INESEM BUSINESS SCHOOL

ARGP0210 Imposición y Obtención de la Forma Impresora

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

ARGP0210 Imposición y Obtención de la Forma Impresora

duración total: 450 horas ***horas teleformación:*** 225 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de la familia profesional Artes Gráficas es necesario conocer los aspectos fundamentales en Imposición y Obtención de la Forma Impresora. Así, con el presente curso del área profesional Transformación y conversión en industrias gráficas se pretende aportar los conocimientos necesarios para conocer los principales aspectos en Imposición y Obtención de la Forma Impresora.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Operar en el proceso gráfico en condiciones de seguridad, calidad y productividadRealizar la imposición y filmación de los trabajos gráficos
- Obtener formas impresoras mediante sistemas digitales directos
- Obtener formas impresoras para offset, flexografía, serigrafía y tampografía por el método convencional
- Obtener la forma impresora para huecograbado

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad ARGP0210 Imposición y Obtención de la Forma Impresora certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, que desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y establece un procedimiento permanente para la acreditación de competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral o formación no formal).

salidas laborales

Artes Gráficas / Transformación y conversión en industrias gráficas

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF0509 Prevención de Riesgos Laborales y Medioambientales en la Industria Gráfica'
- Manual teórico 'UF0241 Fases y Procesos en Artes Gráficas'
- Manual teórico 'UF0242 La Calidad en los Procesos Gráficos'
- Manual teórico 'MF0921_2 Obtención de Formas Impresoras mediante Sistemas Digitales Directos'
- Manual teórico 'MF0922_2 Obtención de Formas Impresoras para Offset, Flexografía, Serigrafía y Tampoc
- Manual teórico 'MF0923_2 Obtención de la Forma Impresora para Huecograbado'
- Manual teórico 'MF0920_2 Imposición y Filmación de los Trabajos Gráficos'

Cuaderno
de Ejercicios
Manual
de Alumno
INESEM
FORMACIÓN
CONTINUA·EU

profesorado y servicio de tutorías

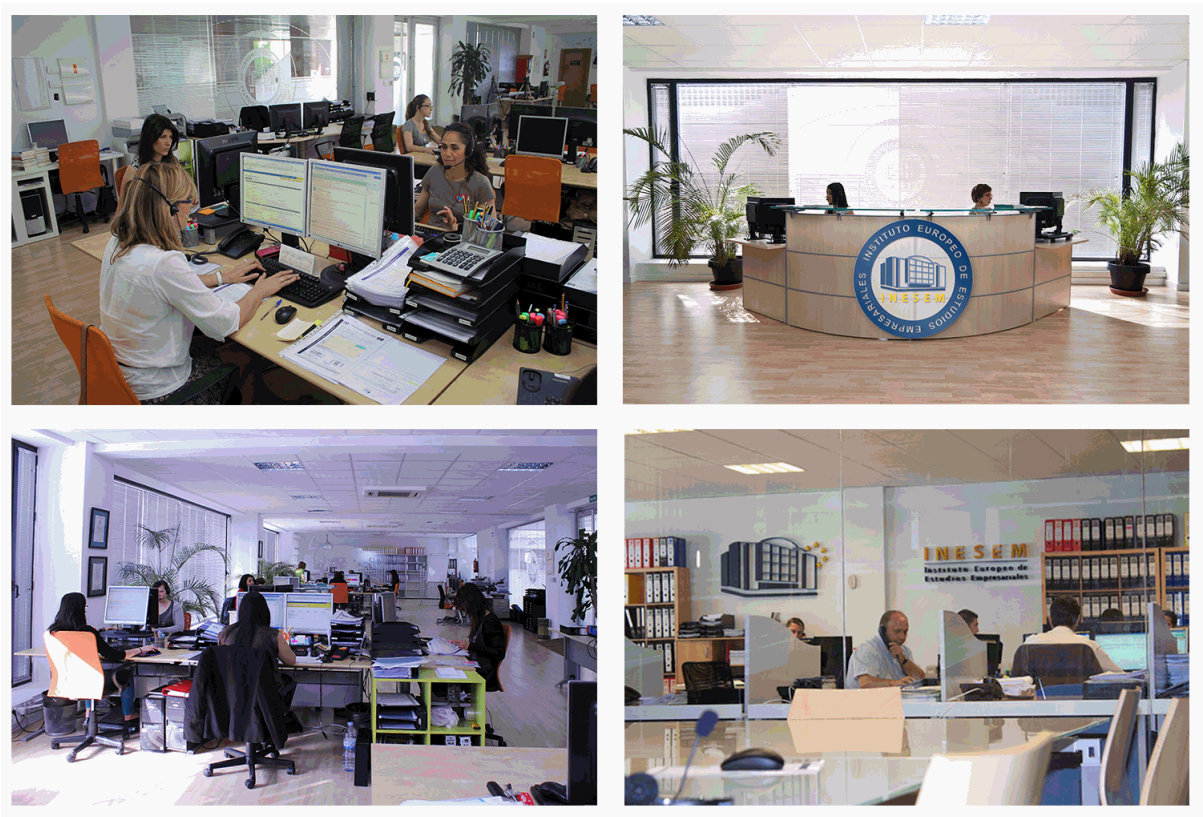
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. MF0200_2 PROCESOS EN ARTES GRÁFICAS

