



INESEM

BUSINESS SCHOOL

ARGC0109 Guillotinado y Plegado

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

ARGC0109 Guillotinado y Plegado

duración total: 450 horas

horas teleformación: 225 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de la familia profesional Artes Gráficas es necesario conocer los aspectos fundamentales en Guillotinado y Plegado. Así, con el presente curso del área profesional Encuadernación Industrial se pretende aportar los conocimientos necesarios para conocer los principales aspectos en Guillotinado y Plegado.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Operar en el proceso gráfico en condiciones de seguridad, calidad y productividad
- Preparar las materias primas y los productos auxiliares para la encuadernación
- Ajustar parámetros, sincronizar equipos y efectuar el corte de materiales gráficos
- Ajustar parámetros, nivelar elementos y realizar el plegado

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad ARGC0109 Guillotinado y Plegado certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Se ubica en el sector de artes gráficas, editorial, prensa, publicidad y embalajes; en empresas grandes, medianas y pequeñas, en el departamento de encuadernación. La actividad profesional la desarrolla tanto de forma autónoma como contratada.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES**

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

**forma de bonificación**

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF0509 Prevención de Riesgos Laborales y Medioambientales en la Industria Gráfica'
- Manual teórico 'UF0241 Fases y Procesos en Artes Gráficas'
- Manual teórico 'UF0242 La Calidad en los Procesos Gráficos'
- Manual teórico 'MF0691_2 Materias y Productos para Encuadernación'
- Manual teórico 'MF0692_2 Preparación y Ejecución del Corte de Materiales Gráficos'
- Manual teórico 'MF0693_2 Preparación y Ejecución del Plegado'



+ Información Gratis

profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo**MÓDULO 1. MF0200_2 PROCESOS EN ARTES GRÁFICAS****UNIDAD FORMATIVA 1. UF0241 FASES Y PROCESOS EN ARTES GRÁFICAS****UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS GRÁFICOS: PRODUCTOS Y SISTEMAS.**

1. Tipos de productos gráficos.
2. Tipos de empresas: organización y estructura.
3. Modelos de estandarización y de comunicación. Flujos de trabajo.
4. Periféricos de entrada, periféricos de salida, software y hardware específico, procesadoras y sistemas de pruebas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS PRODUCTIVOS EN ARTES GRÁFICAS.

1. Procesos de preimpresión.
2. Clases de originales. Imagen latente y procesos de elaboración de forma impresora.
3. Trazado y montaje. Elementos del montaje. Software específico.
4. Tipos de tramas. Tratamientos de textos y de imágenes.
5. Tipos de originales.
6. Periféricos de entrada, periféricos de salida, software y hardware específico, procesadoras y sistemas de pruebas
7. Trazado y montaje. Elementos del montaje. Software específico.
8. Forma impresora.
9. Procesos de impresión:
 - 1.- Sistemas Offset, flexografía, serigrafía, huecograbado, tampografía, digital.
 - 2.- Principios, análisis comparativo y criterios de utilización.
 - 3.- Equipos, prestaciones, comparación de los distintos sistemas.
 - 4.- Soportes de impresión.
 - 5.- Tipos de elementos visualizantes según el tipo de impresión
10. Procesos de encuadernación y transformados:
 - 1.- Clases de encuadernación y transformados: manuales y mecánicos.
 - 2.- Prestaciones de los transformados: calidad y protección.
 - 3.- Equipos de transformados en línea o fuera de línea.
 - 4.- Característica de los transformados: aplicabilidad y objetivo final.
 - 5.- Manipulados de los diferentes soportes, dependiendo del tipo de material.
 - 6.- Tipos de controles y características variables en la encuadernación y transformado.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRODUCTOS DE ACABADO.

1. Características y usos.
2. Mercado al que van destinados los diferentes acabados.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL SECTOR GRÁFICO.

1. Envases y embalajes de papel, cartón y otros soportes gráficos.
2. Publicidad y comunicación gráfica.
3. Edición de libros, periódicos, revistas y otros.
4. Artículos de papel y cartón para uso doméstico y sanitario.
5. Papelería de empresa y comercial.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF0242 LA CALIDAD EN LOS PROCESOS GRÁFICOS**UNIDAD DIDÁCTICA 1. CALIDAD EN LOS PROCESOS GRÁFICOS.**

1. El control de calidad. Conceptos que intervienen.
2. Elementos de control.
3. Fases de control: recepción de materiales, procesos y productos.
4. Ensayos, instrumentos y mediciones más características.
5. Calidad en preimpresión: ganancia de punto, equilibrio de grises y densidad.
6. Variables de impresión (densidad de impresión, contraste, penetración, fijado, ganancia de estampación, equilibrio)

color y de grises).

