



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## *Curso Experto en Arquitectura de Negocio*

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

## Curso Experto en Arquitectura de Negocio

**duración total:** 350 horas

**horas teleformación:** 175 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

### descripción

La innovación se ha convertido en una pieza clave para la supervivencia de las empresas en el mercado actual. Son muchas las que ya han iniciado una serie de procesos orientados a la transformación digital con el único fin de lograr una mayor optimización de sus recursos y la correcta circulación de información a través de los departamentos de la empresa. Con el curso experto en Arquitectura de negocio no solo estudiaremos como gestionar una empresa, también aprenderemos a implementar y desarrollar nuestro propio business intelligence y aplicar las técnicas y las herramientas necesarias para gestionar una base de datos.



+ Información Gratis

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Dotar al alumnado de las herramientas y estrategias que permitan desarrollar un pensamiento crítico, técnico y en.
- Podrá conocer las técnicas fundamentales y las herramientas necesarias para gestionar una base de datos.
- Analizar la organización empresarial.
- Canalizar hacia la práctica los aspectos relativos a la creación, la implementación, supervisión y mantenimiento de los sistemas de seguridad de la información.
- Reconocer las vulnerabilidades y los posibles ataques a las redes y a los sistemas libres.
- Realizar la comunicación interna y externa de la empresa utilizando las nuevas tecnologías de forma adecuada.

## *para qué te prepara*

El curso Experto en Arquitectura de negocio le ayudará a organizar los procesos típicos de una organización gracias a la gestión de la información que circula dentro de los departamentos empresariales. La realización de este curso capacitará al alumnado para implantar en nuevas aplicaciones y procedimientos de organización y gestión de las actividades de una manera efectiva.

## *salidas laborales*

Ideal para puestos de decisión en empresas tanto públicas como privadas orientadas a la implantación, control y supervisión de sistema de gestión de la información. También ofrece salidas como asesor empresarial o para aquellos que van a crear su propia empresa como emprendedor.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Ciberseguridad: Gestión y Herramientas'
- Manual teórico 'Ciberseguridad: Gestión de Incidentes de Seguridad Informática'
- Manual teórico 'Business Intelligence: Datos, Información y Conocimiento'
- Manual teórico 'Sistemas de Información para la Dirección'
- Manual teórico 'Fundamentos de Gestión de Empresas'
- Manual teórico 'Dirección Estratégica de la Empresa, Técnicas de Gestión y Organización empresarial, Ma



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



### *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

### *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

### *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

### *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

### *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo**

## **MÓDULO 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA, TÉCNICAS DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL, MARKETING, RR.HH Y LIDERAZGO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO**

- 1.Las PYMES como organizaciones.
- 2.Liderazgo.
- 3.Un nuevo talante en la Dirección.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO**

- 1.Introducción.
- 2.Utilidad del Plan de Empresa.
- 3.La Introducción del Plan de Empresa.
- 4.Descripción del negocio. Productos o servicios.
- 5.Estudio de mercado.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN**

- 1.Plan de Marketing.
- 2.Plan de Producción.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH. Y RECURSOS FINANCIEROS**

- 1.Infraestructuras.
- 2.Recursos Humanos.
- 3.Plan Financiero.
- 4.Valoración del riesgo. Valoración del proyecto.
- 5.Estructura legal. Forma jurídica.

## **MÓDULO 2. FUNDAMENTOS DE GESTIÓN DE EMPRESAS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL CONCEPTO DE EMPRESA**

- 1.Concepto de Empresa
- 2.Tipología de las Empresas
- 3.Principales Áreas de las Empresas
- 4.Objetivos de las Empresas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA EMPRESA COMO ORGANIZACIÓN**

- 1.Principales enfoques de la empresa como organización
- 2.Análisis de los sistemas empresariales
- 3.La empresa como un sistema-técnico abierto
- 4.Elementos de la estructura organizativa de la empresa
- 5.Sistemas funcionales de la empresa. Análisis organizativo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA FUNCIÓN DE ORGANIZACIÓN**

- 1.Etapas de la función de organización
- 2.Evolución histórica de la organización del trabajo
- 3.La organización formal
- 4.La organización informal

