios.
  - 2.- Los materiales de procesado en plancha. Composición, origen y función.
  - 3.- Factores ambientales de influencia en el proceso para plancha.
2. Las matrices metálicas:
  - 1.- Tipos de metales.
  - 2.- Las planchas fotosensibles.
3. Principios de la impresión litográfica en plancha:
  - 1.- Diferencias entre impresión directa e indirecta.
  - 2.- La monocromía y el color en la plancha.
4. La imagen:
  - 1.- Características de la imagen litográfica en plancha.
  - 2.- Diferenciación de la imagen litográfica en plancha y en piedra.
5. Preparación de la plancha:
  - 1.- La máquina de granear planchas. Características y funcionamiento.
  - 2.- Corte y limpieza de la plancha de metal.
  - 3.- La despreparación. Fórmulas. Ventajas y desventajas.
  - 4.- Tipos de grano.

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO LITOGRÁFICO SOBRE METAL**

1. Creación de la imagen de la plancha:
  - 1.- Aplicaciones de la tinta y el lápiz en la plancha. Disoluciones y herramientas.
  - 2.- Aplicación del tóner y fijación por calor.
  - 3.- Las reservas con ácido para planchas.
  - 4.- Transferencia de imágenes fotográficas en la plancha.
  - 5.- El reporte de una imagen en la plancha.
2. Procesado de la plancha litográfica:
  - 1.- Secuenciación del procesado en la plancha.
  - 2.- Las diferentes concentraciones para la acidulación en la plancha y su aplicación según el dibujo.

- 3.- Retocado del dibujo. Borrado con fosfórico.
- 4.- La despreparación para plancha. Fórmula y proceso.

3.La obtención de pruebas:

- 1.- Preparación de la plancha.
- 2.- Marcas e indicadores en la plancha.

4.Normativas de seguridad, salud y protección ambiental en el proceso litográfico específicos para plancha:

- 1.- Planes y normas de seguridad e higiene.
- 2.- El almacenamiento de las planchas.
- 3.- Manipulación de productos para la litografía de la plancha y prevención de riesgos.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA FOTOLITOGRAFÍA**

1.Principios básicos de la fotolitografía:

- 1.- Origen histórico y evolución del uso de la fotografía en la litografía.
- 2.- Características del lenguaje fotográfico en la obra gráfica.

2.Procedimientos fotolitográficos:

- 1.- Creación de lits manuales y fotográficos.
- 2.- La trama.
- 3.- El proceso de insolación.
- 4.- El retocado de la plancha.
- 5.- Manipulación de la plancha con la técnica de la siligrafía.

3.Materiales y herramientas utilizados en la fotolitografía. Uso y características:

- 1.- Las diferentes emulsiones.
- 2.- Los reveladores.
- 3.- Materiales de retoque.
- 4.- Las insoladoras.

4.La obtención de pruebas:

- 1.- Preparación de la plancha fotosensible.
- 2.- Marcas e indicadores en la plancha.
- 3.- Comprobación del estado de la imagen fotográfica.
- 4.- Comprobación de la tinta offset.
- 5.- Interpretación y corrección de pruebas fotográficas.

5.Manipulación de productos para fotolitografía y prevención de riesgos.

- 1.- Las fuentes de extracción de gases para planchas.
- 2.- Gestión residuos (metales y otros).

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA CROMOLITOGRAFÍA EN LA PLANCHA**

1.Técnicas y registros en la plancha:

- 1.- El traspaso del proyecto de descomposición de colores a la plancha.
- 2.- Marcas de registro la máquina de offset.
- 3.- Descomposición de colores en el ordenador.

2.Métodos para la aplicación del color en litografía sobre plancha:

- 1.- El color con varias planchas.
- 2.- El color en la misma plancha.

## **MÓDULO 3. MF0925\_2 ESTAMPACIÓN LITOGRÁFICA**

### **UNIDAD FORMATIVA 1. ESTAMPACIÓN MEDIANTE PIEDRA LITOGRÁFICA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTAMPACIÓN LITOGRÁFICA DIRECTA**

1.Conceptos y características de la estampación litográfica directa.

2.Prensas litográficas para piedras. Tipos y características:

- 1.- Sistemas: francés, alemán, mixto.
- 2.- Partes fundamentales de una prensa para piedra. La cuchilla. El tímpano.
- 3.- Correcta utilización y mantenimiento.

3.Regulación de la prensa litográfica para piedra:

- 1.- Sistemas de presión.

- 2.- Sistemas de avance.
- 3.- Maculaturas.
- 4.Sistemas de registro. Tipos:
  - 1.- Cruces.
  - 2.- Agujas.
  - 3.- Estructuras de registro.
- 5.Útiles de estampación litográfica directa. Características:
  - 1.- Materiales de las cuchillas y medidas.
  - 2.- Rodillos. Composición, durezas y tamaños.
  - 3.- Espátulas. Espátulas para coger el color, espátulas para batir y rasquetas de limpieza.
  - 4.- Pinzas para el papel.
  - 5.- Esponjas: naturales y acrílicas.
  - 6.- Soporte de entintado. Características y mantenimiento.
- 6.Normas de seguridad para las máquinas de estampación litográfica directa.
- 7.Medios y equipos de protección individual en estampación litográfica directa.
- 8.Sistemas de prevención y protección del medio ambiente en la estampación litográfica directa.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TINTAS Y ADITIVOS UTILIZADOS PARA LA ESTAMPACIÓN LITOGRÁFICA DIRECTA**

- 1.Composición y tipos de tintas para piedra
- 2.Conservación de las tintas.
- 3.Adecuación de las tintas antes de estampar. Tipos de aditivos.
- 4.Mezclas de tintas.
- 5.Secado de las tintas.
- 6.Buenas prácticas de manipulación de tintas.
- 7.Gestión de residuos (tintas).

