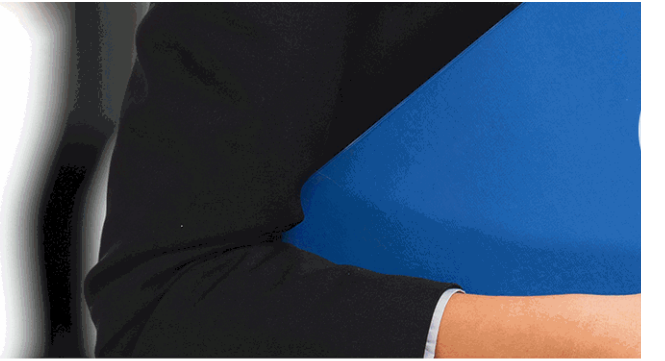
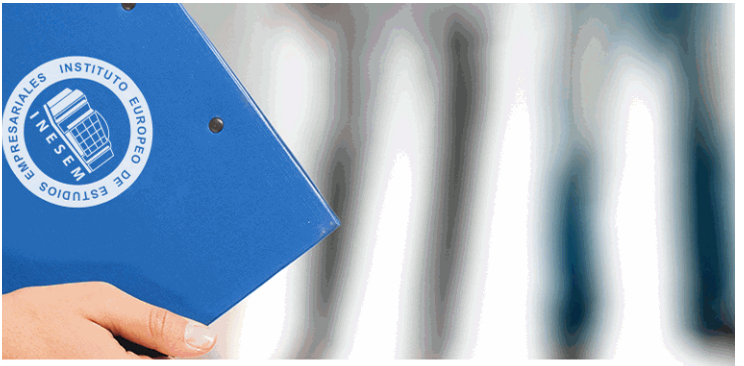


I N

BU

ARGI0112 Gestión de la F
Impresión (Dirigida a la



NESEM

SINESS SCHOOL

Producción en Procesos de
obtención del Certificado

de profesionalidad a tra

+ Información Gratis

etencias Profe

titulación de formación continua bonificada

empre

ARGI0112 Gestión de la P
Impresión (Dirigida a la o
profesionalidad a través
Competencias Profes

duración total: 810 horas ***horas telefo***

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de la familia profesional Artes Gráficas es r
fundamentales en Gestión de la Producción en Proceso
del área profesional Impresión se pretende aportar los c
principales aspectos en Gestión de la Producción en Pro

+ Información Gratis

ARGI0112 Gestión de la Producción en Proc
Certificado de profesionalidad a través de la a
R.D. 12

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu información y

esos de Impresión (Dirigida a la obtención del
creditacion de las Competencias Profesionales
24/2009)

y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Planificar la fabricación de productos gráficos.
- Determinar los materiales de producción en la industria
- Gestionar la reproducción del color en los procesos gra
- Organizar y supervisar la producción en los procesos d
- Colaborar en la gestión de la calidad en los procesos d
- Colaborar en la gestión de la seguridad y de la protecc

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo d
Gestión de la Producción en Procesos de Impresión cer
Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a
profesionales adquiridas a través de la experiencia labo
que va a optar a la obtención del correspondiente Certifi
respectivas convocatorias que vayan publicando las dist
propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 d
profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Artes Gráficas / Impresión

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte
Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la
el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du
alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e
firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l
recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis

INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de S

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

forma de bonificación

+ Información Gratis

esos de Impresión (Dirigida a la obtención del
acreditacion de las Competencias Profesionales
24/2009)

Centro de Formación
Superior de POSTGRADO
INESEM

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

LUMNO/A

s estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

sente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar itinerario formativo, así como realizar las actividades y a del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para pode

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar to Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunid aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2803 Planificación de la Gestión d
- Manual teórico 'UF2792 Programación de la Producci
- Manual teórico 'UF2795 Gestión del Aprovisionamien
- Manual teórico 'UF2793 Planificación de la Producció
- Manual teórico 'UF2794 Determinación de los Materi
- Manual teórico 'UF2798 Gestión de Equipos de Traba
- Manual teórico 'UF2799 Gestión del Sistema de Calic
- Manual teórico 'UF2801 Seguridad y Protección Amb

+ Información Gratis

- Manual teórico 'UF2804 Estandarización en los Proce

- Manual teórico 'UF2805 Organización del Taller en Pr

- Manual teórico 'UF2806 Gestión de Incidencias y Ma

- Manual teórico 'UF2807 Gestión del Sistema de Aseg

- Manual teórico 'UF2808 Prevención de Riesgos Labor

+ Información Gratis

ARGI0112 Gestión de la Producción en Proc
Certificado de profesionalidad a través de la a
R.D. 12

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu información y

esos de Impresión (Dirigida a la obtención del
creditacion de las Competencias Profesionales
24/2009)

y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

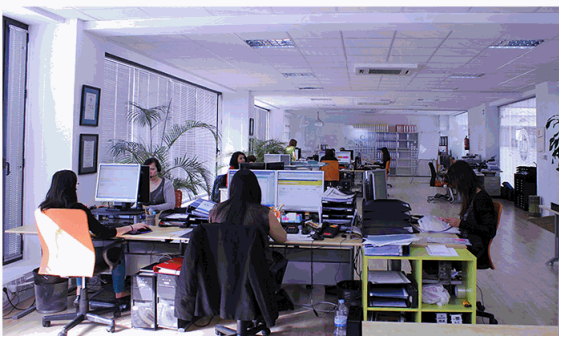
- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

ARGI0112 Gestión de la Producción en Proc
Certificado de profesionalidad a través de la a
R.D. 12



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu información y

esos de Impresión (Dirigida a la obtención del
creditacion de las Competencias Profesionales
24/2009)

y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendari
de fin.

campus virtual online

+ Información Gratis

esos de Impresión (Dirigida a la obtención del
acreditacion de las Competencias Profesionales
24/2009)

a la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de
disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron
para aprender idiomas...

revista digital

+ Información Gratis

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p
artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de op
administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

MÓDULO 1. MF1669_3 PLANIFICAC PRODUCTOS GRÁFICOS

UNIDAD FORMATIVA 1. PROGRAMACIÓN DE L

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA INDUSTRIA G

1. Proyectos gráficos. Análisis de los productos. Viabili
2. El producto gráfico: tipos y evolución.
   1.- Agrupación por familias, edición, corporativos, p
3. Características generales de la empresa gráfica. Tip
   1.- Especialización por producto, especialización p
4. Clasificación de las empresas. Estructura organizati
   1.- Especialización por producto, especialización p
5. Fuentes de financiación de la empresa.
6. Evolución de la industria gráfica por sectores. - Cam
7. Gestión comercial y clases de mercados.
   1.- Tipología de clientes, experto, cautivo, exclusiv
8. Oferta y demanda. Puestos de trabajo.

+ Información Gratis

9.Integración vertical del sector gráfico.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE LOS PRO

1.Criterios para su organización.

2.Visión general del proceso gráfico.

1.- Mapa de procesos, procesos operativos, de ges

3.Procesos de la industria gráfica: preimpresión, impre

1.- Diagramas de proceso, definición acciones y se

4.Descripción del producto gráfico.

1.- Definición de variables del producto gráfico, sec

5.Equipos e instalaciones de producción.

