INESEM

BUSINESS SCHOOL

ARGI0210 Impresión en Huecograbado (Dirigida a la obtención del Certificado de profesionalidad a través de la acreditacion de las Competencias Profesionales R.D. 1224/2009)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

ARGI0210 Impresión en Huecograbado (Dirigida a la obtención del Certificado de profesionalidad a través de la acreditacion de las Competencias Profesionales R.D. 1224/2009)

duración total: 450 horas ***horas teleformación:*** 225 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de la familia profesional Artes Gráficas es necesario conocer los aspectos fundamentales en Impresión en Huecograbado. Así, con el presente curso del área profesional Impresión se pretende aportar los conocimientos necesarios para conocer los principales aspectos en Impresión en Huecograbado.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Operar en el proceso gráfico en condiciones de seguridad, calidad y productividad.
- Preparar las materias primas y productos intermedios para la impresión.
- Ajustar los elementos del proceso de impresión en huecograbado
- Realizar la impresión en huecograbado

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad ARGI0210 Impresión en Huecograbado certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Artes Gráficas / Impresión

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF0509 Prevención de Riesgos Laborales y Medioambientales en la Industria Gráfica'
- Manual teórico 'UF0241 Fases y Procesos en Artes Gráficas'
- Manual teórico 'UF0242 La Calidad en los Procesos Gráficos'
- Manual teórico 'MF0201_2 Materias y Productos en Artes Gráficas'
- Manual teórico 'MF1347_2 Impresión de Productos en Huecograbado'
- Manual teórico 'MF1346_2 Preparación de la Impresión en Huecograbado'

profesorado y servicio de tutorías

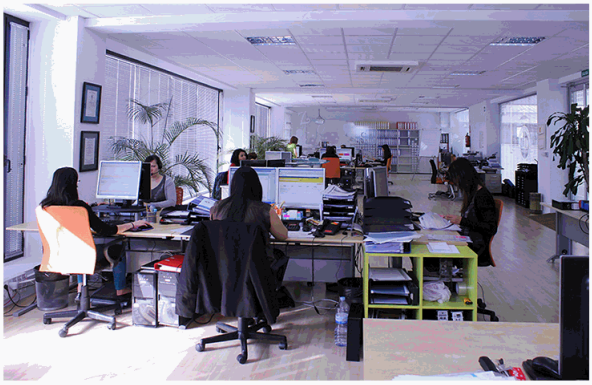
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. MF0200_2 PROCESOS EN ARTES GRÁFICAS (ONLINE)

UNIDAD FORMATIVA 1. FASES Y PROCESOS EN ARTES GRÁFICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS GRÁFICOS: PRODUCTOS Y SISTEMAS.

1.Tipos de productos gráficos.
2.Tipos de empresas: organización y estructura.
3.Modelos de estandarización y de comunicación. Flujos de trabajo.
4.Periféricos de entrada, periféricos de salida, software y hardware específico, procesadoras y sistemas de pruebas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS PRODUCTIVOS EN ARTES GRÁFICAS.

1.Procesos de preimpresión.
2.Clases de originales. Imagen latente y procesos de elaboración de forma impresora.
3.Trazado y montaje. Elementos del montaje. Software específico.
4.Tipos de tramas. Tratamientos de textos y de imágenes.
5.Tipos de originales.
6.Periféricos de entrada, periféricos de salida, software y hardware específico, procesadoras y sistemas de pruebas
7.Trazado y montaje. Elementos del montaje. Software específico.
8.Forma impresora.
9.Procesos de impresión:
  1.- Sistemas Offset, flexografía, serigrafía, huecograbado, tampografía, digital.
  2.- Principios, análisis comparativo y criterios de utilización.
  3.- Equipos, prestaciones, comparación de los distintos sistemas.
  4.- Soportes de impresión.
  5.- Tipos de elementos visualizantes según el tipo de impresión
10.Procesos de encuadernación y transformados:
  1.- Clases de encuadernación y transformados: manuales y mecánicos.
  2.- Prestaciones de los transformados: calidad y protección.
  3.- Equipos de transformados en línea o fuera de línea.
  4.- Característica de los transformados: aplicabilidad y objetivo final.
  5.- Manipulados de los diferentes soportes, dependiendo del tipo de material.
  6.- Tipos de controles y características variables en la encuadernación y trasformado.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRODUCTOS DE ACABADO.

