







***ARGT0112 Gestión
Transformados de Papel***



INESEM

SINESS SCHOOL

***de la Producción en
Plástico, Cartón y Otros Soportes***

Grá

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada
empre

ARGT0112 Gestión Transformados de Pape Grá

duración total: 630 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de la familia profesional Artes Gráficas es r
fundamentales en Gestión de la Producción en Transfor
Gráficos. Así, con el presente curso del área profesional
gráficas se pretende aportar los conocimientos necesari
Gestión de la Producción en Transformados de Papel, C

+ Información Gratis



+ Información Gratis

Transformados de Papel, Cartón y Otros Soportes Gráficos



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Planificar la fabricación de productos gráficos.
- Determinar los materiales de producción en la industria
- Organizar y supervisar la producción en los procesos c
soportes gráficos.
- Colaborar en la gestión de la calidad en los procesos c
soportes gráficos.
- Colaborar en la gestión de la seguridad y de la protecc
transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Gestión de la Producción en Transformados de Papel, C el haber superado las distintas Unidades de Competenc acreditación de las Competencias profesionales adquiri formación no formal, vía por la que va a optar a la obten Profesionalidad, a través de las respectivas convocator Comunitades Autónomas, así como el propio Ministerio reconocimiento de las competencias profesionales adqu

salidas laborales

Artes Gráficas / Transformación y conversión en industri

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2792 Programación de la Producci
- Manual teórico 'UF2795 Gestión del Aprovisionamien
- Manual teórico 'UF2793 Planificación de la Producció
- Manual teórico 'UF2794 Determinación de los Materi
- Manual teórico 'UF2798 Gestión de Equipos de Traba
- Manual teórico 'UF2799 Gestión del Sistema de Calic
- Manual teórico 'UF2801 Seguridad y Protección Amb
- Manual teórico 'UF2815 Prevención de Riesgos Labor
- Manual teórico 'UF2812 Organización del Taller en Pi

+ Información Gratis

- Manual teórico 'UF2813 Gestión de Incidencias y Ma
- Manual teórico 'UF2814 Gestión del Sistema de Aseg



+ Información Gratis

Transformados de Papel, Cartón y Otros Soportes Oficinas

Mantenimiento en Procesos de Transformados'

Juramento de Calidad en Procesos de Transformados



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

Transformados de Papel, Cartón y Otros Soportes Gráficos



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



Ala finalización del curso, que dependerá de la
modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

de cursos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. PLANIFICACIÓN DE LA GRÁFICOS

**UNIDAD FORMATIVA 1. PROGRAMACIÓN DE L
UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA INDUSTRIA C**

+ Información Gratis

1. Proyectos gráficos. Análisis de los productos. Viabili

2. El producto gráfico: tipos y evolución.

1.- Agrupación por familias, edición, corporativos, p

3. Características generales de la empresa gráfica. Tip

1.- Especialización por producto, especialización p

4. Clasificación de las empresas. Estructura organizati

1.- Especialización por producto, especialización p

5. Fuentes de financiación de la empresa.

6. Evolución de la industria gráfica por sectores. - Cam

7. Gestión comercial y clases de mercados.

1.- Tipología de clientes, experto, cautivo, exclusivo

8. Oferta y demanda. Puestos de trabajo.

9. Integración vertical del sector gráfico.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE LOS PRO

1. Criterios para su organización.

2. Visión general del proceso gráfico.

1.- Mapa de procesos, procesos operativos, de ges

3. Procesos de la industria gráfica: preimpresión, impre

1.- Diagramas de proceso, definición acciones y se

4. Descripción del producto gráfico.

+ Información Gratis

1.- Definición de variables del producto gráfico, sec
5.Equipos e instalaciones de producción.

1.- Definición equipos, características principales d
6.Organización del proceso gráfico.

1.- Definición secuencia de procesos correcta
7.Recursos humanos.

1.- Descripción de necesidades de personal por rec
8.Criterios para una óptima organización de los recurs

9.Flujo de materiales y productos: economía de movin

1.- Lay-out, definición de distribución en planta opti
10.La producción. Fichas técnicas y órdenes de produc

1.- Metodología para la obtención de las fichas téc
11.La orden de trabajo en preimpresión: signos, abrevi

12.La orden de trabajo en impresión: sistema de impre
impresión, parámetros de calidad, tiempos de ejecución

13.La orden de trabajo en encuadernación industrial: p
ejecución.

14.La orden de trabajo en transformados: procesos, tip

15.Tiempos de producción. - Definición de sistema de
mando de la empresa. - Función de los cuadros de man

+ Información Gratis

16.Aplicaciones informáticas de producción. - Funciona
presupuestos, gestión datos de producción, planificación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SUBCONTRATACIONES Y SEI

- 1.Definición de necesidades de servicios externos
- 2.Estructura base de datos de proveedores externos, I
- 3.Datos a considerar para cada proveedor, servicio o I
servició, calidad, precio, etc.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REALIZACIÓN DE PRESUPUE

- 1.Análisis de costes de producción gráfica.
- 2.Modelos de costes, por acumulación, por pedido, po
- 3.Tipos de costes: fijos, variable.
- 4.Sistemas de contabilidad de costes en la empresa g
1.- Creación de modelos de costes, definición de co
operativo
- 5.Estrategias de reducción de costes y viabilidad de la
1.- Presupuesto de gestión, definición de evolución
- 6.Renovación de maquinaria e instalaciones.
- 7.Presupuesto de producción.
1.- Creación del documento presupuesto, en hoja c
- 8.Variables a considerar en la confección de presupe

+ Información Gratis

1.- Descripción de producto, y consumo de recurso
9.Precio de venta al público. Coste por ejemplar.

1.- Cálculo del coste de un producto gráfico, marge
10.Utilización de programas de presupuestos.

1.- Utilización hojas de cálculo, programas de gesti

UNIDAD FORMATIVA 2. PLANIFICACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN Y CONTROL

1.Importancia de la planificación de la producción.

1.- Funcionalidades del sistema de planificación

2.Sistemas de planificación.

1.- Planificación manual o asistida por ordenador

3.El flujo digital o workflow.

1.- Automatización del sistema, pre-flight, imposició

4.Documentación técnica para la producción gráfica.

1.- Definición de parámetros técnicos, creación de

5.Seguimiento. Programación de la producción.