UNIDAD FORMATIVA 1. UF0241 FASES Y PROCESOS EN ARTES GRÁFICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS GRÁFICOS: PRODUCTOS Y SISTEMAS.

1.Tipos de productos gráficos.
2.Tipos de empresas: organización y estructura.
3.Modelos de estandarización y de comunicación. Flujos de trabajo.
4.Periféricos de entrada, periféricos de salida, software y hardware específico, procesadoras y sistemas de pruebas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS PRODUCTIVOS EN ARTES GRÁFICAS.

1.Procesos de preimpresión.
2.Clases de originales. Imagen latente y procesos de elaboración de forma impresora.
3.Trazado y montaje. Elementos del montaje. Software específico.
4.Tipos de tramas. Tratamientos de textos y de imágenes.
5.Tipos de originales.
6.Periféricos de entrada, periféricos de salida, software y hardware específico, procesadoras y sistemas de pruebas
7.Trazado y montaje. Elementos del montaje. Software específico.
8.Forma impresora.
9.Procesos de impresión:
  1.- Sistemas Offset, flexografía, serigrafía, huecograbado, tampografía, digital.
  2.- Principios, análisis comparativo y criterios de utilización.
  3.- Equipos, prestaciones, comparación de los distintos sistemas.
  4.- Soportes de impresión.
  5.- Tipos de elementos visualizantes según el tipo de impresión
10.Procesos de encuadernación y transformados:
  1.- Clases de encuadernación y transformados: manuales y mecánicos.
  2.- Prestaciones de los transformados: calidad y protección.
  3.- Equipos de transformados en línea o fuera de línea.
  4.- Característica de los transformados: aplicabilidad y objetivo final.
  5.- Manipulados de los diferentes soportes, dependiendo del tipo de material.
  6.- Tipos de controles y características variables en la encuadernación y trasformado.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRODUCTOS DE ACABADO.

1.Características y usos.
2.Mercado al que van destinados los diferentes acabados.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL SECTOR GRÁFICO.

1.Envases y embalajes de papel, cartón y otros soportes gráficos.
2.Publicidad y comunicación gráfica.
3.Edición de libros, periódicos, revistas y otros.
4.Artículos de papel y cartón para uso domestico y sanitario.
5.Papelería de empresa y comercial.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF0242 LA CALIDAD EN LOS PROCESOS GRÁFICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CALIDAD EN LOS PROCESOS GRÁFICOS.

1.El control de calidad. Conceptos que intervienen.
2.Elementos de control.
3.Fases de control: recepción de materiales, procesos y productos.
4.Ensayos, instrumentos y mediciones más características.
5.Calidad en preimpresión: ganancia de punto, equilibrio de grises y densidad.
6.Variables de impresión (densidad de impresión, contraste, penetración, fijado, ganancia de estampación, equilibrio de color y de grises).
7.Áreas de control en la impresión. Medición.

