INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso en Agente de Igualdad

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso en Agente de Igualdad

duración total: 150 horas ***horas teleformación:*** 75 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este curso aporta los conocimientos requeridos para desenvolverse de manera profesional en el entorno de un Agente de Igualdad, útil para formarse dentro de esta reciente profesión que se encuentra en crecimiento y desarrollo ya que se requieren profesionales que conozcan los aspectos legales aplicables y la manera de proceder dentro de este ámbito.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer y manejar los conceptos relacionados con la igualdad de género y su evolución histórica.
- Contextualizar la igualdad en nuestro entorno y nuestro tiempo y analizar el marco jurídico y las políticas vigentes.
- Comprender la realidad laboral y los retos que plantea desde el equilibrio de género hasta la conciliación familiar.
- Analizar y estudiar el peso de la educación como herramienta básica para la sensibilización y la toma de conciencia.

para qué te prepara

Este curso online te prepara para tratar la igualdad de género desde un enfoque multidisciplinar, viendo su recorrido histórico y dotándote de instrumentos y técnicas para poder gestionar las políticas de igualdad y aplicar los protocolos de intervención con víctimas de violencia de género.

salidas laborales

Desarrolla tu carrera profesional en el ámbito Agente de Igualdad y adquiere una formación especializada de carácter multidisciplinar que te ayude a desarrollar y ampliar tu labor profesional dentro de esta profesión.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'El/la Agente de Igualdad y su Conceptualización'

- Manual teórico 'Igualdad en el Ámbito Laboral y Educativo'

profesorado y servicio de tutorías

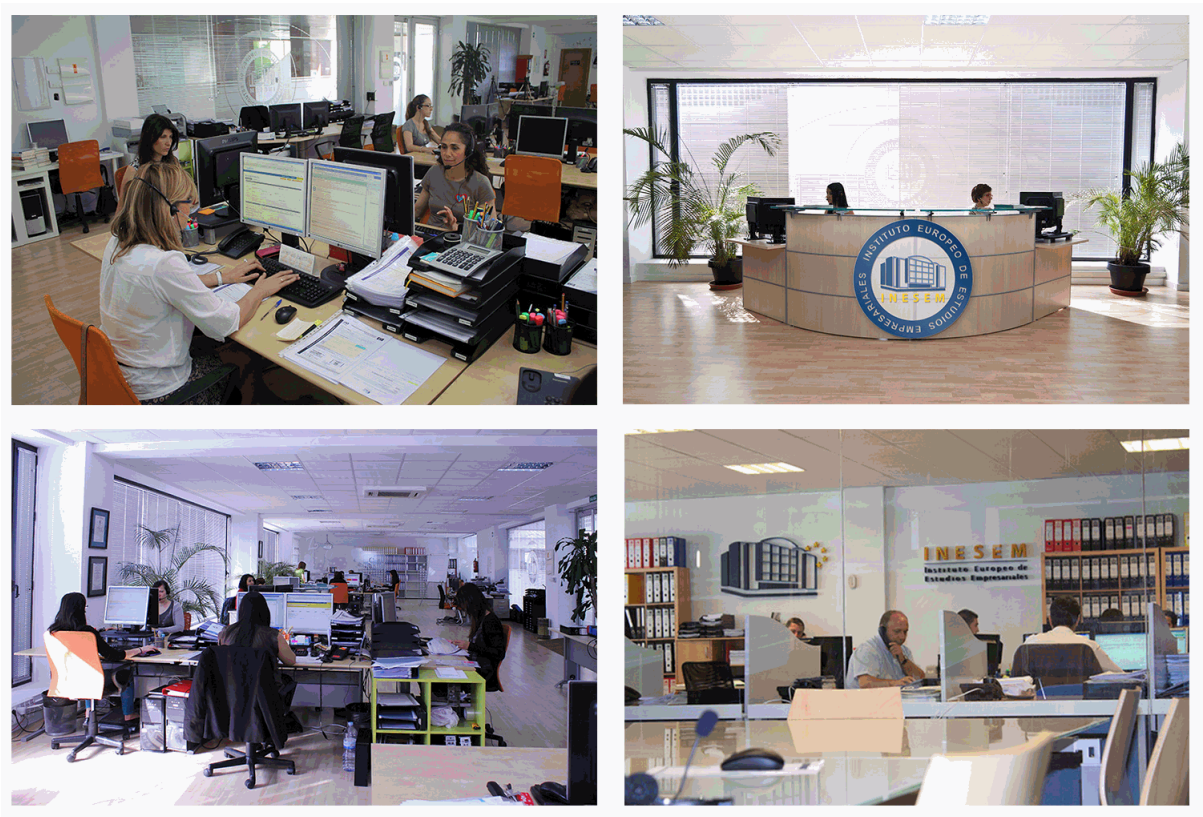
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. EL/LA AGENTE DE IGUALDAD Y SU CONCEPTUALIZACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL/LA AGENTE DE IGUALDAD