1.- Herramientas visuales de planificación

6.Diagramas de producción: flujogramas, diagramas d

7.Programas de planificación y control de la producció

1.- Definición de herramientas de planificación por

+ Información Gratis

2.- Criterios para optimizar la planificación de los di

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGI

1. Avances y tendencias tecnológicas.

1.- Evolución de sistemas tradicionales, sistemas d

2. Alternativas de mejora en la producción.

1.- Reducción de tiempos de ajuste y de producció

3. Optimización de recursos y medios.

1.- Mejora de la productividad y reducción de tiemp

4. Mejoras en los modelos de estandarización para las

5. Actualización de los sistemas de comunicación e int

MÓDULO 2. MATERIALES DE PRO

UNIDAD FORMATIVA 1. DETERMINACIÓN DE L

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DETERMINACIÓN DE LOS SO

LA INDUSTRIA GRÁFICA

1. Características y propiedades físico-químicas de los complejos, papel metalizado, autoadhesivos, cartón ond

2. Soportes Papeleros

1.- gramaje

2.- espesor

+ Información Gratis

- 3.- dirección de fibra
- 4.- compresibilidad
- 5.- porosidad
- 6.- estabilidad dimensional
- 7.- opacidad
- 8.- capacidad de absorción
- 9.- otras.

3. Soportes plásticos:

- 1.- gramaje,
- 2.- espesor
- 3.- brillo
- 4.- impermeabilidad al vapor de agua
- 5.- Tensión superficial
- 6.- Resistencias mecánicas
- 7.- u otros.

4. Complejos

- 1.- Impermeabilidad al vapor de agua
- 2.- Ausencia de punto
- 3.- Termosellado
- 4.- Tensión superficial

+ Información Gratis

5.- otros

5.Papel metalizado:

1.- Planeidad

2.- Resistencia a la sosa

3.- Facilidad de despegue

4.- Resistencia a la tracción

5.- Cobb

6.- Otros

6.Autoadhesivos:

1.- Fuerza de adhesión.

2.- Tack.

3.- Quick-stick.

4.- Rolling ball.

5.- Cohesión.

6.- Release.

7.- Envejecimiento

7.Cartón ondulado:

1.- Gramaje

2.- Cobb

3.- RCT

+ Información Gratis

4.- SCT

5.- CMT

6.- CCT

7.- otros

8. Cartón compacto:

1.- espesor

2.- rigidez

3.- u otros.

9. Materiales de cubierta: pieles, textiles, sintéticos y otros

10. Certificaciones de trazabilidad medioambiental: FSC

11. Etiquetados ecológicos: TCF, ECF, huella ecológica

12. Criterios para la selección del proceso y las máquinas

13. Criterios para la selección de soportes de impresión

14. Características y propiedades físico-químicas de los

1.- Barrera antigrasa

2.- Impermeabilidad al vapor de agua

3.- Resistencia a la luz

15. Normativa sobre utilización de soportes de impresión pesados u otros.

16. Análisis de comportamiento al uso de los soportes

+ Información Gratis

17. Compatibilidad de los soportes.
18. Análisis de los soportes papeleros:
 - 1.- Pasta química.
 - 2.- Pasta mecánica.
 - 3.- Tratamiento de la pasta.
19. Formatos comerciales. Clasificación.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CARACTERÍSTICAS DE LAS P Y FORMA IMPRESORA

1. Características y propiedades físico-químicas de las
 - 1.- viscosidad
 - 2.- tono
 - 3.- intensidad
 - 4.- Transparencia
 - 5.- resistencia a la luz
 - 6.- resistencia a los álcalis
 - 7.- resistencia a las grasas
 - 8.- resistencia a los detergentes
 - 9.- brillo
 - 10.- secado
2. Normativa sobre utilización tintas y barnices para pro

+ Información Gratis

u otros.

3. Análisis de comportamiento al uso de las tintas y b

4. Compatibilidad de tinta-soporte.

5. Características y propiedades físico-químicas de la f

1.- Resistencia a la abrasión

2.- Resistencia a la luz

3.- Capacidad de entintado

4.- Capacidad de transmisión

5.- Dureza

6.- Flexibilidad

7.- otras

6. Características y propiedades físico-químicas de col

7. Tipos. Características.

1.- Cola fría

2.- Hot melt

3.- PUR

4.- Otros

8. Clasificación de colas y adhesivas

1.- Base caucho

2.- Base agua

+ Información Gratis

3.- Hot melt

9.Métodos de aplicación específico:

1.- características físico-químicas

2.- funcionalidad

3.- rendimiento

10.Procedimiento de identificación de colas y adhesivo

1.- Etiquetado.

2.- Fichas técnicas de producto.

11.Manipulación de productos químicos.

1.- Instrucciones técnicas.

2.- Etiquetado de productos químicos.

3.- Manejo de fichas técnicas.

12.Previsión de consumos de colas y adhesivos.

13.Análisis de comportamiento al uso de las colas y ad

14.Normativa sobre utilización de colas y adhesivos pa
pesados u otros.

15.Normas de seguridad, salud y protección ambiental

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMPATIBILIDAD DE LOS MA

1.Compatibilidad de ligantes y secado de tintas, y sop

1.- Eficacia

+ Información Gratis

- 2.- Adherencia
- 3.- Tiempo de secado
- 2.Características de las tintas de impresión en función
 - 1.- Offset
 - 2.- Flexografía
 - 3.- Serigrafía
 - 4.- Huecograbado
 - 5.- Radiación UV
- 3.Normativa Internacional aplicable a ensayos y medic
 - 1.- Normas UNE.
 - 2.- Normas ISO.
 - 3.- Normas TAPPI.
 - 4.- Normas ASTM.
 - 5.- Normas DIN.
 - 6.- Normas FINAT.
- 4.Equipos de medición y ensayo.
 - 1.- Termómetro.
 - 2.- Viscosímetro.
 - 3.- Rigidímetro.
 - 4.- Balanza.

