



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Práctico en Administración de Fincas

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Práctico en Administración de Fincas

duración total: 50 horas

horas teleformación: 26 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

La creencia de que un Administración de fincas se centra simplemente en efectuar pagos a proveedores deja clara la necesidad de conocer en profundidad las tareas del Administrador de Fincas. Una persona encargada de dirigir no solamente los aspectos financieros de una finca sino también, los asuntos legales de la misma.

Cuando se piensa en un Administrador de Fincas se asocia directamente a la gestión de las comunidades de propietarios por lo que se hace necesario el estudio amplio para el conocimiento las herramientas y técnicas existentes para la correcta administración de todo tipo de finca, rústicas o urbanas, mediante la conveniente especialización.

En INEAF apostamos por una formación de calidad tendente a la mejora y actualización en este campo tan cambiante, debido a la realidad social existente que requiere de un conocimiento teórico-práctico exhaustivo.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer los derechos aplicables reales y personales sobre los bienes inmuebles.
- Atender a las operaciones inmobiliarias en el ámbito de las Comunidades de Propietarios.
- Saber aplicar en un contexto práctico los elementos de los distintos tipos de contratos.
- Dotar al alumno de las técnicas necesarias para saber enfrentarse a un caso real de administración de una finca.
- Analizar la compraventa y el arrendamiento aplicado a la figura del Administrador de Fincas.
- Prepararse como administrador de los distintos tipos de fincas.

para qué te prepara

El Curso en Administración de Fincas te prepara para el desarrollo profesional y especializado de la gestión y administración de fincas, gracias a la obtención de los conocimientos necesarios que te permiten llegar a ejercer como profesional administrador o gestor en la llevanza de las tareas como la constitución de comunidades, arrendamientos, compraventas, asesoramiento inmobiliario, gestión de una comunidad de forma legal, fiscal o económica, control del mantenimiento de los edificios o instalaciones.

salidas laborales

Gestión y administración de fincas; Asesoramiento legal e inmobiliario; Trabajar en una asesoría, gestoría, consultoría, bufete o administración de fincas; Llevar tu propia empresa como gestor de fincas o gestión inmobiliaria.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Administración de Fincas'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO JURÍDICO DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

- 1.Los Derechos reales
- 2.Derechos personales sobre bienes inmuebles
- 3.El Derecho real de hipoteca inmobiliaria
- 4.El Registro de la Propiedad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. VIABILIDAD JURÍDICAS DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

- 1.La propiedad y el dominio
- 2.La Comunidad de bienes y el condominio
- 3.Las Propiedades especiales
- 4.La Propiedad horizontal
- 5.El aprovechamiento por turno de bienes de uso turístico
- 6.La ley de ordenación de la edificación
- 7.El proceso de mediación e intermediación inmobiliaria

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATACIÓN EN LA ACTIVIDAD INMOBILIARIA

- 1.Elementos del contrato
- 2.Condiciones de contratación
- 3.Obligaciones y derechos para las partes en el contrato
- 4.Tipos de contratos inmobiliarios
- 5.Contratos relacionados con la construcción de edificios
- 6.El contrato de mandato
- 7.Coste de los procedimientos legales y gestión administrativa de la contratación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS DE COMPRAVENTA Y ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO

- 1.Tipos básicos de compraventa de vivienda
- 2.Otras compraventas inmobiliarias frecuentes
- 3.Análisis y redacción de contratos de compraventa

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO

- 1.Tipos de contratos de arrendamiento inmobiliario
- 2.Clausulado habitual
- 3.Análisis y redacción de contratos de arrendamientos