



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Carnet de Dumper (Online)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Carnet de Dumper (Online)

duración total: 100 horas

horas teleformación: 56 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Hoy en día, los accidentes laborales son uno de los problemas a prevenir más importantes en el ámbito laboral. Existen profesiones que por su ámbito de trabajo, ofrecen unos riesgos laborales mayores que otras. Aún así, la importancia de conocer los mecanismos de prevención y actuación ante una situación de emergencia en cualquier ámbito profesional es incuestionable. Este curso aportará conocimientos acerca de los principales problemas y riesgos encontrados en el uso de maquinaria de excavación, sobre todo en movimientos de tierras con dumper, abordando junto a ellos los métodos de prevención y garantía de seguridad para los trabajadores.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer los principales riesgos asociados a la conducción de dumper y las medidas preventivas para evitarlos.
- Incorporar a las tareas básicas del trabajo de logística conocimientos básicos acerca del uso correcto de maquinas y precauciones a tener en cuenta.
- Aprender a identificar cada una de las partes del dumper.
- Saber la normativa actual relacionada con la seguridad y la salud en el uso de maquinaria.

para qué te prepara

La presente formación prepara al alumno para conocer las principales nociones sobre seguridad en el trabajo y los métodos de prevención que deben utilizarse ante circunstancias de riesgo para el trabajador. El curso se centra además en los riesgos específicos que derivan de la conducción de dumper y la prevención de los mismos para garantizar la seguridad en el trabajo.

salidas laborales

Operario de obra, Conductor de Retroexcavadora, Jefe de Obra, Transportista.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES**

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A

**forma de bonificación**

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Carnet de Dumper'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

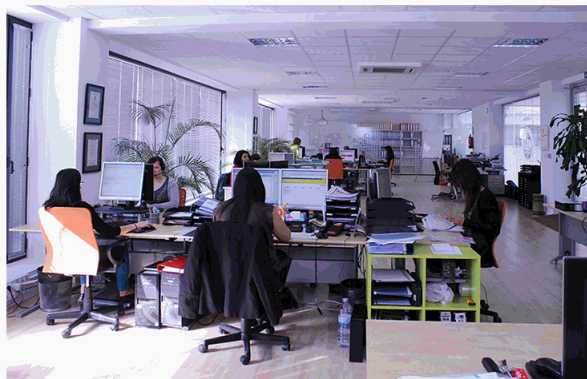
Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRABAJO Y LA SALUD. ACCIDENTE DE TRABAJO Y ENFERMEDAD PROFESIONAL

1. Conceptos básicos: trabajo y salud.
2. Accidente de trabajo y enfermedad profesional.
3. Marco normativo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD

1. Lugares de trabajo.
2. Riesgo eléctrico.
3. Equipos de trabajo y máquinas.
4. Las herramientas.
5. Incendios.
6. Seguridad en el manejo de productos químicos.
7. Señalización de seguridad.
8. Aparatos a presión.
9. Almacenaje, manipulación y mantenimiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

1. Introducción.
2. La protección colectiva.
3. La protección individual. Equipos de protección individual.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

1. Introducción.
2. Actividades con y sin reglamentación sectorial específica.
3. Plan de autoprotección.
4. Medidas de emergencia.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: RUTINAS BÁSICAS

1. Introducción.
2. El plan de prevención.
3. La evaluación de riesgos.
4. Planificación de riesgos o planificación de actividad preventiva.
5. Vigilancia de la salud.
6. Información y formación.
7. Medidas de emergencia.
8. Memoria anual.
9. Auditorías.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRIMEROS AUXILIOS

1. Introducción.
2. Principios generales de primeros auxilios.
3. Asistencias.
4. Técnicas de reanimación. RCP básicas.
5. Estado de Shock.
6. Heridas y hemorragias.
7. Quemaduras.
8. Fracturas y contusiones.
9. Intoxicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. NORMATIVA SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN LA UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA

1. Disposiciones mínimas de seguridad y salud.
2. Información empleada para la utilización de la máquina.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DUMPER

1. Definición de Dumper.
2. Partes básicas de un Dumper.
3. Clasificación de los diferentes tipos de Dumper.
4. Transporte específico que desarrollan los Dumper.
5. Normas de uso, mantenimiento y conservación de los Dumper.
6. Comprobaciones periódicas de la máquina.
7. Control del estado de la máquina.
8. Prescripciones técnicas que debe cumplir la máquina.
9. Causas y accidentes comunes al trabajo con Dumper.
10. Medidas preventivas.
11. Normas y complementos de seguridad del Dumper.
12. Equipo de Protección Individual.