



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Superior en Administración de Fincas y Arrendamientos

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Superior en Administración de Fincas y Arrendamientos

duración total: 120 horas

horas teleformación: 60 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El porqué de la necesidad de aprendizaje continuo en lo que a la administración de fincas se refiere parte del concepto básico y generalizado que se tiene de un Administrador de Fincas. Conocer en profundidad la Administración de fincas aportándole la concepción del arrendamiento es clave en la persona encargada de dirigir y afrontar tanto los aspectos financieros de una finca como otros asuntos de índole legal.

Además, hoy día la legislación en lo referente a los arrendamientos está en constante reforma para adaptarse a las exigencias del mercado y es por ello, por lo que conocer fuentes legales como nuestro Código Civil, las leyes de arrendamientos o las aplicaciones de las comunidades autónomas es fundamental en la figura de la administración de fincas.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Analizar y atender a los derechos reales y personales que van a ser de aplicación a los bienes inmuebles.
- Saber identificar la legislación a aplicar atendiendo al objeto del arrendamiento o el lugar del mismo.
- Atender al contexto práctico de los elementos de aplicación a los contratos de arrendamiento.
- Conocer los pasos a seguir y legislación aplicable en caso de incumplimiento de las cláusulas pactadas del contrato.
- Dotar al alumnado de las nociones y técnicas necesarias para saber afrontar un caso real de administración de fincas.
- Prepararse como administrador de los distintos tipos de fincas.

para qué te prepara

Para la adquisición de los conocimientos teóricos necesarios para la aplicación técnica-jurídica del arrendamiento en base a la confección de contratos con sus consecuentes cláusulas de vigencia, incumplimiento, vías legales de defensa, etc. Hablamos de un desarrollo profesional y especializado de la gestión y administración de fincas en la llevanza no solo de las comunidades, asesoramiento inmobiliario u otros, sino en la administración de fincas desde el punto de vista del arrendamiento.

salidas laborales

- Gestión y administración de fincas.
- Despachos de abogados.
- Asesorías inmobiliarias.
- Constructores en arrendamiento inmobiliario.
- Llevar tu propia empresa como gestor de fincas o gestión inmobiliaria.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Administración de Fincas'
- Manual teórico 'Arredamientos: Contratos'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseam ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. ADMINISTRACIÓN DE FINCAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO JURÍDICO DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

- 1.Los Derechos reales
- 2.Derechos personales sobre bienes inmuebles
- 3.El Derecho real de hipoteca inmobiliaria
- 4.El Registro de la Propiedad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. VIABILIDAD JURÍDICAS DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

- 1.La propiedad y el dominio
- 2.La Comunidad de bienes y el condominio
- 3.Las Propiedades especiales
- 4.La Propiedad horizontal
- 5.El aprovechamiento por turno de bienes de uso turístico
- 6.La ley de ordenación de la edificación
- 7.El proceso de mediación e intermediación inmobiliaria

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATACIÓN EN LA ACTIVIDAD INMOBILIARIA

- 1.Elementos del contrato
- 2.Condiciones de contratación
- 3.Obligaciones y derechos para las partes en el contrato
- 4.Tipos de contratos inmobiliarios
- 5.Contratos relacionados con la construcción de edificios
- 6.El contrato de mandato
- 7.Coste de los procedimientos legales y gestión administrativa de la contratación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS DE COMPRAVENTA Y ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO

- 1.Tipos básicos de compraventa de vivienda
- 2.Otras compraventas inmobiliarias frecuentes
- 3.Análisis y redacción de contratos de compraventa

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO

- 1.Tipos de contratos de arrendamiento inmobiliario
- 2.Clausulado habitual
- 3.Análisis y redacción de contratos de arrendamientos

MÓDULO 2. ARRENDAMIENTOS: CONTRATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ARRENDAMIENTOS RUSTICOS

- 1.Arrendamiento rústico: conceptualización y normativa aplicable
- 2.Contrato de Arrendamiento Rústico: Partes y Formalización
- 3.Duración de los arrendamientos
- 4.Fianza y Renta
- 5.Derechos y obligaciones de las partes
- 6.Extinción, resolución y suspensión del contrato
- 7.Las aparcerías

- 1.- Ejemplo: El contrato de aparcería

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ARRENDAMIENTOS NO AFECTOS Y PECULIARES

- 1.Contrato de arrendamiento de Industria
- 2.Viviendas turísticas
- 3.Arrendamiento para uso distinto de vivienda: Edificaciones y mejoras
- 4.Plazas de garaje
- 5.Arrendamiento de viviendas por razón del cargo que se desempeñe: Porteros, guardas, asalariados, empleados y funcionarios
- 6.Viviendas protegidas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESAHUCIO POR FALTA DE PAGO

- 1.Regulación: El Desahucio en la LEC
- 2.Procedimiento y tipos de desahucio
 - 1.- Procedimiento monitorio
 - 2.- Procedimiento verbal, reclamación de rentas
 - 3.- Juicio de desahucio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MODELOS CONTRATO DE ARRENDAMIENTO I: VIVIENDA, LOCAL Y PLAZA DE GARAJE

- 1.Contrato Arrendamiento de Vivienda: Aproximación
- 2.Ejemplo: Contrato tipo de Arrendamiento de Vivienda
 - 1.- Inventario de enseres de la vivienda
 - 2.- Solicitud de permiso para la realización de obras
 - 3.- Acuerdo de finalización de contrato con liquidación de fianza.
 - 4.- Requerimiento por falta de pago de la vivienda
 - 5.- Desistimiento del arrendatario
- 3.Contrato de Arrendamiento de local: Aproximación
- 4.Ejemplo: Contrato tipo de Arrendamiento de local
 - 1.- Inventario de enseres del local
 - 2.- Solicitud de permiso para la realización de obras
 - 3.- Acuerdo de finalización de contrato con liquidación de fianza
 - 4.- Requerimiento por falta de pago del local
 - 5.- Desistimiento del arrendatario
 - 6.- Solicitud de autorización para subarriendo parcial del local
 - 7.- Contrato de subarriendo parcial del local
- 5.Contrato de Arrendamiento de plaza de garaje: Aproximación
 - 1.- Ejemplo: Contrato tipo de Arrendamiento de plaza de garaje

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODELOS CONTRATO DE ARRENDAMIENTO II: INDUSTRIA, DESPACHO PROFESIONAL Y ARRENDAMIENTO RÚSTICO

- 1.Contrato de Arrendamiento de industria: Aproximación
 - 1.- Ejemplo: Contrato tipo de Arrendamiento de Industria
- 2.Contrato de Arrendamiento de despacho profesional: Aproximación
 - 1.- Ejemplo: Contrato tipo de Arrendamiento de despacho profesional
- 3.Contrato de Arrendamiento rústico: Aproximación
 - 1.- Ejemplo: Contrato tipo de Arrendamiento rústico