INESEM

BUSINESS SCHOOL

ARGT0112 Gestión de la Producción en Transformados de Papel, Cartón y Otros Soportes Gráficos

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

ARGT0112 Gestión de la Producción en Transformados de Papel, Cartón y Otros Soportes Gráficos

duración total: 630 horas ***horas teleformación:*** 315 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de la familia profesional Artes Gráficas es necesario conocer los aspectos fundamentales en Gestión de la Producción en Transformados de Papel, Cartón y Otros Soportes Gráficos. Así, con el presente curso del área profesional Transformación y conversión en industrias gráficas se pretende aportar los conocimientos necesarios para conocer los principales aspectos en Gestión de la Producción en Transformados de Papel, Cartón y Otros Soportes Gráficos.

+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Planificar la fabricación de productos gráficos.
- Determinar los materiales de producción en la industria gráfica.
- Organizar y supervisar la producción en los procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
- Colaborar en la gestión de la calidad en los procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
- Colaborar en la gestión de la seguridad y de la protección ambiental en los procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad ARGT0112 Gestión de la Producción en Transformados de Papel, Cartón y Otros Soportes Gráficos certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Artes Gráficas / Transformación y conversión en industrias gráficas

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2792 Programación de la Producción'
- Manual teórico 'UF2795 Gestión del Aprovisionamiento y Almacenamiento de Materiales'
- Manual teórico 'UF2793 Planificación de la Producción'
- Manual teórico 'UF2794 Determinación de los Materiales de Producción y Acabados'
- Manual teórico 'UF2798 Gestión de Equipos de Trabajo'
- Manual teórico 'UF2799 Gestión del Sistema de Calidad en la Industria Gráfica'
- Manual teórico 'UF2801 Seguridad y Protección Ambiental en la Industria Gráfica'
- Manual teórico 'UF2815 Prevención de Riesgos Laborales y Medioambientales en Procesos de Transforma
- Manual teórico 'UF2812 Organización del Taller en Procesos de Transformados'
- Manual teórico 'UF2813 Gestión de Incidencias y Mantenimiento en Procesos de Transformados'
- Manual teórico 'UF2814 Gestión del Sistema de Aseguramiento de Calidad en Procesos de Transformados

Cuaderno
de Ejercicios
Manual
de Alumno
INESEM
FORMACIÓN
CONTINUA.EU

profesorado y servicio de tutorías

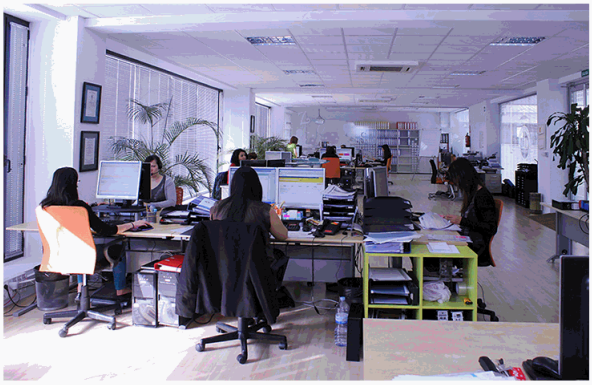
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. PLANIFICACIÓN DE LA FABRICACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS

UNIDAD FORMATIVA 1. PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1.Proyectos gráficos. Análisis de los productos. Viabilidad técnica.
2.El producto gráfico: tipos y evolución.
1.- Agrupación por familias, edición, corporativos, packaging, cartelería, folletos, etc.
3.Características generales de la empresa gráfica. Tipología.
1.- Especialización por producto, especialización por sector, multiproducto, etc.
4.Clasificación de las empresas. Estructura organizativa y funcional.
1.- Especialización por producto, especialización por sector, multiproducto, etc.
5.Fuentes de financiación de la empresa.
6.Evolución de la industria gráfica por sectores. - Cambios tecnológicos, evolución productiva
7.Gestión comercial y clases de mercados.
1.- Tipología de clientes, experto, cautivo, exclusivo, esporádico, directo, intermediario, administración, etc.
8.Oferta y demanda. Puestos de trabajo.
9.Integración vertical del sector gráfico.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS GRÁFICOS

1.Criterios para su organización.
2.Visión general del proceso gráfico.
1.- Mapa de procesos, procesos operativos, de gestión, de soporte.
3.Procesos de la industria gráfica: preimpresión, impresión, encuadernación y transformados.
1.- Diagramas de proceso, definición acciones y secuencias correctas
4.Descripción del producto gráfico.
1.- Definición de variables del producto gráfico, secuencia correcta de producción.
5.Equipos e instalaciones de producción.
1.- Definición equipos, características principales de los mismos
6.Organización del proceso gráfico.
1.- Definición secuencia de procesos correcta
7.Recursos humanos.
1.- Descripción de necesidades de personal por recurso o proceso
8.Criterios para una óptima organización de los recursos personales, materiales y técnicos.
9.Flujo de materiales y productos: economía de movimientos.
1.- Lay-out, definición de distribución en planta optimizada
10.La producción. Fichas técnicas y órdenes de producción.
1.- Metodología para la obtención de las fichas técnica, orden de fabricación, hoja de Ruta
11.La orden de trabajo en preimpresión: signos, abreviaturas, códigos. Parámetros. Tiempos de ejecución.
12.La orden de trabajo en impresión: sistema de impresión, formato de máquina, número de páginas, secuencia de impresión, parámetros de calidad, tiempos de ejecución.
13.La orden de trabajo en encuadernación industrial: procesos, tipo de encuadernación, materiales, tiempos de ejecución.
14.La orden de trabajo en transformados: procesos, tipo de transformado, materiales, tiempos de ejecución.
15.Tiempos de producción. - Definición de sistema de gestión de datos de producción, definición de cuadros de man de la empresa. - Función de los cuadros de mando, para producción, costes, planificación, etc.
16.Aplicaciones informáticas de producción. - Funcionalidades de los sistemas informáticos, Hoja de ruta, costes y presupuestos, gestión datos de producción, planificación, logística, control almacén, etc.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SUBCONTRATACIONES Y SERVICIOS EXTERNOS

1.Definición de necesidades de servicios externos

+ Información Gratis

2.Estructura base de datos de proveedores externos, materias primas y subcontratación de servicios
3.Datos a considerar para cada proveedor, servicio o materia prima. - Datos generales, capacidad de producción, servició, calidad, precio, etc.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REALIZACIÓN DE PRESUPUESTOS EN EL PROCESO GRÁFICO