+ Información Gratis

- 5.- Micrómetro.
 - 6.- Compresómetro.
 - 7.- Medidor de pH
 - 8.- Medidor de Cobb.
 - 9.- Dinamómetro.
- 5.Preparación de los equipos de medición y ensayo.
- 6.Calibración de los equipos de medición y ensayo.
- 1.- Calibración Interna con patrones normalizados y
 - 2.- Calibración externa por laboratorio acreditado E
- 7.Manejo de los equipos de medición y ensayo.
- 8.Necesidades de los procesos. Tintas especiales.
- 9.Ensayos de comportamiento y eficacia (de tintas, ba
- 1.- IGT
 - 2.- Tintas porometricas
 - 3.- microcontour TEST
- 10.Ensayos y tolerancias de control de materiales.
- 1.- Periodicidad.
 - 2.- Valores de referencia.
 - 3.- Tolerancias.
- 11.Selección de muestras según procedimiento.

+ Información Gratis

- 1.- Tamaño de muestra.
 - 2.- Muestra representativa.
 - 3.- Boletín de análisis final.
 - 4.- Muestreo según estándares estadísticos.
12. Valoración de los resultados de las mediciones y er
- 1.- Comunicación de desviación.
 - 2.- Instrucciones de calidad.
 - 3.- Plantilla interna de registro de desviaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRATAMIENTOS SUPERFICIA

1. Tipos y características.
 - 1.- Plastificado.
 - 2.- Tratamiento corona.
 - 3.- Tratamientos fungicidas.
 - 4.- Parafinados.
2. Propuesta de tratamientos superficiales específicos.
3. Optimización de equipos y máquinas.
 - 1.- Carga de trabajo.
 - 2.- Disponibilidad de recursos humanos.
 - 3.- Disponibilidad de materiales.
4. Identificación de las secuencias de los procesos.

+ Información Gratis

- 1.- Según producto final.
- 5.Programación de las operaciones de proceso.
- 6.Identificación de los tratamientos superficiales en co
 - 1.- Barnizados.
 - 2.- Plastificados.
 - 3.- Parafinados.
 - 4.- Otro tipo de barreras.
 - 5.- Problemas de compatibilidad de tratamientos.
 - 6.- Propiedades barrera de los tratamientos superfi
 - 7.- Migración de materiales.
 - 8.- Tratamientos de barnizado.
 - 9.- Acrílico.
 - 10.- Al aceite.
 - 11.- UVI.
- 7.Operaciones y secuencia en los procesos de tratami
 - 1.- Laminado.
 - 2.- Barnizado en línea.
 - 3.- Otros

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DEL APROVIS MATERIALES

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGISTRO DE MATERIALES Y GRÁFICA

1. Bases de datos para el registro. Identificación.
2. Función: tinta, soporte, barniz, productos auxiliares.
3. Frecuencia de uso, previsión de consumo.
4. Proveedores.
5. Manejo y archivo de las fichas técnicas.
6. Registro de los datos de los materiales. Clasificación
7. Identificación de los materiales con certificación esp
8. Etiquetado de los materiales.
9. Trazabilidad de los materiales.
10. Compatibilidad de materiales
11. Certificados de producto existentes en el mercado.
 - 1.- FSC.
 - 2.- PEFC.
 - 3.- Otras.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS DE GESTIÓN DE GRÁFICOS

1. Ciclo de aprovisionamiento. Ciclo de expedición. De
2. Determinación cuantitativa del pedido. Métodos de c

+ Información Gratis

3. Gestión de stock. Índices de rotación.
4. Bases de datos de proveedores. Documentación de
5. Procedimiento de compra de materiales.
 - 1.- Especificación de pedidos.
 - 2.- Tipo de material.
 - 3.- Volumen de compra.
6. Control de stocks.
 - 1.- Fechas entradas.
 - 2.- Fechas salidas.
 - 3.- Localización.
 - 4.- Etiquetado.
7. Gestión de abastecimiento de materiales. Document
 - 1.- Situación de los pedidos efectuados.
 - 2.- Cantidades y valores consumidos.
 - 3.- Variaciones de precios, consumo y nivel de exist
 - 4.- Monto de las adquisiciones efectuadas por tipo
8. Consumo de materiales.
 - 1.- Control de inventarios.
 - 2.- Previsión de existencias.
9. Proceso de recepción de materiales.

+ Información Gratis

- 1.- Comparación albarán -pedido.
- 2.- Control de calidad del material.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO, ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN)

1. Almacenamiento de los materiales. Organización y p
2. Normas técnicas para el almacenamiento de: papel,
3. Equipos y medios de carga utilizados.
4. Condiciones ambientales de almacenamiento para l
5. Normas técnicas de seguridad.
 - 1.- Preservación.
 - 2.- Adecuado ordenamiento.
6. Identificación de las condiciones de recepción.
 - 1.- Registro y etiquetado.
 - 2.- Fecha de entre y proveedor.
 - 3.- Pruebas de inspección.
7. Identificación de las condiciones de almacenamiento.
 - 1.- Condiciones de temperatura.
 - 2.- Condiciones de humedad.
 - 3.- Apilamiento.
8. Identificación de las condiciones de distribución.

+ Información Gratis

9.Gestión de almacén de materias primas.

1.- Distribución.

2.- Demanda.

3.- Consumos.

10.Conservación de materias primas.

1.- Ventilación.

2.- Iluminación.

3.- Acceso.

4.- Temperatura.

5.- Humedad.

11.Normativa de seguridad y prevención.

12.Fichas técnicas de seguridad.

13.Manipulación de cargas.

14.Manipulación de productos químicos

15.Uso y conservación de EPIs.

16.Almacenamiento de productos químicos.

MÓDULO 3. CONTROL DE LA PRO TRANSFORMADOS

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DE EQUIPOS

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN Y FORMACIÓN DE GRÁFICA

1. Organización y distribución de los recursos humanos:
2. Coordinación entre el personal de las diferentes sec
3. Coordinación y dirección de equipos de trabajo. Esti
4. Técnicas de comunicación y relaciones interdeparta
 - 1.- Reuniones.
 - 2.- Comunicado de escritos.
 - 3.- Tablón de anuncios.
 - 4.- Buzón sugerencias
5. Estrategias de comunicación.
 - 1.- Preguntas.
 - 2.- Aclaraciones.
 - 3.- Ejemplificaciones.
6. Técnicas de mejora del clima laboral.
 - 1.- Liderazgo.
 - 2.- Sistemas de remuneración.
 - 3.- Colaboración.
 - 4.- Condiciones ambientales.
 - 5.- Respeto.