1.- Definición equipos, características principales d

6.Organización del proceso gráfico.

1.- Definición secuencia de procesos correcta

7.Recursos humanos.

1.- Descripción de necesidades de personal por rec

8.Criterios para una óptima organización de los recurs

9.Flujo de materiales y productos: economía de movim

1.- Lay-out, definición de distribución en planta opti

10.La producción. Fichas técnicas y órdenes de produc

+ Información Gratis

1.- Metodología para la obtención de las fichas técr
11.La orden de trabajo en preimpresión: signos, abrevi
12.La orden de trabajo en impresión: sistema de impre
impresión, parámetros de calidad, tiempos de ejecución
13.La orden de trabajo en encuadernación industrial: p
ejecución.
14.La orden de trabajo en transformados: procesos, tip
15.Tiempos de producción. - Definición de sistema de
mando de la empresa. - Función de los cuadros de man
16.Aplicaciones informáticas de producción. - Funciona
presupuestos, gestión datos de producción, planificación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SUBCONTRATACIONES Y SE

1.Definición de necesidades de servicios externos
2.Estructura base de datos de proveedores externos,
3.Datos a considerar para cada proveedor, servicio o
servició, calidad, precio, etc.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REALIZACIÓN DE PRESUPUE

1.Análisis de costes de producción gráfica.
2.Modelos de costes, por acumulación, por pedido, po

+ Información Gratis

3.Tipos de costes: fijos, variable.

4.Sistemas de contabilidad de costes en la empresa g

1.- Creación de modelos de costes, definición de c
operativo

5.Estrategias de reducción de costes y viabilidad de la

1.- Presupuesto de gestión, definición de evolución

6.Renovación de maquinaria e instalaciones.

7.Presupuesto de producción.

1.- Creación del documento presupuesto, en hoja c

8.Variables a considerar en la confección de presupue

1.- Descripción de producto, y consumo de recurso

9.Precio de venta al público. Coste por ejemplar.

1.- Cálculo del coste de un producto gráfico, marge

10.Utilización de programas de presupuestos.

1.- Utilización hojas de cálculo, programas de gesti

UNIDAD FORMATIVA 2. PLANIFICACIÓN DE LA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN Y CONTROL

1.Importancia de la planificación de la producción.

1.- Funcionalidades del sistema de planificación

+ Información Gratis

2.Sistemas de planificación.
1.- Planificación manual o asistida por ordenador
3.El flujo digital o workflow.
1.- Automatización del sistema, pre-flght, imposició
4.Documentación técnica para la producción gráfica.
1.- Definición de parámetros técnicos, creación de
5.Seguimiento. Programación de la producción.
1.- Herramientas visuales de planificación
6.Diagramas de producción: flujogramas, diagramas d
7.Programas de planificación y control de la producció
1.- Definición de herramientas de planificación por
2.- Criterios para optimizar la planificación de los di

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGI

1.Avances y tendencias tecnológicas.
1.- Evolución de sistemas tradicionales, sistemas d
2.Alternativas de mejora en la producción.
1.- Reducción de tiempos de ajuste y de producció
3.Optimización de recursos y medios.
1.- Mejora de la productividad y reducción de tiemp

+ Información Gratis

4.Mejoras en los modelos de estandarización para las
5.Actualización de los sistemas de comunicación e int

MÓDULO 2. MF1670_3 MATERIALE GRÁFICAS

UNIDAD FORMATIVA 1. DETERMINACIÓN DE L

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DETERMINACIÓN DE LOS SO LA INDUSTRIA GRÁFICA

1.Características y propiedades físico-químicas de los complejos, papel metalizado, autoadhesivos, cartón ond

2.Soportes Papeleros

1.- gramaje
2.- espesor
3.- dirección de fibra
4.- compresibilidad
5.- porosidad
6.- estabilidad dimensional
7.- opacidad
8.- capacidad de absorción

+ Información Gratis

9.- otras.

3.Soportes plásticos:

1.- gramaje,
2.- espesor
3.- brillo
4.- impermeabilidad al vapor de agua
5.- Tensión superficial
6.- Resistencias mecánicas
7.- u otros.

4.Complejos

1.- Impermeabilidad al vapor de agua
2.- Ausencia de punto
3.- Termosellado
4.- Tensión superficial
5.- otros

5.Papel metalizado:

1.- Planeidad
2.- Resistencia a la sosa
3.- Facilidad de despegue

+ Información Gratis

4.- Resistencia a la tracción
5.- Cobb
6.- Otros

6.Autoadhesivos:
1.- Fuerza de adhesión.
2.- Tack.
3.- Quick-stick.
4.- Rolling ball.
5.- Cohesión.
6.- Release.
7.- Envejecimiento

7.Cartón ondulado:
1.- Gramaje
2.- Cobb
3.- RCT
4.- SCT
5.- CMT
6.- CCT
7.- otros

+ Información Gratis

8.Cartón compacto:
    1.- espesor
    2.- rigidez
    3.- u otros.
9.Materiales de cubierta: pieles, textiles, sintéticos y o
10.Certificaciones de trazabilidad medioambiental: FS
11.Etiquetados ecológicos: TCF, ECF, huella ecológica
12.Criterios para la selección del proceso y las máquin
13.Criterios para la selección de soportes de impresión
14.Características y propiedades físico-químicas de los
    1.- Barrera antigrasa
    2.- Impremeabilidad al vapor de agua
    3.- Resistencia a la luz
15.Normativa sobre utilización de soportes de impresió
pesados u otros.
16.Análisis de comportamiento al uso de los soportes
17.Compatibilidad de los soportes.
18.Análisis de los soportes papeleros:
    1.- Pasta química.

+ Información Gratis

2.- Pasta mecánica.
3.- Tratamiento de la pasta.

19.Formatos comerciales. Clasificación.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. CARACTERÍSTICAS DE LAS P
Y FORMA IMPRESORA**

1.Características y propiedades físico-químicas de las
1.- viscosidad
2.- tono
3.- intensidad
4.- Transparencia
5.- resistencia a la luz
6.- resistencia a los álcalis
7.- resistencia a las grasas
8.- resistencia a los detergentes
9.- brillo
10.- secado

2.Normativa sobre utilización tintas y barnices para pr
u otros.

