INESEM

BUSINESS SCHOOL

Especialista en APPS Educativas para Centros Educativos: Comunicación entre Profesores, Padres y Alumnos + Titulación Universitaria de Tutoría y n Escolar (Doble Titulación + 5 Créditos

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Especialista en APPS Educativas para Centros Educativos: Comunicación entre Profesores, Padres y Alumnos + Titulación Universitaria de Tutoría y Orientación Escolar (Doble Titulación + 5 Créditos ECTS)

duración total: 325 horas ***horas teleformación:*** 163 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de la educación es fundamental conocer las diferentes APPS educativas que existen, así como las ventajas que presentan en relación a procesos comunicativos. En la etapa actual de desarrollo tecnológico, los individuos no pueden obviar las nuevas tecnologías, jugando los centros educativos un papel fundamental en el empleo de estas innovaciones tecnológicas. Así, con el presente Especialista en APPS Educativas para Centros Educativos: Comunicación entre Profesores, Padres y Alumnos + Titulación Universitaria de Tutoría y Orientación Escolar se pretende aportar los conocimientos necesarios en APPS educativas para centros educativos, además de los conocimientos necesarios para llevar a cabo las funciones de Tutoría y Orientación Escolar de forma adecuada, dentro de un centro educativo.

+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Identificar las necesidades educativas actuales.
- Establecer la importancia de estar informado en la sociedad actual.
- Indicar el papel que juegan los agentes participantes en el proceso comunicativo en centros docentes.
- Analizar las oportunidades que ofrecen las APPS educativas.
- Indicar las ventajas derivadas del uso de APPS en el proceso comunicativo.
- Describir y contextualizar diferentes conceptos relacionados con la Tutoría y la Orientación Escolar.
- Analizar los diferentes modelos organizativos y funcionales de la Orientación Educativa.
- Identificar tanto a los Departamentos de Orientación, así como a los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica.
- Valorar la Orientación Educativa como una responsabilidad y actividad básica en educación.
- Comprender el sentido de la tutoría como elemento fundamental en la función docente.
- Analizar los instrumentos y diferentes técnicas de acción tutorial.
- Adquirir conocimientos acerca de la organización de la Educación Especial, así como de la Orientación Psicopedagógica Individualizada al Alumnado y de la Orientación Vocacional-Profesional.
- Organizar el Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT).

para qué te prepara

El Especialista en APPS Educativas para Centros Educativos: Comunicación entre Profesores, Padres y Alumnos + Titulación Universitaria de Tutoría y Orientación Escolar le prepara para realizar las labores docentes con garantías, fomentando la interacción de todos los agentes implicados; reconociendo el haber adquirido los conocimientos necesarios para llegar a profundizar en dichas APPS. Además le prepara para adquirir los conocimientos relacionados con la Tutoría y Orientación Escolar que se desarrollarán en dichas funciones, con el fin de reconocer aquellos aspectos de influencia en el desarrollo de las funciones del Psicólogo/a, Pedagogo/a o Psicopedagogo/a, dentro de un centro educativo, así como en su contexto más próximo.

salidas laborales

Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria, Organización Escolar, Orientación, Psicopedagogía, Psicología, Pedagogía, Educación Social.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Tutoría y Orientación Escolar'

- Manual teórico 'APPS Educativas para Centros Educativos: Comunicación entre Profesores, Padres y Alum

profesorado y servicio de tutorías

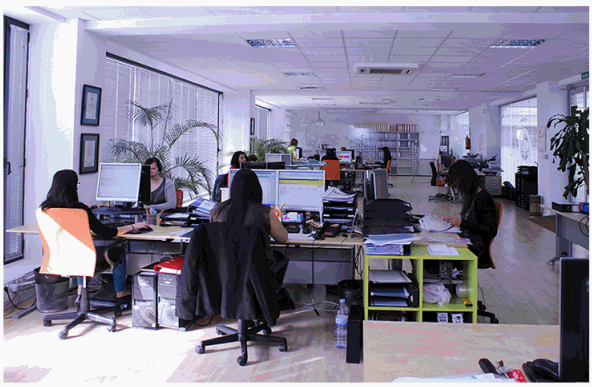
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.
Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.
Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

PARTE 1. APPS EDUCATIVAS PARA CENTROS EDUCATIVOS: COMUNICACIÓN ENTRE PROFESORES PADRES Y ALUMNOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SURGIMIENTO Y DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN

1.Desarrollo histórico de la educación infantil
- 1.- Concepto e instituciones de educación infantil
- 2.- Precedentes teóricos
- 3.- Primeras instituciones

2.Organización de profesionales
- 1.- Perfiles profesionales en la etapa de educación infantil. Competencias genéricas y específicas
- 2.- Funciones del personal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PEDAGOGÍA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA EDUCACIÓN

1.Aportaciones pedagógicas a la Educación Infantil
- 1.- Características fundamentales de la escuela nueva
- 2.- Principales escuelas