8.Calidad en postimpresión.
9.Control visual de la encuadernación y manipulados.
10.Comprobación de defectos del encuadernado y manipulados. La calidad en la fabricación.
11.Normas ISO y UNE.
12.Normas y estándares publicados por el Comité 54 de AENOR, relativos al proceso gráfico.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COLOR Y SU MEDICIÓN.

1.Naturaleza de la luz.
2.Espectro electromagnético.
3.Filosofía de la visión.
4.Espacio cromático.
5.Factores que afectan a la percepción del color.
6.Teoría del color. Síntesis aditiva y sustractiva del color.
7.Sistemas de representación del color: MUNSELL, RGB, HSL, HSV, PANTONE, CIE, CIE-Lab, GAFT.
8.Instrumentos de medida del color: densitómetros, colorímetros, brillómetros y espectrofotómetros.
9.Evaluación del color.

UNIDAD FORMATIVA 3. UF0509 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES EN LA INDUSTRIA GRÁFICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

1.El trabajo y la salud.
2.Los riesgos profesionales.
3.Factores de riesgo.
4.Consecuencias y daños derivados del trabajo.
5.Accidente de trabajo.
6.Enfermedad profesional.
7.Otras patologías derivadas del trabajo.
8.Repercusiones económicas y de funcionamiento.
9.Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.
10.Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS GENERALES, SU PREVENCIÓN Y ACTUACIONES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN.

1.Riesgos en el manejo de herramientas y equipos.
2.Riesgos en la manipulación de sistemas e instalaciones.
3.Riesgos en el almacenamiento y transporte de cargas.
4.Riesgos asociados al medio de trabajo.
5.Riesgos derivados de la carga de trabajo.
6.La protección de la seguridad y salud de los trabajadores.
7.Tipos de accidentes.
8.Evaluación primaria del accidentado.
9.Primeros auxilios.
10.Socorrismo.
11.Situaciones de emergencia.
12.Planes de emergencia y evacuación.
13.Información de apoyo para la actuación de emergencias.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RIESGOS ESPECÍFICOS EN LA INDUSTRIA GRÁFICA.

1.Buenas prácticas medioambientales en la industria gráfica.
2.Recursos de los materiales utilizados.
3.Residuos que se generan.
4.Acciones con impacto medioambiental.
5.Gestión de los recursos.
6.Gestión de la contaminación y los residuos.

MÓDULO 2. MF0920_2 IMPOSICIÓN Y FILMACIÓN DE LOS TRABAJOS

+ Información Gratis

GRÁFICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRAZADO EN LA INDUSTRIA GRÁFICA.

1.Formato del trabajo acabado, formato del soporte, formato de la forma impresora y formato del producto en el pliego.
2.El plegado. Formas de plegado: plegado en paralelo, en cruz, en zig-zag, combinado.
3.Pliegos o signaturas.
4.Plegados y casados.
5.Clases de casados: regulares, irregulares, embuchados.
6.El pliego y la impresión: tira y retira, volteo en horizontal y/o en vertical.
7.Tipos de trazado y consideraciones: líneas de corte y plegado; cruces de registro, márgenes de pinzas, mordazas guías y tacones. Tiras de control densitométrico. Tipos, uso y colocación en la plancha.
8.La signatura y marcas de alzado.
9.Las entradas de pinza y contrapinza. Laterales del pliego.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPOSICIÓN DIGITAL O ELECTRÓNICA.

1.Imposición electrónica.
2.Características de los programas de imposición electrónica.
3.Proceso de realización.
4.Preparación de los documentos originales.
5.Programas para comprobar los documentos originales electrónicos.
6.Perfiles de comprobación para formatos PDF.
7.Formatos PDF estandarizados para la industria gráfica.
8.Formatos de archivo.
9.Trazados digitales.
10.Imposición de las páginas.
11.Flujos de trabajo.
12.Documento digital propio de la imposición.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FILMACIÓN DE FOTOLITOS.

