INESEM

BUSINESS SCHOOL

Especialista en Aseguramiento de la Calidad en la Relación con los Proveedores

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Especialista en Aseguramiento de la Calidad en la Relación con los Proveedores

duración total: 200 horas ***horas teleformación:*** 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este curso en Aseguramiento de la Calidad en la Relación con los Proveedores le ofrece una formación especializada en la materia. Con la realización de este curso aprenderá sobre la gestión administrativa en operaciones de aprovisionamiento y la relación con proveedores, realizando previsiones cuantitativas, métodos de previsión, de evaluación de ofertas y la planificación del reaprovisionamiento, en el ámbito profesional.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer las estrategias necesarias para una gestión eficaz del negocio.
- Aprender a realizar una búsqueda activa de proveedores y de calidad en su relación.
- Estudiar las técnicas y estrategias de aprovisionamiento y gestión del stock.
- Conocer las normativas de calidad relacionadas con el sector.

para qué te prepara

Este curso en Aseguramiento de la Calidad en la Relación con los Proveedores le prepara para aprender sobre la gestión administrativa en operaciones de aprovisionamiento y la relación con proveedores, realizando previsiones cuantitativas, métodos de previsión, de evaluación de ofertas y la planificación del reaprovisionamiento, en el ámbito profesional.

salidas laborales

Calidad

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Aseguramiento de la Calidad en Relación con Proveedores'

profesorado y servicio de tutorías

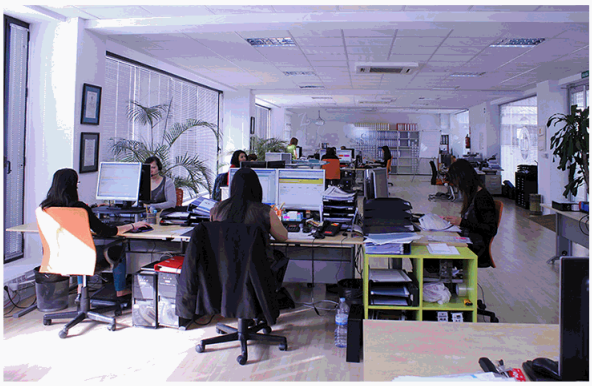
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.
Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.
Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNCIÓN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO. ESTRATEGIAS PARA UNA GESTIÓN EFICAZ

1.Conceptos y objetivos de la función de compras
2.La importancia de la Gestión de Compras
3.Funciones de la Dirección de Compras en las distintas etapas del aprovisionamiento
4.La estructura de la empresa y la eficacia en la gestión de compras
5.Contribución al beneficio de la empresa y su relación con otras áreas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INVESTIGACIÓN, BÚSQUEDA ACTIVA Y RELACIÓN CON LOS PROVEEDORES.

1.Internacionalización de las empresas.
2.La solicitud de oferta.
3.Canales de búsqueda activa.
4.Búsqueda de posibles proveedores.
5.Criterios de selección.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA PREVISIÓN CUANTITATIVA

1.Análisis ABC.
2.Métodos de previsión.
3.Algunos conceptos básicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA OPERATIVA DE TRABAJO EN COMPRAS

1.Introducción.
2.Petición y evaluación de ofertas.
3.La negociación.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTRATEGIAS DE APROVISIONAMIENTO Y GESTIÓN DE STOCK

1.Idea global y presentación.
2.Costos de inventarios.
3.Planificación del reaprovisionamiento.
4.Control de inventarios.
5.Gestión integrada de inventarios.
6.Simulación dinámica de estrategias de reaprovisionamiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTRATOS MERCANTILES PARA LA GESTIÓN DE COMPRAS

1.Contrato de compraventa.
2.Póliza de seguro.
3.Contrato de leasing.
4.Contrato de renting.
5.Contrato de factoring.
6.Confirming de proveedores.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. POR QUÉ LA CALIDAD EN LA RELACIÓN CON LOS PROVEEDORES

1.Conceptos generales.
2.Definiciones de “calidad”.
3.Evolución de la calidad.
4.Cuánta calidad ofrecer.
5.Costes de calidad.
6.Ocho principios de la gestión de calidad.
7.Círculos de control de calidad.
8.Aspectos comerciales de la calidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. OBJETIVOS Y PRINCIPIOS DEL CONTROL DE LA CALIDAD.

1.Definición del control de calidad.
2.Aspectos económicos del control de calidad.

3.Principios de acción y resultados de un control de calidad moderno.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL PLAN DE ACCIÓN DEL CONTROL DE CALIDAD

1.La necesidad de un programa.
2.Las fases del plan de acción.
3.El análisis de costes y la definición de los objetivos.