







Curso de Cont



NESEM

SINESS SCHOOL

tabilidad Básica

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada empre

Curso de Con

duración total: 200 horas horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

^{*} hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

La contabilidad es una de las áreas empresariales con r La especialización y adquisición de conocimientos práct profesionalmente en el área contable. El presente Curso de las competencias necesarias para gestionar una con

Curso de Con



tabilidad Básica



y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Acercar al alumno a los principales conceptos contable
- Indagar sobre la importancia de conceptos clave como de gran importancia a la hora de llevar a cabo la contabi
- Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo todos a funcionamiento y obligaciones formales de una empresa

para qué te prepara

El presente Curso de Contabilidad Básica dotará al alun para llevar a cabo la contabilidad de manera sencilla y p

salidas laborales

Empresas- Recursos Humanos- Administración

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de S

Y para que conste expido la pre Granada, a (día) de (m

La direccion General



Sello





forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información

UDIOS EMPRESARIALES



partición a nivel nacional de formación : TITULACIÓN

LUMNO/A

s estudios correspondientes de

ión Formativa

SOBRESALIENTE

sente TITULACIÓN en es) de (año)

Firma del alumno/a

>

NOMBRE DEL ALUMNO/A





y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los : mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar itinerario formativo, así como realizar las actividades y a del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para pode

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar to Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunid aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Contabilidad Básica'

Curso de Con



tabilidad Básica



y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado "Guía del Alumno" entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores especon una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.
- A través del Campus Virtual: El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

Curso de Cont





+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información

tabilidad Básica





y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad



a la finalización del curso, que dependerá de la o formativo con una fecha de inicio y una fecha

ursos de modalidad online, el campus virtual y ejercicios interactivos.

y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de ope administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alun sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEN

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL MÉTODO CONTABLE

- 1.Concepto
- 2.Partida doble (dualidad)
- 3. Valoración
- 4. Registro contable

- 5.Los estados contables
- 6.El patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DEL CICLO CO

- 1. Observaciones previas
- 2. Apertura de la contabilidad
- 3. Registro de las operaciones del ejercicio
- 4. Ajustes previos a la determinación del resultado
- 5.Balance de comprobación de sumas y saldos
- 6.Cálculo del resultado
- 7. Cierre de la contabilidad
- 8. Cuentas anuales
- 9. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO CONCEPTUAL DE LA

- 1.Principios contables
- 2. Criterios de valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GASTOS E INGRESOS

- 1. Concepto de pagos y cobros
- 2. Concepto de gastos e ingresos
- 3. Clasificación
- Registro contable de estas partidas y determinación

- 5. Registro y Valoración de los gastos
- 6. Valoración de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INMOVILIZADO MATERIAL

- 1.El inmovilizado técnico: concepto y clases
- 2.Inmovilizado material
- 3. Inversiones Inmobiliarias
- 4. Activos no corrientes y grupos enajenables de eleme
- 5.Inmovilizado en curso

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INMOVILIZADO INTANGIBLE

- 1.Concepto
- 2. Elementos integrantes
- 3.Registro contable
- 4. Correcciones valorativas
- 5. Arrendamientos. Leasing

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EXISTENCIAS

- 1.Concepto
- 2. Clasificación
- Registro contable
- 4 Valoración
- 5. Correcciones valorativas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ACTIVOS FINANCIEROS I: OP

- 1.Introducción
- 2. Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores
- 3.Efectos comerciales a cobrar

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ACTIVOS FINANCIEROS II: OF

- 1. Clasificación
- 2. Activos financieros a coste amortizado
- 3. Activos financieros a valor razonable con cambios e
- 4. Activos a valor razonable con cambios en pérdidas y
- 5. Reclasificación de los activos financieros
- 6. Intereses y dividendos recibidos de activos financier
- 7. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PASIVOS FINANCIEROS

- 1.Concepto
- 2.Débitos por operaciones comerciales
- 3. Deudas con personal de la empresa y Administracio
- 4.Débitos por operaciones no comerciales
- 5. Pasivos financieros mantenidos para negociar
- 6.Baja de pasivos financieros
- 7. Instrumentos de patrimonio propios

8. Casos particulares

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LAS CUENTAS ANUALES

- 1.Introducción
- 2 Balance
- 3. Cuenta de Pérdidas y ganancias
- 4. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
- 5. Estado de Flujos de Efectivo
- 6.Memoria