1.Tipos y características de las filmadoras.
2.Tipos y características de las procesadoras de película.
3.RIPs controladores. Características.
4.Calibración y caracterización de las filmadoras.
5.Generación del tramado.
6.Métodos de filmación.
7.Separaciones de color.
8.Procesado de fotolitos.
9.Control de calidad de los fotolitos: densidad, posición de la emulsión, repetibilidad, tramas.
10.Normas de seguridad, salud y de protección ambiental aplicables en la filmación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPOSICIÓN MANUAL.

1.El trazado utilizado.
2.La imposición convencional de páginas.
3.Proceso de realización.
4.Revisión de fotolitos.
5.Imposición de separaciones de color.
6.Materiales e instrumentos utilizados en la imposición manual.
7.Normas de seguridad, salud y de protección ambiental aplicables en la imposición manual.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MONTAJE Y PRUEBAS.

1.Pruebas de montaje. Pruebas ozálicas.
2.Calidad del montaje: parámetros de calidad.
3.Normas para la comprobación del orden y la posición de las páginas.
4.Densitometría de transparencia en los fotolitos. Densitometría de reflexión en las pruebas de montaje.

MÓDULO 3. MF0921_2 OBTENCIÓN DE FORMAS IMPRESORAS MEDIANT SISTEMAS DIGITALES DIRECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONFIGURACIÓN DE LOS SISTEMAS DIGITALES DIRECTOS.

1.Tipología de los equipos.
2.Características y funcionamiento.
3.Configuración del RIP.
4.Preferencias y opciones de tramado.
5.Datos técnicos de configuración.
6.Tramas: lineatura, angulatura y porcentaje de punto.
7.Tecnologías de tramado: características y utilización.
8.Ganancia de punto.
9.Normas de seguridad salud y de protección ambiental aplicables en la obtención de formas mediante sistemas digitales directos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OBTENCIÓN DE FORMAS IMPRESORAS PARA OFFSET MEDIANTE SISTEMAS DIGITALES DIRECTOS.

1.Características y manejo de procesadoras de planchas digitales.
2.Formas impresoras para offset: planchas digitales. Tipos y características.
3.Productos de revelado y acabado de la forma impresora. Tipos y características.
4.Directo a plancha (computer to plate - CTP).
5.Tipos y características.
6.Funcionamiento.
7.Calibración y configuración de dispositivos de obtención de formas impresoras.
8.Cuñas de linearización.
9.Mantenimiento y limpieza de dispositivos.
10.Control de calidad de las planchas insoladas:
    1.- Instrumentos de medición. Lectores de planchas.
    2.- Defectos de las formas impresoras: variación del punto, engrasado, velo, pechinas y arañazos, defectos de la emulsión, defectos del procesado.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OBTENCIÓN DE FORMAS IMPRESORAS PARA FLEXOGRAFÍA MEDIANTE SISTEMAS DIGITALES DIRECTOS.

1.Características y manejo de insoladoras para el proceso digital.
2.Características y manejo de procesadoras de formas impresoras digitales de flexografía.
3.Formas impresoras para sistemas digitales directos de flexografía. Tipos y características.
4.Clases de fotopolímeros.
5.Tipos de soporte: rígido o flexible.
6.Dureza del fotopolímero.
7.Productos de revelado y acabado de la forma impresora. Tipos y características.
8.Directo de ordenador a fotopolimero (computer to photopolymer - CTP):
    1.- Tipos y características.
    2.- Funcionamiento.
9.Calibración y configuración de dispositivos de obtención de formas impresoras.
10.Cuñas de linearización.
11.El acabado: químico o de luz.
12.Mantenimiento y limpieza de dispositivos.
13.Control de calidad de los fotopolímeros insolados:
    1.- Instrumentos de medición.
    2.- Defectos de las formas impresoras: variación del punto, defectos del procesado.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OBTENCIÓN DE FORMAS IMPRESORAS PARA SERIGRAFÍA MEDIANTE SISTEMAS DIGITALES DIRECTOS.

1.Características y manejo de insoladoras para el proceso digital.