3.Análisis de comportamiento al uso de las tintas y ba

+ Información Gratis

4.Compatibilidad de tinta-soporte.
5.Características y propiedades físico-químicas de la f
   1.- Resistencia a la abrasión
   2.- Resistencia a la luz
   3.- Capacidad de entintado
   4.- Capacidad de transmisión
   5.- Dureza
   6.- Flexibilidad
   7.- otras
6.Características y propiedades físico-químicas de col
7.Tipos. Características.
   1.- Cola fría
   2.- Hot melt
   3.- PUR
   4.- Otros
8.Clasificación de colas y adhesivas
   1.- Base caucho
   2.- Base agua
   3.- Hot melt

+ Información Gratis

9.Métodos de aplicación especifico:
    1.- características físico-químicas
    2.- funcionalidad
    3.- rendimiento
10.Procedimiento de identificación de colas y adhesivo
    1.- Etiquetado.
    2.- Fichas técnicas de producto.
11.Manipulación de productos químicos.
    1.- Instrucciones técnicas.
    2.- Etiquetado de productos químicos.
    3.- Manejo de fichas técnicas.
12.Previsión de consumos de colas y adhesivos.
13.Análisis de comportamiento al uso de las colas y ad
14.Normativa sobre utilización de colas y adhesivos pa
pesados u otros.
15.Normas de seguridad, salud y protección ambiental

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMPATIBILIDAD DE LOS MA

1.Compatibilidad de ligantes y secado de tintas, y sop
    1.- Eficacia

+ Información Gratis

2.- Adherencia
3.- Tiempo de secado

2.Características de las tintas de impresión en función

1.- Offset
2.- Flexografía
3.- Serigrafía
4.- Huecograbado
5.- Radiación UV

3.Normativa Internacional aplicable a ensayos y medic

1.- Normas UNE.
2.- Normas ISO.
3.- Normas TAPPI.
4.- Normas ASTM.
5.- Normas DIN.
6.- Normas FINAT.

4.Equipos de medición y ensayo.

1.- Termómetro.
2.- Viscosímetro.
3.- Rigidímetro.

+ Información Gratis

4.- Balanza.
5.- Micrómetro.
6.- Compresómetro.
7.- Medidor de pH
8.- Medidor de Cobb.
9.- Dinamómetro.

5.Preparación de los equipos de medición y ensayo.
6.Calibración de los equipos de medición y ensayo.
1.- Calibración Interna con patrones normalizados y
2.- Calibración externa por laboratorio acreditado E
7.Manejo de los equipos de medición y ensayo.
8.Necesidades de los procesos. Tintas especiales.
9.Ensayos de comportamiento y eficacia (de tintas, ba
1.- IGT
2.- Tintas porometricas
3.- microcontour TEST
10.Ensayos y tolerancias de control de materiales.
1.- Periodicidad.
2.- Valores de referencia.

+ Información Gratis

3.- Tolerancias.

11. Selección de muestras según procedimiento.
    1.- Tamaño de muestra.
    2.- Muestra representativa.
    3.- Boletín de análisis final.
    4.- Muestreo según estándares estadísticos.
12. Valoración de los resultados de las mediciones y er
    1.- Comunicación de desviación.
    2.- Instrucciones de calidad.
    3.- Plantilla interna de registro de desviaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRATAMIENTOS SUPERFICIA

1. Tipos y características.
    1.- Plastificado.
    2.- Tratamiento corona.
    3.- Tratamientos fungicidas.
    4.- Parafinados.
2. Propuesta de tratamientos superficiales específicos.
3. Optimización de equipos y maquinas.
    1.- Carga de trabajo.

+ Información Gratis

2.- Disponibilidad de recursos humanos.
3.- Disponibilidad de materiales.

4.Identificación de las secuencias de los procesos.
1.- Según producto final.

5.Programación de las operaciones de proceso.

6.Identificación de los tratamientos superficiales en co
1.- Barnizados.
2.- Plastificados.
3.- Parafinados.
4.- Otro tipo de barreras.
5.- Problemas de compatibilidad de tratamientos.
6.- Propiedades barrera de los tratamientos superfi
7.- Migración de materiales.
8.- Tratamientos de barnizado.
9.- Acrílico.
10.- Al aceite.
11.- UVI.

7.Operaciones y secuencia en los procesos de tratami
1.- Laminado.

+ Información Gratis

2.- Barnizado en línea.
3.- Otros

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DEL APROVIS MATERIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGISTRO DE MATERIALES Y GRÁFICA

1. Bases de datos para el registro. Identificación.
2. Función: tinta, soporte, barniz, productos auxiliares..
3. Frecuencia de uso, previsión de consumo.
4. Proveedores.
5. Manejo y archivo de las fichas técnicas.
6. Registro de los datos de los materiales. Clasificación
7. Identificación de los materiales con certificación esp
8. Etiquetado de los materiales.
9. Trazabilidad de los materiales.
10. Compatibilidad de materiales
11. Certificados de producto existentes en el mercado.
    1.- FSC.
    2.- PEFC.

+ Información Gratis

3.- Otras.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS DE GESTIÓN DE A GRÁFICOS

1. Ciclo de aprovisionamiento. Ciclo de expedición. De
2. Determinación cuantitativa del pedido. Métodos de c
3. Gestión de stock. Índices de rotación.
4. Bases de datos de proveedores. Documentación de
5. Procedimiento de compra de materiales.
   1.- Especificación de pedidos.
   2.- Tipo de material.
   3.- Volumen de compra.
6. Control de stocks.
   1.- Fechas entradas.
   2.- Fechas salidas.
   3.- Localización.
   4.- Etiquetado.
7. Gestión de abastecimiento de materiales. Document
   1.- Situación de los pedidos efectuados.
   2.- Cantidades y valores consumidos.

+ Información Gratis

3.- Variaciones de precios, consumo y nivel de exis
4.- Monto de las adquisiciones efectuadas por tipo

8.Consumo de materiales.
1.- Control de inventarios.
2.- Previsión de existencias.

9.Proceso de recepción de materiales.
1.- Comparación albarán -pedido.
2.- Control de calidad del material.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONDICIONES DE ALMACENA
ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN)

1.Almacenamiento de los materiales. Organización y p
2.Normas técnicas para el almacenamiento de: papel,
3.Equipos y medios de carga utilizados.
4.Condiciones ambientales de almacenamiento para l
5.Normas técnicas de seguridad.
1.- Preservación.
2.- Adecuado ordenamiento.
6.Identificación de las condiciones de recepción.
1.- Registro y etiquetado.

+ Información Gratis

2.- Fecha de entre y proveedor.
3.- Pruebas de inspección.

7.Identificación de las condiciones de almacenamiento
1.- Condiciones de temperatura.
2.- Condiciones de humedad.
3.- Apilamiento.

8.Identificación de las condiciones de distribución.

9.Gestión de almacén de materias primas.
1.- Distribución.
2.- Demanda.
3.- Consumos.

10.Conservación de materias primas.
1.- Ventilación.
2.- Iluminación.
3.- Acceso.
4.- Temperatura.
5.- Humedad.

11.Normativa de seguridad y prevención.

12.Fichas técnicas de seguridad.

+ Información Gratis

13.Manipulación de cargas.
14.Manipulación de productos químicos
15.Uso y conservación de EPIs.
16.Almacenamiento de productos químicos.

