







IN  
—  
BU

# ***ARGT0211 Operaciones Gráficas (Dirigida a la ob***



# INESEM

---

## SINISS SCHOOL

***s Auxiliares en Industrias  
otención del Certificado de***

***profesionalidad a través***

**+ Información Gratis**

***ciencias Profes***

**titulación de formación continua bonificada**

**empre**

# **ARGT0211 Operaciones Gráficas (Dirigida a la obtención de profesionalidad a través de la acreditación) Competencias Profesionales**

**duración total:** 360 horas **horas telepresenciales:** 360 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

## *descripción*

En el ámbito de la familia profesional Artes Gráficas es fundamental en Operaciones Auxiliares en Industrias profesional Transformación y conversión en industrias y conocimientos necesarios para conocer los principales procesos de las Industrias Gráficas.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**



s Gráficas (Dirigida a la obtención del Certificado  
de las Competencias Profesionales R.D.  
/2009)



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## *objetivos*

- Realizar operaciones auxiliares en máquinas y equipos
- Realizar operaciones básicas con equipos informáticos
- Realizar operaciones de empaquetado, apilado y paletizado
- Manipular cargas con carretillas elevadoras.

**+ Información Gratis**

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Operaciones Auxiliares en Industrias Gráficas certificando de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación para la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad. Se convocan convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas y el Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

Artes Gráficas / Transformación y conversión en industria

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Organismo Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del curso en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha alcanzado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros que han participado en la titulación (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sell



**forma de bonificación**

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

# Gráficas (Dirigida a la obtención del Certificado de las Competencias Profesionales R.D. 1393/2009)

## ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

**SOBRESALIENTE**

presente TITULACIÓN en  
de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los centros, durante los primeros meses a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**



## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar por un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su actividad en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'MF0432\_1 Manipulación de Cargas con
- Manual teórico 'MF1668\_1 Operaciones de Empaque
- Manual teórico 'MF1666\_1 Operaciones Auxiliares en
- Manual teórico 'MF1667\_1 Operaciones Básicas con

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

s Gráficas (Dirigida a la obtención del Certificado  
ion de las Competencias Profesionales R.D.  
/2009)



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

ARGT0211 Operaciones Auxiliares en Industrias  
de profesionalidad a través de la acreditación

1224

*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para cualquier duda de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Puede contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o WhatsApp. Hemos elaborado un documento denominado “Guía del Alumno” entregado a todos los alumnos. Contamos con una extensa plantilla de profesores especialistas en el curso con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formadores para cualquier duda como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas, etc. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y conseguirá una respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas. Podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el personal del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier trámite.

+ Información Gratis

# ARGT0211 Operaciones Auxiliares en Industrias de profesionalidad a través de la acreditación

1224

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

# ARGT0211 Operaciones Auxiliares en Industrias de profesionalidad a través de la acreditación

1224



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



Gráficas (Dirigida a la obtención del Certificado  
de las Competencias Profesionales R.D.  
/2009)



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo con una misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

## *campus virtual online*

**+ Información Gratis**

s Gráficas (Dirigida a la obtención del Certificado  
de las Competencias Profesionales R.D.  
/2009)



ra la finalización del curso, que dependerá de la  
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una comunidad que disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y programas para aprender idiomas...

## *revista digital*

**+ Información Gratis**

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p  
artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de op  
administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nue  
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum  
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac  
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,  
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**+ Información Gratis**

*programa formativo*

# MÓDULO 1. MF1666\_1 OPERACIONES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE PRODUCCIÓN GRÁFICA

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. MÁQUINAS Y EQUIPOS DE PRODUCCIÓN GRÁFICA

1. Máquinas de impresión. Tipos y características principales.

- 1.- Tipos: offset, flexografía, serigrafía.
- 2.- Cuerpo de entrada: marcador de toma anterior y posterior.
- 3.- Cuerpo impresor: n.º de cuerpos.
- 4.- Cuerpo de salida: pila alta y pila baja.
- 5.- Aporte de consumibles: tinta, soportes, plancha.
- 6.- Limpieza y mantenimiento: grasa, aceites, disolventes.
- 7.- Elementos movibles o intercambiables: ruedas, rodillos, gomas, etc.

2. Máquinas de encuadernación. Tipos y características principales.

2. Máquinas de encuadernación: Tipos y características principales.

- 1.- Tipos: alzadoras, plegadoras, guillotinas, cosedoras.
- 2.- Cuerpos de entrada: pila plana, pila alta y carga.
- 3.- Cuerpos intermedios de: plegado, cosido, grapado.

