INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Superior en Normas y Procedimientos de Auditoría de Cuentas

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Superior en Normas y Procedimientos de Auditoría de Cuentas

duración total: 300 horas ***horas teleformación:*** 150 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

La realidad económica actual requiere cada vez más profesionales con formación especializada en auditoría de cuentas. El crecimiento de las empresas auditoras es indudable y ya es común encontrar departamentos de auditoría interna dentro de toda empresa. El Curso en Normas y procedimientos de auditoría de cuentas te proporcionará conocimientos contables avanzados para ejercer como auditor de cuentas con la rigurosidad que la profesión requiere. Te formará como especialista en el campo de la auditoría para afrontar eficazmente los proyectos de las grandes empresas auditoras. Con INESEM aprenderás a analizar los estados financieros corporativos para desarrollar grandes proyectos de auditoría con criterio para emitir informes razonados que reflejen a la perfección el estado económico de la empresa.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Aprender a confeccionar y analizar informes de auditoría.
- Disponer de herramientas para analizar correctamente los procesos de valoración de los elementos corporativos.
- Comprender las normas de la auditoría de cuentas.
- Ejercer con rigurosidad la profesión de auditor de cuentas.

para qué te prepara

El Curso en Normas y procedimientos de auditoría de cuentas te prepara para liderar proyectos de auditoría de cuentas corporativas con la rigurosidad profesional que requiere el ejercicio de las tareas del auditor. Obtendrás formación especializada de alto nivel en auditoría y contabilidad superior para poder afrontar con la mayor eficacia posible la realización de auditorías cumpliendo la normativa en vigor.

salidas laborales

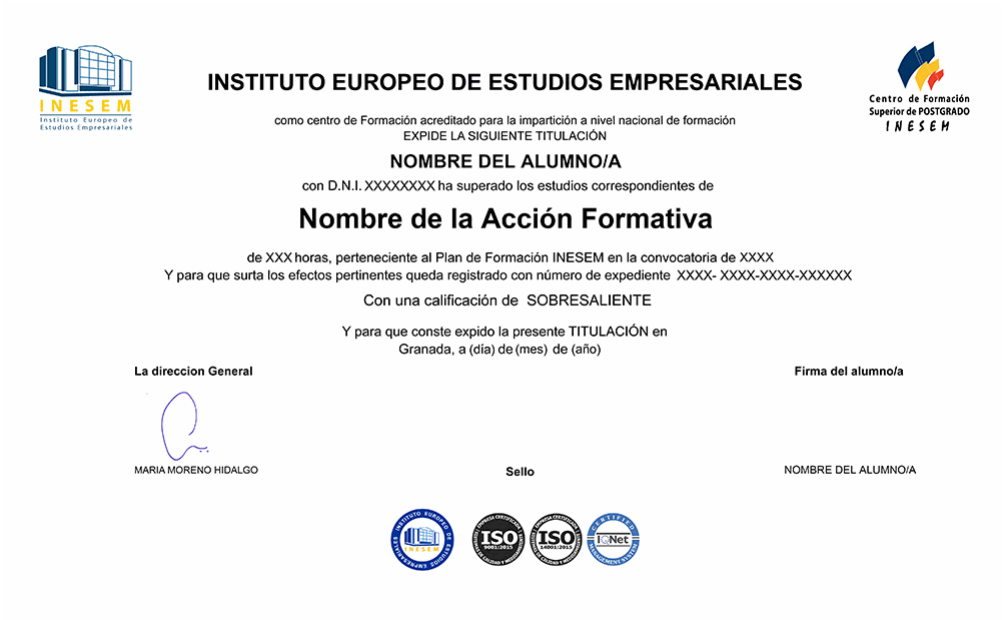
El Curso en Normas y procedimientos de auditoría de cuentas está planteado para que puedas desarrollar tu carrera profesional en el sector de la auditoría contable, ofreciendo servicios externos a las empresas o en ejerciendo de auditor interno en todo tipo de organizaciones. Conviértete en un auditor especializado y encabeza proyectos de control financiero.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Aspectos Contables en la Distribución del Resultado'
- Manual teórico 'Normas de Elaboración de las Cuentas Anuales (NECA)'
- Manual teórico 'Operaciones de Cierre Contable'
- Manual teórico 'Auditoría Contable y financiera'

