



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Certificación en Impuestos

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Certificación en Impuestos

duración total: 300 horas

horas teleformación: 150 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Desde la antigüedad, surge la necesidad de registrar por escrito los movimientos contables. La causa es que las empresas han ido creciendo, se han ido intensificando las actividades y la memoria del hombre es limitada. La Contabilidad tiene por objeto determinar el patrimonio de la empresa a través de una técnica de registro de operaciones económicas que realiza la empresa, tratando de suministrar la información requerida de forma adecuada. Este curso desarrolla, a través de sus unidades didácticas, aquellos impuestos que son interesantes, tanto a particulares como a empresas, para llevar una adecuada gestión fiscal.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Ofrecer una visión global del sistema tributario español.
- Gestionar los impuestos que afectan a la actividad económica de pymes y autónomos.
- Aprender el funcionamiento del IVA a nivel nacional e internacional y cómo se liquida.
- Calcular la cuota del impuesto de sociedades.
- Conocer los principales impuestos locales.
- Realizar su propia declaración del IRPF o tener suficientes conocimientos para interpretarla.
- Actualizar los conocimientos del alumno presentando las últimas reformas y novedades aplicadas al Impuesto de Sociedades.
- Explicar la naturaleza del impuesto y sus características generales esenciales.
- Conocer las diferencias entre fiscalidad y contabilidad, y cómo adaptar los datos contables para el cálculo de la base Imponible del Impuesto sobre Sociedades.
- Obtener una visión global del impuesto que permita al alumno aplicar sus conocimientos a diferentes sectores de actividad.

para qué te prepara

El curso proporciona los conocimientos necesarios para poder abordar la temática de cómo gestionar los impuestos que afectan a las pymes y autónomos, etc., preparando al alumnado para obtener los conocimientos relevantes que les permitan mejorar significativamente en sus vidas profesionales y personales, conociendo los principales impuestos locales, así como a calcular el IVA y el impuesto de sociedades.

salidas laborales

Departamento de administración de cualquier tipo de empresa pública o privada en dependencia del jefe de contabilidad. Asesorías contables y fiscales, Sociedades de auditoría o auditores individuales.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES**

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

**forma de bonificación**

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo**MÓDULO 1. GESTIÓN DE IMPUESTOS EN PYMES Y AUTÓNOMOS****UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEY GENERAL TRIBUTARIA.**

1. Disposiciones Generales de Ordenamiento Tributario.
 - 1.- Introducción.
 - 2.- Los Tributos: Concepto y Clases.
 - 3.- Las Normas Tributarias.
 - 4.- Las Obligaciones Tributarias.
 - 5.- Los Obligados Tributarios.
 - 6.- La cuantificación de la Obligación Tributaria.
 - 7.- La Deuda Tributaria.
 - 8.- La Extinción de la Deuda Tributaria.
2. Los Procedimientos Tributarios.
 - 1.- El Procedimiento de Gestión.
 - 2.- El Procedimiento de Inspección.
 - 3.- El Procedimiento de Recaudación.
 - 4.- El Procedimiento Sancionador.
 - 5.- El Procedimiento de Revisión en la Vía Administrativa.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.

1. Diferencias permanentes y temporales.
 - 1.- Concepto.
 - 2.- Clases.
 - 3.- Cálculo.
2. Concepto de Base Imponible Negativa.
 - 1.- Cálculo e Implicaciones.
 - 2.- Compensaciones. Periodos.
3. Diferimiento de la Carga Fiscal.
 - 1.- Temporalidad.
 - 2.- Legislación.
4. Divergencias entre Contabilidad y Fiscalidad.
 - 1.- La Normativa Contable y la Normativa Fiscal.
 - 2.- La Conciliación entre ambas Normativas.
 - 3.- Asientos de Ajuste.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IRPF.