+ Información Gratis

- 4.- Cuerpo de salida: pila alta y pila baja.
  - 5.- Aporte de consumibles: cola, adhesivo, grapas,
  - 6.- Limpieza y mantenimiento: grasa, aceites, disolventes
  - 7.- Elementos movibles o intercambiables: bajapuntas, guías, escuadras laterales, ventosas, aspiradores, aspiradores
3. Máquinas y equipos de transformación de productos
- 1.- Tipos: troqueladoras, estampadoras, barnizadoras
  - 2.- Cuerpos de entrada: marcador de toma anterior
  - 3.- Cuerpos intermedios de: troquel, plastificado, es
  - 4.- Cuerpo de salida: de pila alta o pila baja.
  - 5.- Aporte de consumibles: troqueles, barniz, película
  - 6.- Limpieza y mantenimiento: grasa, aceites, disolventes
  - 7.- Elementos movibles o intercambiables: Peines (
4. Normas de seguridad en el manejo de máquinas y equipos
5. Medios y equipos de protección individual en el manejo
6. Sistemas de prevención y protección del medio ambiente
- gráfica.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERACIONES SIMPLES DE MANEJO Y PRODUCCIÓN GRÁFICA

+ Información Gratis

1. Operaciones comunes de puesta en marcha, parada e intercambio de intercambiables:

1.- Operaciones de sustitución, colocación, ajuste.

2.- Operaciones de atornillado, enroscado, montaje

2. Instrucciones técnicas de uso y manejo de equipos.

3. Elementos de ajuste en las máquinas y equipos de producción y salida del material.

4. Relación de elementos extraíbles y básicos con el material

5. Identificación de los manejadores básicos de las máquinas

1.- Manejadores mecánicos. Características y funciones

2.- Manejadores electrónicos. Características y funciones

3.- Herramientas y útiles de producción gráfica. Tipos

4.- Destornilladores.

5.- Llaves Fijas, Llaves Allen, Llave Inglesa, Llave de

6.- Martillos de Goma, Alicates, Mordazas.

7.- Sopladores de aire comprimido.

6. Normas de seguridad en las operaciones simples de

7. Medios y equipos de protección individual en las operaciones de producción gráfica.

**+ Información Gratis**



8. Sistemas de prevención y protección del medio ambiente en máquinas y equipos de producción gráfica.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES AUXILIARES EN MÁQUINAS Y EQUIPOS DE PRODUCCIÓN DE CONSUMIBLES EN MÁQUINAS Y EQUIPOS DE PRODUCCIÓN**

1. Clasificación de consumibles según:

1.- Naturaleza: físicos, químicos, sólidos y líquidos.

2.- Grado de actuación sobre el material: secado, etc.

2. Preparación y acondicionamiento de consumibles. Por ejemplo:

1.- Colas, Tintas, Tóneres, Barnices, Aditivos,

2.- Planchas, Pantallas, Clichés, Camisas, Adhesivos,

3.- Silicona, Grapas, Alambre, Hilos.

3. Relación entre los consumibles y los equipos.

1.- Sistema de impresión

2.- Sistema de secado

4. Consumibles líquidos y sólidos. Útiles:

1.- Espátulas, vasos, cazos, embudos, transvasadores,

5. Fichas técnicas. Manejo, preparación y manipulación:

1.- Viscosidad, Temperatura.

2.- Grosor, Tensión superficial.

+ Información Gratis

3.- Conductividad, Adherencia.

4.- pH y otros.

6.Reposición de consumibles. Mantenimiento de la op

7.Normas de seguridad en las operaciones auxiliares  
en máquinas y equipos de producción gráfica.

8.Medios y equipos de protección individual en las ope  
reposición de consumibles en máquinas y equipos de pr

9.Sistemas de prevención y protección del medio amb  
abastecimiento o reposición de consumibles en máquinas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERACIONES AUXILIARES DE PRODUCTOS GRÁFICOS ELABORADOS Y SEMIELABORADOS GRÁFICA**

1. Identificación y preparación de soportes:

1.- Papel en pliego y en bobina.

2.- Cartón.

3.- Complejos y otros soportes.

2. Condiciones de almacenamiento y acondicionamiento

1.- Tipo de apilado, Desenvoltura, Despegado.

2.- Aireado e Igualado.

**+ Información Gratis**

3. Operaciones de acondicionamiento del material:

1.- Pelar bobinas.

2.- Abrir paquetes de resmas.

3.- Desplazar bobinas o resmas (manual o con carretes).

4. Acopio de los diferentes productos gráficos elaborados.

5. Tipos de apilado. Igualado de libros y postetas.

6. Tipos de Palets: EURH, Recuperado.

7. Creación de pilas estables de material gráfico.

8. Normas de seguridad en las operaciones auxiliares con productos gráficos elaborados y semielaborados en máquinas y equipos de producción.

