



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Curso Superior en Auditoría Contable y Financiera de las cuentas anuales***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# Curso Superior en Auditoría Contable y Financiera de las cuentas anuales

**duración total:** 200 horas

**horas teleformación:** 100 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

La labor del profesional contable cuenta cada día con más competencias en la empresa y responsabilidad que hacen que su labor deba ir más allá de la gestión diaria. A las operaciones de cierre contable se suman ahora también la de preparación de informes y programas que permitan desarrollar un análisis de auditoría óptimo. Se pretende con este curso dar la formación que sirva tanto como puerta de entrada a las personas que deseen enfocar su carrera como auditores, como para los profesionales en contabilidad que, en el ámbito interno de su empresa, tengan la necesidad de hacerlo.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Conocer la regulación de la profesión de auditor y los requisitos para formar parte de ella.
- Entender las normas que regulan el trabajo de auditoría en cuanto a obligaciones establecidas.
- Realizar la planificación de la auditoría y conocer el control interno de cada una de las partidas a auditar.
- Auditar la tesorería, el inmovilizado, las inversiones financieras, existencias, cuentas deudoras y acreedoras.
- Elaborar el informe de auditoría final.

## *para qué te prepara*

El curso de Auditoría contable y financiera permite al profesional tener una visión completa de la contabilidad de la sociedad ya que van a repasar aspectos de las normas de valoración de todos los elementos financieros de la misma. Tras la formación el alumno será capaz de elaborar un informe que detalle los aspectos generales de los estados financieros de la sociedad, que pueda servir de guía para la toma de decisiones.

## *salidas laborales*

Fundamentalmente el curso va a permitir dos tipos de salidas profesionales. Por un lado para aquellas personas que desean ser auditores mediante la autorización del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas sirviendo como introducción a la materia necesaria que se exigirá en el examen del ROAC. Por otro lado, el curso facilita las herramientas necesarias para optar a cualquier profesión en el ámbito contable y administrativo de la empresa, así como en la Gerencia y Dirección de la misma.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Auditoría Contable y financiera'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

## programa formativo

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA AUDITORÍA EN ESPAÑA. NORMAS DE REGULACIÓN Y ACCESO

1. Conceptos básicos y objetivos de auditoría
  - 1.- Elementos integrantes en una auditoría de cuentas
2. Evolución histórica
3. Tipos de auditoría
  - 1.- Videotutorial: Tipos de auditoría
4. Objetivos de auditoría
5. Necesidad de auditoría
6. Marco Legal
  - 1.- Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas (LAC)
7. El Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC)
  - 1.- Funciones y Competencias del ICAC
  - 2.- Órganos Rectores del ICAC
8. El Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC)
  - 1.- Contenido de Registro
  - 2.- Videotutorial: El registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC)
9. Acceso a la profesión de auditor
  - 1.- Requisitos para ser auditor, persona física
  - 2.- Requisitos para ser auditor, persona jurídica
  - 3.- Baja en Registro Oficial de Auditores de Cuentas
10. Ejercicios interactivos. Introducción a la Auditoría y Regulación de la Profesión de Auditor

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMAS ÉTICAS Y TÉCNICAS DE LA AUDITORÍA

1. Normas generales de auditoría
  - 1.- Videotutorial: Normas Generales de Auditoría
2. Formación técnica y capacidad profesional
3. Independencia, integridad y objetividad
4. Diligencia profesional
  - 1.- Calidad del trabajo del auditor
5. Responsabilidad
6. Secreto profesional
7. Honorarios y comisiones
8. Publicidad
9. Normas de trabajo del auditor
10. Contrato o carta de encargo
11. Planificación
  - 1.- Consideraciones sobre el tipo de negocio de la Entidad
  - 2.- Consideraciones sobre el sector de negocio de la entidad
  - 3.- Desarrollo de un plan global
  - 4.- Preparación del programa de auditoría
  - 5.- Videotutorial: Planificación
12. Estudio y evaluación del sistema de control interno
  - 1.- Definiciones de control interno
  - 2.- Etapas del control interno
  - 3.- Evaluación del sistema de control interno
13. Evidencia
  - 1.- Pruebas para obtener evidencia
  - 2.- Técnicas para la obtención de evidencia
14. Documentación del trabajo
15. Supervisión



16.Ejercicios interactivos. Normas generales de auditoria y Normas técnicas sobre ejecución del trabajo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN GENERAL DE AUDITORÍA**

