



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso de auxiliar de Farmacia y Parafarmacia

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso de auxiliar de Farmacia y Parafarmacia

duración total: 200 horas

horas teleformación: 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El auxiliar de farmacia y parafarmacia debe estar capacitado para prestar un apoyo al profesional farmacéutico en sus distintas actividades, tanto en la oficina de farmacia como en el laboratorio: dispensando medicamentos así como otros productos propios de la farmacia y realizando las operaciones básicas de laboratorio. Por tanto, el ayudante técnico de farmacia debe centrar sus estudios en áreas como el laboratorio de farmacia, la dispensación y almacenaje de medicamentos y productos farmacéuticos en general, la gestión de la oficina de farmacia, la atención al cliente, etc.

El fundamento de todo ello será la legislación farmacéutica vigente: Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, Ley 25/1990, de 20 de diciembre, del Medicamento, Ley 16/1997, de 25 de abril, de Regulación de Servicios de las Oficinas de Farmacia y la Ley de 30 de diciembre de 1997, de medidas fiscales, administrativas y del orden social. Mediante la realización del presente curso el alumno aprenderá las bases de la farmacología y se familiarizará con la terminología relacionada con el medicamento y su elaboración.

Esta formación online de técnico ofrece los conocimientos adecuados para llevar a cabo todas estas funciones. Si quieres estudiar para desarrollar una carrera profesional como técnico en este sector, contacta cuanto antes con nosotros y recibe más información de forma detallada y sin compromiso. En nuestro programa de estudios ofrecemos este y otros cursos de formación con los que podrás ofrecer tu apoyo a los titulados farmacéuticos, llevando a cabo funciones propias del auxiliar.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

Esta formación de técnico de farmacia ofrece al alumnado la formación profesional adecuada para desempeñar las funciones propias del puesto. De forma más concreta, este curso da acceso a las siguientes funciones:

- Describir el ámbito de actuación del auxiliar de farmacia: la oficina de farmacia y el laboratorio galénico.
- Ofrecer los conocimientos básicos relativos al mantenimiento y la dispensación de los medicamentos.
- Presentar la legislación farmacéutica básica que necesita conocer un auxiliar de farmacia.
- Iniciar en las nociones básicas de farmacología
- Acercar al alumno y alumna a la terminología básica del medicamento y de su elaboración.
- Conocer las nociones básicas de química y física indispensables para poder trabajar en el laboratorio de una oficina de farmacia.
- Describir las operaciones básicas de un laboratorio de farmacia y las tareas que debe realizar un auxiliar.
- Familiarizar al alumno con la terminología relacionada con el medicamento y su elaboración: preparado galénico, principio activo, excipiente, forma farmacéutica, medicamento, fórmula magistral, etc.

para qué te prepara

Este itinerario formativo capacita para afrontar con la máxima profesionalidad la práctica de esta actividad, trabajando en farmacias, parafarmacias y farmacias hospitalarias. El objetivo prioritario se orienta a formar especialistas capacitados para prestar un apoyo al profesional farmacéutico en los distintos ámbitos de su actividad, es decir en la oficina de farmacia y en el laboratorio.

Además, la formación recibida ayuda al alumnado a preparar las pruebas de acceso al grado de formación profesional con el que obtener el título de técnico, habilitante para presentarse a oposiciones y trabajar en farmacia hospitalaria en el ámbito público.

salidas laborales

La formación recibida en estos estudios capacitan al alumnado para llevar a cabo todo tipo de tareas de apoyo a los titulados farmacéuticos, tanto en laboratorio como en la oficina de farmacia o en la industria farmacéutica en general.

Concretamente, alguna de las funciones a desempeñar son: Auxiliar de Farmacia y Parafarmacia. Almacén de Medicamentos. Farmacia Hospitalaria. Establecimientos de Parafarmacia. Laboratorio.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Farmacia y Parafarmacia Vol. 1'
- Manual teórico 'Farmacia y Parafarmacia Vol. 2'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. AUXILIAR DE FARMACIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA OFICINA DE FARMACIA

- 1.¿Qué es la Oficina de Farmacia?
- 2.Funciones de la Oficina de Farmacia
- 3.Evolución histórica de la Oficina de Farmacia
- 4.Estructura de la Oficina de Farmacia
- 5.Personal de la Oficina de Farmacia
- 6.Requisitos para abrir una farmacia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL LABORATORIO GALÉNICO

- 1.Conceptos generales y características de los locales de laboratorio
- 2.Utillaje mínimo en el laboratorio galénico
- 3.Protocolo de limpieza

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MANTENIMIENTO DE LOS MEDICAMENTOS