1.Análisis de costes de producción gráfica.
2.Modelos de costes, por acumulación, por pedido, por asignación de costes
3.Tipos de costes: fijos, variable.
4.Sistemas de contabilidad de costes en la empresa gráfica.
1.- Creación de modelos de costes, definición de costes y objeto de coste, determinar coste unitarios por proceso operativo
5.Estrategias de reducción de costes y viabilidad de la empresa.
1.- Presupuesto de gestión, definición de evolución de partidas de la cuenta de explotación
6.Renovación de maquinaria e instalaciones.
7.Presupuesto de producción.
1.- Creación del documento presupuesto, en hoja de cálculo
8.Variables a considerar en la confección de presupuestos.
1.- Descripción de producto, y consumo de recursos para su producción
9.Precio de venta al público. Coste por ejemplar.
1.- Cálculo del coste de un producto gráfico, margen industrial, margen comercial
10.Utilización de programas de presupuestos.
1.- Utilización hojas de cálculo, programas de gestión de producción

UNIDAD FORMATIVA 2. PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PRODUCCIÓN GRÁFICA

1.Importancia de la planificación de la producción.
1.- Funcionalidades del sistema de planificación
2.Sistemas de planificación.
1.- Planificación manual o asistida por ordenador
3.El flujo digital o workflow.
1.- Automatización del sistema, pre-flght, imposición, etc.
4.Documentación técnica para la producción gráfica.
1.- Definición de parámetros técnicos, creación de lo documentación necesaria
5.Seguimiento. Programación de la producción.
1.- Herramientas visuales de planificación
6.Diagramas de producción: flujogramas, diagramas de Gantt, PERT.
7.Programas de planificación y control de la producción.
1.- Definición de herramientas de planificación por proceso.
2.- Criterios para optimizar la planificación de los diferentes procesos productivos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA EN LA INDUSTRIA GRÁFICA

1.Avances y tendencias tecnológicas.
1.- Evolución de sistemas tradicionales, sistemas digitales
2.Alternativas de mejora en la producción.
1.- Reducción de tiempos de ajuste y de producción
3.Optimización de recursos y medios.
1.- Mejora de la productividad y reducción de tiempos no efectivos
4.Mejoras en los modelos de estandarización para las diferentes fases del proceso gráfico.
5.Actualización de los sistemas de comunicación e integración entre procesos

MÓDULO 2. MATERIALES DE PRODUCCIÓN EN INDUSTRIAS GRÁFICAS

UNIDAD FORMATIVA 1. DETERMINACIÓN DE LOS MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y ACABADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DETERMINACIÓN DE LOS SOPORTES PAPELEROS Y NO PAPELEROS A UTILIZAR EN LA INDUSTRIA GRÁFICA

1.Características y propiedades físico-químicas de los soportes de producción (soportes papeleros, no papeleros,

complejos, papel metalizado, autoadhesivos, cartón ondulado, cartón compacto)

2.Soportes Papeleros
- 1.- gramaje
- 2.- espesor
- 3.- dirección de fibra
- 4.- compresibilidad
- 5.- porosidad
- 6.- estabilidad dimensional
- 7.- opacidad
- 8.- capacidad de absorción
- 9.- otras.

3.Soportes plásticos:
- 1.- gramaje,
- 2.- espesor
- 3.- brillo
- 4.- impermeabilidad al vapor de agua
- 5.- Tensión superficial
- 6.- Resistencias mecánicas
- 7.- u otros.

4.Complejos
- 1.- Impermeabilidad al vapor de agua
- 2.- Ausencia de punto
- 3.- Termosellado
- 4.- Tensión superficial
- 5.- otros

5.Papel metalizado:
- 1.- Planeidad
- 2.- Resistencia a la sosa
- 3.- Facilidad de despegue
- 4.- Resistencia a la tracción
- 5.- Cobb
- 6.- Otros

6.Autoadhesivos:
- 1.- Fuerza de adhesión.
- 2.- Tack.
- 3.- Quick-stick.
- 4.- Rolling ball.
- 5.- Cohesión.
- 6.- Release.
- 7.- Envejecimiento

7.Cartón ondulado:
- 1.- Gramaje
- 2.- Cobb
- 3.- RCT
- 4.- SCT
- 5.- CMT
- 6.- CCT
- 7.- otros

8.Cartón compacto:
- 1.- espesor
- 2.- rigidez
- 3.- u otros.

9.Materiales de cubierta: pieles, textiles, sintéticos y otros. Películas de estampar
10.Certificaciones de trazabilidad medioambiental: FSC, PEFC u otras.
11.Etiquetados ecológicos: TCF, ECF, huella ecológica u otros.
12.Criterios para la selección del proceso y las máquinas utilizadas en la producción: optimización de los materiales.
13.Criterios para la selección de soportes de impresión: estéticos, funcionales.
14.Características y propiedades físico-químicas de los soportes:
1.- Barrera antigrasa
2.- Impremeabilidad al vapor de agua
3.- Resistencia a la luz
15.Normativa sobre utilización de soportes de impresión para productos en contacto con alimentos: migración, metal pesados u otros.
16.Análisis de comportamiento al uso de los soportes
17.Compatibilidad de los soportes.
18.Análisis de los soportes papeleros:
1.- Pasta química.
2.- Pasta mecánica.
3.- Tratamiento de la pasta.
19.Formatos comerciales. Clasificación.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPIEDADES DE TINTAS, BARNICES, COLAS, ADHESIVOS Y FORMA IMPRESORA

1.Características y propiedades físico-químicas de las tintas y barnices:
1.- viscosidad
2.- tono
3.- intensidad
4.- Transparencia
5.- resistencia a la luz
6.- resistencia a los álcalis
7.- resistencia a las grasas
8.- resistencia a los detergentes
9.- brillo
10.- secado
2.Normativa sobre utilización tintas y barnices para productos en contacto con alimentos: migración, metales pesad u otros.
3.Análisis de comportamiento al uso de las tintas y barnices.
4.Compatibilidad de tinta-soporte.
5.Características y propiedades físico-químicas de la forma impresora.
1.- Resistencia a la abrasión
2.- Resistencia a la luz
3.- Capacidad de entintado
4.- Capacidad de transmisión
5.- Dureza
6.- Flexibilidad
7.- otras
6.Características y propiedades físico-químicas de colas y adhesivos.
7.Tipos. Características.
1.- Cola fría
2.- Hot melt
3.- PUR
4.- Otros
8.Clasificación de colas y adhesivas
1.- Base caucho
2.- Base agua

3.- Hot melt

9.Métodos de aplicación especifico:

1.- características físico-químicas

2.- funcionalidad

3.- rendimiento

10.Procedimiento de identificación de colas y adhesivos.

1.- Etiquetado.