- 1.Enfoque del auditor en la planificación
- 2.Materialidad
  - 1.- Niveles de materialidad
- 3.Identificación y evaluación de riesgos
  - 1.- Conocimiento de la actividad de la entidad
- 4.Evidencia de auditoría. Suficiencia, pertinencia y fiabilidad
- 5.Planteamiento de los procedimientos de auditoría
  - 1.- Planteamiento de pruebas de controles
  - 2.- Planteamiento de pruebas de detalles
- 6.Plan general de auditoría (APM)
  - 1.- Programa de auditoría
  - 2.- Videotutorial: Plan General de Auditoría

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVALUACIÓN DE RESULTADOS EN LA AUDITORÍA**

- 1.Conceptos y actuaciones generales
- 2.Aplicación de procedimientos
  - 1.- Procedimientos de auditoría para obtener evidencia
  - 2.- Ejecución de pruebas de controles
  - 3.- Aplicación de procedimientos sustantivos
  - 4.- Documentos de los resultados de las pruebas de auditoría
- 3.Proceso de evaluación de resultados
  - 1.- Extrapolación de los resultados de las muestras
  - 2.- Naturaleza y causa de los errores
  - 3.- Pruebas sustantivas de detalles
  - 4.- Videotutorial: Procesos de Evaluación de Resultados
- 4.Utilización de procedimientos analíticos
  - 1.- Proceso de utilización de procedimientos analíticos
  - 2.- Aplicación de procedimientos analíticos como procedimientos sustantivos
  - 3.- Procedimientos analíticos en la revisión general
- 5.Utilización de manifestaciones escritas
  - 1.- Reconocimiento de los responsables
  - 2.- Evaluación de la fiabilidad de las manifestaciones escritas
- 6.Trabajo realizado por terceros
  - 1.- Utilización del trabajo de otro auditor
  - 2.- Utilización del trabajo de auditores internos
  - 3.- Utilización del trabajo de un experto

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL INFORME DE AUDITORIA**

- 1.El informe de Auditoria: Introducción
- 2.Elementos básicos del informe de auditoría independiente de cuentas anuales
  - 1.- Videotutorial: El informe de Auditoría y sus elementos básicos
- 3.Hechos posteriores a la fecha de las cuentas anuales
  - 1.- Hechos ocurridos entre la fecha de las cuentas anuales y la fecha del informe de auditoría
  - 2.- Hechos posteriores a la fecha de emisión del informe de auditoría y antes de su emisión
  - 3.- Hechos descubiertos después de la fecha de publicación de las cuentas anuales
- 4.El informe de gestión
- 5.La opinión del auditor
- 6.Circunstancias con posible efecto en la opinión del auditor
- 7.Publicidad del informe de auditoría de cuentas anuales
- 8.Modelos normalizados de informes de auditoría

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EVALUACIÓN DE CUENTAS DE DISPONIBLE**

- 1.Elementos del área de tesorería

2. Normas y principios contables
3. Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
  - 1.- Objetivos del área
  - 2.- Procedimientos y programa de trabajo (P/T)
  - 3.- Conclusiones del área
5. Información sobre tesorería en las cuentas anuales
6. Principales problemáticas
7. Ejercicios resueltos: Evaluación de cuentas de disponible
  - 1.- Descubierta en cuenta corriente
  - 2.- El arqueo de caja
  - 3.- La póliza de crédito
  - 4.- Videotutorial: Tratamiento contable de la Póliza de Crédito
  - 5.- Videotutorial: Deudas con Entidades de Crédito, plazos y gastos de formalización

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DEL INMOVILIZADO MATERIAL**

1. Elementos del Inmovilizado Material
  - 1.- Clasificación del inmovilizado material y cuadro de cuentas
2. Normas y principios Contables
  - 1.- Valoración inicial del inmovilizado
  - 2.- Videotutorial: Activación de gastos
  - 3.- Valoración posterior
  - 4.- Videotutorial: Correcciones Valorativas de Inmovilizado
3. Consideraciones de Control Interno
4. Procedimiento Auditor
5. Información sobre el Inmovilizado Material en las Cuentas Anuales
6. Principales problemáticas
7. Ejercicio resuelto: Activación de Gastos Financieros
8. Video tutorial. Imputación de gastos financieros

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN DEL INMOVILIZADO INTANGIBLE**