+ Información Gratis

2.Características y manejo de procesadoras de formas impresoras digitales de serigrafía.
3.Formas impresoras para sistemas digitales directos de serigrafía: pantallas serigráficas. Tipos y características.
4.Exposición de luz a la pantalla.
5.Revelado y acabado de la forma impresora. Tipos y características.
6.Directo a pantalla (computer to screen - CTS):
1.- Tipos y características.
2.- Funcionamiento.
7.Calibración y configuración de dispositivos de obtención de formas impresoras.
8.Mantenimiento y limpieza de dispositivos.
9.Control de calidad de las pantallas insoladas:
1.- Instrumentos de medición.
2.- Defectos de las formas impresoras: angulación de la pantalla, defectos de la emulsión, defectos del procesad

MÓDULO 4. MF0922_2 OBTENCIÓN DE FORMAS IMPRESORAS PARA OFFSET, FLEXOGRAFÍA, SERIGRAFÍA Y TAMPOGRAFÍA POR EL MÉTOD CONVENCIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL FOTOLITO Y/O MONTAJE PARA EL INSOLADO.

1.Composición química de los fotolitos y su tratamiento.
2.Características y tipos de fotolitos (ortocromática, pancromática, luz día, lith).
3.Otros materiales (plásticos, opacos, papel de montaje).
4.Elementos de ajuste y registro en el fotolito.
5.Separaciones de color en fotolitos: tramado, angulación y lineatura.
6.Defectos de los fotolitos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OBTENCIÓN DE LA FORMA IMPRESORA DE OFFSET POR EL MÉTODO CONVENCIONAL.

1.Materias primas para la obtención de formas impresoras para el sistema Offset:
1.- Formas impresoras sistema offset.
2.- Emulsiones para el sistema offset.
3.- Productos de procesado para el sistema offset.
4.- Disolventes para el sistema offset.
2.Características y tipos de formas impresoras para el sistema offset.
3.Planchas presensibilizadas convencionales offset.
4.Equipos y métodos de insolado para el sistema Offset:
1.- Características y funcionamiento de los equipos.
2.- Elementos de ajuste de los mecanismos.
3.- Insoladoras de planchas offset.
5.Fuentes de luz para la obtención de formas impresoras de offset.
6.Prensas de vacío para la obtención de formas impresoras de offset.
7.Características de los productos de procesado para las formas impresoras de offset.
8.Equipos y métodos de procesado para la obtención de formas impresoras de Offset:
1.- Características y funcionamiento de los equipos.
2.- Elementos de ajuste de los mecanismos.
3.- Procesadora de planchas offset.
4.- Ajuste de parámetros: temperatura y velocidad.
5.- Control y regeneración de líquidos.
9.Control de calidad: Resolución, tiras de control para el sistema offset.
10.Normas de seguridad, salud y de protección ambiental aplicables en el procesado de formas impresoras de offse

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OBTENCIÓN DE LA FORMA IMPRESORA DE FLEXOGRAFÍA POR EL MÉTODO CONVENCIONAL.

1.Materias primas para la obtención de formas impresoras de flexografia por el método convencional:
1.- Formas impresoras para flexografia.

+ Información Gratis

2.- Emulsiones para el sistema de impresión de flexografía.
3.- Productos de procesado para flexografía.
4.- Disolventes para la flexografía.

2.Características y tipos de formas impresoras para la flexografía.
3.Fotopolímeros convencionales para flexografía.
4.Equipos y métodos de insolado para la flexografía:
1.- Características y funcionamiento de los equipos.
2.- Elementos de ajuste de los mecanismos.
3.- Insoladoras de fotopolímeros.

5.Fuentes de luz para la obtención de formas impresoras de flexografía.
6.Prensas de vacío para la obtención de formas impresoras de flexografía.
7.Características de los productos de procesado para las formas impresoras de flexografía.
8.Equipos y métodos de procesado para la obtención de formas impresoras flexográficas:
1.- Características y funcionamiento de los equipos.
2.- Elementos de ajuste de los mecanismos.
3.- Procesadora de fotopolímeros.
4.- Ajuste de parámetros: temperatura y velocidad.
5.- Control y regeneración de líquidos.

9.Control de calidad: Resolución, tiras de control para el sistema flexográfico.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OBTENCIÓN DE LA FORMA IMPRESORA DE SERIGRAFÍA POR EL MÉTODO CONVENCIONAL.