2.- Fichas técnicas de producto.

11.Manipulación de productos químicos.

1.- Instrucciones técnicas.

2.- Etiquetado de productos químicos.

3.- Manejo de fichas técnicas.

12.Previsión de consumos de colas y adhesivos.

13.Análisis de comportamiento al uso de las colas y adhesivos.

14.Normativa sobre utilización de colas y adhesivos para productos en contacto con alimentos: migración, metales pesados u otros.

15.Normas de seguridad, salud y protección ambiental relacionadas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMPATIBILIDAD DE LOS MATERIALES

1.Compatibilidad de ligantes y secado de tintas, y soportes de impresión:

1.- Eficacia

2.- Adherencia

3.- Tiempo de secado

2.Características de las tintas de impresión en función del sistema de impresión:

1.- Offset

2.- Flexografía

3.- Serigrafía

4.- Huecograbado

5.- Radiación UV

3.Normativa Internacional aplicable a ensayos y mediciones.

1.- Normas UNE.

2.- Normas ISO.

3.- Normas TAPPI.

4.- Normas ASTM.

5.- Normas DIN.

6.- Normas FINAT.

4.Equipos de medición y ensayo.

1.- Termómetro.

2.- Viscosímetro.

3.- Rigidímetro.

4.- Balanza.

5.- Micrómetro.

6.- Compresómetro.

7.- Medidor de pH

8.- Medidor de Cobb.

9.- Dinamómetro.

5.Preparación de los equipos de medición y ensayo.

6.Calibración de los equipos de medición y ensayo.

1.- Calibración Interna con patrones normalizados y calibrados.

2.- Calibración externa por laboratorio acreditado ENAC.

7.Manejo de los equipos de medición y ensayo.

8.Necesidades de los procesos. Tintas especiales.

9.Ensayos de comportamiento y eficacia (de tintas, barnices y pigmentos):

+ Información Gratis

1.- IGT
2.- Tintas porometricas
3.- microcontour TEST

10.Ensayos y tolerancias de control de materiales.
1.- Periodicidad.
2.- Valores de referencia.
3.- Tolerancias.

11.Selección de muestras según procedimiento.
1.- Tamaño de muestra.
2.- Muestra representativa.
3.- Boletín de análisis final.
4.- Muestreo según estándares estadísticos.

12.Valoración de los resultados de las mediciones y ensayos.
1.- Comunicación de desviación.
2.- Instrucciones de calidad.
3.- Plantilla interna de registro de desviaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRATAMIENTOS SUPERFICIALES

1.Tipos y características.
1.- Plastificado.
2.- Tratamiento corona.
3.- Tratamientos fungicidas.
4.- Parafinados.

2.Propuesta de tratamientos superficiales específicos.

3.Optimización de equipos y maquinas.
1.- Carga de trabajo.
2.- Disponibilidad de recursos humanos.
3.- Disponibilidad de materiales.

4.Identificación de las secuencias de los procesos.
1.- Según producto final.

5.Programación de las operaciones de proceso.

6.Identificación de los tratamientos superficiales en contacto con alimentos.
1.- Barnizados.
2.- Plastificados.
3.- Parafinados.
4.- Otro tipo de barreras.
5.- Problemas de compatibilidad de tratamientos.
6.- Propiedades barrera de los tratamientos superficiales.
7.- Migración de materiales.
8.- Tratamientos de barnizado.
9.- Acrílico.
10.- Al aceite.
11.- UVI.

7.Operaciones y secuencia en los procesos de tratamiento.
1.- Laminado.
2.- Barnizado en línea.
3.- Otros

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGISTRO DE MATERIALES Y PROVEEDORES EN PROYECTOS DE PRODUCCIÓN GRÁFICA

1.Bases de datos para el registro. Identificación.

2.Función: tinta, soporte, barniz, productos auxiliares….
3.Frecuencia de uso, previsión de consumo.
4.Proveedores.
5.Manejo y archivo de las fichas técnicas.
6.Registro de los datos de los materiales. Clasificación y codificación.
7.Identificación de los materiales con certificación especifica.
8.Etiquetado de los materiales.
9.Trazabilidad de los materiales.
10.Compatibilidad de materiales
11.Certificados de producto existentes en el mercado.
1.- FSC.
2.- PEFC.
3.- Otras.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS DE GESTIÓN DE APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE DE MATERIALES GRÁFICOS

1.Ciclo de aprovisionamiento. Ciclo de expedición. Determinación cualitativa del pedido.
2.Determinación cuantitativa del pedido. Métodos de cálculo y representación. Previsión de la demanda.
3.Gestión de stock. Índices de rotación.
4.Bases de datos de proveedores. Documentación de control.
5.Procedimiento de compra de materiales.
1.- Especificación de pedidos.
2.- Tipo de material.
3.- Volumen de compra.
6.Control de stocks.
1.- Fechas entradas.
2.- Fechas salidas.
3.- Localización.
4.- Etiquetado.
7.Gestión de abastecimiento de materiales. Documentos de registro.
1.- Situación de los pedidos efectuados.
2.- Cantidades y valores consumidos.
3.- Variaciones de precios, consumo y nivel de existencias de los inventarios.
4.- Monto de las adquisiciones efectuadas por tipo de material y proveedor y demás información.
8.Consumo de materiales.
1.- Control de inventarios.
2.- Previsión de existencias.
9.Proceso de recepción de materiales.
1.- Comparación albarán -pedido.
2.- Control de calidad del material.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES (RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN)

1.Almacenamiento de los materiales. Organización y planificación. División del almacén.
2.Normas técnicas para el almacenamiento de: papel, formas impresoras, tintas, disolventes y productos inflamable
3.Equipos y medios de carga utilizados.
4.Condiciones ambientales de almacenamiento para los diferentes productos gráficos.
5.Normas técnicas de seguridad.
1.- Preservación.
2.- Adecuado ordenamiento.
6.Identificación de las condiciones de recepción.
1.- Registro y etiquetado.
2.- Fecha de entre y proveedor.
3.- Pruebas de inspección.

7.Identificación de las condiciones de almacenamiento.
   1.- Condiciones de temperatura.
   2.- Condiciones de humedad.
   3.- Apilamiento.
8.Identificación de las condiciones de distribución.
9.Gestión de almacén de materias primas.
   1.- Distribución.
   2.- Demanda.
   3.- Consumos.
10.Conservación de materias primas.
   1.- Ventilación.
   2.- Iluminación.
   3.- Acceso.
   4.- Temperatura.
   5.- Humedad.
11.Normativa de seguridad y prevención.
12.Fichas técnicas de seguridad.
13.Manipulación de cargas.
14.Manipulación de productos químicos
15.Uso y conservación de EPIs.
16.Almacenamiento de productos químicos.

