







***ARGP0112 Gestión de la
de Prei***



INESEM

SINESS SCHOOL

***Producción en Procesos
Impresión***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empre**

ARGP0112 Gestión de la Producción de Prei

duración total: 750 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de la familia profesional Artes Gráficas es r
fundamentales en Gestión de la Producción en Proceso
curso del área profesional Preimpresión se pretende ap
conocer los principales aspectos en Gestión de la Produ

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Planificar la fabricación de productos gráficos.
- Determinar los materiales de producción en la industria gráfica.
- Gestionar la reproducción del color en los procesos gráficos.
- Organizar y supervisar la producción en los procesos gráficos.
- Colaborar en la gestión de la calidad en los procesos gráficos.
- Colaborar en la gestión de la seguridad y de la protección medioambiental y de la preimpresión.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Gestión de la Producción en Procesos de Preimpresión. Las Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad en las convocatorias que vayan publicando las distintas comunidades autónomas y el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de Reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Artes Gráficas / Preimpresión

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Organismo Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha superado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros emisoras (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición de cursos de Formación Continua
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL ALUMNO

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acción de Formación

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación Continua
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de $\frac{\text{€}}{\text{€}}$

Y para que conste expido la presente en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2803 Planificación de la Gestión de la Producción
- Manual teórico 'UF2792 Programación de la Producción
- Manual teórico 'UF2795 Gestión del Aprovisionamiento
- Manual teórico 'UF2793 Planificación de la Producción
- Manual teórico 'UF2794 Determinación de los Materiales
- Manual teórico 'UF2798 Gestión de Equipos de Trabajo
- Manual teórico 'UF2801 Seguridad y Protección Ambiental
- Manual teórico 'UF2804 Estandarización en los Procesos
- Manual teórico 'UF2809 Organización del taller en Producción

+ Información Gratis

- Manual teórico 'UF2810 Gestión de Incidencias y Mantenimiento
- Manual teórico 'MF1679_3 Gestión de la Calidad en Fabricación
- Manual teórico 'UF2811 Prevención de Riesgos Laborales

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para cualquier duda o contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Puede contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o WhatsApp. Hemos creado un documento denominado “Guía del Alumno” entregado en formato PDF. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en el curso con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formadores para poder como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas, etc. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y conseguir una respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para poder hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el personal del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando trámites, etc.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ción en Procesos de Preimpresión



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo, con una misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de finalización de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de formación continua, ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una comunidad que disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y programas para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, así como el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

MÓDULO 1. PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y CONTROL DE CALIDAD Y GRÁFICOS

UNIDAD FORMATIVA 1. PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y CONTROL DE CALIDAD
UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA INDUSTRIA Y CONTROL DE CALIDAD

+ Información Gratis

1. Proyectos gráficos. Análisis de los productos. Viabilidad.
2. El producto gráfico: tipos y evolución.
3. Características generales de la empresa gráfica. Tipos.
4. Clasificación de las empresas. Estructura organizativa.
5. Fuentes de financiación de la empresa.
6. Evolución de la industria gráfica por sectores.
7. Gestión comercial y clases de mercados.
8. Oferta y demanda. Puestos de trabajo.
9. Integración vertical del sector gráfico.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS

1. Criterios para su organización.
2. Visión general del proceso gráfico.
3. Procesos de la industria gráfica: preimpresión, impresión.
4. Descripción del producto gráfico.
5. Equipos e instalaciones de producción.
6. Organización del proceso gráfico.
7. Recursos humanos.
8. Criterios para una óptima organización de los recursos.
9. Flujo de materiales y productos: economía de movimiento.
10. La producción. Fichas técnicas y órdenes de producción.

+ Información Gratis

11. La orden de trabajo en preimpresión: signos, abreviaturas.
12. La orden de trabajo en impresión: sistema de impresión, parámetros de calidad, tiempos de ejecución.
13. La orden de trabajo en encuadernación industrial: parámetros de ejecución.
14. La orden de trabajo en transformados: procesos, tipos de productos.
15. Tiempos de producción.
16. Aplicaciones informáticas de producción.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SUBCONTRATACIONES Y SERVICIOS EXTERNOS

1. Definición de necesidades de servicios externos.
2. Estructura base de datos de proveedores externos, información necesaria.
3. Datos a considerar para cada proveedor, servicio o producto.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REALIZACIÓN DE PRESUPUESTOS DE PRODUCCIÓN

1. Análisis de costes de producción gráfica.
2. Modelos de costes, por acumulación, por pedido, por producto.
3. Tipos de costes: fijos, variables.
4. Sistemas de contabilidad de costes en la empresa gráfica.
5. Estrategias de reducción de costes y viabilidad de la producción.
6. Renovación de maquinaria e instalaciones.
7. Presupuesto de producción.