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. SOPORTES UTILIZADOS PARA LA ESTAMPACIÓN LITOGRÁFICA DIRECTA**

- 1.Papeles: tipos, características y propiedades:
  - 1.- El papel occidental. Características y propiedades.
  - 2.- El papel oriental. Fibras. Características y propiedades.
  - 3.- Fibra y contrafibra.
  - 4.- Verjuras y marcas de agua.
- 2.Poliéster. Principales propiedades.
- 3.Telas. Tipos y características:
  - 1.- Tensado.
- 4.Formateado y acondicionamiento de los soportes para la estampación:
  - 1.- Manipulación y cortado del papel. Las barbas.
  - 2.- La humidificación del papel con vaporizadores o esponjas.
  - 3.- Medidas de conservación.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PROCESO DE ESTAMPACIÓN DE LAS PIEDRAS**

- 1.Preparación de la plancha piedra para su estampación.
- 2.Entintado de la piedra y limpieza de márgenes.
- 3.Detección y solución de los problemas de estampación en piedra:
  - 1.- Problemas en el entintado.
  - 2.- Problemas en la impresión.
  - 3.- Problemas en el procesado.
- 4.Protección y conservación de las piedras.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA CROMOLITOGRAFÍA**

- 1.Técnicas y registros:
  - 1.- Registros con el papel más pequeño que la matriz. Cruces y esquinas.
  - 2.- Registros con el papel más grande que la matriz. Agujas y estructuras para el registro.
- 2.Color con una sola matriz:
  - 1.- Entintado con pequeños rodillos.
  - 2.- Técnica del arco-iris.

3. Transparencias propias del offset.
4. Las tintas litográficas y sus transparencias:
  - 1.- El uso de la laca.
  - 2.- Orden de los colores.
5. Fondinos en impresión indirecta:
  - 1.- Las colas.
  - 2.- El papel, gramaje y teñido.
  - 3.- El papel japonés. Tipos y características.
  - 4.- Cortado y preparación del papel.
  - 5.- Proceso.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PARÁMETROS Y ESTANDÁRES DE CALIDAD EN LA EDICIÓN**

1. Normativas de la edición:
  - 1.- Los congresos de obra gráfica.
  - 2.- Distribución de las pruebas.
  - 3.- La numeración.
  - 4.- Las fichas técnicas. Registro de un taller.
2. La finalización de la estampa:
  - 1.- El retocado de la estampa.
  - 2.- El prensado de las pruebas.
3. La conservación de las estampas:
  - 1.- Materiales de conservación.
  - 2.- Factores ambientales.
  - 3.- Creación de archivos.
4. Elementos de calidad en la edición:
  - 1.- La importancia del BAT.
  - 2.- La limpieza en la edición.
  - 3.- Elementos de regularidad.
  - 4.- La observación y comparación de las estampas.

## **UNIDAD FORMATIVA 2. ESTAMPACIÓN LITOGRÁFICA EN LA PLANCHA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTAMPACIÓN LITOGRÁFICA INDIRECTA**

1. Conceptos y características de la estampación litográfica indirecta.
2. La prensa sacapuebas de offset. Tipos y componentes:
  - 1.- Funcionamiento y Mantenimiento.
3. Sistemas de fijación de la plancha litográfica.
4. Regulación de presiones en la prensa sacapuebas:
  - 1.- Ajuste de la presión.
  - 2.- Nivelación de los platos.
5. Sistemas de registro en la prensa sacapuebas.
6. Características de las tintas de offset.
7. Útiles de estampación. Tipos y características:
  - 1.- La batería de rodillos.
  - 2.- Batería de mojado.
8. Normas de seguridad para las máquinas de estampación litográfica indirecta.
9. Medios y equipos de protección individual en estampación litográfica indirecta.
10. Sistemas de prevención y protección del medio ambiente en la estampación litográfica indirecta.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. SOPORTES UTILIZADOS PARA LA ESTAMPACIÓN LITOGRÁFICA INDIRECTA**

1. Papeles: tipos y propiedades.
  - 1.- Características óptimas para la impresión en offset.
2. Poliéster:
  - 1.- su impresión en offset.
3. Formateado y acondicionamiento de los soportes para la estampación en offset.

4.Manipulación y cortado del papel. Las barbas y sus dificultades de registro en la máquina de offset.

1.- Medidas de conservación.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCESO DE ESTAMPACIÓN DE PLANCHAS DE OFFSET**

1.Preparación de la plancha de offset para su estampación.

2.Entintado de la plancha de offset y limpieza de márgenes.

3.Detención y solución de los problemas de estampación en plancha:

1.- Problemas en el entintado.

2.- Problemas en la impresión.

3.- Problemas en el procesado.

4.Protección y conservación de las planchas de offset.

5.Cromolitografía:

1.- Técnicas y registros en plancha.

2.- Las tintas de offset. Cualidades de transparencia.

3.- Orden de los colores en plancha.

4.- La cuatricromía industrial.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PROCESO DE ESTAMPACIÓN DE PLANCHAS FOTOLITOGRÁFICAS**

1.Preparación de la plancha fotolitográficas para su estampación.

2.Entintado de la plancha fotolitográfica y limpieza de márgenes.

3.Detención y solución de los problemas de estampación en plancha fotolitográfica:

1.- Problemas en el entintado.

2.- Problemas en la impresión.

3.- Problemas en el procesado.