- 7.Áreas de control en la impresión. Medición.
- 8.Calidad en postimpresión.
- 9.Control visual de la encuadernación y manipulados.
- 10.Comprobación de defectos del encuadernado y manipulados. La calidad en la fabricación.
- 11.Normas ISO y UNE.
- 12.Normas y estándares publicados por el Comité 54 de AENOR, relativos al proceso gráfico.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COLOR Y SU MEDICIÓN.

- 1.Naturaleza de la luz.
- 2.Espectro electromagnético.
- 3.Filosofía de la visión.
- 4.Espacio cromático.
- 5.Factores que afectan a la percepción del color.
- 6.Teoría del color. Síntesis aditiva y sustractiva del color.
- 7.Sistemas de representación del color: MUNSELL, RGB, HSL, HSV, PANTONE, CIE, CIE-Lab, GAFT.
- 8.Instrumentos de medida del color: densitómetros, colorímetros, brillómetros y espectrofotómetros.
- 9.Evaluación del color.

UNIDAD FORMATIVA 3. UF0509 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES EN LA INDUSTRIA GRÁFICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

- 1.El trabajo y la salud.
- 2.Los riesgos profesionales.
- 3.Factores de riesgo.
- 4.Consecuencias y daños derivados del trabajo.
- 5.Accidente de trabajo.
- 6.Enfermedad profesional.
- 7.Otras patologías derivadas del trabajo.
- 8.Repercusiones económicas y de funcionamiento.
- 9.Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.
- 10.Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS GENERALES, SU PREVENCIÓN Y ACTUACIONES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN.

- 1.Riesgos en el manejo de herramientas y equipos.
- 2.Riesgos en la manipulación de sistemas e instalaciones.
- 3.Riesgos en el almacenamiento y transporte de cargas.
- 4.Riesgos asociados al medio de trabajo.
- 5.Riesgos derivados de la carga de trabajo.
- 6.La protección de la seguridad y salud de los trabajadores.
- 7.Tipos de accidentes.
- 8.Evaluación primaria del accidentado.
- 9.Primeros auxilios.
- 10.Socorrismo.
- 11.Situaciones de emergencia.
- 12.Planes de emergencia y evacuación.
- 13.Información de apoyo para la actuación de emergencias.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RIESGOS ESPECÍFICOS EN LA INDUSTRIA GRÁFICA.

- 1.Buenas prácticas medioambientales en la industria gráfica.
- 2.Recursos de los materiales utilizados.
- 3.Residuos que se generan.

4. Acciones con impacto medioambiental.
5. Gestión de los recursos.
6. Gestión de la contaminación y los residuos.

MÓDULO 2. MF0691_2 MATERIAS Y PRODUCTOS PARA ENCUADERNACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MATERIAS PRIMAS EN ENCUADERNACIÓN.

1. Materias primas para el proceso de encuadernación:
 - 1.- Papel: Medidas estandarizadas. Gramaje, Espesor, Color del papel
 - 2.- Cartón: Medidas estandarizadas, Gramaje, Espesor, Color del cartón
 - 3.- Telas: Color, Composición de la tela, Grosor
 - 4.- Pieles: Características de porosidad y flexibilidad según su procedencia
 - 5.- Películas de estampación: Color de la película, características según soporte a imprimir
 - 6.- Material de corcho: Tipos de superficie, Calibres.
 - 7.- Materiales celulósicos, acrílicos y PVC: Calibres
 - 8.- Colas: Tiempos de secado
 - 9.- Barnices: Control de la viscosidad, resistencia al frote y a arañazos.
 - 10.- Alambre.
 - 11.- Hilos.
2. Normas de manipulación de materias primas y productos auxiliares.
3. Selección y cuantificación de materiales para encuadernación.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMBALAJE Y ALMACENAMIENTO EN ENCUADERNACIÓN.

1. Condiciones de almacenamiento. Temperatura y humedad.
2. Sistemas automáticos de almacenamiento.
3. Apilado. Cartelas.
4. Atadoras: funcionamiento y manejo.
5. Precinto: tipos y colocación.
6. Palets: colocación y manejo.
7. Cajas: tipos, utilización según materiales.
8. Retractor: manejo y utilización.
9. Normas de prevención de riesgos laborales en embalaje y almacenamiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MÁQUINAS Y ELEMENTOS AUXILIARES DEL PROCESO DE ENCUADERNACIÓN.

1. Proceso de encuadernación. Prestaciones.
2. Tipos de máquinas para el proceso de encuadernación:
 - 1.- Guillotinas.
 - 2.- Plegadoras.
 - 3.- Alzadoras.
 - 4.- Cosedora.
 - 5.- Prensa de imprimir.
 - 6.- Prensa de relieve.
 - 7.- Máquinas de encolado (de hojas, tapas, lomos).
 - 8.- Cizallas.
 - 9.- Fresadoras.
3. Componentes y equipos auxiliares de las máquinas del proceso de encuadernación.
 - 1.- Tipos de componentes o dispositivos: Puesta en marcha, Ajustes de Máquina, dispositivos de Seguridad.
 - 2.- Tipos de equipos auxiliares: De apilamiento, para escuadrar, de acabados, de conservación y almacenamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES PARA LA ENCUADERNACIÓN.