MÓDULO 3. MF1674_3 GESTIÓN DI

UNIDAD FORMATIVA 1. PLANIFICACIÓN DE LA
GRÁFICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA

1.Observación y de comparación entre el original y la
2.Modelos de diferencias de color
    1.- Colorimétricos
    2.- Preceptúales
3.Espacios de color
    1.- Dispositivos de destino
    2.- Características de gamas de color
4.Apariencia del color
    1.- Características del objeto
    2.- Fondo
    3.- Entorno

+ Información Gratis

4.- Iluminante
5.- Adaptación cromática
6.- Adaptación luminosa
7.- Textura
8.- Tamaño
9.- Orientación
10.- Factores sicológicos

5.Visualización de imágenes caracterizadas
1.- Contraste simultáneo
2.- Solarización
3.- Falta de foco
4.- Interpretación
5.- Adaptación a la estructura espacial

6.Desajustes en la reproducción del color
1.- Limites de cobertura tonal de las tintas
2.- Generación del negro
3.- Equilibrio de grises

7.Alteración de conversión de color
1.- Consecuencias en el flujo de trabajo

+ Información Gratis

8.Incidencias en la reproducción del color y el flujo de
    1.- Máquinas
    2.- Dispositivos
    3.- Tecnología
    4.- Software
    5.- Normas relacionadas.
9.Interacción soporte-tinta
    1.- Absorción
    2.- Repinte
    3.- Alteración del tono

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE COLOR EN L

1.Normas vigentes utilizadas en los flujos de trabajo d
    1.- Listas de comprobación.
2.Sistemas de medida
    1.- Densitometría
    2.- Colorimetría
    3.- Espectrofotometría.
3.Ajustes para la configuración del color del flujo de pr
    1.- Máquinas

+ Información Gratis

2.- Drivers
3.- RIPs

4.Diagramas descriptivos de las operaciones de preim

5.Características de formas impresoras relacionadas c
1.- Forma del punto,
2.- Tipo de tramado
3.- Lineatura
4.- Resolución
5.- Ángulos de trama.

6.Diagramas descriptivos de los procesos de impresió

7.Condiciones óptimas de impresión
1.- Densidad de tinta
2.- Número de cuerpos
3.- Área imprimible
4.- Preajustes de tinteros

8.Materiales que influyen en la reproducción del color

9.Materias primas utilizadas en la creación de un prod
1.- Gramaje
2.- Brillo

+ Información Gratis

3.- Colorimetría del soporte.

10.Estandarización de la gestión del color y diagramas
1.- Offset, digital, huecograbado, serigrafía y flexog
2.- Sistemas de filmación y pruebas.
3.- Calidad de la imagen en la película.
4.- Diferentes tipologías de productos: libros, revist

11.Ajuste a las recomendaciones dadas por las norma
1.- Condiciones de observaciones de originales e i
2.- Imágenes de control

12.Ajustes de un flujo de trabajo
1.- Aplicaciones
2.- Sistema operativo
3.- Formatos de archivos
4.- RIPs

13.Características de la reproducción del color en el flu
1.- Materias primas
2.- Planchas
3.- Tinta
4.- Soporte

+ Información Gratis

5.- Procesos
6.- Aplicaciones
7.- Ajustes
8.- Condiciones de observación
9.- Estándares de impresión.

14. Diagrama de flujo
    1.- Normas nacionales e internacionales.
15. Registro de procesos de impresión estandarizados
    1.- Trazabilidad
16. Estándar de producción con perfiles de color de tipo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPLEMENTACIÓN DE UN SIS TRABAJO

1. Fases de la implantación de un sistema de gestión c
    1.- Calibración
    2.- Caracterización
    3.- Obtención de perfiles
    4.- Utilización
    5.- Verificación.
2. Materiales

+ Información Gratis

3.Variables
4.Parámetros de ajuste
5.Ventajas de la implementación de un sistema de ges
6.Normas específicas establecidas por asociaciones n
    1.- Condiciones de observación y comparación de
    2.- Muestras
    3.- Pruebas
7.Consideraciones técnicas.
8.Sistemas de gestión de color comerciales
9.El problema de la reproducción del color en los flujos
10.Acciones correctivas necesarias
11.Propuesta modificación
    1.- Espacios de trabajo
    2.- Modificación de perfiles
    3.- Renderizados
    4.- Retoques de color.
12.Métodos de renderizado, adaptación cromática y «g
13.Flujo de trabajo:
    1.- Transformaciones de color

+ Información Gratis

2.- Imágenes, gráficos vectoriales y tintas planas.

14. Espacios de color adecuados en cada aplicación
    1.- Ajustes necesarios en sistema operativo, driver
    2.- Apariencia del color, reproducción tonal y equilil
15. Formatos de archivo recomendados en los flujos de
    1.- Compatibilidad e integración
16. Preflight en función del tipo de gestión
17. Condiciones y ajustes para la realización de prueba
    1.- Emulación del sistema de impresión
18. Certificación de pruebas de contrato.
19. Diagnóstico de los defectos
    1.- Orden de impresión de las tintas
    2.- Valores de superposición tonal
    3.- Densidades
    4.- Registro
    5.- Exceso de agua.
20. Creación de «carpetas calientes/ carpetas automati
21. Creación de «las impresoras virtuales».

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CERTIFICACIÓN DE SISTEMA

+ Información Gratis

1. Estándares de impresión normalizados
2. Variables en la generación de pruebas de color
3. Soportes y elementos visualizantes.
4. Condiciones necesarias para la certificación de prue
   1.- Sistema de pruebas
   2.- Sistema emulado.
5. Ajuste de los valores tonales en las pruebas respect
6. Estabilidad de los diferentes sistemas de pruebas
   1.- Condiciones ambientales
   2.- Comportamiento del soporte y las tintas
7. Características de soportes para la obtención de pru
8. Sistemas de pruebas basados en perfiles ICC, LAB,
   1.- Conversión de color
   2.- Ventajas o inconvenientes
9. Pruebas de color y propósitos de conversión
   1.- Perceptual
   2.- Relativos colorimetricos
   3.- Valoración de la calidad de la simulación.
10. Análisis de pruebas:

+ Información Gratis

1.- Límites de reproducción tonal
2.- Equilibrio de grises
3.- Verificación de la colorimetría
4.- Contraste de impresión.
5.- Tolerancia de desviación
6.- Espectrofotómetro
7.- Valores recomendados por el estándar.
8.- Rangos de reproducción tonal
9.- Ganancia de punto
10.- Lineatura
11.- Resolución
12.- Registro de imagen
13.- Recomendaciones del estándar.

11. Defectos en las pruebas
    1.- Registro
    2.- Arrancado
    3.- Repintado
    4.- Manchas
    5.- Puntos o marcas.

+ Información Gratis

12. Características ópticas y mecánicas de los soportes
13. Ajustes recomendados por el fabricante de sistema
14. Sistemas comerciales de pruebas de color.
15. Materiales implicados
    1.- Soportes
    2.- Elementos visualizantes.
16. Elementos de control en las pruebas:
    1.- Densidad,
    2.- Contraste de impresión
    3.- Equilibrio de grises
    4.- Límites de reproducción tonal.
17. Calidad en la simulación de la reproducción.

UNIDAD FORMATIVA 2. ESTANDARIZACIÓN EN COLOR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DISPOSITIVOS Y MÁQUINAS

1. Parámetros de control de la producción y de calibrac
    1.- Lineaturas
    2.- Resolución

+ Información Gratis

3.- Ángulos de trama
4.- Densidades
5.- Colorimetrías y otros.

2.Documentación de calibración y mantenimiento
1.- Especificaciones técnicas.
2.- Normas nacionales e internacionales.