+ Información Gratis

8. Variables a considerar en la confección de presupuesto.
9. Precio de venta al público. Coste por ejemplar.
10. Utilización de programas de presupuestos.

UNIDAD FORMATIVA 2. PLANIFICACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN Y CONTROL

1. Importancia de la planificación de la producción.
2. Sistemas de planificación.
3. El flujo digital o workflow.
4. Documentación técnica para la producción gráfica.
5. Seguimiento. Programación de la producción.
6. Diagramas de producción: flujogramas, diagramas de flujo.
7. Programas de planificación y control de la producción.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA

1. Avances y tendencias tecnológicas.
2. Alternativas de mejora en la producción.
3. Optimización de recursos y medios.
4. Mejoras en los modelos de estandarización para las producciones.
5. Actualización de los sistemas de comunicación e información.

MÓDULO 2. MATERIALES DE PRODUCCIÓN

+ Información Gratis

UNIDAD FORMATIVA 1. DETERMINACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA 1. DETERMINACIÓN DE LOS SOPORTES DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1. Características y propiedades físico
2. Soportes Papeleros
3. Soportes plásticos
4. Complejos
5. Papel metalizado
6. Autoadhesivos
7. Cartón ondulado
8. Cartón compacto
9. Materiales de cubierta: pieles, textiles, sintéticos y otros
10. Certificaciones de trazabilidad medioambiental: FSC
11. Etiquetados ecológicos: TCF, ECF, huella ecológica
12. Criterios para la selección del proceso y las máquinas
13. Criterios para la selección de soportes de impresión
14. Características y propiedades físico
15. Normativa sobre utilización de soportes de impresión pesados u otros.
16. Análisis de comportamiento al uso de los soportes

+ Información Gratis

17. Compatibilidad de los soportes.
18. Análisis de los soportes papeleros
19. Formatos comerciales. Clasificación.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CARACTERÍSTICAS DE LAS P Y FORMA IMPRESORA

1. Características y propiedades físico
2. Normativa sobre utilización tintas y barnices para pro
u otros.
3. Análisis de comportamiento al uso de las tintas y bai
4. Compatibilidad de tinta
5. Características y propiedades físico
6. Características y propiedades físico
7. Tipos. Características.
8. Clasificación de colas y adhesivas
9. Métodos de aplicación específico
10. Procedimiento de identificación de colas y adhesivo
11. Manipulación de productos químicos.
12. Previsión de consumos de colas y adhesivos.
13. Análisis de comportamiento al uso de las colas y ad
14. Normativa sobre utilización de colas y adhesivos pa

+ Información Gratis

pesados u otros.

15. Normas de seguridad, salud y protección ambiental

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMPATIBILIDAD DE LOS MATERIALES

1. Compatibilidad de ligantes y secado de tintas, y soplos.

2. Características de las tintas de impresión en función de su aplicación.

3. Normativa Internacional aplicable a ensayos y mediciones.

4. Equipos de medición y ensayo.

5. Preparación de los equipos de medición y ensayo.

6. Calibración de los equipos de medición y ensayo.

7. Manejo de los equipos de medición y ensayo.

8. Necesidades de los procesos. Tintas especiales.

9. Ensayos de comportamiento y eficacia (de tintas, barnices, etc.).

10. Ensayos y tolerancias de control de materiales.

11. Selección de muestras según procedimiento.

12. Valoración de los resultados de las mediciones y ensayos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRATAMIENTOS SUPERFICIALES

1. Tipos y características.

2. Propuesta de tratamientos superficiales específicos.

3. Optimización de equipos y máquinas.

4. Identificación de las secuencias de los procesos.

+ Información Gratis

5. Programación de las operaciones de proceso.
6. Identificación de los tratamientos superficiales en co
7. Operaciones y secuencia en los procesos de tratami

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DEL APROVISIÓN DE MATERIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGISTRO DE MATERIALES Y SU CLASIFICACIÓN GRÁFICA