1. Elementos del Inmovilizado intangible
  - 1.- Finalidad de la auditoría
  - 2.- Concepto de inmovilizado intangible y cuadro de cuentas
2. Normas y principios Contables
  - 1.- Valoración inicial y Valoración posterior
  - 2.- Normas particulares del inmovilizado intangible
  - 3.- Videotutorial: Fondo de Comercio
3. Consideraciones de Control Interno
4. Procedimiento Auditor
  - 1.- Recuento de activos y comprobación de titularidad
  - 2.- Verificación de los cálculos
  - 3.- Revisión de las amortizaciones y deterioros
5. Información sobre el Inmovilizado Intangible en las Cuentas Anuales
6. Principales problemáticas
7. Ejercicio resuelto: El fondo de comercio
8. Video tutorial. Gastos de I + D

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. AUDITORIA DEL CICLO DE FINANCIACIÓN**

1. Elementos del ciclo de financiación
2. Finalidad de la Auditoría del Ciclo de financiación
3. Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
  - 1.- Auditoría de los fondos propios
  - 2.- Normativa de la auditoría de los fondos propios

- 3.- Auditoría de las deudas a largo plazo
- 4.- Papeles de trabajo
5. Información sobre el ciclo de financiación en las cuentas anuales
6. Principales problemáticas
7. Ejercicios resueltos: Auditoría del Ciclo de financiación
  - 1.- Activos Financieros
  - 2.- Distribución de resultados
  - 3.- Videotutorial: Distribución del Resultado
8. Video tutorial. Seminario gastos formalización de deudas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. EVALUACIÓN DE LAS EXISTENCIAS**

1. Elementos del ciclo de conversión
  - 1.- Finalidad de la auditoría de existencias
  - 2.- Concepto de existencias y cuadro de cuentas
2. Objetivos del auditor
3. Consideraciones de control interno
  - 1.- Norma de registro y valoración 10ª. Existencias
  - 2.- Control interno
4. Procedimiento Auditor
  - 1.- Recuento de existencias
  - 2.- Valoración
  - 3.- Registro contable
  - 4.- Videotutorial: Método administrativo Especulativo
5. Información sobre el ciclo de conversión en las cuentas anuales
6. Principales problemáticas
7. Ejercicios resueltos: Evaluación de existencias
  - 1.- Gastos financieros en las existencias
  - 2.- Confusión mobiliario y existencias
8. Video Tutorial. Valoración Ficha Almacén

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. EVALUACIÓN DE LOS INGRESOS**

1. Elementos del ciclo de ingresos y Cuentas a cobrar
  - 1.- Finalidad de la auditoría de los ingresos
  - 2.- Elementos del área de Cuentas a cobrar
2. Objetivos del auditor
3. Consideraciones de control interno
  - 1.- Norma de Registro y Valoración 9ª
  - 2.- Videotutorial: el coste amortizado y el tipo de interés efectivo
  - 3.- Norma de Registro y Valoración 14ª
  - 4.- Control interno
4. Procedimiento del auditor
5. Información sobre el ciclo de ingresos y Cuentas a cobrar en las cuentas anuales
6. Principales problemáticas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. EVALUACIÓN DE GASTOS**

1. Elementos del ciclo de gastos y cuentas a pagar
2. Finalidad de la auditoría de gastos
3. Consideraciones de control interno
  - 1.- Control interno en el área de gastos y compras
  - 2.- Control interno en el área de gastos de personal
  - 3.- Videotutorial: Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
  - 1.- Procedimiento auditor en las cuentas a pagar
  - 2.- Procedimiento auditor en las cuentas de compras y gastos
5. Información sobre el ciclo de gastos y cuentas a pagar

6.Principales problemáticas

**UNIDAD DIDÁCTICA 13. AUDITORIA DE OTROS ESTADOS FINANCIEROS O DOCUMENTOS CONTABLES**

1.Introducción a la Auditoria de otros estados financieros o documentos contable

2.Estados a auditar

1.- Consideraciones Generales

2.- Auditoría de un solo estado financiero

3.- El balance

4.- La cuenta de pérdidas y ganancias

5.- Videotutorial: Balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias

3.Realización de la auditoria

4.El informe de auditoria

1.- Tipos de opinión en una auditoria de un solo estado financiero

2.- Párrafos en el informe de auditoría

5.Ejemplo de informe de Auditoría