3.Elementos de control para el diagnóstico
1.- Equilibrio de grises
2.- Alineación de cabezales
3.- Registro
4.- Ausencia de defectos más comunes en impresi

4.Elementos de control necesarios de verificación

5.Parámetros de control en la calibración de monitores
1.- Brillo
2.- Contraste
3.- Punto blanco
4.- Gammas

6.Impresoras y dispositivos de pruebas
1.- Linearización

+ Información Gratis

2.- Colorimetría de las masas
3.- Ausencia de defectos

7.Elementos de control en la calibración de los disposi
1.- Lineatura
2.- Ángulos de trama
3.- Forma y tamaño del punto
4.- Compensación de la ganancia de punto
5.- Densidad

8.Generadores de formas impresoras.
1.- Sistemas de comprobación de registro.

9.Evaluación de la calibración de los dispositivos de re
1.- Colorimetría en colores primarios y secundarios
2.- Tiras de control
3.- Colorímetros o espectrofotómetros.

10.Parámetros de control en la calibración de impresor
1.- Límite de reproducción tonal
2.- El contraste de impresión
3.- El equilibrio de grises en modo cualitativo o cua
4.- Generación del punto de trama

+ Información Gratis

5.- La ganancia de punto
6.- Compensación en sistemas de pruebas tramad
11.Listas de comprobación y verificación de calibraciór
1.- Recomendaciones dadas por el fabricante o po
2.- Parámetros del control,
3.- Sistema de muestreo,
4.- Medios de comprobación
5.- Criterios de aceptación o rechazo.
12.Defectos de impresión en las máquinas convencion
1.- Exceso de tinta
2.- Presiones
3.- Imagen fantasma
4.- Deslizamiento u otros
13.Medidas correctoras.
14.Elementos de control de calidad estándares
1.- UGRA, GATF, FOGRA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTOS DE CARAC
DISPOSITIVOS, MÁQUINAS Y EQUIPOS DE PRODUC

1.Elementos que componen un sistema de gestión de

+ Información Gratis

1.- Perfiles
2.- Módulos de ajuste del color (CMM).

2.Fases para la generación de un perfil de color
1.- Calibración
2.- Caracterización
3.- Obtención del perfil.

3.Creación de perfiles
1.- Entrada, salida y visualización
2.- Dependencia de las características del flujo de t

4.Generación de un perfil a partir de un equipo de foto
1.- Estrategia para generar un perfil de color
2.- Transformación al espacio de trabajo RGB

5.Caracterización y la obtención del perfil de color del
1.- Temperatura de color
2.- Ajustes de brillo y contraste

6.Caracterización y la obtención del perfil de una impr
1.- Flujo de trabajo determinado
2.- Tipo de soporte
3.- Juego de tintas

+ Información Gratis

7. Obtención del perfil de color de un dispositivo de imp
    1.- Flujo de trabajo
    2.- Soporte- Tintas
    3.- Secuencia de impresión
    4.- Método de generación del negro
    5.- Lineatura
    6.- Tipo de tramado
    7.- Contraste de impresión
    8.- Equilibrio de grises.
8. Calidad y operatividad del perfil de color
9. Gestión de color de un dispositivo de impresión a co
    1.- Estabilidad del dispositivo
    2.- Carta de color que se debe utilizar para crear el
    3.- Lectura colorimétrica de la carta de color
    4.- Crear el perfil de color
10. Cartas de color impresas sobre diferentes soportes
    1.- Software para la creación del perfil
    2.- Instrumental de medición, espectrofotométrico c
    3.- Perfil de color a partir de las mediciones

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PERFILES DE COLOR A UTILI

1.Gamas de perfiles de color
   1.- Dispositivos de entrada, salida y visualización
2.Cartas de caracterización utilizadas para la obtenció
3.Análisis de perfiles propuestos
4.Comparación de las gamas de color entre perfiles sR
   1.- Idoneidad de uno y otro para la emulación del c
   2.- Gamas de color de perfiles de trabajo CMYK
   3.- Impresión offset y huecograbado.
   4.- Áreas de las gammas de color de un dispositivo
5.Selección de perfiles en una aplicación
   1.- Características del original
   2.- Sistema destino
   3.- Condiciones de observación
6.Comprobación de calibración y caracterización de lo
7.Comprobación en dispositivos de visualización el pe
8.Verificación de la calidad y operatividad perfil de col
e internacionales.
9.Directrices para la conformidad periódica de un perfi

+ Información Gratis

10.Comprobación del perfil del dispositivo de pruebas
11.Verificación del grado de cumplimiento de los están

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTUALIZACIÓN Y MEJORA D DIFERENTES FLUJOS DE TRABAJO

1.Ventajas e inconvenientes del uso de los diferentes
2.Nuevas tendencias sobre evaluación cuantitativa de
    1.- Ventajas e inconvenientes
    2.- Métodos de comparación tradicionales.
3.Falta de detalle en la reproducción de una imagen
    1.- Contraste en luces, sombras y tonos medios.
4.Procedimientos de medición cuantitativa del contras
5.Equilibrio de grises en la reproducción de una image
    1.- Modo cualitativo del equilibrio de grises
    2.- Métodos cuantitativos
6.Modo cualitativo el balance de color
    1.- Métodos cuantitativos
7.Diagnóstico de tipo cualitativo
    1.- Mejora del ajuste del flujo de trabajo
    2.- Reproducción tonal

+ Información Gratis

3.- Contraste
4.- Balance de grises
5.- Equilibrio de color.

8.Diagnóstico de tipo cuantitativo
1.- Mejora del ajuste del flujo de trabajo
2.- Reproducción tonal
3.- Contraste
4.- Balance de grises
5.- Equilibrio de color.

9.Valoración en la reproducción

10.Análisis de las pruebas de contrato y la reproducció

11.Análisis de la coherencia del color en el flujo de trab
1.- Nuevas teorías sobre evaluación de diferencias

12.Propuestas de ajustes en los flujos de trabajo

MÓDULO 4. MF1675_3 CONTROL D IMPRESIÓN

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DE EQUIPOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN Y FORMACIÓN DE

+ Información Gratis

GRÁFICA

1. Organización y distribución de los recursos humanos
2. Coordinación entre el personal de las diferentes sec
3. Coordinación y dirección de equipos de trabajo. Esti
4. Técnicas de comunicación y relaciones interdeparta
    1.- Reuniones.
    2.- Comunicado de escritos.
    3.- Tablón de anuncios.
    4.- Buzón sugerencias
5. Estrategias de comunicación.
    1.- Preguntas.
    2.- Aclaraciones.
    3.- Ejemplificaciones.
6. Técnicas de mejora del clima laboral.
    1.- Liderazgo.
    2.- Sistemas de remuneración.
    3.- Colaboración.
    4.- Condiciones ambientales.
    5.- Respeto.

+ Información Gratis

7.Responsabilidad y autonomía en los puestos de trab
8.Estilos de mando y liderazgo en la coordinación y di
9.Reconocimiento del trabajo y del esfuerzo.
   1.- Comunicación eficaz.
   2.- Política de incentivos.
10.Indicadores objetivos de evaluación de personal.
   1.- Rendimiento productivo de los equipos a su car
   2.- Puntualidad.
   3.- Absentismo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPETENCIAS PROFESION
PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRAFICA

1.Identificación de los indicadores de calidad de los pr
   1.- Técnicas estadísticas.
   2.- No conformidades por proceso.
2.Análisis de necesidades de formación del personal s industrias gráficas.
3.Análisis de los puestos de trabajo en procesos de la
4.Responsabilidad y autonomía en el puesto de trabaj
5.Plan de desarrollo profesional: evaluación 360º, entr

+ Información Gratis

6.Propuestas de formación del personal sobre conocir
1.- Detección de necesidades de formación.
2.- Plan de formación.