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNCIONES DE GESTIÓN Y CONTROL**

- 1.La función de gestión
- 2.Estilos de dirección o liderazgo
- 3.El proceso de toma de decisiones
- 4.La función de control
- 5.Técnicas de Control

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ENTORNO ECONÓMICO: CICLO ECONÓMICO E INFLACIÓN**

- 1.Los ciclos económicos: Fluctuaciones y fases
  - 1.- Tipos de fluctuaciones
  - 2.- Fases del ciclo
- 2.La inflación y los ciclos
  - 1.- La inflación
  - 2.- Relación entre inflación y ciclos económicos
- 3.Entorno económico internacional: tendencias, devaluación y mercado de divisas
  - 1.- Tendencias y política económica
  - 2.- La devaluación
  - 3.- El mercado de divisas
- 4.Balanza de pagos
- 5.Ejercicio Resuelto. Cálculo del IPC

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANIFICACIÓN DE LAS PLANTILLAS DE TRABAJO**

- 1.Importancia y concepto de la planificación de recursos humanos
- 2.Modelos de planificación de recursos humanos
- 3.Análisis y descripción del puesto de trabajo
- 4.Objetivos de la valoración de puestos de trabajo
- 5.Métodos de la valoración de puestos de trabajo
- 6.Comunicación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA FUNCIÓN PRODUCTIVA**

- 1.La Función de la Producción
- 2.Estructura Organizativa de la Producción
- 3.Tipos de Modelos Productivos
- 4.Producción Orientada al Proceso
- 5.Producción Orientada al Producto
- 6.Producción Bajo Pedido

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA DIRECCIÓN FINANCIERA**

- 1.La dirección financiera: Naturaleza y objetivos
- 2.Tipos de Sociedades
- 3.El director financiero
- 4.Ejercicio Resuelto. Tipos de Fórmulas Empresariales
- 5.La función financiera
- 6.Definición y Clases de Recursos Financieros
- 7.Financiación externa a corto y largo plazo
- 8.Financiación interna o autofinanciación
- 9.Concepto y clases de inversión
- 10.Los proyectos de inversión
- 11.Criterios de Selección de Inversiones

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. HERRAMIENTAS DE MARKETING**

- 1.Marketing
- 2.Canales de comercialización
- 3.Comunicación e imagen de negocio
- 4.Estrategias de fidelización y gestión de clientes

# **MÓDULO 3. SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO**

- 1.Introducción a los procesos de negocio
- 2.Estructura sistemática de la organización
- 3.Concepto de sistema y operación
- 4.Estructura organizativas funcionales
- 5.El carácter interfuncional de las operaciones

6. Deficiencias del organigrama
7. La organización horizontal
8. Los procesos y tipologías
9. Tecnologías de información en los procesos
10. Procesos en las nuevas formas
11. Estandarización de procesos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN**

1. Introducción a las tecnologías de la información
2. Los sistemas de información y las organizaciones
3. Tipos de sistemas de información
4. Diseño de sistemas de información
5. Implantación del sistema de información
6. El papel estratégico de los sistemas de información
7. La seguridad y auditoría de los sistemas de información

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

1. La seguridad de la información
2. Implantación de sistemas de seguridad de la información
3. Cómo documentar un sistema de seguridad de información

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMETIDO DE LA DIRECCIÓN EN LOS PLANES DE SEGURIDAD**

1. Implicación de la dirección
2. Administración de los recursos
3. Estudio e implantación de una política de gestión de la seguridad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN**

1. Supervisión del sistema de gestión de la información
2. Perfeccionamiento del sistema de gestión de la seguridad de la información

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO**

1. Introducción.
2. Utilidad del Plan de Empresa.
3. La Introducción del Plan de Empresa.
4. Descripción del negocio. Productos o servicios.
5. Estudio de mercado.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN**

1. Plan de Marketing.
2. Plan de Producción.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH. Y RECURSOS FINANCIEROS**

1. Infraestructuras.
2. Recursos Humanos.
3. Plan Financiero.
4. Valoración del riesgo. Valoración del proyecto.
5. Estructura legal. Forma jurídica.

