



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Curso de Auxiliar de Enfermería en Servicios
Especiales***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios
empresariales

Curso de Auxiliar de Enfermería en Servicios Especiales

duración total: 200 horas

horas teleformación: 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Los auxiliares de enfermería realizan servicios complementarios de asistencia sanitaria en los aspectos que no son competencia del personal sanitario titulado, siendo estos servicios de gran importancia para el cuidado de los pacientes. Así, con el presente curso se proporciona el material necesario para adquirir toda la información relacionada para desarrollar las diferentes funciones que corresponden al auxiliar de enfermería de manera profesional.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Detallar los cuidados básicos y terapéuticos que lleva a cabo normalmente el auxiliar de enfermería.
- Describir los servicios especiales en los que intervine el auxiliar de enfermería y conocer su actuación específica en cada uno de ellos.
- Determinar los cuidados del paciente que se llevan a cabo desde esta profesión.
- Concretar el proceso de asistencia sanitaria en cada uno de los ámbitos.

para qué te prepara

Este curso de atención del auxiliar de enfermería en servicios especiales te prepara, mediante una formación superior a distancia, para adquirir las habilidades necesarias para el desempeño de las labores correspondientes al auxiliar de enfermería en diferentes servicios especiales.

salidas laborales

Técnicos en Cuidados de Enfermería, Médicos, Personal Sanitario, Auxiliar de Enfermería.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES**

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A

**forma de bonificación**

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Atención del Auxiliar de Enfermería en Servicios Especiales Vol. 1'
- Manual teórico 'Atención del Auxiliar de Enfermería en Servicios Especiales Vol. 2'

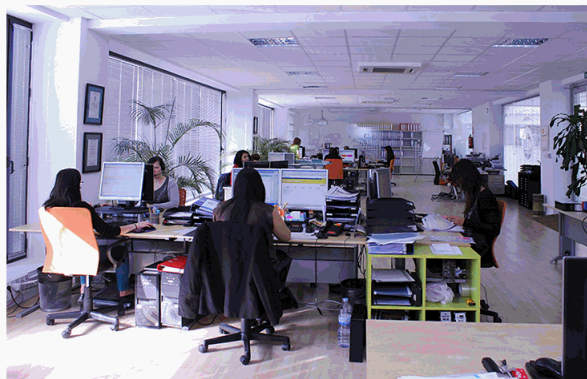


profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL SISTEMA SANITARIO ESPAÑOL

1. Organización funcional y orgánica de los centros sanitarios
 - 1.- Estructura orgánica y funcional de los servicios de atención primaria
 - 2.- Estructura orgánica y funcional en atención secundaria o especializada
2. Centros sanitarios en el sistema sanitario español
3. Tipos de documentos en el ámbito sanitario
 - 1.- Documentación sanitaria
 - 2.- Documentación administrativa
 - 3.- Órdenes de prioridad en la atención
 - 4.- Métodos de archivo de la documentación
4. Vías de atención sanitaria al paciente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA INSTITUCIÓN SANITARIA. EL EQUIPO DE TRABAJO

1. Grupos y Equipos
2. La Institución Sanitaria
3. Administración de Recursos Humanos en Clínicas y Hospitales
4. Funciones del Auxiliar de Enfermería
 - 1.- Entorno
 - 2.- Perfil competencial
 - 3.- Riesgos en el trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CUIDADOS BÁSICOS DE ENFERMERÍA

1. Necesidades fundamentales de la persona
2. Conceptos básicos de la cadena epidemiológica. Transmisión de infecciones
 - 1.- Lavado de manos
 - 2.- Protección universal y aislamientos específicos
 - 3.- Clasificación de residuos
3. Limpieza y desinfección del material
 - 1.- Principios básicos de limpieza y desinfección y productos
 - 2.- Procedimiento para la limpieza manual del material
4. La habitación hospitalaria
 - 1.- Mobiliario clínico y accesorios
 - 2.- Tipos de camas. La cama hospitalaria. Características
 - 3.- Técnicas para la preparación de camas
 - 4.- Ropa o lencería de la cama hospitalaria
5. La piel como órgano de protección ante las infecciones
 - 1.- Funciones de la piel
 - 2.- Higiene integral
 - 3.- Úlceras por decúbito: medidas higiénicas y prevención
6. Nutrición
 - 1.- Conceptos: salud, enfermedad, alimentación y nutrición
 - 2.- Digestión de los alimentos
 - 3.- Influencia de los hábitos alimenticios en los estados de salud
 - 4.- Dietas terapéuticas
 - 5.- Complicaciones de la nutrición: náuseas y vómitos
 - 6.- El agua
7. Eliminación urinaria
 - 1.- Balance hídrico y control de diuresis
 - 2.- Patologías más frecuentes del aparato urinario
8. Eliminación intestinal
 - 1.- Alteraciones: diarrea y estreñimiento

9.Necesidad de movilización

- 1.- Normas básicas de mecánica corporal
- 2.- Técnicas de movilización de pacientes
- 3.- Cambios posturales: utilidad e indicaciones
- 4.- Tipos de vendaje

10.Cuidados post-mortem

- 1.- Procedimientos en la preparación de cadáveres

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUIDADOS TERAPÉUTICOS DE ENFERMERÍA

1.Nutrición enteral

- 1.- Vías de administración
- 2.- Métodos de preparación y de administración
- 3.- Complicaciones

2.Recogida de productos biológicos para analizar

- 1.- Tipos de muestras: sangre, orina, heces, y otras muestras
- 2.- Conservación y transporte
- 3.- Normas de seguridad en la recogida y en la manipulación de muestras