1. Bases de datos para el registro. Identificación.
2. Función: tinta, soporte, barniz, productos auxiliares.
3. Frecuencia de uso, previsión de consumo.
4. Proveedores.
5. Manejo y archivo de las fichas técnicas.
6. Registro de los datos de los materiales. Clasificación.
7. Identificación de los materiales con certificación esp
8. Etiquetado de los materiales.
9. Trazabilidad de los materiales.
10. Compatibilidad de materiales
11. Certificados de producto existentes en el mercado.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS DE GESTIÓN DE MATERIALES Y GRÁFICOS

+ Información Gratis

- 1.Ciclo de aprovisionamiento. Ciclo de expedición. De
- 2.Determinación cuantitativa del pedido. Métodos de c
- 3.Gestión de stock. Índices de rotación.
- 4.Bases de datos de proveedores. Documentación de
- 5.Procedimiento de compra de materiales.
- 6.Control de stocks.
- 7.Gestión de abastecimiento de materiales. Document
- 8.Consumo de materiales.
- 9.Proceso de recepción de materiales.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO, ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN)

- 1.Almacenamiento de los materiales. Organización y p
- 2.Normas técnicas para el almacenamiento de: papel,
- 3.Equipos y medios de carga utilizados.
- 4.Condiciones ambientales de almacenamiento para l
- 5.Normas técnicas de seguridad.
- 6.Identificación de las condiciones de recepción.
- 7.Identificación de las condiciones de almacenamiento
- 8.Identificación de las condiciones de distribución.
- 9.Gestión de almacén de materias primas.

+ Información Gratis

10. Conservación de materias primas.
11. Normativa de seguridad y prevención.
12. Fichas técnicas de seguridad.
13. Manipulación de cargas.
14. Manipulación de productos químicos
15. Uso y conservación de EPIs.
16. Almacenamiento de productos químicos.

MÓDULO 3. GESTIÓN DE COLOR E

UNIDAD FORMATIVA 1. PLANIFICACIÓN DE LA

GRÁFICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA

1. Observación y de comparación entre el original y la reproducción
2. Modelos de diferencias de color
3. Espacios de color
4. Apariencia del color
5. Visualización de imágenes caracterizadas
6. Desajustes en la reproducción del color
7. Alteración de conversión de color
8. Incidencias en la reproducción del color y el flujo de

+ Información Gratis

9. Interacción soporte

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE COLOR EN LA IMPRESIÓN

1. Normas vigentes utilizadas en los flujos de trabajo de impresión

2. Sistemas de medida

3. Ajustes para la configuración del color del flujo de trabajo

4. Diagramas descriptivos de las operaciones de preimpresión

5. Características de formas impresoras relacionadas con el color

6. Diagramas descriptivos de los procesos de impresión

7. Condiciones óptimas de impresión

8. Materiales que influyen en la reproducción del color

9. Materias primas utilizadas en la creación de un producto

10. Estandarización de la gestión del color y diagramas

11. Ajuste a las recomendaciones dadas por las normas

12. Ajustes de un flujo de trabajo

13. Características de la reproducción del color en el flujo de trabajo

14. Diagrama de flujo

15. Registro de procesos de impresión estandarizados

16. Estándar de producción con perfiles de color de tipo ICC

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE TRABAJO

+ Información Gratis

1. Fases de la implantación de un sistema de gestión de color
2. Materiales
3. Variables
4. Parámetros de ajuste
5. Ventajas de la implementación de un sistema de gestión de color
6. Normas específicas establecidas por asociaciones nacionales
7. Consideraciones técnicas.
8. Sistemas de gestión de color comerciales
9. El problema de la reproducción del color en los flujos de trabajo
10. Acciones correctivas necesarias
11. Propuesta de modificación
12. Métodos de renderizado, adaptación cromática y «cambio de color»
13. Flujo de trabajo
14. Espacios de color adecuados en cada aplicación
15. Formatos de archivo recomendados en los flujos de trabajo
16. Preflight en función del tipo de gestión de color
17. Condiciones y ajustes para la realización de pruebas de color
18. Certificación de pruebas de contrato.
19. Diagnóstico de los defectos
20. Creación de «carpetas calientes/ carpetas automatizadas»

+ Información Gratis

21. Creación de «las impresoras virtuales».

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS

1. Estándares de impresión normalizados
2. Variables en la generación de pruebas de color
3. Soportes y elementos visualizantes.
4. Condiciones necesarias para la certificación de pruebas
5. Ajuste de los valores tonales en las pruebas respecto
6. Estabilidad de los diferentes sistemas de pruebas
7. Características de soportes para la obtención de pruebas
8. Sistemas de pruebas basados en perfiles ICC, LAB,
9. Pruebas de color y propósitos de conversión
10. Análisis de pruebas
11. Defectos en las pruebas
12. Características ópticas y mecánicas de los soportes
13. Ajustes recomendados por el fabricante de sistemas
14. Sistemas comerciales de pruebas de color.
15. Materiales implicados
16. Elementos de control en las pruebas
17. Calidad en la simulación de la reproducción.