+ Información Gratis

7. Responsabilidad y autonomía en los puestos de trabajo.
8. Estilos de mando y liderazgo en la coordinación y dirección.
9. Reconocimiento del trabajo y del esfuerzo.
 - 1.- Comunicación eficaz.
 - 2.- Política de incentivos.
10. Indicadores objetivos de evaluación de personal.
 - 1.- Rendimiento productivo de los equipos a su cargo.
 - 2.- Puntualidad.
 - 3.- Absentismo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPETENCIAS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRAFICA

1. Identificación de los indicadores de calidad de los procesos.
 - 1.- Técnicas estadísticas.
 - 2.- No conformidades por proceso.
2. Análisis de necesidades de formación del personal en las industrias gráficas.
3. Análisis de los puestos de trabajo en procesos de la industria gráfica.
4. Responsabilidad y autonomía en el puesto de trabajo.
5. Plan de desarrollo profesional: evaluación 360º, entre otros.
6. Propuestas de formación del personal sobre conocer los procesos de la industria gráfica.

+ Información Gratis

- 1.- Detección de necesidades de formación.
- 2.- Plan de formación.

UNIDAD FORMATIVA 2. ORGANIZACIÓN DEL T

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS DE TRANSFORMA

1. Identificación de los datos técnicos

- 1.- Ordenes de trabajo.
- 2.- Especificaciones del producto gráfico.
- 3.- Organigrama
- 4.- Fichas técnicas
- 5.- Muestras y maquetas.
- 6.- Otras.

2. Selección de las secuencias de trabajo.

3. Valoración de los puntos críticos.

4. Asignación de las máquinas y equipos.

- 1.- Troqueladoras
- 2.- Líneas de fabricación de envases y embalajes
- 3.- Máquinas de elaboración de complejos
- 4.- Trenes de ondulado
- 5.- Líneas de fabricación de artículos de papelería
- 6.- Líneas de fabricación de artículos de uso domé:

+ Información Gratis

7.- Otras

5. Identificación de las operaciones de transformado:

1.- Alimentación

2.- Mantenimiento de materiales y consumibles

3.- Reajustes

4.- Dosificación

5.- Controles de producto

6.- Medición

6. Planificación y tiempos de producción

7. Supervisión de los diferentes procesos:

1.- Control de las operaciones de ajustes y prepara

2.- Control de operaciones auxiliares asociadas.

3.- Incidencias en los procesos de transformados.

4.- Errores o fallos técnicos.

5.- Averías.

6.- Desviaciones en los tiempos previstos.

7.- Resolución de las incidencias de producción.

8.- Otras

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MÁQUINAS DE PROCESOS DI

1. Características principales:

+ Información Gratis

- 1.- Tipología
 - 2.- Tipos de troqueles
 - 3.- Sistemas de plegado
 - 4.- Sistemas de engomado
 - 5.- otros
2. Selección de las secuencias de trabajo:
- 1.- Alimentación
 - 2.- Mantenimiento de materiales y consumibles
 - 3.- Tiraje
 - 4.- Verificación
 - 5.- Reajustes
 - 6.- Dosificación
 - 7.- Controles de producto
 - 8.- Medición
3. Parámetros de la producción.
- 1.- Velocidades.
 - 2.- Temperaturas.
 - 3.- Rendimiento.
 - 4.- Otros parámetros.
4. Asignación de los recursos humanos y tiempos

+ Información Gratis

5. Especificaciones del producto. Muestras o maquetas
6. Productos y mercados asociados a las diferentes líneas
7. Cumplimiento de los estándares de calidad
8. Situación actual y tendencias de futuro

UNIDAD FORMATIVA 3. GESTIÓN DE INCIDENTES Y TRANSFORMADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INCIDENCIAS DE PRODUCCIÓN

1. Resolución de incidencias:
 - 1.- Averías de máquina.
 - 2.- Incidencias de personal (bajas, ausencias, otras)
 - 3.- Corrección de incidencias técnicas
2. Detección de desviaciones de calidad de producto.
3. Defectos en los transformados de papel, cartón y otros:
 - 1.- Clasificación de los defectos.
 - 2.- Análisis de las causas y de las soluciones.
4. Desviaciones en la producción respecto a la programación
5. Controles realizados sobre los productos en proceso
6. Consecuencias que trasciendan en la calidad, en los procesos
7. Condiciones de un producto en comparación con las especificaciones
8. Intervenciones técnicas en líneas de producción en transformación

+ Información Gratis

9.Procedimientos técnicos de ajuste y preparación de otros soportes gráficos.

- 1.- Problemas de troquelado
- 2.- Problemas de pegado
- 3.- Problemas de plegado
- 4.- Deficiencias en los materiales
- 5.- Formato
- 6.- Averías
- 7.- Otras

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLAN DE MANTENIMIENTO DI

1.Gestión del mantenimiento operativo de máquinas y gráficos

2.Mantenimiento preventivo

- 1.- Plan de revisiones periódicas
- 2.- Plan de sustitución de piezas
- 3.- Índice de fialbilidad
- 4.- Tasa de fallos

3.Mantenimiento predictivo

- 1.- Termografías
- 2.- Análisis vibraciones

+ Información Gratis

3.- Análisis aceite

4.- Estudios de probabilidad de fallo

4.Mantenimiento correctivo

1.- Corrección de averías

2.- Análisis del problema o error

3.- Análisis soluciones

5.Conservación y limpieza de maquinaria

1.- Control de niveles

2.- Control tensiones

3.- Limpieza filtros

4.- Limpieza válvulas

5.- Engrase

6.Normativa sobre el estado de equipos, máquinas e i
departamento de transformados de papel, cartón y otros

7.Documentación técnica de equipos y máquinas.

8.Trabajos y operaciones que se incluyen en el plan d
cartón y otros soportes gráficos.

9.Operaciones o trabajos de mantenimiento en cada u
cartón y otros soportes gráficos.

1.- Limpieza y engrase de equipos

+ Información Gratis

- 2.- Sustitución de elementos de desgaste
- 3.- Revisión de dispositivos de seguridad
- 4.- Otras
- 10.Limpieza y mantenimiento de equipos y máquinas c
- 11.Recomendaciones de los proveedores.
- 12.Tipos de piezas, repuestos y materiales para el mar
 - 1.- Aceite
 - 2.- Adhesivos
 - 3.- Correas
 - 4.- Poleas
 - 5.- Cintas transportadoras
 - 6.- Otros elementos

MÓDULO 4. GESTIÓN DE LA CALI

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DEL SISTEMA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTOS DE HOMOI

LA INDUSTRIA GRAFICA

- 1.Requisitos de los materiales empleados en los proce
- 2.Procedimientos de homologación de materiales de la
- 3.Planificación de pruebas con nuevos materiales.