### **MÓDULO 4. BUSINESS INTELLIGENCE**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. MINERÍA DE DATOS O DATA MINING Y EL APRENDIZAJE AUTOMÁTICO**

1. Introducción a la minería de datos y el aprendizaje automático
2. Proceso KDD
3. Modelos y Técnicas de Data Mining
4. Áreas de aplicación
5. Minería de textos y Web Mining
6. Data mining y marketing

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DATAMART. CONCEPTO DE BASE DE DATOS DEPARTAMENTAL**

1. Aproximación al concepto de DataMart
2. Bases de datos OLTP
3. Bases de Datos OLAP
4. MOLAP, ROLAP & HOLAP
5. Herramientas para el desarrollo de cubos OLAP

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DATAWAREHOUSE O ALMACÉN DE DATOS CORPORATIVOS**

1. Visión General. ¿Por qué DataWarehouse?
2. Estructura y Construcción
- 3.3. Fases de implantación
4. Características
5. Data Warehouse en la nube

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTELIGENCIA DE NEGOCIO Y HERRAMIENTAS DE ANALÍTICA**

1. Tipos de herramientas para BI
2. Productos comerciales para BI
3. Productos Open Source para BI

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. BUSINESS INTELLIGENCE CON POWERBI**

1. Business Intelligence en Excel
2. Herramienta Powerbi

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTA TABLEAU**

1. Herramienta Tableau

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTA QLIKVIEW**

1. Instalación y arquitectura
2. Carga de datos
3. Informes
4. Transformación y modelo de datos
5. Análisis de datos

# **MÓDULO 5. CIBERSEGURIDAD**

## **UNIDAD FORMATIVA 1. CIBERSEGURIDAD: GESTIÓN Y HERRAMIENTAS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN Y HERRAMIENTAS DE CIBERSEGURIDAD: INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS**

1. La sociedad de la información
  - 1.- ¿Qué es la seguridad de la información?
  - 2.- Importancia de la seguridad de la información
2. Seguridad de la información: Diseño, desarrollo e implantación
  - 1.- Descripción de los riesgos de la seguridad
  - 2.- Selección de controles
3. Factores de éxito en la seguridad de la información
4. Vídeo tutorial: relación entre la ciberseguridad y el Big Data

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA SOBRE EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI)**

1. Estándares y Normas Internacionales sobre los SGSI
  - 1.- Familia de Normas ISO 27000
  - 2.- La Norma UNE-EN-ISO/IEC 27001:2014
  - 3.- Buenas prácticas en seguridad de la información, Norma ISO/IEC 27002
2. Normativa aplicable a los SGSI
  - 1.- Normativa comunitaria sobre seguridad de la información
  - 2.- Legislación Española sobre seguridad de la información
  - 3.- El Instituto Nacional de Ciberseguridad (INCIBE)

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. POLÍTICA DE SEGURIDAD: ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS**

1. Plan de implantación del SGSI

## 2. Análisis de riesgos

- 1.- Análisis de riesgos: Aproximación
- 2.- Principales tipos de vulnerabilidades, fallos de programa, programas maliciosos y su actualización permanent así como criterios de programación segura
- 3.- Particularidades de los distintos tipos de código malicioso
- 4.- Principales elementos del análisis de riesgos y sus modelos de relaciones
- 5.- Metodologías cualitativas y cuantitativas de análisis de riesgos
- 6.- Identificación de los activos involucrados en el análisis de riesgos y su valoración
- 7.- Identificación de las amenazas que pueden afectar a los activos identificados previamente
- 8.- Análisis e identificación de las vulnerabilidades existentes en los sistemas de información que permitirían la materialización de amenazas, incluyendo el análisis local
- 9.- Optimización del proceso de auditoría y contraste de vulnerabilidades e informe de auditoría
- 10.- Identificación de las medidas de salvaguarda existentes en el momento de la realización del análisis de riesgo y su efecto sobre las vulnerabilidades y amenazas
- 11.- Establecimiento de los escenarios de riesgo entendidos como pares activo-amenaza susceptibles de materializarse
- 12.- Determinación de la probabilidad e impacto de materialización de los escenarios
- 13.- Establecimiento del nivel de riesgo para los distintos pares de activo y amenaza
- 14.- Determinación por parte de la organización de los criterios de evaluación del riesgo, en función de los cuales se determina si un riesgo es aceptable o no
- 15.- Relación de las distintas alternativas de gestión de riesgos
- 16.- Guía para la elaboración del plan de gestión de riesgos
- 17.- Exposición de la metodología NIST SP 800-30
- 18.- Exposición de la metodología Magerit

