



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Carnet de Carretillero Oficial

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Carnet de Carretillero Oficial

duración total: 85 horas

horas teleformación: 56 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este curso de Carnet de Carretillero Oficial le ofrece una formación para la obtención del carnet oficial de carretillero según el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, conociendo aspectos de la carretilla elevadora, de prevención de riesgos laborales y la prestación de primeros auxilios en accidentes laborales.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

El objetivo de este curso es que el alumno adquiriera un conocimiento amplio de los conceptos y las técnicas de logística aplicadas a las tareas de manipulación de carretillas elevadoras, así como comprender los conceptos básicos de prevención y los riesgos asociados a las condiciones de seguridad y medio ambiente.

para qué te prepara

Este curso de Carnet de Carretillero Oficial dota a los alumnos de la capacitación necesaria para ejercer como conductor de carretillas elevadoras, maximizando el rendimiento de la máquina, así como de la información referente a la Prevención de accidentes en el lugar de trabajo, en cumplimiento de la normativa vigente mediante la entrega del carné oficial de carretillero (Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales)

salidas laborales

Personal de almacén

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES**

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

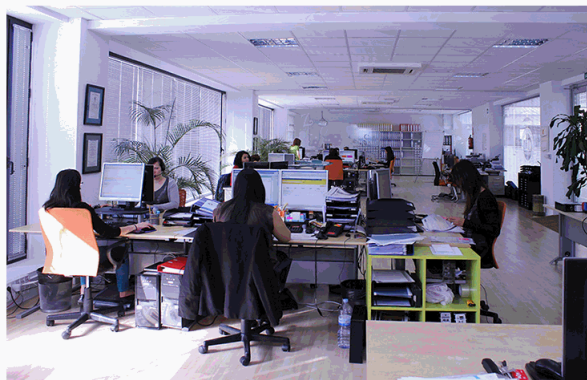


profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. CONCEPTOS BÁSICOS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

MÓDULO 1. CONCEPTOS BÁSICOS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRABAJO.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA SALUD.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EFECTOS EN LA PRODUCTIVIDAD DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO Y SALUD.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA CALIDAD.

MÓDULO 2. LOS RIESGOS PROFESIONALES.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FACTORES DE RIESGO.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO.

1. Accidente de trabajo.
2. Enfermedad profesional.
3. Otras patologías derivadas del trabajo.
4. Técnicas preventivas.
5. Regulaciones legales y normas técnicas.

MÓDULO 3. MARCO NORMATIVO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DERECHOS Y DEBERES BÁSICOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DIRECTIVAS COMUNITARIAS BÁSICAS.

1. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
2. Reglamento de los servicios de prevención.
3. Reglamentaciones técnicas específicas derivadas de la ley.
4. Otras disposiciones que afectan a la prevención de riesgos.
5. Organismos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.

MÓDULO 4. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD.

1. Los espacios y lugares de trabajo.
2. Máquinas y equipos.
3. Herramientas.
4. Almacenamiento, manipulación y transporte de cargas.
5. Electricidad.
6. Incendios.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE.

1. Contaminantes físicos.
2. Contaminantes químicos.
3. Contaminantes biológicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA CARGA DE TRABAJO, LA FATIGA Y LA INSATISFACCIÓN LABORAL.

MÓDULO 5. ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DENTRO DE LA EMPRESA.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN.

- 1.Las modalidades de organización de la actividad preventiva.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ASUNCIÓN DE FUNCIONES POR EL PROPIO EMPRESARIO.

- 1.Requisitos para la asunción de la función preventiva.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESIGNACIÓN DE ENCARGADOS DE PREVENCIÓN.

- 1.Función del encargado del servicio de prevención.
- 2.Derechos y obligaciones de los encargados de prevención.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN NO ESPECIALIZADA: COMITÉS DE EMPRESA Y DELEGADOS DE PERSONAL.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN ESPECIALIZADA: DELEGADOS DE PREVENCIÓN Y COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD.

- 1.Delegado de prevención.
- 2.Comité de seguridad y salud.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO.

MÓDULO 6. PROTECCIÓN DEL TRABAJADOR.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA PROTECCIÓN COLECTIVA.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPI).

MÓDULO 7. PRIMEROS AUXILIOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NORMAS GENERALES PARA PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTOS PARA PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRECAUCIONES GENERALES PARA PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HERIDAS GRAVES O COMPLICADAS.

PARTE 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL CARRETILLERO.

MÓDULO 1. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL CARRETILLERO.

- 1.Introducción.
- 2.Definición y tipos.
- 3.Definición de la capacidad.
- 4.Normas de manejo de carretillas.
- 5.Plataformas de trabajo en carretillas elevadoras.
- 6.Operador de carretillas.
- 7.Requisitos de la carretilla elevadora.
- 8.Normas generales de conducción y circulación.
- 9.Normas de utilización.
- 10.Mantenimiento.
- 11.Dispositivos de seguridad.
- 12.Principios básicos del equilibrado de cargas y estabilidad.
- 13.Fichas de control del riesgo.