+ Información Gratis

4. Establecimiento de valores de referencia y tolerancia.
5. Técnicas de medición y preparación de materiales.
6. Equipos de medición y ensayo. -Procedimientos de
7. Diferentes formas de evaluación.
8. Departamentos implicados.
9. Auditorias.
10. Calificación de proveedores.
11. Catálogo de proveedores homologados.
12. Seguimiento durante las entregas.
13. Calidad concertada.
14. Ventajas e inconvenientes.
15. Establecimiento de ensayos de calidad. Ensayos fís
16. Acreditación de calidad concertada.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE PRODUCTOS «N GRAFICA

1. Clasificación de defectos de la industria grafica.
2. Relación de defectos con los niveles de calidad.
3. Márgenes para la conformidad de los productos gráf
4. Análisis de las causas de los defectos.
5. Acciones de prevención y de corrección.

+ Información Gratis

- 6.Procedimientos para la de segregación de productos
- 7.Medios y útiles para la recogida y custodia de produ
- 8.Procedimiento de tratamiento de productos no confc
- 9.Evaluación de la importancia.
- 10.Investigación de las causas.
- 11.Control de las acciones correctivas/preventivas.
- 12.Registro del tratamiento de productos no conformes
- 13.Clasificación de defectos en productos de la industr
- 14.Defectos de impresión.
- 15.Defectos de color.
- 16.Defectos de acabados de sobreimpresión.
- 17.Defectos de registro.
- 18.Relación de defectos con los niveles de calidad del
- 19.Márgenes para la conformidad de los productos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CALIBRACIÓN Y MANTENIMIE ENSAYO

- 1.Procedimiento de calibración y mantenimiento de los
- 2.Plan de calibración.
- 3.Normas de aplicación.
- 4.Incertidumbres en las medidas.

+ Información Gratis

5. Calibración de los equipos de inspección, medición y control.
6. Mantenimiento de los equipos de inspección, medición y control.
7. Documentación y registros.
8. Registro de la calibración.
9. Etiquetas de estado de los equipos.
10. Laboratorios de calibración externos.
11. Certificados de calibración

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUMPLIMENTACIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE CALIDAD

1. Procedimiento de preparación de certificados de calidad.
2. UNE 66-020 inspecciones por atributos.
3. Tablas de niveles de calidad aceptables.
4. Gráficos de control.
5. Hojas de registro de datos en procesos.
6. Modelos de certificados de calidad.
7. Datos de los certificados de calidad.
8. Identificación producto.
9. Características inspeccionadas.
10. Resultado de las inspecciones.
11. Criterios de aceptación o rechazo.
12. Decisión final.

+ Información Gratis

13.Responsable VºBº.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN DE SISTEMAS D INDUSTRIA GRAFICA

- 1.Infraestructura internacional de los sistemas de calic
- 2.Planificación y organización en el proceso de implan
- 3.Requisitos asociados a la implantación de sistemas
- 4.Documentos.
- 5.Mapa de procesos y otros.
- 6.Interpretación y cuantificación de la política de calida
- 7.Objetivos de calidad de la empresa.
- 8.Indicadores de calidad.
- 9.Reclamaciones de clientes.
- 10.Merma productiva.
- 11.Cumplimiento de entregas.
- 12.Costes de no calidad u otros.
- 13.Gestión integral de la calidad en empresas de la inc
- 14.Requisitos asociados a la implantación.
- 15.Influencia del producto, del cliente y del flujo de trak
grafica.
- 16.Técnicas estadísticas y gráficas de gestión de la ca

+ Información Gratis

17. Valoración de los indicadores de calidad aplicables
18. Sistemas de representación y evaluación de registros
19. Niveles de calidad.
20. Tendencias.
21. Patrones de comparación para la evaluación.
22. Interpretación de resultados de calidad.
23. Valores objetivos.
24. Rango de tolerancia.
25. Grado de eficacia del sistema de calidad.
26. Mermas.
27. Productos no conformes.
28. Reclamaciones.
29. Determinación del valor óptimo del coste de calidad
30. Mejora de objetivos en los procedimientos de calidad
31. Acciones correctivas y preventivas.
32. Auditorías internas.
33. Procedimiento de auditorías internas.
34. Plan de auditorías.
35. Responsabilidades.
36. Informe de auditorías internas.

+ Información Gratis

37.Propuesta y seguimiento de las acciones correctiva

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DEL SISTEMA DE TRANSFORMADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. VALIDACIÓN DE NUEVOS DIS TRANSFORMADOS

- 1.Conceptos sobre metodologías de aplicación del dis
 - 1.- Despliegue de la función de calidad,
 - 2.- Diseño de experimentos,
 - 3.- Fiabilidad, disponibilidad, mantenibilidad.
 - 4.- Análisis modal de fallos y efectos.
- 2.Fases de planificación y lanzamiento de un product
 - 1.- Estudio preliminar
 - 2.- Especificación de requisitos
 - 3.- Estudio de factibilidad
 - 4.- Especificaciones de diseño,
- 3.Aspectos legales y de seguridad funcional:
 - 1.- Migración global
 - 2.- Contenido en metales pesados
- 4.Control por variables o por atributos:
 - 1.- Gráficos de control por variables y por atributos

+ Información Gratis

- 2.- Planes de muestreo:
- 3.- Norma UNE 66-020 inspección por atributos
- 4.- Tablas de niveles de calidad aceptables
5. Procedimientos estándares de control y verificación
6. Normas ISO, UNE.
7. Puntos críticos a controlar en troquelado: - Resistencia
8. Puntos críticos a controlar en el producto final de tra
 - 1.- Resistencia a la compresión
 - 2.- A la fuerza de apertura
 - 3.- Dimensiones del montaje o formación del envase
9. Puntos críticos a controlar en el pegado:
 - 1.- Paralelismo de pegado
 - 2.- Calidad de la unión de las juntas encoladas
 - 3.- Posición de elementos que forman el producto.
10. Equipos de inspección medición y ensayo:
 - 1.- Rigidímetro
 - 2.- Torquímetro
 - 3.- Compresor
 - 4.- Simulante
 - 5.- Regla graduada

+ Información Gratis

6.- Inspección visual.