MÓDULO 3. CONTROL DE LA PRODUCCIÓN EN PROCESOS TRANSFORMADOS

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN Y FORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO EN PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1.Organización y distribución de los recursos humanos de los departamentos productivos de la industria grafica
2.Coordinación entre el personal de las diferentes secciones de la industria grafica
3.Coordinación y dirección de equipos de trabajo. Estilos de mando y liderazgo.
4.Técnicas de comunicación y relaciones interdepartamentales.
   1.- Reuniones.
   2.- Comunicado de escritos.
   3.- Tablón de anuncios.
   4.- Buzón sugerencias
5.Estrategias de comunicación.
   1.- Preguntas.
   2.- Aclaraciones.
   3.- Ejemplificaciones.
6.Técnicas de mejora del clima laboral.
   1.- Liderazgo.
   2.- Sistemas de remuneración.
   3.- Colaboración.
   4.- Condiciones ambientales.
   5.- Respeto.
7.Responsabilidad y autonomía en los puestos de trabajo de la industria grafica
8.Estilos de mando y liderazgo en la coordinación y dirección de equipos. Fórmulas de motivación.
9.Reconocimiento del trabajo y del esfuerzo.
   1.- Comunicación eficaz.
   2.- Política de incentivos.
10.Indicadores objetivos de evaluación de personal.

+ Información Gratis

1.- Rendimiento productivo de los equipos a su cargo.
2.- Puntualidad.
3.- Absentismo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPETENCIAS PROFESIONALES Y FORMACIÓN A LOS EQUIPOS DE TRABAJO EN PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRAFICA

1.Identificación de los indicadores de calidad de los procesos de la industria grafica.
1.- Técnicas estadísticas.
2.- No conformidades por proceso.
2.Análisis de necesidades de formación del personal sobre conocimientos técnicos en procesos productivos de industrias gráficas.
3.Análisis de los puestos de trabajo en procesos de la industria grafica
4.Responsabilidad y autonomía en el puesto de trabajo.
5.Plan de desarrollo profesional: evaluación 360º, entrevistas personales u otras.
6.Propuestas de formación del personal sobre conocimientos técnicos en procesos gráficos.
1.- Detección de necesidades de formación.
2.- Plan de formación.

UNIDAD FORMATIVA 2. ORGANIZACIÓN DEL TALLER EN PROCESOS DE TRANSFORMADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS DE TRANSFORMADOS

1.Identificación de los datos técnicos
1.- Ordenes de trabajo.
2.- Especificaciones del producto gráfico.
3.- Organigrama
4.- Fichas técnicas
5.- Muestras y maquetas.
6.- Otras.
2.Selección de las secuencias de trabajo.
3.Valoración de los puntos críticos.
4.Asignación de las máquinas y equipos.
1.- Troqueladoras
2.- Líneas de fabricación de envases y embalajes
3.- Máquinas de elaboración de complejos
4.- Trenes de ondulado
5.- Líneas de fabricación de artículos de papelería
6.- Líneas de fabricación de artículos de uso doméstico y sanitario
7.- Otras
5.Identificación de las operaciones de transformado:
1.- Alimentación
2.- Mantenimiento de materiales y consumibles
3.- Reajustes
4.- Dosificación
5.- Controles de producto
6.- Medición
6.Planificación y tiempos de producción
7.Supervisión de los diferentes procesos:
1.- Control de las operaciones de ajustes y preparación de equipos.
2.- Control de operaciones auxiliares asociadas.
3.- Incidencias en los procesos de transformados.
4.- Errores o fallos técnicos.
5.- Averías.
6.- Desviaciones en los tiempos previstos.
7.- Resolución de las incidencias de producción.

8.- Otras

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MÁQUINAS DE PROCESOS DE TRANSFORMADOS

1.Características principales:
- 1.- Tipología
- 2.- Tipos de troqueles
- 3.- Sistemas de plegado
- 4.- Sistemas de engomado
- 5.- otros

2.Selección de las secuencias de trabajo:
- 1.- Alimentación
- 2.- Mantenimiento de materiales y consumibles
- 3.- Tiraje
- 4.- Verificación
- 5.- Reajustes
- 6.- Dosificación
- 7.- Controles de producto
- 8.- Medición

3.Parámetros de la producción.
- 1.- Velocidades.
- 2.- Temperaturas.
- 3.- Rendimiento.
- 4.- Otros parámetros.

4.Asignación de los recursos humanos y tiempos

5.Especificaciones del producto. Muestras o maquetas

6.Productos y mercados asociados a las diferentes líneas de producción

7.Cumplimiento de los estándares de calidad

8.Situación actual y tendencias de futuro

UNIDAD FORMATIVA 3. GESTIÓN DE INCIDENCIAS Y MANTENIMIENTO EN PROCESOS DE TRANSFORMADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INCIDENCIAS DE PRODUCCIÓN

1.Resolución de incidencias:
- 1.- Averías de máquina.
- 2.- Incidencias de personal (bajas, ausencias, otras)
- 3.- Corrección de incidencias técnicas

2.Detección de desviaciones de calidad de producto.

3.Defectos en los transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos:
- 1.- Clasificación de los defectos.
- 2.- Análisis de las causas y de las soluciones.

4.Desviaciones en la producción respecto a la programación.

5.Controles realizados sobre los productos en proceso de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos

6.Consecuencias que trasciendan en la calidad, en los plazos y en los costes previstos.

7.Condiciones de un producto en comparación con las muestras o pruebas autorizadas.

8.Intervenciones técnicas en líneas de producción en transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.

9.Procedimientos técnicos de ajuste y preparación de las máquinas y equipos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
- 1.- Problemas de troquelado
- 2.- Problemas de pegado
- 3.- Problemas de plegado
- 4.- Deficiencias en los materiales
- 5.- Formato
- 6.- Averías

+ Información Gratis

7.- Otras

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLAN DE MANTENIMIENTO DE LAS MAQUINAS Y EQUIPOS DE TRANSFORMADOS

1.Gestión del mantenimiento operativo de máquinas y equipos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos

2.Mantenimiento preventivo

1.- Plan de revisiones periódicas
2.- Plan de sustitución de piezas
3.- Índice de fialbilidad
4.- Tasa de fallos

3.Mantenimiento predictivo

1.- Termografías
2.- Análisis vibraciones
3.- Análisis aceite
4.- Estudios de probabilidad de fallo

4.Mantenimiento correctivo

1.- Corrección de averías
2.- Análisis del problema o error
3.- Análisis soluciones

5.Conservación y limpieza de maquinaria

1.- Control de niveles
2.- Control tensiones
3.- Limpieza filtros
4.- Limpieza válvulas
5.- Engrase

6.Normativa sobre el estado de equipos, máquinas e instalaciones (espacios de trabajo y señalización) en el departamento de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.