## 3. Gestión de riesgos

- 1.- Aplicación del proceso de gestión de riesgos y exposición de las alternativas más frecuentes
- 2.- Metodologías comúnmente aceptadas de identificación y análisis de riesgos
- 3.- Aplicación de controles y medidas de salvaguarda para obtener una reducción del riesgo

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUDITORÍA DE CIBERSEGURIDAD**

### 1. Criterios Generales en la Auditoría de Seguridad de la Informática

- 1.- Código deontológico de la función de auditoría
- 2.- Relación de los distintos tipos de auditoría en el marco de los sistemas de información
- 3.- Criterios a seguir para la composición del equipo auditor
- 4.- Tipos de pruebas a realizar en el marco de la auditoría, pruebas sustantivas y pruebas de cumplimiento
- 5.- Tipos de muestreo a aplicar durante el proceso de auditoría
- 6.- Utilización de herramientas tipo CAAT (Computer Assisted Audit Tools)
- 7.- Explicación de los requerimientos que deben cumplir los hallazgos de auditoría
- 8.- Aplicación de criterios comunes para categorizar los hallazgos como observaciones o no conformidades
- 9.- Relación de las normativas y metodologías relacionadas con la auditoría de sistemas de información comúnmente aceptadas

### 2. Aplicación de la normativa de protección de datos de carácter personal

- 1.- Normativa de referencia: Reglamento General de Protección de Datos y Ley Orgánica de Protección de Datos 3/2018
- 2.- Principios generales de la protección de datos de carácter personal
- 3.- Legitimación para el tratamiento de datos personales
- 4.- Medidas de responsabilidad proactiva
- 5.- Los derechos de los interesados
- 6.- Delegado de Protección de Datos

### 3. Herramientas para la auditoría de sistemas

- 1.- Herramientas del sistema operativo tipo Ping, Traceroute, etc.
- 2.- Herramientas de análisis de red, puertos y servicios tipo Nmap, Netcat, NBTScan, etc.
- 3.- Herramientas de análisis de vulnerabilidades tipo Nessus

- 4.- Analizadores de protocolos tipo WireShark, DSniff, Cain & Abel, etc.
- 5.- Analizadores de páginas web tipo Acunetix, Dirb, Parosproxy, etc
- 6.- Ataques de diccionario y fuerza bruta tipo Brutus, John the Ripper, etc.
- 4.Descripción de los aspectos sobre cortafuego en auditorías de sistemas de información
  - 1.- Principios generales de cortafuegos
  - 2.- Componentes de un cortafuegos de red
  - 3.- Relación de los distintos tipos de cortafuegos por ubicación y funcionalidad
  - 4.- Arquitecturas de cortafuegos de red
- 5.Guías para la ejecución de las distintas fases de la auditoría de sistemas de información
  - 1.- Normas para la implantación de la auditoría de la documentación
  - 2.- Instrucciones para la elaboración del plan de auditoría
  - 3.- Pruebas de auditoría
  - 4.- Instrucciones para la elaboración del informe de auditoría

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIONES SEGURAS: SEGURIDAD POR NIVELES**