11. Métodos de registro de los resultados.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HOMOLOGACIÓN DE NUEVOS TRANSFORMADOS DE PAPEL, CARTÓN Y OTROS S

1. Homologación de proveedores en procesos de trans

2. Catálogo de proveedores homologados en procesos

3. Criterios de aceptación de las características de los

1.- Gramaje.

2.- Espesor.

3.- Lisura.

4.- Blancura.

5.- Absorción.

6.- Cohesión o fuerza de deslaminación.

7.- Rigidez.

4. Criterios de aceptación de las características en los

1.- Temperatura de aplicación.

2.- Tiempo de secado.

3.- Poder de adhesión.

4.- Viscosidad.

5.- Resistencia u otros.

+ Información Gratis

- 5.Procedimiento de homologación de materiales de tra
- 6.Planificación de pruebas con nuevos materiales para soportes gráficos.
- 7.Establecimiento de valores de referencia y tolerancia cartón y otros soportes gráficos.
- 8.Técnicas de muestreo.
- 9.Técnicas de medición y preparación de materiales p soportes gráficos.
- 10.Equipos de medición y ensayo: procedimientos de c
- 11.Establecimiento de ensayos de calidad en los proce gráficos:

- 1.- Ensayos físicos
- 2.- Ensayos químicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANES DE CONTROL EN LO PAPEL, CARTÓN Y OTROS SOPORTES GRÁFICOS

- 1.Plan de control de características significativas:
 - 1.- Características de seguridad y/o reglamentarias
 - 2.- Características de definidas por el cliente
 - 3.- Características de señaladas en el análisis mod
 - 4.- Características de de funcionalidad

+ Información Gratis

- 5.- Características de apariencia del producto
- 6.- Características de la materia prima.
- 2.Procedimientos de control en el proceso
- 3.Puntos a controlar en troquelado:
 - 1.- Registro de troquel
 - 2.- Resistencia de los hendidos
 - 3.- Calidad en los cortes exteriores
- 4.Puntos a controlar en el proceso de elaboración de c
 - 1.- Formato
 - 2.- Espesor
 - 3.- Consistencia
 - 4.- Alabeado
 - 5.- Encolado
 - 6.- Acanalado
- 5.Puntos a controlar en el proceso de elaboración de c
 - 1.- Dimensiones
 - 2.- Gramaje
 - 3.- Consistencia
 - 4.- Fuerza de deslaminación
 - 5.- Elongación del material

+ Información Gratis

- 6.- Defectos de deslaminación.
- 6.Puntos a controlar en el proceso de elaboración de e
 - 1.- Tamaño
 - 2.- Pegado
 - 3.- Impresión
 - 4.- Estampación o marcado
 - 5.- Fuerza de apertura
 - 6.- Ausencia de manchas
 - 7.- Arañazos
 - 8.- Restos de cola u otros.
- 7.Puntos a controlar en el proceso de fabricación de a
 - 1.- Tamaño
 - 2.- Impresión
 - 3.- Gofrado
 - 4.- Plegado
 - 5.- Bobinado u otros
- 8.Puntos a controlar en el proceso de de fabricación d
 - 1.- Tamaño
 - 2.- Impresión
 - 3.- Gofrado

+ Información Gratis

4.- Plegado

5.- Bobinado u otros

9.Procedimientos de actuación para la inspección y er
soportes gráficos.

10.Métodos para registrar los resultados:

1.- Hojas de autocontrol

11.Control por variables o por atributos:

1.- Gráficos de control por variables y por atributos

12.Planes de muestreo:

1.- UNE 66-020 inspección por atributos

2.- Tablas de niveles de calidad aceptables.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRATAMIENTO DE PRODUCTO TRANSFORMADOS DE PAPEL, CARTÓN Y OTROS SO

1.Procedimiento de tratamiento de productos no conf
soportes gráficos.

2.Clasificación de defectos en productos transformado

1.- Defectos de troquelado

2.- Defectos de plegado

3.- Defectos de engomado

4.- Falta de presión en los hendidos

+ Información Gratis

3.Relación de defectos con los niveles de calidad del p
gráficos. y del cliente.

4.Márgenes para la conformidad de los productos tran

5.Procedimientos para la de segregación de productos
de papel, cartón y otros soportes gráficos.

6.Costes de calidad del producto no conforme del pro
gráficos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CALIBRACIÓN Y MANTENIMIE ENSAYO EN TRANSFORMADOS DE PAPEL, CARTÓN

1.Procedimiento de calibración y mantenimiento de los
transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos

2.Normas de aplicación en el proceso de transformado

3.Incertidumbres en las medidas de los equipos a emp
soportes gráficos.

4.Calibración de los equipos de inspección, medición y
soportes gráficos.

1.- Termómetro.

2.- Reglas graduadas.

3.- Flexómetros.

4.- Viscosímetro.

+ Información Gratis

- 5.- Balanza.
- 6.- Micrómetro.
- 7.- Compresómetro.
- 8.- Rigidímetro.
- 9.- Torquímetro
- 10.- Dinamómetros y otros,

5.Mantenimiento de los equipos de inspección, medic
otros soportes gráficos.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INFORMES DE CALIDAD EN E OTROS SOPORTES GRÁFICOS

1.Procedimiento de preparación de certificados de cali
y otros soportes gráficos.

2.Criterios de aceptación o rechazo de las característi
gráficos.

3.Limites de control (superior-medio e inferior) de las c
cartón y otros soportes gráficos.

4.Tablas de niveles de calidad aceptables de caracter
otros soportes gráficos.

5.Hojas de registro de datos en los procesos de transf

6.Datos del proceso de los procesos de transformados

+ Información Gratis

de calidad.