1.Materias primas para la obtención de formas impresoras de serigrafía por el método convencional:
1.- Formas impresoras de serigrafía
2.- Emulsiones para las pantallas de serigrafía
3.- Productos de procesado para la serigrafía
4.- Disolventes utilizados en serigrafía
5.- Características y tipos de formas impresoras
6.- Pantallas serigráficas convencionales.
7.- Equipos y métodos de insolado para la obtención de la pantalla:
8.- Características y funcionamiento de los equipos.
9.- Elementos de ajuste de los mecanismos.
10.- Insoladoras de pantallas serigráficas
11.- Fuentes de luz para la obtención de formas impresoras de serigrafía.
12.- Prensas de vacío para la obtención de formas impresoras de serigrafía.

2.Características de los productos de procesado para las formas impresoras de serigrafía.
3.Revelado de pantallas en el sistema convencional:
1.- Pilas de revelado.
2.- Corrección de pantallas. El bloqueador.
3.- Endurecimiento.

4.Control de calidad de las pantallas serigráficas.
5.Recuperación de pantallas serigráficas.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OBTENCIÓN DE LA FORMA IMPRESORA DE TAMPOGRAFÍA POR EL MÉTODO CONVENCIONAL.

1.Materias primas para la obtención de formas impresoras de tampografía por el método convencional:
1.- Formas impresoras de tampografía.
2.- Emulsiones para la obtención de formas impresoras para la tampografía.
3.- Productos de procesado para los clichés.
4.- Disolventes para la tampografía.

2.Características y tipos de formas impresoras de tampografía.
3.Clichés convencionales para tampografía.
4.Equipos y métodos de insolado de tampografía:
1.- Características y funcionamiento de los equipos.

2.- Elementos de ajuste de los mecanismos.
3.- Insoladoras de clichés tampográficos.

5.Fuentes de luz para la obtención de formas impresoras de tampografía.
6.Prensas de vacío para la obtención de formas impresoras de tampografía.
7.Características de los productos de procesado para las formas impresoras de tampografía para el sistema convencional.
8.Procesado de clichés.
9.Control de calidad para el sistema tampográfico: exposición, profundidad del grabado, dureza del clichés , daños e el cliché, densidad correcta, correcta separación de colores.

MÓDULO 5. MF0923_2 OBTENCIÓN DE LA FORMA IMPRESORA PARA HUECOGRABADO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PREPARACIÓN DE CILINDROS.

1.Máquinas para la realización de cilindros:
1.- Baños de desengrase.
2.- Baños de cobre.
3.- Rectificadoras.
4.- Pulidoras.

2.Proceso de preparación.
3.Sistemas de limpieza y desengrasado.
4.Principios de la electrolisis. Baños electrolíticos. Finalidad.
5.Tipos de recubrimientos.
6.Rectificación de cilindros.
7.Pulido mecánico de los cilindros. Rugosidad.
8.Defectos de los cilindros: variación del punto, engrasado, defectos del grabado, golpes y otros.
9.Control de calidad en la preparación de cilindros:
1.- Diámetro del cilindro.
2.- Excentricidad.
3.- Conicidad.
4.- Rugosidad.
5.- Dureza.

10.Normativa de seguridad, salud y de protección ambiental aplicables a la preparación de cilindros.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA DE GRABACIÓN DEL CILINDRO.

1.Características y funcionamiento.
2.Operaciones de configuración.
3.Tipos de alvéolos. Ángulo de vaciado.
4.Instrumentos de medición.
5.Calibración y configuración de equipos de grabación de cilindros.
6.Protocolos de calibración.
7.Configuración del RIP controlador.
8.Porcentaje de punto. Lineatura. Angulatura.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS DE GRABADO DE CILINDROS.

1.Procedimiento y características.
2.Dispositivos de grabación.
3.Elementos de registro.
4.Unidad grabadora de cilindros electrónicos. Tipos y características.
5.Instrumentos de medición.
6.Separaciones de color.
7.Control de calidad en el grabado de cilindros: Profundidad del grabado.
8.Corrección de los cilindros.
9.Cromado de cilindros.

+ Información Gratis

10.Acabado, conservación y almacenaje de cilindros.