profesorado y servicio de tutorías

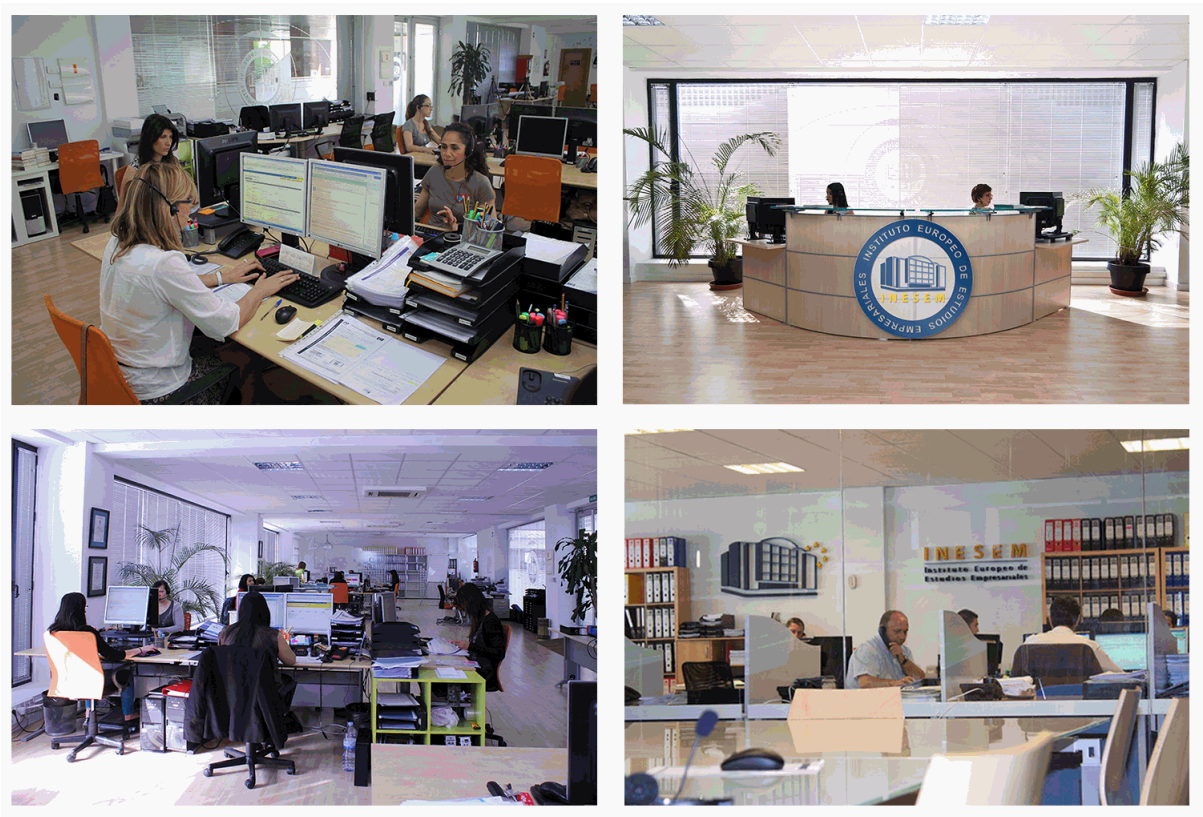
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. AUDITORÍA CONTABLE Y FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA AUDITORÍA EN ESPAÑA. NORMAS DE REGULACIÓN Y ACCESO

1.Conceptos básicos y objetivos de auditoría
2.Evolución histórica
3.Tipos de auditoría
4.Objetivos de auditoría
5.Necesidad de auditoría
6.Marco Legal
7.El Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC)
8.El Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC)
9.Acceso a la profesión de auditor
10.Ejercicios interactivos. Introducción a la Auditoria y Regulación de la Profesión de Auditor