2.Principios didácticos fundamentales de la educación
- 1.- Principio de actividad
- 2.- Principio de creatividad
- 3.- Principio vivencial
- 4.- Principio de globalización
- 5.- Principio de normalización
- 6.- Principio de individualización
- 7.- Otros principios

3.Tecnologías de la Información y Comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCESO DE COMUNICACIÓN

1.Fundamentos de la comunicación

2.Principales elementos de comunicación
- 1.- Emisor
- 2.- Receptor
- 3.- Mensaje
- 4.- Canales comunicativos: auditivo, visual, táctil y olfativo

3.Niveles de comunicación
- 1.- Según la cantidad de miembros
- 2.- Según la forma de comunicación

4.Estilos de comunicación

5.Dificultades en la comunicación

6.Habilidades básicas: escucha activa

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NECESIDAD DE INTERACCIÓN ENTRE PADRES Y DOCENTES

1.La educación: centro educativo y familia

2.Modelos de relaciones

3.Tipos de participación

1.- Aspectos que pueden dificultar la relación y participación

4.Límites de colaboración

5.Acciones para facilitar la cooperación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIÓN EN EL CENTRO EDUCATIVO: SOPORTE NECESARIO

1.El soporte como necesidad dentro del proceso comunicativo: las TICs

1.- Equipo

2.- Medios facilitadores: Internet

3.- Soporte comunicativo: red interna

4.- Ventajas de las TIC en comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APPS EDUCATIVAS

1.Las APPS: concepto

1.- Diseño y desarrollo de una APP

2.- Aplicaciones: tipologías

2.APPS educativas

3.Elección de las APPS adecuadas

4.Criterios para el uso y diseño de aplicaciones móviles educativas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. COMUNICACIÓN EN EL CENTRO EDUCATIVO: INTERNA

1.Necesidad de comunicación en el centro educativo

2.Comunicación interna entre agentes implicados

1.- Profesorado-centro-alumnado

3.APPS para comunicación

4.Registros de actividad

1.- Historial

UNIDAD DIDÁCTICA 8. COMUNICACIÓN EN EL CENTRO EDUCATIVO: EXTERNA

1.Necesidad de comunicación entre el centro educativo y el exterior

1.- Plan de Comunicación Externa

2.Comunicación entre agentes implicados

1.- Centro-docentes-alumnado-padres/familiares

3.Recursos comunicativos

1.- Plataformas webs

2.- APP

3.- Otras APPS y plataformas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SOCIAL MEDIA MOBILE

1.Redes Sociales en dispositivos móviles

2.Tipos de redes

3.Riesgos de las redes

1.- Contraseñas y certificados digitales

2.- Pautas de seguridad y privacidad en las redes sociales

3.- Actualización y protección de dispositivos móviles

4.- Envío de información sensible por WhatsApp o a partir de WiFi pública

5.- Geolocalización: Foursquare

4.Personal docente: oportunidades en redes

5.Aprender a usar las redes

1.- Los datos personales del menor

2.- Trucos para las trampas en Internet

3.- Protección de datos personales

4.- Evitar acoso y fomentar la convivencia en la Red

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN: TRANSFORMACIONES Y REPERCUSIÓN EN LA EDUCACIÓN

1.La sociedad actual: información y comunicación
    1.- Características atribuibles
    2.- Volumen de información
    3.- Sociedad del conocimiento y aprendizaje
    4.- Perspectiva educativa
2.Transformaciones y repercusión en la Educación
    1.- Educación y tecnología

PARTE 2. TUTORÍA Y ORIENTACIÓN ESCOLAR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORIENTACIÓN Y TUTORÍA

1.Introducción a la Orientación Escolar y Tutoría
2.Orientación Escolar
    1.- Conceptualización de Orientación Escolar
    2.- Visión histórica
    3.- Orientación e intervención psicopedagógica
3.La tutoría
    1.- Conceptualización de Tutoría
    2.- Características generales de la Tutoría
4.Relación entre Orientación y Tutoría
5.Objetivos de la Orientación Educativa y de la Acción Tutorial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELO ORGANIZATIVO Y FUNCIONAL DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA

1.Modelos de Orientación e intervención
2.Modelos de intervención psicopedagógica y funciones
3.Principios generales de intervención orientadora
    1.- Principio de prevención
    2.- Principio de desarrollo
    3.- Principio de intervención social
4.Funciones de la Orientación Educativa
5.Sentido educativo de la Orientación: educar para los valores y preparar para la vida

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y EQUIPOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PSICOPEDAGÓGICA

1.Estructura del sistema de Orientación
2.Apoyo especializado: el Departamento de Orientación
3.Apoyo especializado: el EOE
4.La intervención desde el Departamento de Orientación
5.La intervención desde el EOE
6.El orientador y su práctica profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORIENTACIÓN COMO RESPONSABILIDAD Y ACTIVIDAD BÁSICA EN EDUCACIÓN