UNIDAD FORMATIVA 2. ESTANDARIZACIÓN EN

+ Información Gratis

COLOR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DISPOSITIVOS Y MÁQUINAS

1. Parámetros de control de la producción y de calibración
2. Documentación de calibración y mantenimiento
3. Elementos de control para el diagnóstico
4. Elementos de control necesarios de verificación
5. Parámetros de control en la calibración de monitores
6. Impresoras y dispositivos de pruebas
7. Elementos de control en la calibración de los dispositivos
8. Generadores de formas impresoras.
9. Evaluación de la calibración de los dispositivos de reproducción
10. Parámetros de control en la calibración de impresoras
11. Listas de comprobación y verificación de calibración
12. Defectos de impresión en las máquinas convencionales
13. Medidas correctoras.
14. Elementos de control de calidad estándares

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTOS DE CARACTERIZACIÓN DISPOSITIVOS, MÁQUINAS Y EQUIPOS DE PRODUCCIÓN

1. Elementos que componen un sistema de gestión de calidad

+ Información Gratis

2. Fases para la generación de un perfil de color
3. Creación de perfiles
4. Generación de un perfil a partir de un equipo de foto
5. Caracterización y la obtención del perfil de color del
6. Caracterización y la obtención del perfil de una impre
7. Obtención del perfil de color de un dispositivo de imp
8. Calidad y operatividad del perfil de color
9. Gestión de color de un dispositivo de impresión a co
10. Cartas de color impresas sobre diferentes soportes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PERFILES DE COLOR A UTILI

1. Gammas de perfiles de color
2. Cartas de caracterización utilizadas para la obtención
3. Análisis de perfiles propuestos
4. Comparación de las gammas de color entre perfiles s f
5. Selección de perfiles en una aplicación
6. Comprobación de calibración y caracterización de lo
7. Comprobación en dispositivos de visualización el pe
8. Verificación de la calidad y operatividad perfil de col
9. Directrices para la conformidad periódica de un perf
10. Comprobación del perfil del dispositivo de pruebas

+ Información Gratis

11.Verificación del grado de cumplimiento de los estándares

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE PROCESOS EN DIFERENTES FLUJOS DE TRABAJO

- 1.Ventajas e inconvenientes del uso de los diferentes tipos de flujo de trabajo
- 2.Nuevas tendencias sobre evaluación cuantitativa de los flujos de trabajo
- 3.Falta de detalle en la reproducción de una imagen
- 4.Procedimientos de medición cuantitativa del contraste
- 5.Equilibrio de grises en la reproducción de una imagen
- 6.Modo cualitativo el balance de color
- 7.Diagnóstico de tipo cualitativo
- 8.Diagnóstico de tipo cuantitativo
- 9.Valoración en la reproducción
- 10.Análisis de las pruebas de contrato y la reproducción
- 11.Análisis de la coherencia del color en el flujo de trabajo
- 12.Propuestas de ajustes en los flujos de trabajo

MÓDULO 4. CONTROL DE LA PRODUCCIÓN Y PREIMPRESIÓN

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DE EQUIPOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN Y FORMACIÓN DE

+ Información Gratis

GRÁFICA

1. Organización y distribución de los recursos humanos.
2. Coordinación entre el personal de las diferentes secciones.
3. Coordinación y dirección de equipos de trabajo. Estilos de mando y liderazgo en la coordinación y dirección.
4. Técnicas de comunicación y relaciones interdepartamentales.
5. Estrategias de comunicación.
6. Técnicas de mejora del clima laboral.
7. Responsabilidad y autonomía en los puestos de trabajo.
8. Estilos de mando y liderazgo en la coordinación y dirección.
9. Reconocimiento del trabajo y del esfuerzo.
10. Indicadores objetivos de evaluación de personal.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPETENCIAS PROFESIONALES PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRAFICA

1. Identificación de los indicadores de calidad de los procesos.
2. Análisis de necesidades de formación del personal en las industrias gráficas.
3. Análisis de los puestos de trabajo en procesos de la industria gráfica.
4. Responsabilidad y autonomía en el puesto de trabajo.
5. Plan de desarrollo profesional: evaluación 360º, entre otros.
6. Propuestas de formación del personal sobre conocer los procesos de la industria gráfica.