UNIDAD FORMATIVA 2. ORGANIZACIÓN DEL T

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LOS DIFERENTE

1.Sistemas de impresión: offset, huecograbado, flexog
2.Situación actual y tendencias de futuro.
1.- Características principales, forma impresora de
2.- Identificación de sistemas de los diferentes siste
3.Productos y mercados asociados a los diferentes sis
1.- Productos impresos en offset de hojas, offset co
impresión digital.
2.- Equipos necesarios para su producción.
3.- Secuencia de procesos correcta para cada proc
4.Especificaciones del producto. Muestras o maquetas
1.- Definición de sistema de impresión de muestra
2.- Morfología del punto de trama, definición de cor
para su correcta producción.
5.Materias primas, productos y materiales auxiliares e

+ Información Gratis

1.- Clasificación de materiales necesarios para el p

6.Asignación de recursos humanos, equipos y materia

1.- Criterios para dimensionar un proceso productiv

2.- Estudio de necesidades.

7.Planificación y tiempos de producción.

1.- Aplicación de los cuadros de mando en produc

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTERVENCIONES TÉCNICAS

1.Análisis de los diferentes sistemas de impresión, off
impresión digital.

1.- Estudio del esquema de los principales equipos

2.- Definición puntos principales de cada equipo o s

2.Documentación técnica. Fases de trabajo. Caracterí

1.- Interpretación de documentación técnica de las
impresión.

3.Procedimientos técnicos de ajuste y preparación de

1.- Puntos principales de ajuste de los diferentes e

4.Actuaciones durante la tirada. Registro documental

1.- Parámetros principales de control durante la tira

2.- Metodología en la gestión de información de pr

+ Información Gratis

5.Fichas de los procesos de impresión.

1.- Documentación necesaria para el control de los

6.Fichas técnicas de los materiales empleados y de es

UNIDAD FORMATIVA 3. GESTIÓN DE INCIDENC IMPRESIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SUPERVISIÓN DE LA PRODUC DE IMPRESIÓN.

1.Clasificación de los defectos en impresión. Análisis c

1.- Clasificación de defectos más comunes por sist Huecograbado, Serigrafía, Tampografía, e Impresión Di

2.- Determinación de las causas - Estudio de soluc

2.Clasificación de los diferentes puntos críticos.

3.Clasificación de las incidencias en los procesos de i

1.- Identificación incidencias y determinación de ac

4.Controles a realizar sobre los productos en procesos

1.- Parámetros a controlar para cada sistema de im

2.- Verificación con respecto a las maquetas o prue

3.- Afección de las incidencias en aspectos de calic

MÓDULO 5. MF1676_3 GESTIÓN DI

+ Información Gratis

IMPRESIÓN

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DEL SISTEMA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTOS DE HOMO

LA INDUSTRIA GRAFICA

1. Requisitos de los materiales empleados en los proce
2. Procedimientos de homologación de materiales de la
3. Planificación de pruebas con nuevos materiales.
4. Establecimiento de valores de referencia y tolerancia
5. Técnicas de medición y preparación de materiales.
6. Equipos de medición y ensayo. -Procedimientos de
7. Diferentes formas de evaluación.
8. Departamentos implicados.
9. Auditorias.
10. Calificación de proveedores.
11. Catálogo de proveedores homologados.
12. Seguimiento durante las entregas.
13. Calidad concertada.
14. Ventajas e inconvenientes.
15. Establecimiento de ensayos de calidad. Ensayos fís

+ Información Gratis

16.Acreditación de calidad concertada.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE PRODUCTOS «N
GRAFICA

1.Clasificación de defectos de la industria grafica.
2.Relación de defectos con los niveles de calidad.
3.Márgenes para la conformidad de los productos gráf
4.Análisis de las causas de los defectos.
5.Acciones de prevención y de corrección.
6.Procedimientos para la de segregación de productos
7.Medios y útiles para la recogida y custodia de produ
8.Procedimiento de tratamiento de productos no confo
9.Evaluación de la importancia.
10.Investigación de las causas.
11.Control de las acciones correctivas/preventivas.
12.Registro del tratamiento de productos no conformes
13.Clasificación de defectos en productos de la industr
14.Defectos de impresión.
15.Defectos de color.
16.Defectos de acabados de sobreimpresión.

+ Información Gratis

17.Defectos de registro.
18.Relación de defectos con los niveles de calidad del
19.Márgenes para la conformidad de los productos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CALIBRACIÓN Y MANTENIMIE ENSAYO

1.Procedimiento de calibración y mantenimiento de los
2.Plan de calibración.
3.Normas de aplicación.
4.Incertidumbres en las medidas.
5.Calibración de los equipos de inspección, medición y
6.Mantenimiento de los equipos de inspección, medici
7.Documentación y registros.
8.Registro de la calibración.
9.Etiquetas de estado de los equipos.
10.Laboratorios de calibración externos.
11.Certificados de calibración

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CERTIFICADOS DE CALIBRAC

1.Procedimiento de preparación de certificados de cali
2.UNE 66-020 inspecciones por atributos.

+ Información Gratis

3.Tablas de niveles de calidad aceptables.
4.Gráficos de control.
5.Hojas de registro de datos en procesos.
6.Modelos de certificados de calidad.
7.Datos de los certificados de calidad.
8.Identificación producto.
9.Características inspeccionadas.
10.Resultado de las inspecciones.
11.Criterios de aceptación o rechazo.
12.Decisión final.
13.Responsable VºBº.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN DE SISTEMAS D INDUSTRIA GRAFICA

1.Infraestructura internacional de los sistemas de calic
2.Planificación y organización en el proceso de implan
3.Requisitos asociados a la implantación de sistemas
4.Documentos.
5.Mapa de procesos y otros.
6.Interpretación y cuantificación de la política de calida

+ Información Gratis

7.Objetivos de calidad de la empresa.
8.Indicadores de calidad.
9.Reclamaciones de clientes.
10.Merma productiva.
11.Cumplimiento de entregas.
12.Costes de no calidad u otros.
13.Gestión integral de la calidad en empresas de la inc
14.Requisitos asociados a la implantación.
15.Influencia del producto, del cliente y del flujo de trab
grafica.
16.Técnicas estadísticas y gráficas de gestión de la ca
17.Valoración de los indicadores de calidad aplicables
18.Sistemas de representación y evaluación de registr
19.Niveles de calidad.
20.Tendencias.
21.Patrones de comparación para la evaluación.
22.Interpretación de resultados de calidad.
23.Valores objetivos.
24.Rango de tolerancia.

+ Información Gratis

25.Grado de eficacia del sistema de calidad.
26.Mermas.
27.Productos no conformes.
28.Reclamaciones.
29.Determinación del valor óptimo del coste de calidad
30.Mejora de objetivos en los procedimientos de calida
31.Acciones correctivas y preventivas.
32.Auditorias internas.
33.Procedimiento de auditorias internas.
34.Plan de auditorias.
35.Responsabilidades.
36.Informe de auditorias internas.
37.Propuesta y seguimiento de las acciones correctiva

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DEL SISTEMA PROCESOS DE IMPRESIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

1.Fases de planificación y lanzamiento de un producto
2.Estudio preliminar.
3.Especificación de requisitos.