1.Orientación como actividad educativa
    1.- Justificación de la Orientación como actividad educativa
    2.- Calidad de la Educación desde una perspectiva orientadora
2.Responsabilidad en Orientación de las personas implicadas en la Educación
3.Niveles de orientación en el sistema educativo
4.Orientación en la Educación Infantil
5.Orientación en la Educación Primaria
6.Orientación en la Educación Secundaria
7.Orientación en la Enseñanza Superior
8.Coordinación de la Orientación en Educación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FUNCIÓN ASESORA DE LOS ORIENTADORES EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

1.Definición de la función asesora de la Orientación
2.Concepto de asesoramiento
3.Características de la función asesora de la Orientación
4.Estrategias de asesoramiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TUTORÍA COMO ELEMENTO FUNDAMENTAL EN LA FUNCIÓN DOCENTE

1.Conceptualización del tutor
2.Importancia de la Acción Tutorial en la función docente
3.Funciones, roles y competencias de los tutores
4.Acción Tutorial en Educación Infantil y Primaria
5.Acción Tutorial en Educación Secundaria
6.Acción Tutorial en la Enseñanza Superior
7.Acción Tutorial con las familias
8.Actitudes que favorecen o dificultan la Acción Tutorial

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LÍNEAS DE ACCIÓN TUTORIAL Y ORIENTADORA

1.Enseñar a pensar
    1.- Dificultades de aprendizaje
    2.- Papel de los profesores
    3.- Papel del tutor
    4.- Técnicas de estudio
2.Enseñar a ser persona
    1.- Identidad personal
    2.- Papel de los profesores
    3.- Papel del tutor
3.Enseñar a convivir
    1.- Desarrollo social en la adolescencia
    2.- Papel de los profesores
    3.- Papel del tutor
4.Enseñar a comportarse
    1.- Enseñar a adaptarse
    2.- Papel de los profesores
    3.- Papel del tutor
5.Enseñar a decidirse
    1.- Modelos de toma de decisiones
    2.- Madurez vocacional y elección profesional
    3.- Asesoramiento vocacional
    4.- Papel de los profesores
    5.- Papel del tutor

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE ACCIÓN TUTORIAL

1.Archivo y registro del alumnado
    1.- Archivo individual
    2.- Archivo grupal
2.Reuniones con alumnos/as y familias
3.Observación
    1.- Cualidades del observador
    2.- Tipos de observaciones
    3.- Campo de observación
    4.- Técnicas de acción tutorial en las que interviene la observación
4.Cuestionarios
5.Entrevista

1.- Elementos de la entrevista
2.- Partes de la entrevista
3.- Registro de la entrevista
4.- Tipos de entrevista

6.Otras técnicas tutoriales
1.- Técnicas en las que interviene todo el grupo
2.- Técnicas de grupo con intervención de expertos
3.- Sociometría

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ORGANIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL

1.Centros de Educación Especial
1.- Condiciones de escolarización en los centros de Educación Especial
2.- Características de los centros de Educación Especial

2.Detección y Dictamen de escolarización
1.- Respuesta educativa a la diversidad del alumnado desde la inclusividad educativa
2.- Proceso de detección de las necesidades específicas del alumnado: evaluación psicopedagógica
3.- Dictamen de escolarización

3.Equipos Específicos de Orientación

4.Organización de la respuesta específica: aulas y centros
1.- Aula específica en un centro ordinario
2.- Aulas y centros específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ORIENTACIÓN PSICOPEDAGÓGICA INDIVIDUALIZADA AL ALUMNADO

1.Modelos de asesoramiento individualizado
1.- Modelo Counseling o Consejo
2.- Modelo Consulta

2.Técnicas generales de Orientación y Asesoramiento Individualizado

3.Coordinación con la tutoría

4.Factores que condicionan la Orientación y el Asesoramiento Individualizado

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ORIENTACIÓN VOCACIONAL-PROFESIONAL

1.Conceptualización de la Orientación Profesional

2.El proceso de toma de decisiones

3.Teorías de la elección profesional y ocupacional

4.Madurez vocacional
1.- Características e indicadores de madurez
2.- Etapas del desarrollo vocacional
3.- Variables relacionadas con la madurez vocacional

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (POAT)

1.Objetivos generales del centro en relación con la orientación y la acción tutorial

2.Programas a desarrollar para el logro de los objetivos establecidos

3.Líneas generales de las actividades de acogida y tránsito entre etapas educativas

4.Medidas de acogida e integración para el alumnado con necesidades educativas especiales

5.Coordinación

6.Procedimientos y estrategias para facilitar la comunicación, la colaboración y la coordinación con las familias

7.Procedimientos para recoger y organizar los datos académicos y personales del alumnado

8.Organización y utilización de los recursos personales y materiales

9.Colaboración y coordinación con servicios y agentes externos

10.Procedimientos y técnicas para el seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas

+ Información Gratis