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMAS ÉTICAS Y TÉCNICAS DE LA AUDITORÍANORMAS ÉTICAS Y TÉCNICAS DE LA AUDITORÍA

1.Normas generales de auditoria
2.Formación técnica y capacidad profesional
3.Independencia, integridad y objetividad
4.Diligencia profesional
5.Responsabilidad
6.Secreto profesional
7.Honorarios y comisiones
8.Publicidad
9.Normas de trabajo del auditor
10.Contrato o carta de encargo
11.Planificación
12.Estudio y evaluación del sistema de control interno
13.Evidencia
14.Documentación del trabajo
15.Supervisión
16.Ejercicios interactivos. Normas generales de auditoria y Normas técnicas sobre ejecución del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN GENERAL DE AUDITORÍA

1.Enfoque del auditor en la planificación
2.Materialidad
3.Identificación y evaluación de riesgos
4.Evidencia de auditoría. Suficiencia, pertinencia y fiabilidad
5.Planteamiento de los procedimientos de auditoría
6.Plan general de auditoría (APM)

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVALUACIÓN DE RESULTADOS EN LA AUDITORÍA

1.Conceptos y actuaciones generales
2.Aplicación de procedimientos
3.Proceso de evaluación de resultados
4.Utilización de procedimientos analíticos
5.Utilización de manifestaciones escritas
6.Trabajo realizado por terceros

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL INFORME DE AUDITORIA

1.El informe de Auditoria: Introducción
2.Elementos básicos del informe de auditoría independiente de cuentas anuales
3.Hechos posteriores a la fecha de las cuentas anuales

+ Información Gratis

4.El informe de gestión
5.La opinión del auditor
6.Circunstancias con posible efecto en la opinión del auditor
7.Publicidad del informe de auditoría de cuentas anuales
8.Modelos normalizados de informes de auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EVALUACIÓN DE CUENTAS DE DISPONIBLE

1.Elementos del área de tesorería
2.Normas y principios contables
3.Consideraciones de control interno
4.Procedimiento auditor
5.Información sobre tesorería en las cuentas anuales
6.Principales problemáticas
7.Ejercicios resueltos: Evaluación de cuentas de disponible

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DEL INMOVILIZADO MATERIAL

1.Elementos del Inmovilizado Material
2.Normas y principios Contables
3.Consideraciones de Control Interno
4.Procedimiento Auditor
5.Información sobre el Inmovilizado Material en las Cuentas Anuales
6.Principales problemáticas
7.Ejercicio resuelto: Activación de Gastos Financieros
8.Video tutorial. Imputación de gastos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN DEL INMOVILIZADO INTANGIBLE

1.Elementos del Inmovilizado intangible
2.Normas y principios Contables
3.Consideraciones de Control Interno
4.Procedimiento Auditor
5.Información sobre el Inmovilizado Intangible en las Cuentas Anuales
6.Principales problemáticas
7.Ejercicio resuelto: El fondo de comercio
8.Video tutorial. Gastos de I + D

UNIDAD DIDÁCTICA 9. AUDITORIA DEL CICLO DE FINANCIACIÓN

1.Elementos del ciclo de financiación
2.Finalidad de la Auditoría del Ciclo de financiación
3.Consideraciones de control interno
4.Procedimiento auditor
5.Información sobre el ciclo de financiación en las cuentas anuales
6.Principales problemáticas
7.Ejercicios resueltos: Auditoría del Ciclo de financiación
8.Video tutorial. Seminario gastos formalización de deudas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EVALUACIÓN DE LAS EXISTENCIAS

1.Elementos del ciclo de conversión
2.Objetivos del auditor
3.Consideraciones de control interno
4.Procedimiento Auditor
5.Información sobre el ciclo de conversión en las cuentas anuales
6.Principales problemáticas
7.Ejercicios resueltos: Evaluación de existencias
8.Video Tutorial. Valoración Ficha Almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EVALUACIÓN DE LOS INGRESOS

