



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso de Asistente de Clínica Dental (Titulación Universitaria + 8 Créditos ECTS)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso de Asistente de Clínica Dental (Titulación Universitaria + 8 Créditos ECTS)

duración total: 200 horas

horas teleformación: 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El curso ofrece una introducción a la función del asistente de clínica dental ofreciendo una formación capacitadora para realizar esta misión en una consulta odontológica.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Estudiar las características de una clínica dental y del equipo que la integra.
- Conocer las funciones específicas de un asistente de clínica dental en el seno de un equipo odontológico.
- Conocer brevemente la anatomía de la cavidad bucal y de los dientes.
- Obtener nociones básicas de farmacología aplicadas a la odontología.
- Ofrecer una introducción a la radiología odontológica.
- Describir la endodoncia y la periodoncia.
- Presentar las distintas funciones del asistente en las urgencias infantiles.

para qué te prepara

Este itinerario formativo está orientado a capacitar en un área sanitaria de gran perspectiva de futuro: la odontología. Este curso se dirige a formar los profesionales que apoyen a los especialistas en odontología en su labor sanitaria.

salidas laborales

Asistente de Clínica Dental en consultas y clínicas odontológicas.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Técnico Auxiliar de Clínica Dental'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TIPOS DE CENTROS SANITARIOS EN EL SISTEMA SANITARIO ESPAÑOL

- 1.Introducción
- 2.Niveles de intervención en el Sistema Nacional de Salud
- 3.Organización Funcional de los Centros Sanitarios

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVOLUCIÓN DEL SECTOR DENTAL. ESTUDIO PREVIO COMO PUNTO DE PARTIDA

- 1.Introducción a la Odontología
- 2.Salud bucodental
- 3.Evolución del sector dental en España
- 4.Estética y sector dental
- 5.¿Por qué cada vez hay más clínicas dentales?
- 6.Mala praxis en clínicas dentales
- 7.Evolución al nuevo concepto de clínica dental
- 8.Plan de Empresa de clínicas dentales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CLÍNICA DENTAL

- 1.Estructura de la clínica dental
- 2.Organización del gabinete
- 3.Instrumental de mano
- 4.Materiales dentales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL EQUIPO ODONTOLÓGICO: LA FIGURA DEL AUXILIAR DE ODONTOLOGÍA

- 1.El equipo odontológico
- 2.Auxiliar de Odontología

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DOCUMENTACIÓN SANITARIA

- 1.Introducción
- 2.Documentación sanitaria. La historia clínica
- 3.Documentación administrativa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALMACÉN. CONTROL DE MATERIALES DENTRO DE LA CLÍNICA DENTAL

- 1.Instrumental y material básico
- 2.Gestión de recursos materiales
- 3.Gestión del stock
- 4.Gestión de residuos en una clínica dental

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA ANATOMÍA DE LA CAVIDAD BUCAL Y DE LOS DIENTES

- 1.La articulación temporo-mandibular (ATM)
- 2.La cavidad bucal
- 3.El diente
- 4.Arcadas dentarias
- 5.La erupción dentaria

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTROL DE LAS INFECCIONES, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN

- 1.Cadena de infección
- 2.Principales microorganismos y mecanismos de transmisión
- 3.Control de las infecciones
- 4.Desinfección
- 5.Esterilización

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FARMACOLOGÍA ODONTOLÓGICA

- 1.Farmacología básica
- 2.Administración de los fármacos
- 3.Fármacos en odontología
- 4.Coagulantes y anticoagulantes

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ANESTESIA Y ANALGESIA

- 1.Introducción

2.Anestesia

3.Analgésia

UNIDAD DIDÁCTICA 11. INTRODUCCIÓN A LA RADIOLOGÍA ODONTOLÓGICA

1.Introducción

2.La radiología dental

3.La radioprotección

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ODONTOLOGÍA CONSERVADORA

1.Definición

2.Desarrollo de la enfermedad dental

3.Restauración dental

UNIDAD DIDÁCTICA 13. ENDODONCIA

1.Definición endodoncia

2.Tratamiento pulpo-radicular

3.Instrumental utilizado en el tratamiento endodóntico

4.Fases del tratamiento endodóntico

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PRÓTESIS

1.Concepto de prótesis dental

2.Tipos de prótesis dental

3.Materiales de impresión

4.Implantes

UNIDAD DIDÁCTICA 15. PATOLOGÍA ORAL

1.Introducción

2.Neoformaciones

3.Enfermedades ulcerativas y vesiculobullosas

4.Granulomas, abscesos y quistes de los maxilares

5.Cáncer oral

6.El paciente anciano: posibles enfermedades en la cavidad oral

7.Medicina oral y salud sistémica

UNIDAD DIDÁCTICA 16. ENFERMEDADES PERIODONTOLÓGICAS

1.¿Qué es el periodonto?

2.Registro y exploración

3.El paciente periodontal

4.Exámenes en las enfermedades periodontales

UNIDAD DIDÁCTICA 17. CIRUGÍA ORAL

1.La cirugía oral en el gabinete dental

2.El consentimiento del paciente

3.La exodoncia

4.Cirugía para terceros molares

5.Las prótesis dentales

6.Los implantes dentales

7.Postoperatorio y alta

UNIDAD DIDÁCTICA 18. ORTODONCIA

1.Introducción

2.Diagnóstico

3.Plan de tratamiento

4.La higiene oral en el domicilio

UNIDAD DIDÁCTICA 19. ODONTOLOGÍA PEDIÁTRICA

1.La recepción del paciente odontopediátrico

2.Reconocimiento

3.Prevenición de la caries dental

UNIDAD DIDÁCTICA 20. ERGONOMÍA DENTAL Y URGENCIAS EN EL GABINETE DENTAL

1. Concepto y objetivos
2. Los riesgos ergonómicos
3. Urgencias en el gabinete dental