1. Control de calidad de los pliegos a encuadernar.
2. Ensayos y mediciones: Resistencia a la tracción, espesor, gramaje, resistencia a los dobles pliegos, arrancado, repintado, brillo, encolado, lisura, porosidad, cohesión interna, opacidad, reacción ante la estampación con calor y otros

3. Aparatos de medida: girómetro, flexómetro, galgas, micrómetro, termómetro, viscosímetro, higrómetro, balanza de precisión, IGT, estufa y otros.
4. Los trazados: clases y características.
5. Calidad de los impresos.
6. Medidas estándar de pliegos.
7. Sentido de fibra.
8. Con respecto a los pliegos impresos para encuadernar: repintes y agujetas.
9. Resistencia al plegado.
10. Rotura en el plegado.

MÓDULO 3. MF0692_2 PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CORTE DE MATERIALES GRÁFICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MÁQUINAS DE GUILLOTINADO.

1. Tipos y características de las máquinas de guillotinado:
 - 1.- Guillotina lineal.
 - 2.- Guillotina Trilateral.
 - 3.- Guillotina de un solo ejemplar o cizalla.
 - 4.- Sistemas robotizados de guillotinado.
2. Sistemas de alimentación y salida de máquinas de guillotinado.
3. Especificaciones técnicas de las guillotinas y equipos auxiliares.
4. Plan de mantenimiento de los elementos propios de la guillotina.
5. Plan de mantenimiento de los equipos auxiliares.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTO DE CORTE CON MÁQUINAS DE GUILLOTINADO.

1. Proceso de corte. Principios tecnológicos.
2. Operaciones de programación del corte.
3. Parámetros de control de las operaciones de corte respecto a la orden de trabajo.
4. Parámetros de calidad en guillotinado.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELEMENTOS AUXILIARES DE LAS GUILLOTINAS.

1. Cuchillas: parámetros de utilización.
2. Sistemas de cambio de cuchillas.
3. Cuadradillos: parámetros de utilización.
4. Sustitución de cuadradillos.
5. Mesas vibradoras.
6. Sistemas robotizados para el guillotinado.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNCIONAMIENTO Y MANEJO DE GUILLOTINAS.

1. Elementos electromecánicos.
2. Funcionamiento de los elementos de la guillotina.
3. Programación de guillotinas con ordenador.
4. Programación de los cortes en el pliego según especificaciones del trabajo.
5. Utilización de los programas de corte.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN EL PROCESO DE GUILLOTINADO Y OPERACIONES AUXILIARES.

1. Elementos de riesgo de las guillotinas y equipos auxiliares.
2. Planes y normas de seguridad, salud y protección ambiental en el proceso de guillotinado y operaciones auxiliares.
3. Equipos de protección individual en las guillotinas y equipos auxiliares.
4. Acciones preventivas en el proceso de guillotinado y operaciones auxiliares.

MÓDULO 4. MF0693_2 PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLEGADO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MÁQUINAS DE PLEGADO

1. Tipos y características de las máquinas de plegado

2. Especificaciones técnicas de las plegadoras y elementos auxiliares
3. Plan de mantenimiento de los elementos propios de la plegadora
4. Plan de mantenimiento de los elementos auxiliares

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTO DE PLEGADO

1. Proceso plegado. Principios tecnológicos
2. Operaciones de arreglos
3. Parámetros de control de los arreglos respecto a lo indicado en la orden de trabajo
4. Tipos de plegado: En cruz, en paralelo, en ziga-zaga, en cartera, en ventana y combinados
5. Medidas estándar de pliegos. Relación con cada máquina
6. Parámetros de calidad en plegado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELEMENTOS AUXILIARES DE LAS MÁQUINAS DE PLEGADO

1. Encuadernación, acabados y manipulados. Clases. Prestaciones. Equipos. Características
2. Materiales auxiliares de las plegadoras

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNCIONAMIENTO Y MANEJO DE PLEGADORAS

1. Elementos electromecánicos
2. Funcionamiento de los elementos de la plegadora
3. Programación de plegadoras mediante paneles de control
4. Ajuste de la máquina para el plegado
5. Configuraciones de las plegadoras para los distintos tipos de plegado
6. Sincronización de los elementos de la plegadora

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL EN EL PROCESO DE PLEGADO Y EN LAS OPERACIONES AUXILIARES

1. Elementos de riesgo en las máquinas de plegado y en los elementos auxiliares
2. Planes y normas de seguridad, salud y protección ambiental en el proceso de plegado y en las operaciones auxiliares
3. Equipos de protección individual en las máquinas de plegado y los equipos auxiliares
4. Acciones preventivas en el proceso de plegado y en las operaciones auxiliares.