1.Elementos del ciclo de ingresos y Cuentas a cobrar

+ Información Gratis

2.Objetivos del auditor
3.Consideraciones de control interno
4.Procedimiento del auditor
5.Información sobre el ciclo de ingresos y Cuentas a cobrar en las cuentas anuales
6.Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EVALUACIÓN DE GASTOS

1.Elementos del ciclo de gastos y cuentas a pagar
2.Finalidad de la auditoria de gastos
3.Consideraciones de control interno
4.Procedimiento auditor
5.Información sobre el ciclo de gastos y cuentas a pagar
6.Principales problemáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. AUDITORIA DE OTROS ESTADOS FINANCIEROS O DOCUMENTOS CONTABLES

1.Introducción a la Auditoria de otros estados financieros o documentos contable
2.Estados a auditar
3.Realización de la auditoria
4.El informe de auditoria
5.Ejemplo de informe de Auditoría

MÓDULO 2. NORMAS DE ELABORACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES (NECA)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANES CONTABLES: PLAN GENERAL CONTABLE (PGC) Y PLAN PARA PYMES

1.Aplicación del PGC y del PGCpymes
2.Normativa para las microempresas
3.Modelos de cuentas anuales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NECA PARTE I

1.NECA 1: Documentos que integran las cuentas anuales
2.NECA 2: Formulación de las cuentas anuales
3.NECA 3: Estructura de las cuentas anuales
4.NECA 4: Cuentas anuales abreviadas
5.NECA 5: Normas comunes al balance, a las cuenta de pérdidas y ganancias, al estado de cambios en el patrimon neto y al estado de flujos de efectivo
6.NECA 6: El balance

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NECA PARTE II

1.NECA 7: La cuenta de pérdidas y ganancias
2.NECA 8: El estado de cambios en el patrimonio neto
3.NECA 9: El estado de flujos de efectivo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NECA PARTE III

1.NECA 10: La memoria
2.NECA 11: La cifra anual de negocios (C.A.N.)
3.NECA 12: Número medio de trabajadores
4.NECA 13: Empresas del grupo, multigrupo y asociadas
5.NECA 14: Estados financieros intermedios
6.NECA 15. Partes vinculadas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA

1.Definición y regulación del nuevo estado
2.Ámbito de aplicación
3.Análisis del contenido del EINF
4.Cuadro resumen de información
5.Realización, aprobación y verificación

MÓDULO 3. OPERACIONES DE CIERRE CONTABLE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL CIERRE CONTABLE

1.Conceptos básicos sobre el cierre del ejercicio
2.La regularización del ejercicio
3.Los asientos de cierre y apertura
4.Presentaciones ante el Registro Mercantil
5.Legalización de libros
6.Depósito de cuentas
1.- Video tutorial: Diferentes modelos de cuentas anuales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CUENTAS DE TESORERÍA

1.Las cuentas de tesorería
2.Descubierto en cuenta corriente
3.Arqueo de caja

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MONEDA EXTRANJERA

1.Partidas monetarias y no monetarias
2.Valor inicial
3.Valor final
4.Ejercicio resuelto: Apuntes contables

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EXISTENCIAS

1.Apreciaciones sobre las existencias
2.Ajuste de existencias
3.Rappels
4.Correcciones valorativas
5.Ejercicio resuelto: Anotaciones contables

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL INMOVILIZADO MATERIAL

1.Clasificación del inmovilizado material
2.Activación de gastos
3.Inmovilizado en curso
4.Amortización del inmovilizado material
5.Correcciones valorativas
6.Inversiones inmobiliarias
7.Ejercicio resuelto: Apuntes contable inmovilizado material

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL INMOVILIZADO INTANGIBLE

1.El inmovilizado intangible
2.Gastos en I + D
3.Fondo de comercio

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CORRECCIONES VALORATIVAS

1.Las correcciones valorativas
2.Deterioro de valor de créditos por operaciones comerciales
3.Provisión para operaciones comerciales