+ Información Gratis

UNIDAD FORMATIVA 2. ORGANIZACIÓN DEL T...

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LAS DISTINTAS

1. Análisis de sistemas, maquinaria y medios de producción.
2. Información técnica de producción en departamento.
3. Especificaciones técnicas del producto de preimpresión.
4. Operaciones en los procesos de preimpresión. Tareas.
5. Características de los equipos y herramientas en los procesos.
6. Materias primas, materiales auxiliares y productos de preimpresión.
7. Características de las diferentes fases del trabajo de preimpresión.
8. Operativa de organización a partir de producto.
9. Operativa de organización en etapas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE PRESTACIONES

1. Sistemas operativos utilizados en preimpresión.
2. Aplicaciones y programas utilizados en preimpresión.
3. Operaciones de preimpresión y software específico.
4. Configuración de color en los programas de tratamiento.
5. Ajustes y configuración de los programas a las necesidades.
6. Compatibilidad entre programas.
7. Formatos digitales en preimpresión.
8. Selección del software.

+ Información Gratis

9. Producción de trabajos de preimpresión.
10. Configuración del software para la generación de los trabajos.
11. Verificación del trabajo, mediante software específico.
12. Procedimientos técnicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS DE PRODUCCIÓN, DE PREIMPRESIÓN

1. Valoración técnica de los equipos y máquinas de preimpresión.
2. Comprobación de originales.
3. Verificación de originales.
4. Supervisión de los textos.
5. Supervisión de las imágenes.
6. Obtención de las formas impresoras.
7. Obtención de formas impresoras.
8. Intervenciones operativas de ajuste.
9. Equipos de pruebas.
10. Flujo de operaciones para la elaboración de archivos.
11. Ajustes, preparación de materiales.
12. Métodos de valoración y cálculo de rendimiento laboral.
13. Cálculo del rendimiento productivo de unos equipos.
14. Verificación de las condiciones de estandarización.

+ Información Gratis

15. Operaciones con máquinas y equipos de preimpresión.
16. Estimación de los recursos humanos.
17. Tiempos de producción.
18. Procedimientos técnicos para la producción de las formas.
19. Revisión de las formas impresoras obtenidas.
20. Condiciones de calidad requerida.
21. Elaboración de hojas de ruta para el flujo productivo.
22. Control documental de las operaciones realizadas.
23. Uso de instrumentales de medición y control.
24. Emisión de un informe con los puntos críticos relacionados.
25. Definición de un producto y su viabilidad en la empresa.
26. Realización de un estudio de capacidad de producción.

UNIDAD FORMATIVA 3. GESTIÓN DE INCIDENTES EN LA PREIMPRESIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SUPERVISIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN LA PREIMPRESIÓN

1. Defectos e incidencias en los procesos de preimpresión.
2. Parámetros de control en las fases de preimpresión.
3. Incidencias técnicas en procesos de preimpresión.
4. Insuficiencias técnicas.

+ Información Gratis

5. Insuficiencias cuantitativas de personal.
6. Incidencias de producción por insuficiencias técnicas.
7. Reajuste de la distribución de los operarios en las máquinas.
8. Reajuste la programación.
9. Operativa con condiciones de trabajo y archivos digitales.
10. Operativa según condiciones de trabajo y formas irregulares.
11. Operativa de resolución de incidencias técnicas en producción.
12. Detección, diagnóstico y acción correctora sobre desviaciones.
13. Desviaciones en la producción respecto a la programación.
14. Planes de calidad en empresas de preimpresión.
15. Diagnosticar las causas de los problemas.
16. Confección de un informe con unas medidas correctoras.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE PREIMPRESIÓN

1. Definición de los planes de mantenimiento y conservación.
2. Planificación de los trabajos y operaciones de mantenimiento.
3. Análisis de la normativa y de las recomendaciones de los fabricantes de equipos de preimpresión.
4. Registro y evaluación del estado de equipos, máquinas y herramientas.
5. Operaciones de mantenimiento.
6. Documentos de registro de mantenimiento.