7.Documentación técnica de equipos y máquinas.

8.Trabajos y operaciones que se incluyen en el plan de mantenimiento de los - equipos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.

9.Operaciones o trabajos de mantenimiento en cada una de las máquinas y equipos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.

1.- Limpieza y engrase de equipos
2.- Sustitución de elementos de desgaste
3.- Revisión de dispositivos de seguridad
4.- Otras

10.Limpieza y mantenimiento de equipos y máquinas de transformados de papel, - cartón y otros soportes gráficos.

11.Recomendaciones de los proveedores.

12.Tipos de piezas, repuestos y materiales para el mantenimiento periódico

1.- Aceite
2.- Adhesivos
3.- Correas
4.- Poleas
5.- Cintas transportadoras
6.- Otros elementos

MÓDULO 4. GESTIÓN DE LA CALIDAD EN PROCESOS TRANFORMADOS

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA GRÁFICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTOS DE HOMOLOGACIÓN DE NUEVOS MATERIALES EN PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRAFICA

1.Requisitos de los materiales empleados en los procesos de la industria gráfica.

2.Procedimientos de homologación de materiales de la industria grafica.

3.Planificación de pruebas con nuevos materiales.

+ Información Gratis

4.Establecimiento de valores de referencia y tolerancias.
5.Técnicas de medición y preparación de materiales.
6.Equipos de medición y ensayo. -Procedimientos de calibración y mantenimiento.
7.Diferentes formas de evaluación.
8.Departamentos implicados.
9.Auditorias.
10.Calificación de proveedores.
11.Catálogo de proveedores homologados.
12.Seguimiento durante las entregas.
13.Calidad concertada.
14.Ventajas e inconvenientes.
15.Establecimiento de ensayos de calidad. Ensayos físicos y ensayos químicos.
16.Acreditación de calidad concertada.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE PRODUCTOS «NO CONFORMES» EN PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRAFICA

1.Clasificación de defectos de la industria grafica.
2.Relación de defectos con los niveles de calidad.
3.Márgenes para la conformidad de los productos gráficos.
4.Análisis de las causas de los defectos.
5.Acciones de prevención y de corrección.
6.Procedimientos para la de segregación de productos no conformes.
7.Medios y útiles para la recogida y custodia de productos «no conformes»
8.Procedimiento de tratamiento de productos no conformes.
9.Evaluación de la importancia.
10.Investigación de las causas.
11.Control de las acciones correctivas/preventivas.
12.Registro del tratamiento de productos no conformes.
13.Clasificación de defectos en productos de la industria grafica.
14.Defectos de impresión.
15.Defectos de color.
16.Defectos de acabados de sobreimpresión.
17.Defectos de registro.
18.Relación de defectos con los niveles de calidad del proceso y del cliente.
19.Márgenes para la conformidad de los productos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE INSPECCIÓN, MEDICIÓN Y ENSAYO

1.Procedimiento de calibración y mantenimiento de los equipos de inspección, medición y ensayo.
2.Plan de calibración.
3.Normas de aplicación.
4.Incertidumbres en las medidas.
5.Calibración de los equipos de inspección, medición y ensayo.
6.Mantenimiento de los equipos de inspección, medición y ensayo.
7.Documentación y registros.
8.Registro de la calibración.
9.Etiquetas de estado de los equipos.
10.Laboratorios de calibración externos.
11.Certificados de calibración

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUMPLIMENTACIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE CALIDAD DEL PRODUCTO

1.Procedimiento de preparación de certificados de calidad.
2.UNE 66-020 inspecciones por atributos.
3.Tablas de niveles de calidad aceptables.

4.Gráficos de control.
5.Hojas de registro de datos en procesos.
6.Modelos de certificados de calidad.
7.Datos de los certificados de calidad.
8.Identificación producto.
9.Características inspeccionadas.
10.Resultado de las inspecciones.
11.Criterios de aceptación o rechazo.
12.Decisión final.
13.Responsable VºBº.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN EMPRESAS DE LA INDUSTRIA GRAFICA

1.Infraestructura internacional de los sistemas de calidad. Normalización y estandarización.
2.Planificación y organización en el proceso de implantación de sistemas de calidad.
3.Requisitos asociados a la implantación de sistemas de calidad.
4.Documentos.
5.Mapa de procesos y otros.
6.Interpretación y cuantificación de la política de calidad.
7.Objetivos de calidad de la empresa.
8.Indicadores de calidad.
9.Reclamaciones de clientes.
10.Merma productiva.
11.Cumplimiento de entregas.
12.Costes de no calidad u otros.
13.Gestión integral de la calidad en empresas de la industria grafica.
14.Requisitos asociados a la implantación.
15.Influencia del producto, del cliente y del flujo de trabajo en la gestión de calidad en los procesos de la industria grafica.
16.Técnicas estadísticas y gráficas de gestión de la calidad.
17.Valoración de los indicadores de calidad aplicables en los procesos de la industria grafica.
18.Sistemas de representación y evaluación de registros de calidad.
19.Niveles de calidad.
20.Tendencias.
21.Patrones de comparación para la evaluación.
22.Interpretación de resultados de calidad.
23.Valores objetivos.
24.Rango de tolerancia.
25.Grado de eficacia del sistema de calidad.
26.Mermas.
27.Productos no conformes.
28.Reclamaciones.
29.Determinación del valor óptimo del coste de calidad.
30.Mejora de objetivos en los procedimientos de calidad.
31.Acciones correctivas y preventivas.
32.Auditorías internas.
33.Procedimiento de auditorías internas.
34.Plan de auditorías.
35.Responsabilidades.
36.Informe de auditorías internas.
37.Propuesta y seguimiento de las acciones correctivas derivadas de las auditorías internas.

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD EN

PROCESOS DE TRANSFORMADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. VALIDACIÓN DE NUEVOS DISEÑOS DE ENVASES, EMBALAJES Y OTROS PRODUCTOS TRANSFORMADOS

1.Conceptos sobre metodologías de aplicación del diseño:
- 1.- Despliegue de la función de calidad,
- 2.- Diseño de experimentos,
- 3.- Fiabilidad, disponibilidad, mantenibilidad.
- 4.- Análisis modal de fallos y efectos.