1.Los profesionales de igualdad de oportunidades
2.El/La agente de igualdad de oportunidades
3.Competencias del agente de igualdad de oportunidades
4.Áreas de intervención del agente de igualdad
5.Funciones del agente de igualdad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRATEGIAS Y ELEMENTOS DE GESTIÓN

1.Introducción
2.El programa: Nivel táctico de planificación
3.El proyecto: Nivel operativo de planificación
4.Proyectos de intervención social con enfoque de género

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE ASESORAMIENTO Y CONSULTORÍA

1.Relación de ayuda: concepto
2.Expectativas de la persona ayudada y situaciones de crisis
3.Estilos en la relación de ayuda
4.Dimensiones del proceso de ayuda
5.Tipos de respuesta
6.La estrategia de la reformulación
7.Concreción del programa de acción
8.Fases del proceso de ayuda

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

1.La planificación del proceso formativo
2.Nuevos enfoques de la formación
3.Elementos de la planificación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISEÑO DE PLANES DE FORMACIÓN

1.El plan de formación como instrumento de cambio
2.Componentes del plan de formación
3.Estrategias metodológicas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SOCIALIZACIÓN Y GÉNERO

1.Igualdad vs Discriminación
2.Teorías y modelos de género
3.Sexismo y factores culturales
4.El proceso de socialización
5.Teorías sobre la adquisición de los roles masculino y femenino
6.Estereotipos de género
7.Perspectiva de género y empoderamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IGUALDAD DE GÉNERO: ASPECTOS INTRODUCTORIOS

1.Introducción
2.Feminismo: definición y aparición del concepto
3.Orígenes y corrientes del feminismo
4.La crisis de legitimación patriarcal
5.Reivindicación de derechos: Mary Wollstonecraft
6.Historia del feminismo en España: siglo XVIII
7.Obra de John Stuart Mill

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA IGUALDAD DE GÉNERO EN ESPAÑA

1.Antecedentes culturales
2.Conceptualización histórica de género: siglo XIX

+ Información Gratis

3.Evolución del pensamiento de igualdad
4.La mujer durante el franquismo
5.Democracia: cambios y trasformaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA IGUALDAD EN EL CONTEXTO ACTUAL

1.Historia del feminismo sufragista
2.La primera ola del movimiento feminista
3.Simone de Beauvoir: influencias y repercusión de su obra
4.Segunda ola del movimiento feminista
5.El feminismo postmoderno
6.Retos del movimiento feminista en el siglo XXI

UNIDAD DIDÁCTICA 10. FEMINISMOS, ACTIVISMOS Y NUEVAS MASCULINIDADES

1.Feminismos en la actualidad
2.Historia del movimiento LGTBQ
3.Judith Butler y la teoría Queer
4.Otros feminismos: decolonialidad
5.Masculinidades no hegemónicas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. MARCO NORMATIVO Y JURÍDICO

1.Marco jurídico básico
2.Actuaciones y normativa internacional
3.Legislación europea en materia de igualdad
4.El Tratado Constitutivo de las Comunidades Europeas y el Tratado de Ámsterdam
5.Directivas comunitarias europeas
6.Igualdad en la UE: otros aspectos jurídicos
7.Normativa Estatal sobre igualdad
8.Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres
9.Otras normas de importancia