1.Características y usos.
2.Mercado al que van destinados los diferentes acabados.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL SECTOR GRÁFICO.

1.Envases y embalajes de papel, cartón y otros soportes gráficos.
2.Publicidad y comunicación gráfica.
3.Edición de libros, periódicos, revistas y otros.
4.Artículos de papel y cartón para uso domestico y sanitario.
5.Papelería de empresa y comercial.

UNIDAD FORMATIVA 2. LA CALIDAD EN LOS PROCESOS GRÁFICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CALIDAD EN LOS PROCESOS GRÁFICOS.

1.El control de calidad. Conceptos que intervienen.
2.Elementos de control.
3.Fases de control: recepción de materiales, procesos y productos.
4.Ensayos, instrumentos y mediciones más características.
5.Calidad en preimpresión: ganancia de punto, equilibrio de grises y densidad.
6.Variables de impresión (densidad de impresión, contraste, penetración, fijado, ganancia de estampación, equilibrio de color y de grises).
7.Áreas de control en la impresión. Medición.

8.Calidad en postimpresión.
9.Control visual de la encuadernación y manipulados.
10.Comprobación de defectos del encuadernado y manipulados. La calidad en la fabricación.
11.Normas ISO y UNE.
12.Normas y estándares publicados por el Comité 54 de AENOR, relativos al proceso gráfico.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COLOR Y SU MEDICIÓN.

1.Naturaleza de la luz.
2.Espectro electromagnético.
3.Filosofía de la visión.
4.Espacio cromático.
5.Factores que afectan a la percepción del color.
6.Teoría del color. Síntesis aditiva y sustractiva del color.
7.Sistemas de representación del color: MUNSELL, RGB, HSL, HSV, PANTONE, CIE, CIE-Lab, GAFT.
8.Instrumentos de medida del color: densitómetros, colorímetros, brillómetros y espectrofotómetros.
9.Evaluación del color.

UNIDAD FORMATIVA 3. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES EN LA INDUSTRIA GRÁFICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

1.El trabajo y la salud.
2.Los riesgos profesionales.
3.Factores de riesgo.
4.Consecuencias y daños derivados del trabajo.
5.Accidente de trabajo.
6.Enfermedad profesional.
7.Otras patologías derivadas del trabajo.
8.Repercusiones económicas y de funcionamiento.
9.Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.
10.Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS GENERALES, SU PREVENCIÓN Y ACTUACIONES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN.

1.Riesgos en el manejo de herramientas y equipos.
2.Riesgos en la manipulación de sistemas e instalaciones.
3.Riesgos en el almacenamiento y transporte de cargas.
4.Riesgos asociados al medio de trabajo.
5.Riesgos derivados de la carga de trabajo.
6.La protección de la seguridad y salud de los trabajadores.
7.Tipos de accidentes.
8.Evaluación primaria del accidentado.
9.Primeros auxilios.
10.Socorrismo.
11.Situaciones de emergencia.
12.Planes de emergencia y evacuación.
13.Información de apoyo para la actuación de emergencias.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RIESGOS ESPECÍFICOS EN LA INDUSTRIA GRÁFICA.

1.Buenas prácticas medioambientales en la industria gráfica.
2.Recursos de los materiales utilizados.
3.Residuos que se generan.
4.Acciones con impacto medioambiental.
5.Gestión de los recursos.
6.Gestión de la contaminación y los residuos.

