



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Agente Comercial de Exportación-Importación
(Titulación Profesional de Derecho Internacional y
Comercio Exterior) (Doble Titulación + 5 Créditos
ECTS)***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Agente Comercial de Exportación-Importación (Titulación Profesional de Derecho Internacional y Comercio Exterior) (Doble Titulación + 5 Créditos ECTS)

duración total: 485 horas

horas teleformación: 180 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito del mundo del comercio y marketing es necesario conocer los diferentes campos en la gestión administrativa y financiera del comercio internacional, dentro del área profesional compraventa. Así, con el presente Curso de Agente Comercial de Exportación-Importación se pretende aportar los conocimientos necesarios para la gestión aduanera del comercio internacional y para la fiscalidad de las operaciones de comercio internacional y así poder ejercer como Agente de Comercio Internacional de manera profesional.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Dotar al alumno de los conocimientos necesarios relativos al mundo del comercio y de las relaciones Internacionales, desarrollando habilidades técnicas y directivas que les permitan desarrollar su trayectoria profesional en este campo.
- Analizar los procedimientos aduaneros relativos al comercio internacional de mercancías, según la normativa vigente.
- Elaborar la documentación necesaria para la gestión de las operaciones de importación/ exportación e introducción/expedición de mercancías.
- Analizar el cumplimiento de la operativa aduanera de la operación, realizando las comprobaciones precisas.
- Calcular las cuotas liquidables de los impuestos que afectan a las operaciones de comercio internacional, elaborando la documentación correspondiente a sus declaraciones – liquidaciones y aplicando la normativa fiscal vigente.

para qué te prepara

El curso de Agente Comercial de Exportación-Importación te prepara para gestionar los planes de actuación relacionados con operaciones de compra-venta, almacenamiento, distribución y financiación en el ámbito internacional y poder realizar operaciones de fiscalidad en el comercio internacional.

salidas laborales

Consultoras, Comercio Exterior, Marketing, Logística, Comercio Internacional.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión Aduanera del Comercio Internacional'
- Manual teórico 'Fiscalidad de las Operaciones de Comercio Internacional'
- Manual teórico 'Derecho Internacional y Comercio Exterior'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

PARTE 1. DERECHO INTERNACIONAL Y COMERCIO EXTERIOR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ELEMENTOS E HISTORIA DEL COMERCIO INTERNACIONAL

- 1.¿Qué es el Comercio Internacional?
- 2.Historia del Comercio Internacional
- 3.Beneficios del Comercio Internacional para las organizaciones
- 4.Importaciones y exportaciones
- 5.Actores del Comercio Internacional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPONENTES DEL COMERCIO INTERNACIONAL

- 1.Tipos de empresas en Comercio Internacional
- 2.El empresario individual: características y actividad
- 3.El empresario social: tipos y actividad
- 4.Las sociedades en el ámbito del Comercio Internacional
- 5.Funcionamiento y colaboración de sociedades internacionales
- 6.Sociedades en la Unión Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIONES INTERNACIONALES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 1.Concepto y gestión de los organismos internacionales
- 2.Naciones Unidas, OMC y otros organismos de gestión del Comercio Internacional
- 3.Entidades internacionales para la cooperación económica

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REGULACIÓN DEL COMERCIO INTERNACIONAL EN ESPAÑA

- 1.Aranceles, aduanas, importación y exportación en España
- 2.Normativa de la Unión Europea influyente en el Comercio Internacional en España
- 3.Marco de la política comercial multilateral

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL CONTRATO EN COMERCIO INTERNACIONAL

- 1.Concepto, factores y riesgo de la contratación internacional
- 2.Convenios y principios de la contratación internacional
- 3.Componentes y tipos de contrato internacional
- 4.Etapas del contrato internacional
- 5.Incumplimiento y tiempos del contrato
- 6.Tipos de cláusulas en la contratación internacional

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO EN EL COMERCIO INTERNACIONAL

- 1.Introducción al derecho internacional privado
- 2.Encuadre del Comercio Internacional en la legislación estatal
- 3.Desarrollo legal del Convenio de Roma de 1980 y del Reglamento de Roma I
- 4.Régimen jurídico del Reglamento de Roma I
- 5.Normas imperativas para el Comercio Internacional

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LOS CONTRATOS DE COMPRAVENTA EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL

- 1.Concepto y modalidades de compraventa internacional
- 2.Libertad de comercio en la Unión Europea
- 3.UNCITRAL y regulación de la Lex Mercatoria
- 4.La compraventa internacional según la Convención de Viena de 1980
- 5.Concepto, tipos y aplicación práctica de INCOTERMS

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN COMERCIO INTERNACIONAL

- 1.Tipos de resolución de conflictos del Comercio Internacional
- 2.Resolución del conflicto a través de la jurisdicción estatal

- 3.El arbitraje como mecanismo para resolución de conflictos en Comercio Internacional
- 4.Intervención judicial en los procesos de arbitraje

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MÉTODOS DE FINANCIACIÓN EN COMERCIO INTERNACIONAL

- 1.Funcionamiento y estructura del mercado de divisas
- 2.Créditos para exportaciones e importaciones
- 3.Elección de divisas para la financiación

UNIDAD DIDÁCTICA 10. APOYO FINANCIERO PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL

- 1.Organismos públicos de financiación
- 2.Tipos de desgravaciones por operaciones internacionales
- 3.Áreas con regímenes fiscales especiales

PARTE 2. GESTIÓN ADUANERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL SISTEMA ADUANERO Y LA NORMATIVA DE COMERCIO INTERNACIONAL