UNIDAD DIDÁCTICA 12. DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO

1.Derechos Humanos: Definición
2.Derechos Humanos: Clasificación
3.Derechos de las mujeres

MÓDULO 2. IGUALDAD EN EL ÁMBITO LABORAL Y EDUCATIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENCIA Y PARTICIPACIÓN EQUILIBRADA DE LAS MUJERES

1.Principio de presencia equilibrada
2.Ámbitos de aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCILIACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD

1.La incorporación de las mujeres al mundo laboral
2.Conciliación en el sector privado
3.Derechos de conciliación en la empresa privada
4.Conciliación en el sector público
5.Derechos de conciliación en la Administración pública

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NEGOCIACIÓN COLECTIVA E IGUALDAD

1.Negociación colectiva: aspectos introductorios
2.Perspectiva de género en la negociación colectiva
3.La negociación colectiva en la efectividad del principio de igualdad
4.Empoderamiento de la mujer

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PRINCIPIO DE IGUALDAD Y SU APLICACIÓN

1.Igualdad de oportunidades
2.Decálogo para la igualdad
3.Plan de Igualdad entre hombres y mujeres
4.Plan de igualdad: ámbitos de aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PLAN DE IGUALDAD EN EL ÁMBITO LABORAL

+ Información Gratis

1.Estructura del Plan de igualdad
2.Características del Plan de Igualdad
3.Medidas para fomentar la igualdad en la empresa
4.Elaboración del plan de igualdad: agentes implicados
5.La igualdad como indicador de calidad en la gestión de la empresa
6.Gestión de la igualdad en las empresas: método de las 6i

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COEDUCACIÓN

1.Introducción al concepto de coeducación
2.Evolución del concepto de coeducación
3.Educación para la igualdad: enfoques teóricos y modelos coeducativos
4.Ley Orgánica de Educación (LOE)
5.Coeducación como materia educativa
6.Coeducación: elementos influyentes
7.Resistencias a la coeducación: líneas de trabajo
8.El futuro de la coeducación
9.Actuaciones para alcanzar la coeducación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EDUCAR PARA LA IGUALDAD

1.El valor pedagógico de la coeducación
2.Plan de intervención coeducativa
3.Implementación de prácticas coeducativas
4.Tolerancia, respeto y no violencia

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LENGUAJE Y COMUNICACIÓN NO SEXISTA

1.Desigualdad de género e invisibilización de las mujeres
2.Uso discriminatorio del lenguaje
3.Medios de comunicación y estereotipos sexistas
4.Eliminación de estereotipos sexistas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PARTICIPACIÓN IGUALITARIA: IDENTIFICACIÓN DE DESIGUALDADES

1.Ámbitos y niveles de participación
2.Espacio público, espacio doméstico y espacio privado
3.Utilización de los espacios y reparto igualitario de tareas
4.La representación paritaria: el sistema de cuotas
5.Género como categoría de análisis
6.Identificación de la diversidad
7.Proceso de intervención social

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROGRAMA DE EDUCACIÓN EMOCIONAL Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA

1.Estrategias de intervención educativa
2.Objetivos del programa
3.Metodología
4.Orientaciones metodológicas y niveles de formación
5.Temporalización y registro de las actuaciones realizadas
6.Fase de evaluación del programa
7.Aspectos introductorios
8.El grupo de aprendizaje como agente de desarrollo
9.Técnicas de participación grupal
10.Relaciones familia-centro educativo

UNIDAD DIDÁCTICA 11. INTERVENCIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO

1.Referencias conceptuales
2.Pautas de intervención en casos de violencia
3.Delitos contra la libertad sexual
4.Factores de riesgo e intervención preventiva

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PROCESOS DE SALUD DE LAS MUJERES

+ Información Gratis

1.Observatorio de salud y mujer
2.Atención a las mujeres en el ámbito sanitario
3.Procesos de intervención sanitaria con mujeres

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN

1.Protocolos de actuación para mujeres víctimas de violencia de género
2.Orden de protección
3.Protocolos de actuación de los cuerpos de seguridad del Estado
4.Protocolos de actuación desde el ámbito sanitario
5.Protocolo de actuación desde un servicio de atención a la mujer
6.Protocolo de actuación desde el juzgado de guardia