7. Características inspeccionadas en el proceso de tra

1.- Troquelado

2.- Elaboración de cartón ondulado

3.- Elaboración de complejos

4.- Elaboración de envases, embalajes y artículos c

5.- Fabricación de artículos para uso doméstico e h

8. Resultado de las inspecciones de los procesos de tr

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DE SISTEMAS DE TRANSFORMADOS DE PAPEL, CARTÓN Y OTROS S

1. Planificación y organización en el proceso de implan
de papel, cartón y otros soportes gráficos.

2. Objetivos de calidad de una empresa de transformac

3. Indicadores de calidad del proceso de transformado:

4. Reclamaciones de clientes relacionadas con el proc
gráficos.

5. Merma productiva en el proceso de transformados d

6. Costes de no calidad u otros del proceso de transfor

7. Gestión integral de la calidad en empresas de transf

8. Influencia del producto, del cliente y del flujo de trab

+ Información Gratis

de papel, cartón y otros soportes gráficos.

9. Valoración de los indicadores de calidad aplicables a los soportes gráficos.

10. Sistemas de representación y evaluación de registros en otros soportes gráficos.

11. Niveles de calidad en transformados de papel, cartón

12. Tendencias en transformados de papel, cartón y otros

13. Patrones de comparación para la evaluación del proceso en otros soportes gráficos.

14. Interpretación de resultados de calidad en transformados

15. Valores objetivos de transformados de papel, cartón y otros

16. Rango de tolerancia en transformados de papel, cartón y otros

17. Grado de eficacia del sistema de calidad en el proceso de transformación en otros soportes gráficos.

18. Mermas en transformados de papel, cartón y otros soportes

19. Productos no conformes en el proceso de transformación

20. Reclamaciones relacionadas con el proceso de transformación

21. Determinación del valor óptimo del coste de calidad en otros soportes gráficos.

22. Acciones correctivas/preventivas en el proceso de transformación

+ Información Gratis

MÓDULO 5. GESTIÓN DE LA SEGU

AMBIENTAL EN LOS PROCESOS D

UNIDAD FORMATIVA 1. SEGURIDAD Y PROTEC

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBR

PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

- 1.El trabajo y la salud.
- 2.Los riesgos profesionales.
- 3.Factores de riesgo.
- 4.Consecuencias y daños derivados del trabajo
- 5.Accidente de trabajo.
- 6.Enfermedad profesional.
- 7.Otras patologías derivadas del trabajo.
- 8.Repercusiones económicas y de funcionamiento.
- 9.Marco normativo básico en materia de prevención d
- 10.Organismos públicos relacionados con la seguridad
- 11.Representación de los trabajadores.
- 12.Comité de seguridad y salud.
- 13.Política medioambiental y ahorro energético en proc
- 14.Buenas prácticas medioambientales en la Industria

+ Información Gratis

- 15. Recursos de los materiales utilizados
- 16. Residuos que se generan
- 17. Acciones con impacto medioambiental
- 18. Gestión de los recursos
- 19. Gestión de la contaminación y los residuos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACCIONES PREVENTIVAS DE LOS PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

- 1. Los servicios de prevención: tipología.
- 2. Organización del trabajo preventivo: rutinas básicas.
- 3. Documentación.
 - 1.- Recogida.
 - 2.- Elaboración.
 - 3.- Archivo.
- 4. Riesgos generales y su prevención.
 - 1.- Riesgos profesionales.
 - 2.- Factores de riesgo.
 - 3.- Daños derivados del trabajo.
- 5. Riesgos laborales en los lugares de trabajo.
 - 1.- Golpes con máquinas.
 - 2.- Caídas de personas al mismo o distinto nivel.

+ Información Gratis

- 3.- Atrapamiento y golpes por vehículo en movimie
- 4.- Caídas de objetos.
- 6.Riesgos laborales en máquinas y equipos de trabajo
 - 1.- Atrapamiento por o entre objetos.
 - 2.- Cortes y amputaciones.
 - 3.- Proyección de fragmentos o partículas.
 - 4.- Atrapamiento por vuelco de maquinas o vehícul
- 7.Riesgos laborales de contacto eléctrico, directo o inc
- 8.Riesgos laborales por agentes físicos.
 - 1.- Exposición a ruidos.
 - 2.- A vibraciones.
 - 3.- A radiaciones.
 - 4.- Condiciones termohigrométricas.
- 9.Riesgos laborales por agentes químicos.
 - 1.- Colas.
 - 2.- Adhesivos.
 - 3.- Disolventes.
 - 4.- Otros.
- 10.Funciones y responsabilidades de los trabajadores
 - 1.- Derechos y deberes.

+ Información Gratis

2.- Planificación preventiva en la empresa.

11. Medidas preventivas y correctivas.

1.- Orden y limpieza

2.- Señalizaciones.

3.- Planos

4.- Pictogramas

5.- Carteles divulgativos

6.- Notas informativas

12. Equipos de protección individual.

1.- Calzado de seguridad.

2.- Cascos de protección auditiva.

3.- Guantes protectores contra agresiones mecánicas

4.- Gafas protectoras.

5.- Mascarillas con los filtros adecuados.

6.- Fajas de seguridad.

7.- Otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EVALUACIÓN Y CONTROL DE GRÁFICA

1. Evaluaciones elementales de riesgos.

1.- Plan de evaluación.

+ Información Gratis

- 2.- Técnicas simples de identificación y valoración.
- 2.Documentación de la evaluación.
- 3.Documentación de los riesgos.
- 4.Medidas preventivas y correctivas.
- 5.Leyes, normas, procedimientos de trabajo y guías té
- 6.Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
 - 1.- Ergonómicos y esfuerzos físicos.
 - 2.- Riesgos de caídas.
 - 3.- Atrapamientos y cortes.
 - 4.- Riesgos de exposición a radiaciones y sustancias
 - 5.- Riesgos de daños acústicos.
 - 6.- Quemaduras en las máquinas de encuadernaci
 - 7.- Estallidos, fugas e incendios.
- 7.Datos de la evaluación y su documentación.
 - 1.- Riesgos existentes.
 - 2.- Trabajadores afectados.
 - 3.- Resultado de la evaluación.
 - 4.- Medidas preventivas propuestas.
 - 5.- Procedimientos de evaluación o métodos de me
 - 6.- Análisis o ensayo utilizado u otra información re

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLAN DE EMERGENCIA Y PRI GRÁFICA

1. Primeras intervenciones. Protocolos.
 - 1.- Coordinación en la evacuación.
 - 2.- Simulacros de emergencia.
 - 3.- Plan de autoprotección.
2. Plan de formación de primeros auxilios y situaciones
3. Instrucciones sobre actuación en caso de.
 - 1.- Incendio.
 - 2.- Inundación.
 - 3.- Terremoto.
 - 4.- Vertidos accidentales.
 - 5.- Otros.
4. Situaciones de emergencia y primeros auxilios en lo
 - 1.- Facilitar la evacuación.
 - 2.- Aplicar protocolos.
5. Técnicas básicas de actuación ante accidentes labo
6. Recursos para la asistencia en un accidente.
 - 1.- Estado de conservación.
 - 2.- Reposición.