+ Información Gratis

4.Estudio de factibilidad.
5.Especificaciones de diseño.
6.Aspectos legales y de seguridad funcional.
7.Migración global.
8.Contenido en metales pesados.
9.Control por variables o por atributos.
10.Gráficos de control por variables y por atributos.
11.Planes de muestreo.
12.UNE 66-020 inspección por atributos.
13.Tablas de niveles de calidad aceptables.
14.Procedimientos estándares de control y verificación
15.Normas ISO, UNE.
16.Puntos críticos a controlar en impresión.
    1.- Registro.
    2.- Ganancia de punto.
    3.- Densidades.
    4.- Equilibrio de grises.
17.Equipos de inspección medición y ensayo.
    1.- Colorímetro.

+ Información Gratis

18.Métodos de registro de los resultados.
19.Conceptos sobre metodologías de aplicación del dis
20.Despliegue de la función de calidad.
21.Diseño de experimentos.
22.Fiabilidad, disponibilidad, mantenibilidad.
23.Análisis modal de fallos y efectos.
24.Métodos de registro de los resultados.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HOMOLOGACIÓN DE NUEVOS

1.Homologación de proveedores en procesos de impr
2.Catálogo de proveedores homologados en procesos
3.Criterios de aceptación de las características de los
    1.- Gramaje.
    2.- Espesor.
    3.- Lisura.
    4.- Blancura.
    5.- Absorción.
    6.- Cohesión o fuerza de deslaminación.
    7.- Rigidez.
    8.- Viscosidad.

+ Información Gratis

9.- Resistencia u otros.

4.Criterios de aceptación de las características en los

1.- Temperatura de aplicación.

2.- Tiempo de secado.

3.- Poder de adhesión.

4.- Viscosidad.

5.- Resistencia u otros.

5.Establecimiento de valores de referencia y tolerancia

6.Técnicas de muestreo.

7.Técnicas de medición y preparación de materiales p

8.Equipos de medición y ensayo para materiales para

9.Establecimiento de ensayos de calidad en la impresi

1.- Ensayos físicos.

2.- Ensayos químicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN DE CONTROL DE CALID

1.Plan de control de características significativas.

1.- Características de seguridad y/o reglamentarias

2.- Características de definidas por el cliente.

3.- Características señaladas en el análisis modal c

+ Información Gratis

4.- Características de la materia prima.

2.Procedimientos de control en el proceso.

3.ISO 12647 estandarización del color.

4.Puntos a controlar en impresión.

1.- Correspondencia de la cubierta con el interior.

2.- Registro. - Ganancia de punto.

3.- Densidades. - Equilibrio de grises.

4.- Trapping.

5.Procedimientos de actuación para la inspección y er

6.Métodos para registrar los resultados.

7.Hojas de autocontrol.

8.Control por variables o por atributos.

9.Gráficos de control por variables y por atributos.

10.Planes de muestreo.

11.UNE 66-020 inspección por atributos.

12.Tablas de niveles de calidad aceptables.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRATAMIENTO DE PRODUCT

1.Procedimiento de tratamiento de productos no confo

2.Clasificación de defectos en productos de impresión

+ Información Gratis

1.- Defectos de impresión.
2.- Defectos de color.
3.- Defectos de acabados de sobreimpresión.
4.- Defectos de registro.

3.Relación de defectos con los niveles de calidad del p
4.Márgenes para la conformidad de los productos de i
5.Procedimientos para la segregación de productos "n
6.Costes de calidad del producto no conforme impresc

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CALIBRACIÓN Y MANTENIMIE ENSAYO EN IMPRESIÓN.

1.Procedimiento de calibración y mantenimiento de los impresión.
2.Normas de aplicación en el proceso de impresión.
3.Incertidumbres en las medidas de los equipos a emp
4.Calibración de los equipos de inspección, medición y

1.- Densitometros.
2.- Colorímetros.
3.- Espectrofotómetros.
4.- Viscosímetros.

+ Información Gratis

5.- Termómetro.
6.- Reglas graduadas.
7.- PHmetro.
8.- Conductímetro.
9.- Brillómetro.
10.- IGT y otros.

5.Mantenimiento de los equipos de inspección, medici

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INFORMES DE CALIDAD EN E

1.Procedimiento de preparación de certificados de cali
2.Criterios de aceptación o rechazo de las característi
3.Limites de control (superior-medio e inferior) de las c
4.Tablas de niveles de calidad aceptables de caracter
5.Hojas de registro de datos en procesos de impresión
6.Datos del proceso de impresión l en los certificados
7.Características inspeccionadas en el proceso de imp

1.- Colores.
2.- Densidad.
3.- Ausencia de motas, manchas y otros defectos e
4.- Especificaciones del cliente respecto a la impre

+ Información Gratis

8.Resultado de las inspecciones en impresión.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DE SISTEMAS D

1.Planificación y organización en el proceso de implan
2.Objetivos de calidad de una empresa de impresión.
3.Indicadores de calidad del proceso de impresión.
4.Reclamaciones de clientes relacionadas con el proc
5.Merma productiva en el proceso de impresión.
6.Costes de no calidad u otros del proceso de impresi
7.Gestión integral de la calidad en empresas de impre
8.Influencia del producto, del cliente y del flujo de trab
9.Valoración de los indicadores de calidad aplicables e
10.Sistemas de representación y evaluación de registr
11.Niveles de calidad en impresión.
12.Tendencias en impresión.
13.Patrones de comparación para la evaluación del pr
14.Interpretación de resultados de calidad en impresió
15.Valores objetivos de impresión.
16.Rango de tolerancia en impresión.
17.Grado de eficacia del sistema de calidad en el proc

+ Información Gratis

18.Mermas en impresión.
19.Productos no conformes en el proceso de impresión
20.Reclamaciones relacionadas con el proceso de imp
21.Determinación del valor óptimo del coste de calidad
22.Acciones correctivas/preventivas en el proceso de i

MÓDULO 6. MF1677_3 GESTIÓN DI PROTECCIÓN AMBIENTAL EN LOS

UNIDAD FORMATIVA 1. SEGURIDAD Y PROTEC

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBR PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1.El trabajo y la salud.
2.Los riesgos profesionales.
3.Factores de riesgo.
4.Consecuencias y daños derivados del trabajo
5.Accidente de trabajo.
6.Enfermedad profesional.
7.Otras patologías derivadas del trabajo.
8.Repercusiones económicas y de funcionamiento.

+ Información Gratis

9.Marco normativo básico en materia de prevención d
10.Organismos públicos relacionados con la seguridad
11.Representación de los trabajadores.
12.Comité de seguridad y salud.
13.Política medioambiental y ahorro energético en proc
14.Buenas prácticas medioambientales en la Industria
15.Recursos de los materiales utilizados
16.Residuos que se generan
17.Acciones con impacto medioambiental
18.Gestión de los recursos
19.Gestión de la contaminación y los residuos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACCIONES PREVENTIVAS DE LOS PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1.Los servicios de prevención: tipología.
2.Organización del trabajo preventivo: rutinas básicas.
3.Documentación.
    1.- Recogida.
    2.- Elaboración.
    3.- Archivo.

