INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso en ISO 45001. Auditoría de Gestión de PRL

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso en ISO 45001. Auditoría de Gestión de PRL

duración total: 120 horas ***horas teleformación:*** 60 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

La Ley de PRL, obliga a determinadas empresas a someterse periódicamente a una auditoria de su Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales. Por otra parte, la auditoría es imprescindible para la certificación de las empresas en modelos de SGSS de aplicación voluntaria, como la OHSAS 18001 y la novedosa ISO 45001. La correcta planificación y ejecución de estas auditorías, ya sea por parte de empresas especializadas de manera externa o como parte de los sistemas de mejora continua de las organizaciones, requiere profesionales bien formados y capacitados, que garanticen la fiabilidad de los datos obtenidos durante el proceso auditor. Con el Curso en ISO 45001. Auditoría de Gestión de PRL, de INESEM, adquirirás los conocimientos necesarios para garantizar que esto sea así, contribuyendo no solo a la buena gestión de la empresa, sino a la protección de sus activos más valiosos: las personas que la componen.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer la legislación básica en materia de PRL y las Auditorías de PRL en nuestro país.
- Saber cuáles son los principales modelos de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales por los que puede optar una organización.
- Estudiar los aspectos de desarrollo fundamentales de la nueva norma ISO 45001.
- Analizar las distintas fases que componen un proceso de Auditoría de SGSS, al completo.
- Asegurar la correcta ejecución de un proceso de auditoría de un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Laboral.

para qué te prepara

La presente acción formativa de Auditoría en Sistemas de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, te prepara para conocer los distintos modelos de Gestión de la Seguridad y Salud Laboral: tanto los de obligado cumplimiento (como el establecido por la Ley de PRL), como los de aplicación voluntaria, (como la ISO 45501). Suministra además el conocimiento necesario relacionado con la realización de auditorías de Sistemas de Gestión de PRL, mediante el estudio de las técnicas oportunas para realizar esta función con éxito.

salidas laborales

Con esta acción formativa recibirás la formación necesaria, para poder acceder a nuevas competencias profesionales, relacionadas con la Auditoría en Sistemas de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales, en el marco de las empresas especializadas en este ámbito (como auditor externo) o como parte integrante de los equipos de trabajo en grandes organizaciones (auditorías internas), tanto sin las auditorías son legales como de certificación.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Auditoría de Sistemas de Gestión de PRL'

profesorado y servicio de tutorías

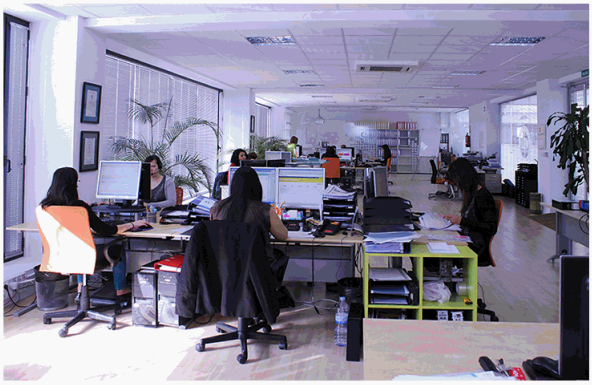
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO LEGISLATIVO Y NORMATIVO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1.Evolución histórica de la Normativa Preventiva
2.Legislación y Reglamentación de carácter Internacional
3.Normativa Unión Europea
4.Normativa Nacional
5.Normativa Específica
6.Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
7.Delegados de Prevención
8.Comité de Seguridad y Salud

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1.La Gestión de la Prevención en la Empresa
2.Gestión según el Modelo de Control Total de Pérdidas
3.Gestión según el Modelo Dupont
4.Modelo Normas Guía BS 8800:1996 y UNE 81900 EX
5.Modelo ILO-OSH 2001

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES . INTRODUCCIÓN A LA ISO 45001

1.La norma ISO 45001
2.La Estructura de Alto Nivel
3.Principales factores de desarrollo y requisitos de la ISO 45001

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA PRL. ANÁLISIS DE LA ISO 45001

1.Introducción Objeto y Campo de Aplicación
2.Referencias Normativas
3.Términos y Definiciones
4.Contexto de la Organización
5.Liderazgo y participación de los trabajadores
6.Planificación
7.Soporte
8.Operación
9.Evaluación del desempeño
10.Mejora

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE AUDITORÍA

1.Concepto de Auditoría: Objeto y Objetivos
2.Tipos de Auditorías
3.El comportamiento ético durante la auditoria

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MARCO NORMATIVO DE REFERENCIA DE LAS AUDITORÍAS DE PRL

1.La Gestión de la Prevención de según la Ley de PRL
2.La Auditoría de Prevención en la Ley de PRL y el Reglamento de los Servicios de Prevención

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1.La Auditoría de SGSST
2.Características de la Auditoría de Prevención de Riesgos Laborales
3.Clasificación de las Auditorías de Prevención de Riesgos Laborales
4.Obligaciones y requisitos generales
5.La Auditoría Interna

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FASES DEL PROCESO DE AUDITORÍA: PLANIFICACIÓN

1.Introducción al Proceso de Auditoría, Preparación
2.Preparación de la Auditoría
3.El Equipo Auditor

+ Información Gratis

4.Recogida y Estudio de Documentación
5.Planificación de la Auditoría
6.Programa de la Auditoría
7.Los Documentos de Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FASES DEL PROCESO DE AUDITORÍA: DESARROLLO Y REALIZACIÓN (I)

1.La Fase de Ejecución de la Auditoría
2.La Reunión Inicial
3.Análisis de los Aspectos a Auditar: Evidencias
4.Reuniones Periódicas y Reunión Final

UNIDAD DIDÁCTICA 10. FASES DEL PROCESO DE AUDITORÍA: DESARROLLO Y REALIZACIÓN (II)

1.Elaboración y Presentación de Informes de Auditoría
2.Estructura del Informe de Auditoría
3.Contenido del Informe de Auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ELEMENTOS A AUDITAR DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SST

1.Principios de Diseño y Utilización del Modelo de Auditoría Reglamentaria de PRL
2.Elementos a Auditar del SST

+ Información Gratis