9. Medios y equipos de protección individual en las operaciones con productos gráficos elaborados y semielaborados en máquinas y equipos de producción.

10. Sistemas de prevención y protección del medio ambiente en las operaciones con productos gráficos elaborados y semielaborados en máquinas y equipos de producción.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPERACIONES AUXILIARES DE PRODUCTO**

1. Técnicas de muestreo: observación visual y comparación.

2. Fichas de trabajo. Registro de datos:

1.- Tipo de control.

**+ Información Gratis**

- 2.- Número de muestreo.
  - 3.- Orden del ejemplar (en la tirada).
  3. Identificación y análisis de anomalías más comunes
    - 1.- Repintado, Arrugas en el plegado, Hojas en blanco
    - 2.- Deformaciones por humedad, Rayadas en la impresión
    - 3.- Rayas en la hoja, Restos de hojas, Hojas mal recortadas
    - 4.- Tapones, Diferencias de Tonalidad, Barras de impresión
    - 5.- Engrasadas.
  4. Desviaciones de calidad. Orden por:
    - 1.- Frecuencia (de mayor a menor).
    - 2.- Nivel de influencia
  5. Elementos para la identificación de incidencias:
    - 1.- Banderolas identificativas.
    - 2.- Adhesivos identificativos.
    - 3.- Señales visuales.
    - 4.- Hojas de registro de incidencias.
  6. Verificación de productos gráficos para procesos de producción
- UNIDAD DIDÁCTICA 6. OPERACIONES AUXILIARES EN LA MANEJO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS DE PRODUCCIÓN GRÁFICA**

+ Información Gratis

1. Instrucciones técnicas de limpieza y mantenimiento.
2. Manuales técnicos de máquinas y equipos de producción.
3. Operaciones de limpieza en máquinas y equipos de producción.
4. Planes y procedimientos de limpieza y de mantenimiento.
  - 1.- Limpieza/ Mantenimiento diario.
  - 2.- Limpieza/ Mantenimiento semanal.
  - 3.- Limpieza/ Mantenimiento mensual.
  - 4.- Limpieza/ Mantenimiento anual.
5. Fichas de mantenimiento indicando:
  - 1.- Fecha, Operaciones realizadas, Piezas o elementos.
6. Herramientas, útiles y productos relacionados. Características.
  - 1.- Trapos, Aceiteras, Engrasadores.
  - 2.- Depósitos de recogida de líquidos (Barcas).
  - 3.- Pinceles, Llaves fijas, Destornilladores.
  - 4.- Sopladores de aire comprimido.
7. Tipos de lubricantes. Uso y frecuencia:
  - 1.- Aceites.
  - 2.- Grasas.
8. Tipos de productos de limpieza y mantenimiento:

**+ Información Gratis**

- 1.- Desengrasantes.
- 2.- Disolventes.
- 3.- Inhibidores de estática.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PLANES DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN EN MÁQUINAS Y EQUIPOS DE PRODUCCIÓN GRÁFICA**

1. Normas de seguridad en las operaciones auxiliares y en los equipos de producción gráfica.

2. Sistemas de prevención y protección del medio ambiente de primer nivel en las máquinas y equipos de producción gráfica.

- 1.- Planes y normas de seguridad e higiene.
- 2.- El etiquetado de los productos. Identificación de combustibles, corrosivos y tóxicos.

3.- El almacenamiento de los productos.

4.- Manipulación y prevención de riesgos.

3. Medios y equipos de protección individual en las operaciones de primer nivel en las máquinas y equipos de producción gráfica.

4. Manipulación de productos químicos:

- 1.- Productos químicos sólidos: alcalinos, ácidos.
- 2.- Productos químicos líquidos: alcalinos, ácidos, etc.

+ Información Gratis

5. Identificación de riesgos laborales. Factores implicados.

6. Factores contaminantes. Residuos.

7. Planes de actuación en caso de emergencia.

8. Útiles, herramientas y materiales de limpieza y mantenimiento.

1.- Disolventes, regeneradores, aceite, grasa, cepillos.

## **MÓDULO 2. MF1667\_1 OPERACIONES BÁSICAS DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y PERIFÉRICOS E IMPRESIÓN**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MANEJO DE ARCHIVOS**

1. Funciones operativas básicas en los sistemas operativos.

2. Operaciones básicas con archivos y carpetas digitales. Funciones básicas de exploración y búsqueda en el sistema operativo. Funciones básicas de exploración y búsqueda en el sistema operativo.