- 1.Cadena de frío de las vacunas
- 2.Elementos materiales de la cadena fija
- 3.Elementos materiales de la cadena móvil
- 4.Controladores de temperatura
- 5.Indicadores químicos
- 6.Estabilidad de las vacunas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA DISPENSACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS EN LA OFICINA DE FARMACIA

- 1.Introducción a la dispensación de medicamentos
- 2.Dispensación de medicamentos sin receta médica
- 3.Dispensación de medicamentos con receta médica
- 4.Especialidades farmacéuticas de dispensación con receta y sometidas a restricciones específicas
- 5.Dispensación de medicamentos genéricos y sustituciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LEGISLACIÓN FARMACÉUTICA BÁSICA

- 1.Introducción
- 2.Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad
- 3.Ley 25/1990, de 20 de diciembre, del Medicamento
- 4.Ley 16/1997, de 25 de abril, de Regulación de Servicios de las Oficinas de Farmacia
- 5.Ley de 30 de diciembre de 1997, de medidas fiscales, administrativas y del orden social
- 6.Real Decreto Ley 4/2010, de 26 de Marzo de racionalización del gasto farmacéutico
- 7.Real Decreto Ley 9/2011, de 19 de Agosto, de medidas para la mejora de la calidad y cohesión del Sistema Nacional de Salud, de contribución a la consolidación fiscal y de elevación del importe máximo de los avales del Estado para 2011
- 8.Real Decreto 1275/2011, de 16 de Septiembre, por el que se crea la Agencia estatal “Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios”
- 9.Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de Seguridad Social
- 10.Real Decreto Ley 5/2013, de 15 de Marzo de medidas para favorecer la continuidad de la vida laboral de los trabajadores de mayor edad y promover el envejecimiento activo
- 11.Real Decreto Ley 16/2012, de 20 de Abril de medidas urgentes para garantizar la sostenibilidad del Sistema Nacional de Salud y mejorar la calidad y seguridad de sus prestaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NOCIONES GENERALES DE FARMACOLOGÍA

- 1.Farmacodinamia general
- 2.Dosificación de los fármacos
- 3.Bases moleculares de la acción de los fármacos
- 4.Interacciones farmacológicas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FORMAS FARMACÉUTICAS

+ Información Gratis

1. Formas farmacéuticas líquidas
2. Formas farmacéuticas sólidas
3. Formas farmacéuticas semisólidas para uso tópico
4. Formas medicamentosas gaseosas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMA NERVIOSO Y APARATO LOCOMOTOR

1. El sistema nervioso
2. Los psicofármacos
3. El aparato locomotor
4. Farmacología de los trastornos motores

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SISTEMA CIRCULATORIO Y APARATO RESPIRATORIO

1. El sistema circulatorio
2. Enfermedades del corazón (cardiopatías)
3. El aparato respiratorio
4. Enfermedades del aparato respiratorio
5. Fármacos en las patologías más importantes

UNIDAD DIDÁCTICA 10. APARATO DIGESTIVO Y SISTEMA ENDOCRINO

1. El aparato digestivo
2. Principales enfermedades del aparato digestivo
3. Tratamiento y farmacología de las principales enfermedades del aparato digestivo
4. El sistema endocrino
5. Patologías más frecuentes del sistema endocrino
6. Diabetes mellitus

UNIDAD DIDÁCTICA 11. DERMATOLÓGICOS, ANTIMICÓTICOS Y ANTIPARASITARIOS

1. La piel
2. Principales patologías y fármacos dermatológicos
3. Los antifúngicos o antimicóticos
4. Los antiparasitarios

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ANTIBIÓTICOS

1. Microorganismos como agentes de enfermedad
2. Los antibióticos y su clasificación
3. Lactámicos
4. Macrólidos
5. Aminoglucosídicos
6. Tetraciclinas
7. Polienos
8. Polipéptidos
9. Consumo inadecuado de antibióticos
10. Favorecer un uso responsable de los antibióticos

UNIDAD DIDÁCTICA 13. OPERACIONES BÁSICAS EN EL LABORATORIO DE FARMACIA

1. Sistema internacional de unidades
2. Medición del peso de cuerpos
3. Medición de líquidos
4. Densidad y peso específico

UNIDAD DIDÁCTICA 14. APARATOS E INSTRUMENTOS DEL LABORATORIO GALÉNICO

1. Instrumentos de aplicación común
2. Material de uso constante en la oficina de farmacia
3. Recipientes auxiliares en la medición de líquidos