- 1.Concepto y función de las aduanas.
- 2.Territorio aduanero. Territorio Aduanero Comunitario.
- 3.Operadores.
- 4.Mercancías comunitarias y no comunitarias.
- 5.Derecho Aduanero.
- 6.Regímenes comerciales y administrativos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASIFICACIÓN ARANCELARIA DE LAS MERCANCÍAS

- 1.La tarifa aduanera.
- 2.La nomenclatura.
- 3.Arancel Integrado Comunitario. TARIC.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ATRIBUCIÓN DEL ORIGEN DE LAS MERCANCÍAS

- 1.Concepto de origen en el Código Aduanero Comunitario.
- 2.Criterios de atribución del origen en la Unión Europea.
- 3.Documentos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CÁLCULO Y DECLARACIÓN DEL VALOR EN ADUANA DE LAS MERCANCÍAS

- 1.Concepto de valor en aduana.
- 2.Condicionantes al valor en aduana de las mercancías.
- 3.Métodos de valoración.
- 4.Cálculo del valor en aduana en importaciones por vía aérea.
- 5.Documentos de declaración de valor en aduana.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IDENTIFICACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE LOS DESTINOS ADUANEROS

- 1.Importación. Despacho a libre práctica.
- 2.Despacho a consumo.
- 3.Exportación.
- 4.Regímenes económicos y/o suspensivos: concepto, concesión y funcionamiento.
- 5.Tránsito: concepto, regulación legal y funcionamiento.
- 6.Depósitos y zonas francas.
- 7.Reexportación, destrucción y abandono de las mercancías.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA DEUDA ADUANERA

- 1.Composición.
- 2.Normativa aplicable.
- 3.Exigibilidad de la deuda aduanera
- 4.Contracción y extinción de la deuda aduanera.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE DOCUMENTOS ADUANEROS

- 1.Documento Único Administrativo, DUA.
- 2.Cumplimentación del DUA.
- 3.Presentación.
- 4.Documentos que deben presentarse junto al DUA.
- 5.Rectificación e invalidación de declaraciones.
- 6.Comprobación de las declaraciones.
- 7.Sistema estadístico, INTRASTAT:
- 8.Aplicación de Internet y del sistema de transmisión electrónica de datos

PARTE 3. FISCALIDAD DE LAS OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ELEMENTOS DE FISCALIDAD EN EL COMERCIO INTERNACIONAL.

- 1.Consideraciones generales de fiscalidad internacional.
 - 1.- Obligaciones fiscales en las operaciones de compraventa internacional.
 - 2.- El mercado único europeo: comercio intracomunitario y con terceros países.
 - 3.- Fiscalidad en el país de destino.
 - 4.- Doble imposición internacional.
- 2.Conceptos básicos de los impuestos:
 - 1.- Hecho imponible.
 - 2.- Sujeto pasivo.
 - 3.- Base imponible.
 - 4.- Tipos impositivos.
 - 5.- Deuda.
- 3.Aplicaciones informáticas para la gestión fiscal de las operaciones de comercio internacional.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA) EN EL COMERCIO EXTERIOR.

- 1.Conceptos básicos del IVA.
- 2.Tipos de operaciones sujetos a IVA.
- 3.El IVA en las operaciones intracomunitarias:
 - 1.- Hecho imponible.
 - 2.- Lugar de realización del hecho imponible.
 - 3.- Sujeto pasivo.
 - 4.- Operaciones no sujetas. Exenciones.
 - 5.- Base imponible.
 - 6.- Tipos impositivos.
 - 7.- Devengo.
 - 8.- Deducciones.
 - 9.- Esquema operativo.
 - 10.- Obligaciones y repercusiones fiscales para el vendedor.
 - 11.- Obligaciones y repercusiones fiscales para el comprador.
 - 12.- Normativa.
 - 13.- El IVA en la prestación de servicios intracomunitarios.
- 4.El IVA en las operaciones con terceros países: Importaciones.
 - 1.- Operaciones asimiladas a la importación.
 - 2.- Hecho imponible.
 - 3.- Lugar de realización del hecho imponible.
 - 4.- Sujeto pasivo.
 - 5.- Exenciones.
 - 6.- Base imponible.
 - 7.- Tipos impositivos.

- 8.- Devengo.
 - 9.- Deducciones.
 - 10.- Esquema operativo
 - 11.- Elementos formales.
 - 12.- Normativa.
 - 13.- Liquidación del impuesto e inclusión en el DUA.
- 5.El IVA en las operaciones con terceros países: Exportaciones.
- 1.- Concepto.
 - 2.- Exenciones.
 - 3.- Solicitud de devolución del IVA soportado.
 - 4.- Obligaciones formales y normativa.DUA.
- 6.El IVA en las operaciones especiales:
- 1.- Ventas a distancia.
 - 2.- Operaciones triangulares.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTOS Y REGÍMENES ESPECIALES.

- 1.Tipos de Impuestos Especiales.
- 2.Consideraciones generales sobre los impuestos especiales:
 - 1.- Hecho imponible.
 - 2.- Sujetos pasivos.
 - 3.- Supuestos de no sujeción. Exenciones.
 - 4.- Liquidación de impuestos e inclusión en documentación.
- 3.Gestión de los impuestos especiales a las operaciones de comercio exterior.
- 4.Régimen fiscal especial de las Islas Canarias, Ceuta y Melilla
 - 1.- Consideraciones generales.
 - 2.- Tipos de tributos y operativa: Canarias y Ceuta y Melilla.