3. Funciones de los sistemas de clasificación y organización de archivos.

1.- Crear, cortar.

2.- Pegar, modificar.

3.- Eliminar, mover y buscar.

4. Manejo de las herramientas básicas de recuperación de archivos.

5. Procedimientos de seguridad y protección de archivos.

1.- Copias de seguridad.

**+ Información Gratis**

2.- Mecanismos alternativos.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERACIONES AUXILIARES DE EQUIPOS DE DIRECTO A FORMA IMPRESORA**

1. Tipos de periféricos de impresión digital. Clasificación.

1.- Equipos para pruebas.

2.- Plotters e impresoras.

2. Tipos de filmadoras y equipos de directo a forma impresa.

1.- Filmadoras: de arrastre y de tambor.

2.- CTP: de laser infrarrojo o láser violeta.

3. Mecanismos de colocación y fijación de soportes de impresión y otros materiales consumibles en los equipos.

4. Los soportes de impresión. Clasificación básica.

1.- Hoja y bobina. Preparación.

5. Los elementos visualizantes. Clasificación básica. Preparación.

1.- Tintas, tóneres y otros.

6. Otros materiales y consumibles:

1.- Grapas, hilo, película, reveladores, planchas, pastillas, reveladores, soportes de impresión (hoja y bobina).

7. Control y regeneración de líquidos reveladores en los equipos.

**+ Información Gratis**



### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES BÁSICAS DE I**

1. Tipos de originales y características básicas:

1.- Transparentes.

2.- Opacos.

3.- Digitales.

2. Proceso de digitalización con escáneres planos. Car

3. Características básicas de la imagen digital:

1.- Tamaño.

2.- Resolución.

3.- Formato.

4.- Modo de color (CMYK/RGB).

4. Características básicas de los textos:

1.- Familia, cuerpo,

2.- Color, interlineado,

3.- Estilo, y tipografía.

5. Técnicas básicas de mecanografía para la composic

6. Formatos de archivo de imagen. Características bás

7. Formatos de archivo de texto. Características básica

8. Características básicas de las aplicaciones de tratar

**+ Información Gratis**

9.Procedimiento de ajustes simples en textos e imágenes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERACIONES BÁSICAS CON**

1.Características y configuración básica de los navegadores de información.

2.Características y configuración básica de las aplicaciones de búsqueda de información.

3.Características y configuración básica de las aplicaciones básicas de grabación.

4.Características y configuración básica de las aplicaciones de edición de texto.

5.Método de inspección y detección de virus.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANES DE SEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS BÁSICOS CON EQUIPOS INFORMÁTICOS Y PERIFÉRICOS**

1.Normativas de seguridad, salud y protección ambiental de los periféricos:

1.- Planes y normas de seguridad e higiene.

2.- Tratamiento de residuos.

3.- Identificación de riesgos laborales. Factores implicados.

4.- Identificación de riesgos ambientales. Elementos de riesgo.

2.Equipos de protección individual.

+ Información Gratis

3. Clasificación de los riesgos más comunes en las operaciones en las industrias gráficas.

4. Procedimientos de trabajo seguro en las operaciones en las industrias gráficas

5. Dispositivos de seguridad de los periféricos: botones

6. Medidas de protección y normas de prevención y protección

## **MÓDULO 3. MF1668\_1 OPERACIONES DE ENVASADO Y PALETIZADO EN INDUSTRIAS GRÁFICAS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. OPERACIONES DE ENVASADO Y PALETIZADO**

1. Manual de instrucciones de actuación en el proceso

2. Herramientas, útiles y medios utilizados. Características

1.- Pinzas, espátulas, guantes.

2.- Precintos, retráctil, grapas.

3.- Flejes, etiquetas y otros.

3. Morfología de los productos. Necesidades de protección

1.- Impresos, troquelados, transformados,

2.- Tridimensionales, acabados y otros.

4. Material de empaquetado. Tipos y características:

**+ Información Gratis**

- 1.- Cajas, container, bandejas,
- 2.- Retráctil, jaulas, papel Kraf y otros.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERACIONES AUXILIARES I**

1. Fichas técnicas de apilado y/o pictogramas. Elementos:

- 1.- Superficie, altura, peso de las pilas.
- 2.- Grado de fragilidad y protección a los agentes e

2. Necesidades técnicas de paletización del producto c

- 1.- Protección,
- 2.- Control y distribución.

3. Sistemas de paletizado. Principales características:

- 1.- Manual.
- 2.- Automático.

4. Elementos de seguridad de las pilas. Tipos y caracte

- 1.- Listones.
- 2.- Cantoneras.
- 3.- Tapas y otros.