+ Información Gratis

7. Plan de mantenimiento en cada una de las máquinas
8. Gestión del stock de piezas, repuestos y material de

MÓDULO 5. GESTIÓN DE LA CALIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD

1. Infraestructura internacional de los sistemas de calidad
2. Planificación y organización en el proceso de implantación
3. Requisitos asociados a la implantación de sistemas de calidad
4. Interpretación y cuantificación de la política de calidad
5. Influencia del producto, del cliente y del flujo de trabajo
6. Técnicas estadísticas y gráficas de gestión de la calidad
7. Sistemas de control del proceso de preimpresión.
8. Mantenimiento, calibración de los equipos de preimpresión

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANES Y PROCEDIMIENTOS DE PREIMPRESIÓN

1. Procedimientos estándares de control y verificación
2. Plan de control de características significativas.
3. Características de la materia prima.
4. Parámetros de control de calidad en las diferentes fases
5. Puntos críticos en los procesos de preimpresión
6. Procedimientos de actuación para la inspección y control

+ Información Gratis

7.Procedimientos de control de calidad en pruebas de
8.Patrones de medición y comparación para el control
ensayo.

9.Métodos para registrar los resultados del control de

10.Elaboración de formularios: resoluciones mínimas, l
superposición tonal y otros.

11.Comprobaciones en los procesos de tratamiento de

12.Comprobaciones de la fidelidad del color

13.Controles para verificar la correcta imposición de los

14.Controles en las formas impresoras obtenidas que q

15.Inspecciones y ensayos a realizar durante el proces

16.Ensayos sobre los valores y márgenes de tolerancia

17.Procedimientos de trabajo a seguir en los diferentes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CALIBRACIÓN Y MANTENIMIE ENSAYO EN PREIMPRESIÓN

1.Procedimiento de calibración y mantenimiento de los

2.Plan de calibración.

3.Normas de aplicación.

4.Incertidumbres en las medidas.

5.Calibración de los equipos de inspección, medición y

+ Información Gratis

6. Mantenimiento de los equipos de inspección, medición.
7. Documentación y registros.
8. Registro de la calibración.
9. Etiquetas de estado de los equipos.
10. Laboratorios de calibración externos.
11. Certificados de calibración.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVALUACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD PREIMPRESIÓN

1. Valoración de los indicadores de calidad aplicables en el sistema de calidad.
2. Interpretación de resultados de calidad. Valores objetivos.
3. Sistemas de representación y evaluación de la calidad.
4. Niveles de calidad. Tendencias. Patrones de comparación.
5. Grado de eficacia del sistema de calidad: mermas, pérdidas.
6. Determinación del valor óptimo del coste de calidad.
7. Chequeo de las tareas de mantenimiento. Periodicidad.
8. Mejora de objetivos en los procedimientos de calidad y acciones preventivas.
9. Propuesta y seguimiento de las acciones correctivas.
10. Documentos para el aseguramiento de la calidad.
11. Registro en los documentos habilitados de las competencias.

+ Información Gratis

12. Mantenimiento de los registros necesarios.
13. Presentación de la información en forma de gráficos.
14. Registro de las acciones correctivas y preventivas implementadas.

MÓDULO 6. GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD AMBIENTAL EN LOS PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

UNIDAD FORMATIVA 1. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE LOS PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1. El trabajo y la salud.
2. Los riesgos profesionales.
3. Factores de riesgo.
4. Consecuencias y daños derivados del trabajo.
5. Accidente de trabajo.
6. Enfermedad profesional.
7. Otras patologías derivadas del trabajo.
8. Repercusiones económicas y de funcionamiento.
9. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.
10. Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud.
11. Representación de los trabajadores.

+ Información Gratis

12. Comité de seguridad y salud.
13. Política medioambiental y ahorro energético en producción.
14. Buenas prácticas medioambientales en la Industria.
15. Recursos de los materiales utilizados.
16. Residuos que se generan.
17. Acciones con impacto medioambiental.
18. Gestión de los recursos.
19. Gestión de la contaminación y los residuos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACCIONES PREVENTIVAS DE LOS PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1. Los servicios de prevención: tipología.
2. Organización del trabajo preventivo: rutinas básicas.
3. Documentación.
4. Riesgos generales y su prevención.
5. Riesgos laborales en los lugares de trabajo.
6. Riesgos laborales en máquinas y equipos de trabajo.
7. Riesgos laborales de contacto eléctrico, directo o indirecto.
8. Riesgos laborales por agentes físicos.
9. Riesgos laborales por agentes químicos.
10. Funciones y responsabilidades de los trabajadores.