+ Información Gratis

7.Procedimientos de evacuación ante situaciones de e

8.Estado y conservación de:

1.- Equipos de protección contra incendios.

2.- Salidas de emergencia y otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE LA GESTIÓN GRÁFICA

1.Leyes, normas, procedimientos de trabajo y guías té

2.Riesgos relacionados con las condiciones ambiental

3.Requisitos legales en materia medioambiental exigida
gráfica.

4.Desarrollo de los planes de protección ambiental en

5.Análisis y evaluación de riesgos ambientales vincula

6.Medidas preventivas y correctivas. Equipos de prote

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLAN DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD GRÁFICA

1.Canalización de las propuestas formativas.

1.- Protocolos de comunicación.

2.- Identificación de funciones.

2.Plan de formación específica de seguridad y salud e

3.Riesgos específicos asociados.

+ Información Gratis

4.Organización de las acciones formativas.

5.Organización del trabajo preventivo.

6.Procedimientos de comunicación ante incidencias de

UNIDAD FORMATIVA 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS EN PROCESOS DE TRANSFORMADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS EN PROCESOS DE TRANSFORMADOS DE PAPEL, CARTÓN Y GRÁFICOS

1.Evaluación de los procesos de:

1.- Fabricación de cartón ondulado

2.- Fabricación de complejos

3.- Fabricación y transformación de envases y embalajes

4.- Fabricación de artículos de papelería, de uso doméstico

2.Evaluaciones elementales de riesgos en procesos de:

1.- Plan de evaluación

2.- Técnicas simples de identificación y valoración.

3.Documentación de la evaluación

4.Documentación de los riesgos

5.Medidas preventivas y correctivas.

6.Riesgos ligados a las condiciones de seguridad en procesos de transformación de:
gráficos:

+ Información Gratis

- 1.- Ergonómicos y esfuerzos físicos
 - 2.- Riesgos de caídas
 - 3.- Atrapamientos y cortes
 - 4.- Riesgos de exposición a radiaciones y sustancias
 - 5.- Riesgos de daños acústicos.
 - 6.- Quemaduras en las máquinas de transformado
 - 7.- Estallidos, fugas e incendios
- 7.Equipos de protección individual en procesos de tran
- 8.Datos de la evaluación y su documentación en proce
- gráficos:
- 9.Riesgos existentes
 - 10.Trabajadores afectados
 - 11.Resultado de la evaluación
 - 12.Medidas preventivas propuestas
 - 13.Procedimientos de evaluación o métodos de medici
 - 14.Análisis o ensayo utilizado u otra información releva
 - 15.Gestión de residuos en procesos de transformados
 - 16.Buenas prácticas ambientales en procesos de trans

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONDICIONES DE SEGURIDA PAPEL, CARTÓN Y OTROS SOPORTES GRÁFICOS

+ Información Gratis

1.Requisitos legales en materia de seguridad exigibles transformados de papel, cartón y otros soportes:

- 1.- Trenes de ondulado
- 2.- Plegadoras- engomadoras
- 3.- Troqueladoras
- 4.- Compresores y otros.

2.Declaración de conformidad de la Comunidad Europ

3.Requisitos legales en materia medioambiental exigik de transformados

4.Plan de mantenimiento

5.Plan de higiene

6.Productos utilizados en los procesos de transformad

- 1.- Fichas de seguridad
- 2.- Fichas técnicas
- 3.- Instrucciones de manejo y almacenamiento
- 4.- Etiquetado

7.Utilización de productos menos contaminantes y pel

8.Inspecciones por mediación de las autoridades perti

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS PREVENTIVO EN SE
DE TRANSFORMADOS DE PAPEL, CARTÓN Y OTROS**

+ Información Gratis

1. Estructura organizativa en el área de seguridad y sa
 - 1.- Organismos públicos relacionados con la seguridad
 - 2.- Representación de los trabajadores
 - 3.- Comité de seguridad y salud.
2. Los servicios de prevención:
 - 1.- Tipología
 - 2.- Rutinas básicas.
 - 3.- Obligaciones y derechos de los trabajadores en
3. Proceso de identificación y análisis de los riesgos ex
soportes
4. Riesgos laborales en los lugares de trabajo:
 - 1.- Golpes con máquinas
 - 2.- Caídas de personas al mismo o distinto nivel
 - 3.- Atrapamiento y golpes por vehículo en movimie
 - 4.- Caídas de objetos.
5. Riesgos laborales en máquinas y equipos de trabajo
 - 1.- Atrapamiento por o entre objetos
 - 2.- Cortes y amputaciones
 - 3.- Proyección de fragmentos o partículas
 - 4.- Atrapamiento por vuelco de máquinas o vehículos

+ Información Gratis

6.Riesgos laborales de contacto eléctrico, directo o inc

7.Riesgos laborales por agentes físicos:

1.- Exposición a ruidos

2.- A vibraciones

3.- A radiaciones,

4.- Condiciones termohigrométricas

8.Riesgos laborales por agentes químicos:

1.- Tintas

2.- Barnices

3.- Colas

4.- Disolventes etc.

9.Recogida de información

10.Análisis y valoración de la información

11.Acciones preventivas correctivas

12.Confección de documentación

13.Fichas técnicas de los puestos de trabajo.

1.- Riesgos existentes.

2.- Trabajadores afectados.

3.- Resultado de la evaluación.

4.- Medidas preventivas propuestas.

+ Información Gratis

- 5.- Procedimientos de evaluación o métodos de me
- 6.- Análisis o ensayo utilizado.
- 14. Equipos de protección individual en procesos de tra
 - 1.- Calzado de seguridad
 - 2.- Cascos de protección auditiva
 - 3.- Guantes protectores contra agresiones mecánic
 - 4.- Gafas protectoras
 - 5.- Mascarillas con filtros
 - 6.- Fajas de seguridad

+ Información Gratis