MÓDULO 2. MF0201_2 MATERIAS Y PRODUCTOS EN ARTES GRÁFICAS

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SOPORTES DE IMPRESIÓN.

1.Medición de gramaje, rugosidad, humedad relativa, estabilidad dimensional, dureza y flexibilidad.
2.Clases de pasta para el estucado de los soportes papeleros: papel, cartoncillo, cartón.
3.Identificación de defectos en los soportes.
4.Acondicionamiento:
1.- Paletizado correcto.
2.- Diferentes empaquetados de soportes.
3.- Transporte de palets a sala de máquinas.
5.Carga de papel en máquina según especificaciones de producción.
6.Tipos de soportes y su correcta aplicación en función de su proceso de impresión (offset, serigrafía, flexografía y huecograbado).
7.Papel.
8.Cartón.
9.Plástico.
10.PVC.
11.Metales.
12.Textil.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE TINTAS GRASAS Y LÍQUIDAS EN FUNCIÓN DEL PROCESO DE IMPRESIÓN.

1.Composición físico-química de las diferentes tintas. (Propiedades de fabricación y formulación).
2.Medición calorimétrica, viscosidad, densidad, rigidez, transparencia, tolerancia entre tintas y capacidad de emulsificación con el agua.
3.Clasificación según el modo de impresión.
4.Identificación, aplicaciones y denominaciones comerciales.
5.Mezcla de tintas (pantone, formulación exacta de colores pantone). Preparación y aplicaciones.
6.Resistencias mecánicas y distintos agentes (luz, agua, grasas, ácidos, álcalis y jabones).
7.Interrelaciones tinta-papel en función de soporte, secuencia y tipos de maquinas, para las tintas a emplear en los procesos de impresión.
8.Formulación de solución de mojado para las tintas a emplear en los procesos de impresión.
9.Interrelaciones tinta y soportes en función de su sistema de impresión (offset, serigrafía, flexografia y huecograba para tintas grasas y/o liquidas para el proceso de impresión.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FORMA IMPRESORA Y PELÍCULAS FOTOGRÁFICAS.

1.Estructura microscópica. Clases de emulsiones.
2.Tipos de películas fotográficas.
3.Productos químicos.
4.Clasificación, identificación, aplicaciones, formatos y denominaciones comerciales.
5.Procesado de materiales sensibles.
6.Propiedades más importantes de las formas utilizadas en impresión: resistencia a la tirada, tensión superficial.
7.Distintas formas impresoras según el modo de impresión. (Formas impresoras de CTP y convencionales).
8.Preparación y mezcla de productos para el procesado (CTP y convencionales).

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MATERIALES COMPLEMENTARIOS.

1.Barnices.
2.Lacas.
3.Adhesivos.
4.Plásticos.
5.Películas de estampación.
6.Acondicionamiento y preparado.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTROL DE CALIDAD DE MATERIAS PRIMAS.

1.Proceso de control: sobre los materiales (soportes y tintas), control de la viscosidad, tiempos de secado, resistenc al frote y arañazos de barnices y lacas.
2.Normativas de calidad.
3.Calidades comerciales.

4.Equipos e instrumentos.
5.Procedimientos de inspección y recepción.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN LA PREPARACIÓN DE MATERIALES PARA IMPRESIÓN.

1.Normas de seguridad y medio ambientales en el transporte y manipulación de:
   1.- Tintas.
   2.- Soportes
   3.- Disolventes.
   4.- Consumibles para el proceso de producción y mantenimiento.
2.Dispositivos de seguridad y medioambientales en el transporte y manipulación de materiales:
   1.- EPIS.
   2.- Dispositivos de seguridad en elementos de transportes.
   3.- Recipientes especiales para almacenar residuos.