5. Equipos de desplazamiento de las pilas:

- 1.- Carretillas elevadoras, traspales, carros y otros.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES AUXILIARES I**

+ Información Gratis

## GRÁFICOS

1. Sistemas de flejado. Principales características:
  - 1.- Flejes metálicos.
  - 2.- Flejes plásticos
2. Sistemas de retractilado. Principales características:
  - 1.- Retractilado en frío.
  - 2.- Retractilado en caliente.
3. Herramientas, útiles y medios utilizados. Funcionamiento:
  - 1.- Flejadora.
  - 2.- Retractiladora.
  - 3.- Grapas.
  - 4.- Cintas metálicas.
  - 5.- Cintas plásticas.

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. MARCADO Y ETIQUETADO DE

1. Clasificación de las etiquetas por características de:
  - 1.- Naturaleza, tamaño.
  - 2.- Forma de aplicación y contenido descriptivo.
2. Sistemas de marcado. Características y funciones:
  - 1.- Estarcido, tamponado.

+ Información Gratis

- 2.- Elementos reflectantes.
- 3.- Termoimpresos y otros.
3. Identificación y codificación de etiquetas:
  - 1.- Origen, destino, contenido,
  - 2.- Tipo, número unidades, y otros.
4. Sistemas de etiquetado. Manual y mecánico.
5. Códigos nacionales e internacionales de identificación:
  - 1.- Códigos de barras.
  - 2.- Datamatrix.
  - 3.- Código QR u otros.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANES DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN, EVACUACIÓN, ENVASADO, APILADO, PALETIZADO Y**

1. Normativas de seguridad, salud y protección medioambiental en el apilado y paletizado y flejado de productos gráficos.
2. Identificación de riesgos laborales. Factores implicados:
  - 1.- Lesiones musculares,
  - 2.- Golpes, cortes, quemaduras u otras.
3. Factores contaminantes. Residuos.
4. Equipos de protección individual.

+ Información Gratis

5. Planes de actuación en caso de emergencia.

## **MÓDULO 4. MF0432\_1 MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE DE CARGAS EN ELEVADORAS (ONLINE)**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE DE CARGAS**

1. Flujo logístico interno de cargas y servicios. Importación y exportación.
2. Almacenamiento, suministro y expedición de mercancías.
3. Normativa comunitaria y española sobre manipulación y transporte de mercancías.
4. Prevención de riesgos laborales y medidas de seguridad.
5. Medios de transporte internos y externos de las mercancías.
6. Simbología y señalización del entorno y medios de transporte.
7. Unidad de carga. Medición y cálculo de cargas.
8. Documentación que acompaña a las mercancías.
9. Documentación que genera el movimiento de mercancías.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMBALAJE Y PALETIZACIÓN**

1. Tipos de embalajes y envases en la industria.
2. Condiciones de los embalajes para la protección de mercancías.
3. Condiciones de los embalajes para el transporte seguro.
4. Tipos de paletizaciones. Aplicaciones según tipos de mercancías.

**+ Información Gratis**

5. Condiciones que deben cumplir las unidades de carga.
6. Precauciones y medidas a adoptar con cargas peligrosas.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARRETILLAS PARA EL TRÁNSITO**

1. Clasificación, tipos y usos de las carretillas; manuales y eléctricas.
2. Elementos principales de los distintos tipos de carretilla.
  - 1.- Elementos de conducción.
  - 2.- Indicadores de control de la carretilla.
  - 3.- Señales acústicas y visuales de las carretillas.
3. Mantenimiento básico e indicadores de funcionamiento.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. MANEJO Y CONDUCCIÓN DE CARRETILLAS**

1. Eje directriz.
2. Acceso y descenso de la carretilla.
3. Uso de sistemas de retención, cabina, cinturón de seguridad.
4. Puesta en marcha y detención de la carretilla.
5. Circulación: velocidad de desplazamiento, trayectoria.
6. Maniobras. Frenado, aparcado, marcha atrás, descenso.
7. Aceleraciones, maniobras incorrectas.
8. Maniobras de carga y descarga.
9. Elevación de la carga.

+ Información Gratis



## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CARGA Y DESCARGA DE MERCA**

1. Estabilidad de la carga. Nociones de equilibrio.
2. Ley de la palanca.
3. Centro de gravedad de la carga.
4. Pérdida de estabilidad de la carretilla.
5. Evitación de vuelcos transversales o longitudinales.
6. Comportamiento dinámico y estático de la carretilla.
7. Colocación incorrecta de la carga en la carretilla. Soportes.
8. Modos de colocación de las mercancías en las estanterías.

**+ Información Gratis**