1. Conceptos Generales.
 - 1.- Definición.
 - 2.- Ámbito Territorial.
 - 3.- Rentas a Declarar.
 - 4.- Rentas Exentas y Rentas no Sujetas.
 - 5.- Obligados a presentar declaración.
 - 6.- Periodo Impositivo y Devengo.
2. Base Imponible.
 - 1.- Rendimientos de Trabajo Personal.
 - 2.- Rendimientos de Capital.
 - 3.- Rendimientos de Actividades Empresariales y Profesionales.
 - 4.- Variaciones Patrimoniales.
 - 5.- Imputaciones de Renta.
3. Base Liquidable.
 - 1.- Reducciones.

4.Cuota Íntegra.

- 1.- Cálculo.
- 2.- Deducciones.

5.Deuda Tributaria.

- 1.- Retenciones y Pagos a Cuenta.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IVA.

1.Hecho Imponible. Exenciones. Lugar de Realización.

- 1.- Sujeción y No Sujeción.
- 2.- Exenciones.
- 3.- Ámbito de Aplicación.

2.Base Imponible. Sujeto Pasivo.

- 1.- Importe Facturado.
- 2.- Supuestos de No Comprensión en B. I.
- 3.- Sujeto Pasivo. Sujeto Activo.

3.Deducciones y Devoluciones.

- 1.- Supuestos de Deducción.
- 2.- Supuestos de No Deducción.
- 3.- La Regla de Prorrata.
- 4.- Devolución a Exportadores.
- 5.- Declaraciones a Compensar.

4.Tipos Impositivos.

- 1.- Normal.
- 2.- Reducido.
- 3.- Superreducido.
- 4.- Recargo de Equivalencia.
- 5.- Tipos Especiales.

5.Gestión y Liquidación del Impuesto.

- 1.- Obligados a Declarar.
- 2.- Las Declaraciones Trimestrales.
- 3.- La Declaración Anual.
- 4.- El Pago del Impuesto

MÓDULO 2. IMPUESTOS DE SOCIEDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1.Cuestiones generales del Impuesto sobre Sociedades
- 2.Hecho imponible
- 3.Sujetos pasivos
- 4.Exenciones
- 5.Período impositivo y devengo del Impuesto
- 6.Determinación de la base imponible: especial referencia a las relaciones entre contabilidad y fiscalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AMORTIZACIONES

- 1.Legislación
- 2.Consideraciones previas
- 3.Depreciación efectiva
- 4.Libertad de amortización
- 5.Cesión de uso de bienes con opción de compra o renovación
- 6.Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
- 7.Amortización de elementos del inmovilizado intangible

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REGLAS DE VALORACIÓN

- 1.Introducción: regla general y reglas especiales
- 2.Elementos que deben valorarse a Valor de Mercado
- 3.Corrección monetaria para eliminar el efecto inflación

- 4. Operaciones vinculadas
- 5. Gastos de servicios entre vinculadas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DEUDA TRIBUTARIA

- 1. Tipos de gravamen y cuota
- 2. Bonificaciones
- 3. Deducciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1. Gestión del Impuesto sobre Sociedades
- 2. Contabilización del Impuesto sobre Sociedades

MÓDULO 3. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NORMAS COMUNES SOBRE ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

- 1. Organización de las administraciones tributarias
- 2. La Agencia Estatal de la Administración Tributaria
- 3. La gestión tributaria
- 4. Fases de los procedimientos tributarios
- 5. El domicilio fiscal
- 6. Las liquidaciones tributarias practicadas por la Administración
- 7. La obligación de resolver
- 8. La prueba
- 9. La denuncia pública
- 10. La prescripción

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 1. Conceptos básicos del IVA
- 2. Tipos de operaciones sujetos a IVA
- 3. El IVA en las operaciones intracomunitarias
- 4. El IVA en las operaciones con terceros países. Importaciones
- 5. El IVA en las operaciones con terceros países: Exportaciones
- 6. El IVA en las operaciones especiales