UNIDAD DIDÁCTICA 15. DIVISIÓN DE LAS OPERACIONES FARMACÉUTICAS

1. Introducción
2. Operaciones de naturaleza física
3. Operaciones de naturaleza mecánica

4.División de Líquidos

UNIDAD DIDÁCTICA 16. TÉCNICAS DE DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN

- 1.Cómo actúan los agentes físicos y químicos sobre los gérmenes
- 2.Clasificación de los antisépticos
- 3.Clasificación de los métodos de descontaminación

UNIDAD DIDÁCTICA 17. ANÁLISIS DE AGUAS

- 1.El agua
- 2.La legislación acerca del agua potable
- 3.Aguas de recreo y de consumo público
- 4.Diferentes mecanismos de transmisión de enfermedades infecciosas por el agua
- 5.Cómo detectar los microorganismos patógenos en las aguas de consumo

UNIDAD DIDÁCTICA 18. ANÁLISIS CLÍNICOS

- 1.Análisis de las muestras biológicas
- 2.El hemograma y las muestras sanguíneas
- 3.Las muestras sanguíneas para su uso en bioquímica
- 4.Muestras de orina
- 5.Las muestras fecales
- 6.Muestras de semen
- 7.Las muestras del tracto respiratorio inferior
- 8.Las muestras del tracto respiratorio superior
- 9.Exudados conjuntivales
- 10.Exudados del oído
- 11.Exudados de la uretra y de la vagina

PARTE 2. AUXILIAR DE PARAFARMACIA

UNIDAD DIDÁCTICA 19. FARMACIA ALTERNATIVA: HOMEOPATÍA, FITOTERAPIA Y PARAFARMACIA

- 1.¿Qué es la Homeopatía?
- 2.Principios básicos de la homeopatía
- 3.Origen de los medicamentos homeopáticos
- 4.Preparación de las diluciones
- 5.Receta homeopática
- 6.Algunos tratamiento en homeopatía
- 7.¿Qué es la Fitoterapia?
- 8.Recolección de las plantas medicinales
- 9.Sistemas de secado, almacenamiento y conservación
- 10.Extracción y preparación de las plantas
- 11.Formas de aplicación de las plantas medicinales
- 12.Fitoterapia para afecciones del aparato respiratorio
- 13.Fitoterapia para afecciones del corazón y aparato circulatorio
- 14.Fitoterapia del aparato digestivo
- 15.Fitoterapia básica del metabolismo
- 16.Fitoterapia básica de piel y faneras
- 17.Aspectos legales del uso de plantas medicinales en España

UNIDAD DIDÁCTICA 20. INTRODUCCIÓN A LA FITOTERAPIA

- 1.Definición de conceptos
- 2.Evolución histórica de la Fitoterapia
- 3.Conceptos básicos actuales en Fitoterapia
- 4.Medicamentos de síntesis química y plantas medicinales
- 5.La utilización de las plantas medicinales
- 6.Legislación

UNIDAD DIDÁCTICA 21. CONSTITUYENTES DE LAS PLANTAS MEDICINALES

+ Información Gratis

- 1.Principios activos
- 2.Partes de las plantas medicinales que se pueden utilizar
- 3.Clasificación de las plantas medicinales

UNIDAD DIDÁCTICA 22. ADMINISTRACIÓN DE LAS PLANTAS MEDICINALES

- 1.Cultivo, recolección y conservación de las plantas medicinales
- 2.Técnicas de preparación de las plantas medicinales
- 3.Dosificación de las plantas medicinales
- 4.Calidad, eficacia y seguridad en la utilización de plantas medicinales
- 5.Otros usos de las plantas medicinales

UNIDAD DIDÁCTICA 23. PLANTAS MEDICINALES MÁS UTILIZADAS (I)

- 1.Introducción
- 2.Plantas medicinales de la letra A a la letra F

UNIDAD DIDÁCTICA 24. PLANTAS MEDICINALES MÁS UTILIZADAS (II)

- 1.Introducción
- 2.Plantas medicinales de la letra G a la letra Z

UNIDAD DIDÁCTICA 25. DERMOFARMACIA Y COSMÉTICA

- 1.La piel
- 2.Componentes de un cosmético
- 3.Hidratación cutánea y sustancias hidratantes
- 4.Tratamientos corporales
- 5.Tratamientos capilares
- 6.Funciones de la legislación sobre productos cosméticos
- 7.Categorías de productos cosméticos

UNIDAD DIDÁCTICA 26. ÓPTICA

- 1.El aparato visual
- 2.La visión
- 3.Lentes usadas para la corrección
- 4.Lentes coloreadas y gafas de sol
- 5.Cuidado y mantenimiento de las lentes de contacto