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PERIODIFICACIÓN E IMPUTACIÓN

1.Introducción: periodificación e imputación de ingresos y gastos
2.Principio de devengo
3.Ajustes por periodificación
4.Imputación de gastos e ingresos
5.Coste amortizado

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SUBVENCIONES Y DONACIONES

1.Introducción y clases de subvenciones y donaciones
2.Subvenciones no reintegrables
3.Normativa de subvenciones
4.Subvenciones para Pymes
5.Subvenciones para Grandes Empresas

+ Información Gratis

6.Subvenciones reintegrables
7.Subvención no monetaria

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INVERSIONES FINANCIERAS

1.Tipos atendiendo al PGC
2.Inversiones financieras mantenidas hasta el vencimiento
3.Activos financieros mantenidos para negociar
4.Activos disponibles para la venta

UNIDAD DIDÁCTICA 11. OPERACIONES DE ARRENDAMIENTO

1.Concepto de arrendamiento
2.Arrendamiento financiero
3.Arrendamiento operativo

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PROVISIONES

1.Introducción: Diferencia entre provisión y contingencia (Norma 15 de valoración)
2.Valoración de las provisiones
3.Clases de provisiones

UNIDAD DIDÁCTICA 13. EL IMPUESTO DE SOCIEDADES

1.Diferencia entre resultado contable y fiscal
2.Impuesto corriente
3.Impuesto diferido
4.Compensación de bases negativas
5.Variación de tipo impositivo

UNIDAD DIDÁCTICA 14. OTRAS OPERACIONES A REVISAR

1.Reclasificación de los plazos
2.Cuentas que merece la pena revisar
3.Cierre del ejercicio

MÓDULO 4. ASPECTOS CONTABLES EN LA DISTRIBUCIÓN DEL RESULTADO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RESULTADO POSITIVO Y RESULTADO NEGATIVO AL CIERRE DEL EJERCICIO

1.Introducción y aspectos legales
2.Repaso a la regularización del ejercicio contable
3.Video tutorial. Contabilidad de los grupos 8 y 9
4.Base de reparto del resultado
5.Distribución del beneficio
6.Compensación de pérdidas
7.Video tutorial. Distribución de beneficios

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROPUESTA DE DISTRIBUCIÓN DEL BENEFICIO. RESULTADO POSITIVO

1.Introducción a la propuesta de distribución
2.El dividendo y sus clases
3.El dividendo a cuenta
4.Restricciones legales al reparto de dividendos
5.Dotación de reservas
6.Compensación de pérdidas de ejercicios anteriores
7.PARTICIPACIÓN DE ADMINISTRADORES, FUNDADORES Y PROMOTORES
8.Orden en la distribución de resultados
9.Modelo de propuesta de distribución de resultados
10.Modelo de Acta de aprobación de cuentas con beneficio
11.Ejercicio resuelto. Participación de administradores, fundadores y personal
12.Ejercicio resuelto. Distintas series de acciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMPENSACIÓN DE PÉRDIDAS. RESULTADO NEGATIVO

1.Introducción al resultado negativo

2.Clases de compensación atendiendo a la obligatoriedad
3.Compensación no obligatoria
4.Compensación obligatoria para la distribución de dividendos
5.Compensación obligatoria para evitar la disolución de sociedades
6.Aportación de socios
7.Pérdidas en el ejercicio tras un dividendo a cuenta
8.Pérdidas contables frente a pérdidas fiscales
9.Modelo de acta de aprobación de cuentas con pérdidas
10.Ejercicio resuelto. Compensación de pérdidas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REDUCCIÓN DE CAPITAL POR PÉRDIDAS DEL EJERCICIO

1.Introducción y aspectos legales
2.Modalidades de reducción de capital
3.Ejercicios resueltos de reducción del capital

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD POR PÉRDIDAS

1.Aspectos legales y causas de disolución de sociedades
2.Periodo de liquidación
3.Reflejo contable del proceso disolutorio
4.Transformación de la sociedad