+ Información Gratis

4.Riesgos generales y su prevención.
   1.- Riesgos profesionales.
   2.- Factores de riesgo.
   3.- Daños derivados del trabajo.
5.Riesgos laborales en los lugares de trabajo.
   1.- Golpes con máquinas.
   2.- Caídas de personas al mismo o distinto nivel.
   3.- Atrapamiento y golpes por vehículo en movimie
   4.- Caídas de objetos.
6.Riesgos laborales en máquinas y equipos de trabajo
   1.- Atrapamiento por o entre objetos.
   2.- Cortes y amputaciones.
   3.- Proyección de fragmentos o partículas.
   4.- Atrapamiento por vuelco de maquinas o vehícul
7.Riesgos laborales de contacto eléctrico, directo o inc
8.Riesgos laborales por agentes físicos.
   1.- Exposición a ruidos.
   2.- A vibraciones.
   3.- A radiaciones.

+ Información Gratis

4.- Condiciones termohigrométricas.

9.Riesgos laborales por agentes químicos.

1.- Colas.

2.- Adhesivos.

3.- Disolventes.

4.- Otros.

10.Funciones y responsabilidades de los trabajadores

1.- Derechos y deberes.

2.- Planificación preventiva en la empresa.

11.Medidas preventivas y correctivas.

1.- Orden y limpieza

2.- Señalizaciones.

3.- Planos

4.- Pictogramas

5.- Carteles divulgativos

6.- Notas informativas

12.Equipos de protección individual.

1.- Calzado de seguridad.

2.- Cascos de protección auditiva.

+ Información Gratis

3.- Guantes protectores contra agresiones mecánic
4.- Gafas protectoras.
5.- Mascarillas con los filtros adecuados.
6.- Fajas de seguridad.
7.- Otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EVALUACIÓN Y CONTROL DE GRÁFICA

1. Evaluaciones elementales de riesgos.
   1.- Plan de evaluación.
   2.- Técnicas simples de identificación y valoración.
2. Documentación de la evaluación.
3. Documentación de los riesgos.
4. Medidas preventivas y correctivas.
5. Leyes, normas, procedimientos de trabajo y guías té
6. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
   1.- Ergonómicos y esfuerzos físicos.
   2.- Riesgos de caídas.
   3.- Atrapamientos y cortes.
   4.- Riesgos de exposición a radiaciones y sustanci

+ Información Gratis

5.- Riesgos de daños acústicos.
6.- Quemaduras en las máquinas de encuadernaci
7.- Estallidos, fugas e incendios.

7.Datos de la evaluación y su documentación.
1.- Riesgos existentes.
2.- Trabajadores afectados.
3.- Resultado de la evaluación.
4.- Medidas preventivas propuestas.
5.- Procedimientos de evaluación o métodos de me
6.- Análisis o ensayo utilizado u otra información re

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLAN DE EMERGENCIA Y PRI GRÁFICA

1.Primeras intervenciones. Protocolos.
1.- Coordinación en la evacuación.
2.- Simulacros de emergencia.
3.- Plan de autoprotección.

2.Plan de formación de primeros auxilios y situaciones

3.Instrucciones sobre actuación en caso de.
1.- Incendio.

+ Información Gratis

2.- Inundación.
3.- Terremoto.
4.- Vertidos accidentales.
5.- Otros.

4.Situaciones de emergencia y primeros auxilios en lo
1.- Facilitar la evacuación.
2.- Aplicar protocolos.

5.Técnicas básicas de actuación ante accidentes labo

6.Recursos para la asistencia en un accidente.
1.- Estado de conservación.
2.- Reposición.

7.Procedimientos de evacuación ante situaciones de e

8.Estado y conservación de:
1.- Equipos de protección contra incendios.
2.- Salidas de emergencia y otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE LA GESTIÓN GRÁFICA

1.Leyes, normas, procedimientos de trabajo y guías té

2.Riesgos relacionados con las condiciones ambiental

+ Información Gratis

3.Requisitos legales en materia medioambiental exigib
gráfica.
4.Desarrollo de los planes de protección ambiental en
5.Análisis y evaluación de riesgos ambientales vincula
6.Medidas preventivas y correctivas. Equipos de prote

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLAN DE FORMACIÓN EN SE
GRÁFICA**

1.Canalización de las propuestas formativas.
   1.- Protocolos de comunicación.
   2.- Identificación de funciones.
2.Plan de formación específica de seguridad y salud e
3.Riesgos específicos asociados.
4.Organización de las acciones formativas.
5.Organización del trabajo preventivo.
6.Procedimientos de comunicación ante incidencias d

UNIDAD FORMATIVA 2. PREVENCIÓN DE RIES
PROCESOS DE IMPRESIÓN

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. EVALUACIÓN Y CONTROL DE
EN PROCESOS DE IMPRESIÓN.**

+ Información Gratis

1.Evaluación de los procesos de impresión:
   1.- Offset.
   2.- Flexografía.
   3.- Serigrafía.
   4.- Tampografía.
   5.- Huecograbado.
   6.- Impresión digital.
2.Evaluaciones elementales de riesgos en procesos d
   1.- Plan de evaluación.
   2.- Técnicas simples de identificación y valoración.
3.Documentación de la evaluación.
4.Documentación de los riesgos.
5.Medidas preventivas y correctivas.
6.Riesgos ligados a las condiciones de seguridad en p
   1.- Manejo de máquinas y herramientas específicas
   2.- Condiciones térmicas.
   3.- Ruido.
   4.- Iluminación.
   5.- Calidad del ambiente interior.

+ Información Gratis

6.- Diseño del puesto de trabajo.
7.- Manipulación manual de cargas.
8.- Posturas.
9.- Repetitividad.
10.- Fuerzas.
11.- Carga mental.
12.- Factores psicosociales.

7.Equipos de protección individual en procesos de imp
8.Datos de la evaluación y su documentación en proce
9.Riesgos existentes.
10.Trabajadores afectados.
11.Resultado de la evaluación.
12.Medidas preventivas propuestas.
13.Procedimientos de evaluación o métodos de medici
14.Análisis o ensayo utilizado u otra información releva
15.Gestión de residuos en procesos de impresión.
16.Buenas practicas ambientales en procesos de impr

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONDICIONES DE SEGURIDA

1.Requisitos legales en materia de seguridad exigibles

+ Información Gratis

impresión:

1.- Máquinas y equipos de impresión de pliegos y c
2.- Máquinas de huecograbado.
3.- Máquinas de Flexografía.
4.- Máquinas de serigrafía.
5.- Máquinas de tampografía.
6.- Máquinas de impresión digital.
7.- Elementos de acabado en línea: barnizado, nun
8.- Túneles de secado, secadores por infrarrojos y
9.- Instrumentos de medición: Controladores de hu
flexómetro; cuentahílos convencional o electrónico; dens
Acondicionadores del soporte.
10.- Equipos de preparación y distribución de tinta.

2.Declaración de conformidad de la Comunidad Europ
Requisitos legales en materia

+ Información Gratis

+ Información Gratis