



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Auxiliar de Óptica

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Auxiliar de Óptica

duración total: 200 horas

horas teleformación: 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Tiene una gran importancia la detección temprana de las alteraciones del sistema visual. Por ello, es necesario realización y utilización de un conjunto de actividades, procedimientos e intervenciones orientadas a detectar de forma prematura las existencias de alteraciones visuales.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Adquirir los conocimientos necesarios sobre la anatomía ocular.
- Conocer como se procesa la información visual y se forma una imagen.
- Saber las características generales de las lentes oftálmicas.
- Adquirir nociones básicas sobre las monturas y las lentes de contacto.
- Percibir conocimientos sobre la anatomía del oído y los audífonos.
- Saber cuál es código deontológico del óptico, además de las técnicas de venta.

para qué te prepara

A través de una formación teórica y práctica, el curso te prepara para realizar adecuadamente la labor del auxiliar de óptica, así como para comprender y utilizar los tecnicismos propios de esta profesión para la resolución de los casos que se te planteen dentro de una óptica.

salidas laborales

Auxiliar de Óptica.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES**

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Auxiliar de Óptica Vol. 1'
- Manual teórico 'Auxiliar de Óptica Vol. 2'

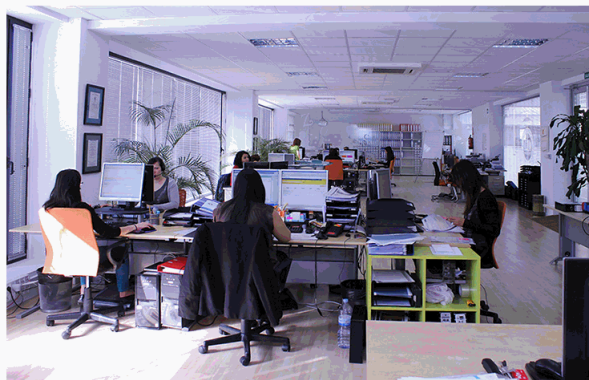


profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. ÓPTICA Y ANÁLISIS VISUAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HISTORIA DE LA ÓPTICA

- 1.El comienzo
- 2.Del siglo XI al siglo XIII
- 3.Los siglos XIV y XV
- 4.El siglo XVI
- 5.El siglo XVII
- 6.El siglo XVIII
- 7.El siglo XIX
- 8.El siglo XX

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANATOMÍA OCULAR

- 1.Las órbitas
- 2.El globo ocular
- 3.Anteojos oculares
- 4.Túnica vascular ocular
- 5.Retina
- 6.Medios refringentes del ojo
- 7.Músculos extrínsecos oculares

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESO VISUAL

- 1.Introducción
- 2.La luz
- 3.Luz en el ojo humano

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AGUDEZA VISUAL

- 1.Agudeza Visual
- 2 Factores que afectan a la Agudeza Visual
- 3.Tipos de medida de la Agudeza Visual
- 4.Optotipos
- 5.Agudeza Visual de lejos
- 6.Agudeza Visual de cerca
- 7.Test de la Agudeza Visual pediátricos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DEFECTOS VISUALES

- 1.Introducción
- 2.Estados refractivos del ojo
- 3.Anisometropía
- 4.Defectos de refracción del ojo
- 5.Aniseiconia
- 6.Presbicia
- 7.Acomodación
- 8.Binocularidad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EXAMEN OPTOMÉTRICO I

- 1.Pruebas preliminares
- 2.Instrumentos necesarios
- 3.Historia clínica

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EXAMEN OPTOMÉTRICO II

- 1.Refracción objetiva
- 2.Refracción subjetiva
- 3.Pruebas de salud ocular

MÓDULO 2. GRADUACIÓN E INSTRUMENTOS ÓPTICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GRADUACIÓN E INSTRUMENTOS ÓPTICOS

- 1.¿Qué es la graduación?
- 2.Sistema de proyección
- 3.El frontofocómetro
- 4.La lupa
- 5.Los oculares
- 6.El microscopio
- 7.Tipos de antejo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS LENTES OFTÁMICAS

- 1.Introducción
- 2.Lentes oftálmicas
- 3.Características de las lentes
- 4.Clasificación de las lentes según el material
- 5.Fabricación
- 6.Tratamientos
- 7.Lentes según el tipo de visión

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CATÁLOGO Y TARIFA DE LENTES OFTÁLMICAS

- 1.Introducción
- 2.Catálogo General de Lentes
- 3.Uso e Interpretación del Catálogo
- 4.Estructura del Catálogo

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LAS MONTURAS ÓPTICAS

- 1.Evolución e historia de las monturas
- 2.Materiales para la fabricación de monturas
- 3.Fabricación de monturas
- 4.Tratamientos superficiales
- 5.Tipología de monturas
- 6.Tipos de rostros
- 7.Relación de tipologías: elección de la montura

UNIDAD DIDÁCTICA 12. NOCIONES BÁSICAS SOBRE LAS LENTES DE CONTACTO

- 1.Evolución de las lentes de contacto desde la antigüedad a la actualidad
- 2.Actuación de las lentes de contacto
- 3.Clasificación de las lentes de contacto
- 4.Cualidades necesarias para la fabricación de lentes de contacto
- 5.Métodos de fabricación de lentes de contacto
- 6.Lente de contacto ideal

MÓDULO 3. CÓDIGO DEONTOLÓGICO Y ACTUACIONES DE VENTA

UNIDAD DIDÁCTICA 13. CÓDIGO DEONTOLÓGICO

- 1.Introducción
- 2.Actuación profesional
- 3.Relación con el paciente
- 4.Relaciones entre profesionales
- 5.Trabajar en equipo
- 6.Delegación
- 7.Establecimientos sanitarios de óptica
- 8.Publicidad
- 9.Publicaciones
- 10.Investigación
- 11.Relaciones entre profesionales de la corporación

UNIDAD DIDÁCTICA 14. COMPORTAMIENTO DE VENTA

- 1.El vendedor

- 2. Tipos de vendedores
- 3. Características del buen vendedor
- 4. Cómo tener éxito en las ventas
- 5. Nociones de psicología aplicada a la venta
- 6. Actividades del vendedor

UNIDAD DIDÁCTICA 15. TÉCNICAS DE VENTA

- 1. Tipos de ventas aplicadas al dependiente de comercio
- 2. Técnicas de ventas
- 3. Metodología que debe seguir el vendedor
- 4. El precontacto
- 5. El contacto
- 6. Argumentación
- 7. Demostración
- 8. Negociación
- 9. Cierre de la venta