+ Información Gratis

11. Medidas preventivas y correctivas.

12. Equipos de protección individual.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS

1. Evaluaciones elementales de riesgos.

2. Documentación de la evaluación.

3. Documentación de los riesgos.

4. Medidas preventivas y correctivas.

5. Leyes, normas, procedimientos de trabajo y guías técnicas.

6. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.

7. Datos de la evaluación y su documentación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLAN DE EMERGENCIA Y PROCEDIMIENTOS DE ACTUACIÓN

1. Primeras intervenciones. Protocolos.

2. Plan de formación de primeros auxilios y situaciones de emergencia.

3. Instrucciones sobre actuación en caso de emergencia.

4. Situaciones de emergencia y primeros auxilios en los lugares de trabajo.

5. Técnicas básicas de actuación ante accidentes laborales.

6. Recursos para la asistencia en un accidente.

7. Procedimientos de evacuación ante situaciones de emergencia.

+ Información Gratis

8.Estado y conservación de

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE LA GESTIÓN GRÁFICA

1.Leyes, normas, procedimientos de trabajo y guías técnicas.
 2.Riesgos relacionados con las condiciones ambientales.
 3.Requisitos legales en materia medioambiental exigida por la normativa gráfica.

4.Desarrollo de los planes de protección ambiental en el sector gráfico.

5.Análisis y evaluación de riesgos ambientales vinculados con la actividad gráfica.

6.Medidas preventivas y correctivas. Equipos de protección personal.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLAN DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO GRÁFICO

1.Canalización de las propuestas formativas.

2.Plan de formación específica de seguridad y salud en el trabajo.

3.Riesgos específicos asociados.

4.Organización de las acciones formativas.

5.Organización del trabajo preventivo.

6.Procedimientos de comunicación ante incidencias de seguridad y salud.

UNIDAD FORMATIVA 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRABAJO PROCESOS DE PREIMPRESIÓN

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS EN PROCESOS DE PREIMPRESIÓN

- 1.Evaluación de los procesos de preimpresión
- 2.Evaluaciones elementales de riesgos en procesos de preimpresión
- 3.Documentación de la evaluación
- 4.Documentación de los riesgos
- 5.Medidas preventivas y correctivas.
- 6.Riesgos ligados a las condiciones de seguridad en procesos de preimpresión
- 7.Situaciones de riesgo
- 8.Equipos de protección individual en procesos de preimpresión
- 9.Datos de la evaluación y su documentación en procesos de preimpresión
- 10.Riesgos existentes
- 11.Trabajadores afectados
- 12.Resultado de la evaluación
- 13.Medidas preventivas propuestas
- 14.Procedimientos de evaluación o métodos de medición
- 15.Análisis o ensayo utilizado u otra información relevante
- 16.Gestión de residuos en procesos de preimpresión
- 17.Buenas practicas ambientales en procesos de preimpresión

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONDICIONES DE SEGURIDAD

+ Información Gratis

- 1.Requisitos legales en materia de seguridad exigibles preimpresión
- 2.Declaración de conformidad de la Comunidad Europea
- 3.Requisitos legales en materia medioambiental exigibles de preimpresión I
- 4.Plan de mantenimiento
- 5.Plan de higiene
- 6.Productos utilizados en los procesos de preimpresión
- 7.Utilización de productos menos contaminantes y peligrosos
- 8.Inspecciones por mediación de las autoridades pertinentes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS PREVENTIVO EN SECTORES DE PREIMPRESIÓN

- 1.Estructura organizativa en el área de seguridad y salud
- 2.Los servicios de prevención
- 3.Identificación y análisis de los riesgos existente en los procesos
- 4.Riesgos laborales en los lugares de trabajo.
- 5.Riesgos laborales en máquinas y equipos de trabajo
- 6.Riesgos laborales de contacto eléctrico, directo o indirecto
- 7.Riesgos laborales por agentes físicos.
- 8.Riesgos laborales por agentes químicos.

+ Información Gratis

- 9. Recogida de información
- 10. Análisis y valoración de la información
- 11. Acciones preventivas correctivas
- 12. Confección de documentación
- 13. Fichas técnicas de los puestos de trabajo.
- 14. Equipos de protección individual en procesos de producción

+ Información Gratis