MÓDULO 3. MF1346_2 PREPARACIÓN DE LA IMPRESIÓN EN HUECOGRABADO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA MÁQUINA DE HUECOGRABADO.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREPARACIÓN DE LOS CUERPOS DE ALIMENTACIÓN, PASO Y SALIDA DE LAS MÁQUINAS DE HUECOGRABADO.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREPARACIÓN DEL CUERPO DE PRESIÓN EN MÁQUINAS DE HUECOGRABADO.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PREPARACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ENTINTADO EN MÁQUINAS DE HUECOGRABADO.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EQUIPOS AUXILIARES DE LAS MÁQUINAS DE HUECOGRABADO.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PREPARACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS DE ACABADO EN MÁQUINAS DE HUECOGRABADO.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MANTENIMIENTO DE PRIMER NIVEL EN MÁQUINAS DE IMPRESIÓN EN HUECOGRABADO.

MÓDULO 4. MF1347_2 IMPRESIÓN DE PRODUCTOS EN HUECOGRABAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OPERACIONES DE PUESTA EN MARCHA DE MÁQUINAS DE HUECOGRABADO.

1.Secuencias de impresión para impresión frontal e impresión por transparencia.
2.Manejadores de ajuste y regulación.
3.Puesta en marcha de la alimentación del soporte, paro, entintado y aplicación de presiones y secado.
4.Control de las cuatricromías.
5.Densidades de impresión en huecograbado.
6.Entonación y color del impreso: Mezcla de color. Comprobación del impreso con pruebas de preimpresión.
7.Control de las tintas directas: La guía de color y el espectrofotómetro.
8.Correcciones de color de la muestra impresa.
9.Aprobación de la primera muestra.
10.Ajuste de tensiones del material.
11.Ajuste de los elementos de secado.
12.Ajustes en la puesta en marcha de los circuitos cerrados de tinta.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA TIRADA DEL IMPRESO EN HUECOGRABADO.

1.Reajuste manual, electrónico ó informático de los elementos de dosificación.
2.Control de la velocidad de máquina y sincronización de los elementos.
3.Revisión del impreso.
4.Reajuste de los parámetros del impreso: Entintado, transferencia de la tinta y registro de la imagen sobre el sopor
5.Puntos de control durante la tirada (cubas, bombas, rasqueta, etc.).
6.Defectos en la impresión huecograbado: Causas y correcciones.
7.Entonación y color del impreso: Mezcla de color. Comprobación del impreso con pruebas de preimpresión.
8.Acondicionamiento de viscosidad y secado de la tinta.
9.Limpiezas y cuidados durante la fase de impresión.

10.Coordinación del equipo humano en el proceso.
11.Normas de seguridad, salud y protección ambiental vinculadas al proceso de impresión por huecograbado.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL DE CALIDAD DURANTE LA TIRADA DE HUECOGRABADO.

1.Normas de calidad del impreso en huecograbado.
2.Programas y equipos para el control de la calidad del impreso de huecograbado.
1.- Higrómetro de bobina.
2.- Densitómetro de reflexión.
3.- Colorímetro.
4.- Micrómetro.
5.- Copa Ford.
6.- Cinta métrica.
7.- Balanza.
3.Elementos para el control: tiras de control, testigo lateral, parches.
4.Procedimientos del control de calidad del impreso en huecograbado: registro, densidad de la masa, valor tonal, contraste de impresión, trapping, error de tono, contenido en gris.
5.Control del impreso terminado.
6.Comportamiento de la tinta sobre el soporte.
7.Condiciones de imprimibilidad del soporte.
8.Pautas para la inspección del impreso: Muestreo. Fiabilidad. Medición.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REGISTROS DE PRODUCCIÓN Y CALIDAD EN EL PROCESO DE IMPRESIÓN EN HUECOGRABADO.

1.Registro de control de calidad de la materia prima: soporte, tinta.
2.Registro de control de calidad en el proceso de impresión: parámetros, frecuencia y resultados.
3.Registro de producción en el proceso de impresión: Tiempos de preparación, de impresión, numero de unidades y consumo de materia prima.