3.Drenajes

- 1.- Tipos
- 2.- Retirada del drenaje

4.Temperatura corporal en los cuidados de enfermería

- 1.- Alteraciones
- 2.- Métodos de control
- 3.- Registro de la temperatura
- 4.- Métodos físicos para bajar la fiebre

5.Administración de medicamentos

- 1.- Vías de administración
- 2.- Formas de presentación de los medicamentos
- 3.- Efectos adversos de los medicamentos

6.Procedimientos de enfermería

- 1.- Cateterismos
- 2.- Traqueotomías
- 3.- Ostomías

7.Preparación quirúrgica

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTERVENCIÓN DEL AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN LA UCI

1.La unidad de cuidados intensivos

- 1.- Organización y gestión de la UCI

2.Prevenición de riesgos laborales para Auxiliares de Enfermería en UCI: Riesgos específicos en el lugar de trabajo

3.Principales patologías de ingreso en UCI

4.Técnicas, cuidados y asistencia a pacientes del personal de enfermería

- 1.- Amputaciones
- 2.- Aplastamiento
- 3.- Vendajes
- 4.- Tratamiento de las hemorragias
- 5.- Transfusión de hemoderivados

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INTERVENCIÓN DEL AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN URGENCIAS

1.El Servicio de urgencias

- 1.- Organización del servicio de urgencias
- 2.- Calidad en el servicio de urgencias

2.Diagnosis inicial del paciente en situación de urgencia o emergencia sanitaria

- 1.- Valoración de signos de gravedad
- 2.- Valoración del estado neurológico
- 3.- Valoración de la permeabilidad de la vía aérea

- 4.- Valoración de la ventilación
- 5.- Valoración de la circulación
- 3. Patologías más frecuentes en urgencias, técnicas y asistencia a personal de enfermería
 - 1.- Fisiopatología del sistema cardiocirculatorio
 - 2.- Fisiopatología del aparato respiratorio
 - 3.- Fisiopatología del aparato digestivo
 - 4.- Fisiopatología del sistema nervioso
 - 5.- Fisiopatología del sistema genito-urinario
 - 6.- Fisiopatología del sistema endocrino
 - 7.- Fisiopatología del sistema inmunitario. Alergología
 - 8.- Urgencia debido a un parto inminente
 - 9.- Emergencias y urgencias en toxicología
 - 10.- Emergencias y urgencias otorrinolaringológicas
 - 11.- Emergencias y urgencias dermatológicas: quemaduras
 - 12.- Emergencias y urgencias oncológicas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INTERVENCIÓN DEL AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN QUIRÓFANO

- 1. La unidad quirúrgica
- 2. El Auxiliar de enfermería en quirófano
- 3. Instrumental y procedimientos quirúrgicos básicos
- 4. Características del paciente quirúrgico
- 5. Atención preoperatoria
 - 1.- Ingreso del paciente
 - 2.- Examen físico
 - 3.- Pruebas complementarias
 - 4.- Estudio preanestésico al paciente
 - 5.- Preparación del paciente
 - 6.- Anestesia del paciente quirúrgico
 - 7.- Cuidados preoperatorios
- 6. Traslado de pacientes al quirófano
 - 1.- Colocación del paciente en la camilla
 - 2.- Posiciones quirúrgicas
- 7. Atención post-operatoria
 - 1.- Complicaciones postoperatorias
 - 2.- Molestias post-operatorias
 - 3.- Otras complicaciones post-operatorias

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTERVENCIÓN DEL AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN DIÁLISIS

- 1. Introducción
- 2. Repaso anatómico-fisiológico del sistema urinario
 - 1.- Riñón: función, estructura e irrigación
 - 2.- Unidad funcional: nefrona
- 3. Repaso anatómico-fisiológico de la función renal
 - 1.- Filtración
 - 2.- Reabsorción y secreción
 - 3.- Concentración orina
- 4. El sistema genitourinario
- 5. Insuficiencia renal aguda
- 6. Insuficiencia renal crónica
- 7. Protocolo Unidad Aguda Nefrología
- 8. Diálisis del enfermo en la Unidad Aguda

UNIDAD DIDÁCTICA 9. OTRAS INTERVENCIONES ESPECÍFICAS DEL AUXILIAR DE ENFERMERÍA

- 1. Cuidados paliativos
 - 1.- Patologías y enfermedades que requieren cuidados paliativos

- 2.- Bases de la terapia paliativa
 - 3.- Nutrición artificial en cuidados paliativos
 - 4.- Deshidratación
 - 5.- Control de síntomas
 - 6.- Quimioterapia y radioterapia para pacientes de oncología
 - 7.- Intervención en pacientes con SIDA
 - 8.- Sedación paliativa y terminal
2. Atención a pacientes de geriatría
- 1.- Enfermería y primeros auxilios
 - 2.- Riesgos más comunes en personas mayores

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ATENCIÓN PSICOSOCIAL Y HABILIDADES PARA LA COMUNICACIÓN CON EL PACIENTE

- 1. ¿Qué son las habilidades sociales?
 - 1.- Cómo se desarrollan las habilidades sociales
 - 2.- Principales habilidades sociales
- 2. Estilos de comunicación
- 3. Las barreras de la comunicación en el ambiente hospitalario
- 4. Tipos de comunicación
- 5. Comunicación no verbal
 - 1.- Expresiones faciales
 - 2.- La postura corporal
 - 3.- La kinesia
 - 4.- Otros aspectos a considerar
- 6. Claves para la comprensión de la información sanitaria
 - 1.- La escucha activa
 - 2.- El diálogo: actitudes necesarias para el diálogo
 - 3.- Canales comunicativos: auditivo, visual, táctil y olfativo
- 7. La acogida y la espera al paciente: trato al paciente habitual y trato al paciente difícil