2.Fases de planificación y lanzamiento de un producto:
- 1.- Estudio preliminar
- 2.- Especificación de requisitos
- 3.- Estudio de factibilidad
- 4.- Especificaciones de diseño,

3.Aspectos legales y de seguridad funcional:
- 1.- Migración global
- 2.- Contenido en metales pesados

4.Control por variables o por atributos:
- 1.- Gráficos de control por variables y por atributos
- 2.- Planes de muestreo:
- 3.- Norma UNE 66-020 inspección por atributos
- 4.- Tablas de niveles de calidad aceptables

5.Procedimientos estándares de control y verificación de la calidad

6.Normas ISO, UNE.

7.Puntos críticos a controlar en troquelado:
- 1.- Resistencia de los hendidos
- 2.- Rigidez del material
- 3.- Fuerzas de flexión.

8.Puntos críticos a controlar en el producto final de transformados o en el envase o embalaje:
- 1.- Resistencia a la compresión
- 2.- A la fuerza de apertura
- 3.- Dimensiones del montaje o formación del envase.

9.Puntos críticos a controlar en el pegado:
- 1.- Paralelismo de pegado
- 2.- Calidad de la unión de las juntas encoladas
- 3.- Posición de elementos que forman el producto.

10.Equipos de inspección medición y ensayo:
- 1.- Rigidímetro
- 2.- Torquímetro
- 3.- Compresor
- 4.- Simulante
- 5.- Regla graduada
- 6.- Inspección visual.

11.Métodos de registro de los resultados.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HOMOLOGACIÓN DE NUEVOS MATERIALES A UTILIZAR EN LOS PROCESOS DE TRANSFORMADOS DE PAPEL, CARTÓN Y OTROS SOPORTES GRÁFICOS

1.Homologación de proveedores en procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.

2.Catálogo de proveedores homologados en procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.

3.Criterios de aceptación de las características de los soportes papeleros y no papeleros.
- 1.- Gramaje.
- 2.- Espesor.
- 3.- Lisura.

4.- Blancura.
5.- Absorción.
6.- Cohesión o fuerza de deslaminación.
7.- Rigidez.

4.Criterios de aceptación de las características en los materiales a en emplear en el proceso de transformados:
1.- Temperatura de aplicación.
2.- Tiempo de secado.
3.- Poder de adhesión.
4.- Viscosidad.
5.- Resistencia u otros.

5.Procedimiento de homologación de materiales de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.

6.Planificación de pruebas con nuevos materiales para los procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.

7.Establecimiento de valores de referencia y tolerancias en materiales para los procesos de transformados de pape cartón y otros soportes gráficos.

8.Técnicas de muestreo.

9.Técnicas de medición y preparación de materiales para los procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.

10.Equipos de medición y ensayo: procedimientos de calibración y mantenimiento.

11.Establecimiento de ensayos de calidad en los procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos:
1.- Ensayos físicos
2.- Ensayos químicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANES DE CONTROL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE TRANSFORMADOS DE PAPEL, CARTÓN Y OTROS SOPORTES GRÁFICOS

1.Plan de control de características significativas:
1.- Características de seguridad y/o reglamentarias
2.- Características de definidas por el cliente
3.- Características de señaladas en el análisis modal de fallos y efectos (AMFE)
4.- Características de de funcionalidad
5.- Características de apariencia del producto
6.- Características de la materia prima.

2.Procedimientos de control en el proceso

3.Puntos a controlar en troquelado:
1.- Registro de troquel
2.- Resistencia de los hendidos
3.- Calidad en los cortes exteriores

4.Puntos a controlar en el proceso de elaboración de cartón ondulado:
1.- Formato
2.- Espesor
3.- Consistencia
4.- Alabeado
5.- Encolado
6.- Acanalado

5.Puntos a controlar en el proceso de elaboración de complejos:
1.- Dimensiones
2.- Gramaje
3.- Consistencia
4.- Fuerza de deslaminación
5.- Elongación del material
6.- Defectos de deslaminación.

6.Puntos a controlar en el proceso de elaboración de envases, embalajes y artículos de papelería:

1.- Tamaño
2.- Pegado
3.- Impresión
4.- Estampación o marcado
5.- Fuerza de apertura
6.- Ausencia de manchas
7.- Arañazos
8.- Restos de cola u otros.

7.Puntos a controlar en el proceso de fabricación de artículos para uso doméstico e higiénico:
1.- Tamaño
2.- Impresión
3.- Gofrado
4.- Plegado
5.- Bobinado u otros

8.Puntos a controlar en el proceso de de fabricación de artículos para uso doméstico e higiénico:
1.- Tamaño
2.- Impresión
3.- Gofrado
4.- Plegado
5.- Bobinado u otros

9.Procedimientos de actuación para la inspección y ensayo en los procesos de transformados de papel, cartón y otr soportes gráficos.

10.Métodos para registrar los resultados:
1.- Hojas de autocontrol

11.Control por variables o por atributos:
1.- Gráficos de control por variables y por atributos

12.Planes de muestreo:
1.- UNE 66-020 inspección por atributos
2.- Tablas de niveles de calidad aceptables.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRATAMIENTO DE PRODUCTOS “NO CONFORMES” EN PROCESOS DE TRANSFORMADOS DE PAPEL, CARTÓN Y OTROS SOPORTES GRÁFICOS

1.Procedimiento de tratamiento de productos no conformes en procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.

2.Clasificación de defectos en productos transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos:
1.- Defectos de troquelado
2.- Defectos de plegado
3.- Defectos de engomado
4.- Falta de presión en los hendidos

3.Relación de defectos con los niveles de calidad del proceso de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos. y del cliente.

4.Márgenes para la conformidad de los productos transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.

5.Procedimientos para la de segregación de productos no conformes producidos en los procesos de transformados papel, cartón y otros soportes gráficos.

6.Costes de calidad del producto no conforme del proceso de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE INSPECCIÓN, MEDICIÓN Y ENSAYO EN TRANSFORMADOS DE PAPEL, CARTÓN Y OTROS SOPORTES GRÁFICOS

1.Procedimiento de calibración y mantenimiento de los equipos de inspección, medición y ensayo del proceso de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.

2.Normas de aplicación en el proceso de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.

3.Incertidumbres en las medidas de los equipos a emplear en el proceso de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.

+ Información Gratis

4.Calibración de los equipos de inspección, medición y ensayo del proceso de transformados de papel, cartón y otro soportes gráficos.