- 1.Seguridad a nivel físico
  - 1.- Tipos de ataques
  - 2.- Servicios de Seguridad
  - 3.- Medidas de seguridad a adoptar
- 2.Seguridad a nivel de enlace
  - 1.- Tipos de ataques
  - 2.- Medidas de seguridad a adoptar
- 3.Seguridad a nivel de red
  - 1.- Datagrama IP
  - 2.- Protocolo IP
  - 3.- Protocolo ICMP
  - 4.- Protocolo IGMP
  - 5.- Tipos de Ataques
  - 6.- Medidas de seguridad a adoptar
- 4.Seguridad a nivel de transporte
  - 1.- Protocolo TCP
  - 2.- Protocolo UDP
  - 3.- Tipos de Ataques
  - 4.- Medidas de seguridad a adoptar
- 5.Seguridad a nivel de aplicación
  - 1.- Protocolo DNS
  - 2.- Protocolo Telnet
  - 3.- Protocolo FTP
  - 4.- Protocolo SSH
  - 5.- Protocolo SMTP
  - 6.- Protocolo POP
  - 7.- Protocolo IMAP
  - 8.- Protocolo SNMP
  - 9.- Protocolo HTTP
  - 10.- Tipos de Ataques
  - 11.- Medidas de seguridad a adoptar

#### **UNIDAD FORMATIVA 2. CIBERSEGURIDAD: GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD INFORMÁTICA**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMAS DE DETECCIÓN Y PREVENCIÓN DE INTRUSIONES (IDS/IPS)**

- 1.Conceptos generales de gestión de incidentes, detección de intrusiones y su prevención
- 2.Identificación y caracterización de los datos de funcionamiento del sistema
- 3.Arquitecturas más frecuentes de los IDS

- 4.Relación de los distintos tipos de IDS/IPS por ubicación y funcionalidad
- 5.Criterios de seguridad para el establecimiento de la ubicación de los IDS/IPS

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPLANTACIÓN Y PUESTA EN PRODUCCIÓN DE SISTEMAS IDS/IPS**

- 1.Análisis previo
- 2.Definición de políticas de corte de intentos de intrusión en los IDS/IPS
- 3.Análisis de los eventos registrados por el IDS/IPS
- 4.Relación de los registros de auditoría del IDS/IPS
- 5.Establecimiento de los niveles requeridos de actualización, monitorización y pruebas del IDS/IPS

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL MALWARE**

- 1.Sistemas de detección y contención de Malware
- 2.Herramientas de control de Malware
- 3.Criterios de seguridad para la configuración de las herramientas de protección frente a Malware
- 4.Determinación de los requerimientos y técnicas de actualización de las herramientas de protección frente a Malware
- 5.Relación de los registros de auditoría de las herramientas de protección frente a Malware
- 6.Establecimiento de la monitorización y pruebas de las herramientas de protección frente a Malware
- 7.Análisis de Malware mediante desensambladores y entornos de ejecución controlada

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESPUESTA ANTE INCIDENTES DE SEGURIDAD**

- 1.Procedimiento de recolección de información relacionada con incidentes de seguridad
- 2.Exposición de las distintas técnicas y herramientas utilizadas para el análisis y correlación de información y eventos de seguridad
- 3.Proceso de verificación de la intrusión
- 4.Naturaleza y funciones de los organismos de gestión de incidentes tipo CERT nacionales e internacionales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DE NOTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INTENTOS DE INTRUSIÓN**

- 1.Establecimiento de las responsabilidades
- 2.Categorización de los incidentes derivados de intentos de intrusión
- 3.Establecimiento del proceso de detección y herramientas de registro de incidentes
- 4.Establecimiento del nivel de intervención requerido en función del impacto previsible
- 5.Establecimiento del proceso de resolución y recuperación de los sistemas
  - 1.- Respaldo y recuperación de los datos
  - 2.- Actualización del Plan de Recuperación
  - 3.- Errores comunes al formular un DRP
- 6.Proceso para la comunicación del incidente a terceros

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANÁLISIS FORENSE INFORMÁTICO**

- 1.Conceptos generales y objetivos del análisis forense
  - 1.- Tipos de análisis forense
- 2.Exposición del Principio de Lockard
- 3.Guía para la recogida de evidencias electrónicas
  - 1.- Evidencias volátiles y no volátiles
  - 2.- Etiquetado de evidencias
  - 3.- Cadena de custodia
  - 4.- Ficheros y directorios ocultos
  - 5.- Información oculta del sistema
  - 6.- Recuperación de ficheros borrados
- 4.Guía para el análisis de las evidencias electrónicas recogidas
- 5.Guía para la selección de las herramientas de análisis forense

**+ Información Gratis**