INESEM

BUSINESS SCHOOL

Técnico Profesional en Creación, Gestión y Certificación de Proyectos y Sistemas I+D+I. Norma UNE 166002:2021

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Técnico Profesional en Creación, Gestión y Certificación de Proyectos y Sistemas I+D+I. Norma UNE 166002:2021

duración total: 200 horas ***horas teleformación:*** 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

La innovación ha sido estudiada históricamente desde el punto de vista de los sectores industriales y en especial de aquellos en los que la I+D tiene un peso específico importante. Este curso proporcionará al alumno formación útil para la gestión y certificación de proyectos I+D+I en el marco de la normativa UNE 166, utilizando como herramientas importantes las habilidades creativas e innovadoras.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Identificar distintos tipos de innovación y el papel de la I+D en este proceso, así como conocer el alcance y las ventajas de la innovación para las empresas.
- Reconocer los elementos clave para gestionar eficientemente la innovación.
- Conocer las ventajas y límites de la creatividad, y utilizarla como instrumento de innovación, desarrollando distintas técnicas.
- Comprender en qué consiste el proceso de normalización, identificando el conjunto de las normas UNE, concretamente la normativa UNE 166.

para qué te prepara

Este curso prepara a los profesionales para utilizar la innovación y la creatividad como herramientas con las que conseguir nuevos clientes para su empresa, conseguir nuevas oportunidades de negocio y aumentar su eficacia y rapidez de gestión, así como para analizar proyectos y sistemas desarrollados en I+D+I y conseguir su certificación según la norma UNE 166.

salidas laborales

Directores y técnicos de I+D+i, ingeniería y desarrollo, responsables de calidad, gestión,administración, finanzas, contabilidad, emprendedores de base tecnológica, consultores de I+D+i, centros de investigación e institutos tecnológicos, etc.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Creación, Gestión y Certificación de Proyectos y Sistemas I+D+I. Norma UNE 166002:20

profesorado y servicio de tutorías

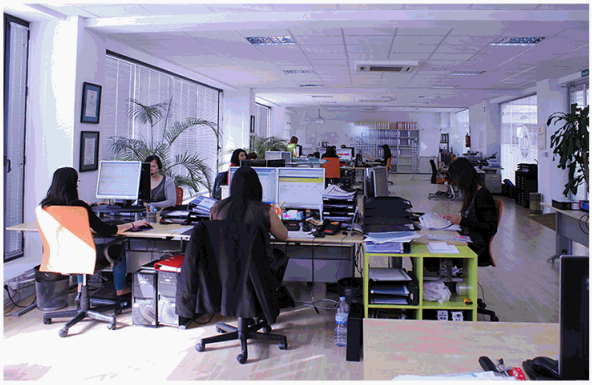
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA INNOVACIÓN COMO NECESIDAD

1.La innovación como cromosoma empresarial
2.Objetivos de la estrategia innovadora
3.¿Qué se considera innovación?
4.Tipos de innovación
5.Fuentes de la innovación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS BÁSICOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN.

1.¿Qué es el I+D?
2.¿Es necesario el I+D para innovar?

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HACIA LA EMPRESA INNOVADORA

1.La estrategia hacia la innovación
2.Liderazgo y motivación para la innovación
3.La mentalidad emprendedora
4.La gestión de proyectos
5.El Proceso de I+D+i

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ¿CÓMO SE GESTIONA LA INNOVACIÓN?

1.Definición de la gestión de la innovación
2.Concepto y tipos de innovación
3.Fundamentos de la innovación tecnológica
4.El proceso de I+D+i y modelos de gestión
5.Agentes, actividades y técnicas de gestión de la innovación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. I+D+I EN LA EMPRESA.

1.La innovación en la empresa
    1.- El ciclo de la innovación: Procesos internos y apoyos externos
    2.- Cultura y estrategia: Planes estratégicos de I+D+i
    3.- Identificación de oportunidades de innovación: análisis interno y externo
2.Procesos de soporte al ciclo de innovación en la empresa
3.Gestión de proyectos de I+D+
    1.- Aspectos diferenciadores de los proyectos de I+D+i
    2.- Ciclo de vida de un proyecto de I+D+i
    3.- Herramientas de diseño, planificación y control de proyectos de I+D+i
    4.- Protección y explotación de resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA TECNOLOGÍA

1.Análisis tecnológico
    1.- La dimensión estratégica de la innovación tecnológica
    2.- La Estrategia Tecnológica y el Plan Tecnológico
    3.- Análisis de Nuevas Tecnologías
2.El proceso de evaluación de las nuevas tecnologías Riesgos, costes y oportunidades
3.Calendario de actividad
4.Implantación de nuevas tecnologías
5.Gestión tecnológica
    1.- Gestión de Procesos, Productos y Sistemas
    2.- Gerencia de Proyectos de I&D
    3.- Gestión del Talento Humano
    4.- Cartera de Proyectos Tecnológicos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL CASO PARTICULAR DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

1.¿Qué se considera innovación tecnológica?
2.Tipología de la tecnología
3.La innovación tecnológica en la empresa

+ Información Gratis

4.Implantación de un Plan de Actuación Tecnológico
5.Transferencia tecnológica

UNIDAD DIDÁCTICA 8. VIGILANCIA TECNOLÓGICA

1.Tipos de vigilancia tecnológica
2.Aspectos esenciales de la vigilancia tecnológica
3.Búsqueda de información
4.Implantación de la vigilancia tecnológica

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ESTUDIO DE LA TENDENCIA TECNOLÓGICA

1.Introducción
2.Concepto y nociones esenciales de la prospectiva tecnológica
3.Tipología de técnicas para la prospectiva tecnológica
4.Requisitos de implantación

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PRINCIPIOS BÁSICOS DEL I+D+I

1.Introducción
2.La normalización
3.Las normas
    1.- Normas nacionales
    2.- Normas regionales e internacionales
4.Las normas UNE 166002
5.Rentabilidad de las normas UNE 166002
6.Términos y definiciones utilizadas en la UNE 166002
    1.- Investigación
    2.- Desarrollo
    3.- Innovación

UNIDAD DIDÁCTICA 11. GESTIÓN DE I+D+I

1.Justificación de la nueva versión de la norma UNE 166002: 2021
2.Principios de gestión de la innovación
3.Correlación entre principios y requisitos de la nueva versión y la anterior
4.La Norma UNE 166002: 2021. Principales cambios y nuevos requisitos:
    1.- Objeto y campo de aplicación
    2.- Términos y definiciones
    3.- Contexto
    4.- Liderazgo
    5.- Planificación
    6.- Apoyo a la I+D+i
    7.- Procesos operativos de la I+D+i
    8.- Evaluación del desempeño del sistema de gestión de la I+D+i
    9.- Mejora del sistema de gestión de I+D+i

+ Información Gratis