1.- Termómetro.
2.- Reglas graduadas.
3.- Flexómetros.
4.- Viscosímetro.
5.- Balanza.
6.- Micrómetro.
7.- Compresómetro.
8.- Rigidímetro.
9.- Torquímetro
10.- Dinamómetros y otros,

5.Mantenimiento de los equipos de inspección, medición y ensayo del proceso de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INFORMES DE CALIDAD EN EL PROCESO DE TRANSFORMADOS DE PAPEL, CARTÓN Y OTROS SOPORTES GRÁFICOS

1.Procedimiento de preparación de certificados de calidad a aplicar en el proceso de transformados de papel, cartón otros soportes gráficos.
2.Criterios de aceptación o rechazo de las características de transformados de papel, cartón y otros soportes gráfico
3.Limites de control (superior-medio e inferior) de las características de los procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
4.Tablas de niveles de calidad aceptables de características de los procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
5.Hojas de registro de datos en los procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
6.Datos del proceso de los procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos en los certificados de calidad.
7.Características inspeccionadas en el proceso de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos de:

1.- Troquelado
2.- Elaboración de cartón ondulado
3.- Elaboración de complejos
4.- Elaboración de envases, embalajes y artículos de papelería
5.- Fabricación de artículos para uso doméstico e higiénico

8.Resultado de las inspecciones de los procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN EMPRESAS DE TRANSFORMADOS DE PAPEL, CARTÓN Y OTROS SOPORTES GRÁFICOS

1.Planificación y organización en el proceso de implantación de sistemas de calidad en empresas de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
2.Objetivos de calidad de una empresa de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
3.Indicadores de calidad del proceso de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
4.Reclamaciones de clientes relacionadas con el proceso de transformados de papel, cartón y otros soportes gráfico
5.Merma productiva en el proceso de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
6.Costes de no calidad u otros del proceso de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
7.Gestión integral de la calidad en empresas de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
8.Influencia del producto, del cliente y del flujo de trabajo en la gestión de calidad en los procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
9.Valoración de los indicadores de calidad aplicables en los procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
10.Sistemas de representación y evaluación de registros de calidad del proceso de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
11.Niveles de calidad en transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
12.Tendencias en transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
13.Patrones de comparación para la evaluación del proceso de transformados de papel, cartón y otros soportes

+ Información Gratis

gráficos.

14.Interpretación de resultados de calidad en transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
15.Valores objetivos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
16.Rango de tolerancia en transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
17.Grado de eficacia del sistema de calidad en el proceso de transformados de papel, cartón y otros soportes gráfico
18.Mermas en transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
19.Productos no conformes en el proceso de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
20.Reclamaciones relacionadas con el proceso de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
21.Determinación del valor óptimo del coste de calidad en el proceso de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
22.Acciones correctivas/preventivas en el proceso de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.

MÓDULO 5. GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y DE LA PROTECCIÓN AMBIENTAL EN LOS PROCESOS DE TRANSFORMADOS

UNIDAD FORMATIVA 1. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN LA INDUSTRIA GRÁFICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1.El trabajo y la salud.
2.Los riesgos profesionales.
3.Factores de riesgo.
4.Consecuencias y daños derivados del trabajo
5.Accidente de trabajo.
6.Enfermedad profesional.
7.Otras patologías derivadas del trabajo.
8.Repercusiones económicas y de funcionamiento.
9.Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.
10.Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
11.Representación de los trabajadores.
12.Comité de seguridad y salud.
13.Política medioambiental y ahorro energético en procesos de la industria gráfica.
14.Buenas prácticas medioambientales en la Industria Gráfica
15.Recursos de los materiales utilizados
16.Residuos que se generan
17.Acciones con impacto medioambiental
18.Gestión de los recursos
19.Gestión de la contaminación y los residuos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACCIONES PREVENTIVAS DE SEGURIDAD Y SALUD Y EN PROTECCIÓN AMBIENTAL EN LOS PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1.Los servicios de prevención: tipología.
2.Organización del trabajo preventivo: rutinas básicas.
3.Documentación.
    1.- Recogida.
    2.- Elaboración.
    3.- Archivo.
4.Riesgos generales y su prevención.
    1.- Riesgos profesionales.
    2.- Factores de riesgo.
    3.- Daños derivados del trabajo.
5.Riesgos laborales en los lugares de trabajo.
    1.- Golpes con máquinas.
    2.- Caídas de personas al mismo o distinto nivel.

3.- Atrapamiento y golpes por vehículo en movimiento.
4.- Caídas de objetos.

6.Riesgos laborales en máquinas y equipos de trabajo.
1.- Atrapamiento por o entre objetos.
2.- Cortes y amputaciones.
3.- Proyección de fragmentos o partículas.
4.- Atrapamiento por vuelco de maquinas o vehículos.

7.Riesgos laborales de contacto eléctrico, directo o indirecto.

8.Riesgos laborales por agentes físicos.
1.- Exposición a ruidos.
2.- A vibraciones.
3.- A radiaciones.
4.- Condiciones termohigrométricas.

9.Riesgos laborales por agentes químicos.
1.- Colas.
2.- Adhesivos.
3.- Disolventes.
4.- Otros.

10.Funciones y responsabilidades de los trabajadores en materia de prevención.
1.- Derechos y deberes.
2.- Planificación preventiva en la empresa.

11.Medidas preventivas y correctivas.
1.- Orden y limpieza
2.- Señalizaciones.
3.- Planos
4.- Pictogramas
5.- Carteles divulgativos
6.- Notas informativas

12.Equipos de protección individual.
1.- Calzado de seguridad.
2.- Cascos de protección auditiva.
3.- Guantes protectores contra agresiones mecánicas y químicas.
4.- Gafas protectoras.
5.- Mascarillas con los filtros adecuados.
6.- Fajas de seguridad.
7.- Otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS LABORALES EN PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1.Evaluaciones elementales de riesgos.
1.- Plan de evaluación.
2.- Técnicas simples de identificación y valoración.

2.Documentación de la evaluación.

3.Documentación de los riesgos.

4.Medidas preventivas y correctivas.

5.Leyes, normas, procedimientos de trabajo y guías técnicas de riesgos laborales.

6.Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
1.- Ergonómicos y esfuerzos físicos.
2.- Riesgos de caídas.
3.- Atrapamientos y cortes.
4.- Riesgos de exposición a radiaciones y sustancias toxicas.
5.- Riesgos de daños acústicos.
6.- Quemaduras en las máquinas de encuadernación industrial.

+ Información Gratis

7.- Estallidos, fugas e incendios.

7.Datos de la evaluación y su documentación.

1.- Riesgos existentes.

2.- Trabajadores afectados.

3.- Resultado de la evaluación.

4.- Medidas preventivas propuestas.

5.- Procedimientos de evaluación o métodos de medición.

6.- Análisis o ensayo utilizado u otra información relevante

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLAN DE EMERGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS EN PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1.Primeras intervenciones. Protocolos.

1.- Coordinación en la evacuación.

2.- Simulacros de emergencia.

3.- Plan de autoprotección.

2.Plan de formación de primeros auxilios y situaciones de emergencias.

3.Instrucciones sobre actuación en caso de.

1.- Incendio.

2.- Inundación.

3.- Terremoto.

4.- Vertidos accidentales.

5.- Otros.

4.Situaciones de emergencia y primeros auxilios en los procesos de la industria gráfica.

1.- Facilitar la evacuación.

2.- Aplicar protocolos.

5.Técnicas básicas de actuación ante accidentes laborales.

6.Recursos para la asistencia en un accidente.

1.- Estado de conservación.

2.- Reposición.

7.Procedimientos de evacuación ante situaciones de emergencia.

8.Estado y conservación de:

1.- Equipos de protección contra incendios.

2.- Salidas de emergencia y otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LOS PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1.Leyes, normas, procedimientos de trabajo y guías técnicas de riesgos ambientales.

2.Riesgos relacionados con las condiciones ambientales. Factores de riesgo.

3.Requisitos legales en materia medioambiental exigibles en máquinas y equipos en los procesos de la industria gráfica.

4.Desarrollo de los planes de protección ambiental en empresas de la industria gráfica.

5.Análisis y evaluación de riesgos ambientales vinculados a los procesos de la industria gráfica.

6.Medidas preventivas y correctivas. Equipos de protección individual.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLAN DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN LOS PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

1.Canalización de las propuestas formativas.

1.- Protocolos de comunicación.

2.- Identificación de funciones.

2.Plan de formación específica de seguridad y salud en los procesos de la industria gráfica.

3.Riesgos específicos asociados.

4.Organización de las acciones formativas.

5.Organización del trabajo preventivo.

6.Procedimientos de comunicación ante incidencias de seguridad y salud.

+ Información Gratis

UNIDAD FORMATIVA 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES EN PROCESOS DE TRANSFORMADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS LABORALES Y AMBIENTALES ELEMENTALES EN PROCESOS DE TRANSFORMADOS DE PAPEL, CARTÓN Y OTROS SOPORTES GRÁFICOS

1.Evaluación de los procesos de:
- 1.- Fabricación de cartón ondulado
- 2.- Fabricación de complejos
- 3.- Fabricación y transformación de envases y embalajes
- 4.- Fabricación de artículos de papelería, de uso domestico y sanitario.

2.Evaluaciones elementales de riesgos en procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos:
- 1.- Plan de evaluación
- 2.- Técnicas simples de identificación y valoración.

3.Documentación de la evaluación
4.Documentación de los riesgos
5.Medidas preventivas y correctivas.
6.Riesgos ligados a las condiciones de seguridad en procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos:
- 1.- Ergonómicos y esfuerzos físicos
- 2.- Riesgos de caídas
- 3.- Atrapamientos y cortes
- 4.- Riesgos de exposición a radiaciones y sustancias toxicas
- 5.- Riesgos de daños acústicos.
- 6.- Quemaduras en las máquinas de transformado
- 7.- Estallidos, fugas e incendios

7.Equipos de protección individual en procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
8.Datos de la evaluación y su documentación en procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos:
9.Riesgos existentes
10.Trabajadores afectados
11.Resultado de la evaluación
12.Medidas preventivas propuestas
13.Procedimientos de evaluación o métodos de medición
14.Análisis o ensayo utilizado u otra información relevante
15.Gestión de residuos en procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos
16.Buenas prácticas ambientales en procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EQUIPOS Y MÁQUINAS DE TRANSFORMADOS DE PAPEL, CARTÓN Y OTROS SOPORTES GRÁFICOS

1.Requisitos legales en materia de seguridad exigibles en máquinas y equipos de los diferentes procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes:
- 1.- Trenes de ondulado
- 2.- Plegadoras- engomadoras
- 3.- Troqueladoras
- 4.- Compresores y otros.

2.Declaración de conformidad de la Comunidad Europea
3.Requisitos legales en materia medioambiental exigibles en máquinas y equipos propios de los diferentes procesos de transformados
4.Plan de mantenimiento
5.Plan de higiene
6.Productos utilizados en los procesos de transformados:
- 1.- Fichas de seguridad
- 2.- Fichas técnicas

+ Información Gratis

3.- Instrucciones de manejo y almacenamiento
4.- Etiquetado

7.Utilización de productos menos contaminantes y peligrosos.
8.Inspecciones por mediación de las autoridades pertinentes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS PREVENTIVO EN SEGURIDAD DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN PROCESOS DE TRANSFORMADOS DE PAPEL, CARTÓN Y OTROS SOPORTES GRÁFICOS

1.Estructura organizativa en el área de seguridad y salud:
1.- Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo
2.- Representación de los trabajadores
3.- Comité de seguridad y salud.

2.Los servicios de prevención:
1.- Tipología
2.- Rutinas básicas.
3.- Obligaciones y derechos de los trabajadores en cuanto a la seguridad

3.Proceso de identificación y análisis de los riesgos existente en los de transformados de papel, cartón y otros soportes

4.Riesgos laborales en los lugares de trabajo:
1.- Golpes con máquinas
2.- Caídas de personas al mismo o distinto nivel
3.- Atrapamiento y golpes por vehículo en movimiento
4.- Caídas de objetos.

5.Riesgos laborales en máquinas y equipos de trabajo:
1.- Atrapamiento por o entre objetos
2.- Cortes y amputaciones
3.- Proyección de fragmentos o partículas
4.- Atrapamiento por vuelco de maquinas o vehículos

6.Riesgos laborales de contacto eléctrico, directo o indirecto

7.Riesgos laborales por agentes físicos:
1.- Exposición a ruidos
2.- A vibraciones
3.- A radiaciones,
4.- Condiciones termohigrométricas

8.Riesgos laborales por agentes químicos:
1.- Tintas
2.- Barnices
3.- Colas
4.- Disolventes etc.

9.Recogida de información
10.Análisis y valoración de la información
11.Acciones preventivas correctivas
12.Confección de documentación
13.Fichas técnicas de los puestos de trabajo.
1.- Riesgos existentes.
2.- Trabajadores afectados.
3.- Resultado de la evaluación.
4.- Medidas preventivas propuestas.
5.- Procedimientos de evaluación o métodos de medición
6.- Análisis o ensayo utilizado.

14.Equipos de protección individual en procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
1.- Calzado de seguridad
2.- Cascos de protección auditiva
3.- Guantes protectores contra agresiones mecánicas y químicas,

4.- Gafas protectoras
5.- Mascarillas con filtros
6.- Fajas de seguridad