



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## *Curso en Comercio y Contratación Internacional*

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# Curso en Comercio y Contratación Internacional

**duración total:** 120 horas

**horas teleformación:** 60 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

Este curso aporta los conocimientos requeridos para desenvolverte de manera profesional en el entorno de la contratación internacional, útil en ésta rama que está en constante cambio y crecimiento ya que se requieren profesionales que conozcan los aspectos legales aplicables al mundo de la Contratación internacional. Este curso le permite especializarse en aspectos legales y de elaboración de contratos internaciones teniendo en cuenta la propiedad intelectual, industrial, competencia desleal, defensa de la competencia, la normativa internacional, seguros, transporte, financiación e intermediación. Ampliando también hacia la solución a controversias mediante el arbitraje y las vías judiciales.



+ Información Gratis

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Conocer los elementos que intervienen de forma decisiva en el proceso comercial internacional.
- Analizar las operaciones clave del comercio internacional, dando especial relevancia a los incoterms.
- Planificar y desarrollar estrategias de internacionalización empresarial.
- Conocer y actuar en el mercado internacional.

## *para qué te prepara*

Este Curso en Comercio y Contratación Internacional te prepara para desenvolverte de manera profesional en el entorno de la contratación internacional y compras y ventas, especializándose en los aspectos legales y de propiedad industrial, intelectual y solución de controversias en diferentes campos dentro de este ámbito. Describiendo la normativa internacional vigente y la elaboración de contratos internacionales.

## *salidas laborales*

Desarrolla tu carrera profesional en el ámbito de la Contratación Internacional y adquiere una formación que te ayude a desarrollar tu labor en la elaboración de Contratos internacionales teniendo en cuenta toda la normativa al respecto, formalidades, seguros, propiedad industrial, intelectual, desleal, atendiendo aquellas dificultades en la resolución de controversias.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Comercio y Contratación Internacional'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



### *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

### *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

### *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

### *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

### *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

## programa formativo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ELEMENTOS E HISTORIA DEL COMERCIO INTERNACIONAL**

- 1.¿Qué es el Comercio Internacional?
- 2.Historia del Comercio Internacional
- 3.Beneficios del Comercio Internacional para las organizaciones
- 4.Importaciones y exportaciones
- 5.Actores del Comercio Internacional

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPONENTES DEL COMERCIO INTERNACIONAL**

- 1.Tipos de empresas en Comercio Internacional
- 2.El empresario individual: características y actividad
- 3.El empresario social: tipos y actividad
- 4.Las sociedades en el ámbito del Comercio Internacional
- 5.Funcionamiento y colaboración de sociedades internacionales
- 6.Sociedades en la Unión Europea

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIONES INTERNACIONALES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

- 1.Concepto y gestión de los organismos internacionales
- 2.Naciones Unidas, OMC y otros organismos de gestión del Comercio
- 3.Entidades internacionales para la cooperación económica

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA CONTRATACIÓN INTERNACIONAL**

- 1.La contratación internacional
- 2.Los principios sobre los contratos internacionales
- 3.Concepto, elementos y clasificación del contrato internacional
- 4.Formación del contrato
- 5.Cumplimiento del contrato
- 6.Cláusulas contractuales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DETERMINACIÓN DEL RÉGIMEN JURÍDICO**

- 1.Introducción
- 2.Ley aplicable al contrato internacional
- 3.El Convenio de Roma de 1980 y el Reglamento de Roma I
- 4.La Ley reguladora del contrato internacional al amparo del Reglamento de Roma I
- 5.Acción de las normas imperativas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. COMPRAVENTA INTERNACIONAL**

- 1.La compraventa internacional
- 2.Libertades comunitarias: la libre circulación de mercancías
- 3.La Lex Mercatoria
- 4.La Convención de Viena de 1980 aplicada a la compraventa internacional
- 5.Los INCOTERMS

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CIRCUNSTANCIAS QUE AFECTAN AL PROCESO DE COMPRAVENTA INTERNACIONAL**

- 1.Obligaciones de las partes en las operaciones de compraventa internacional.
- 2.Cláusulas generales del contrato de compraventa internacional.
- 3.Reglas internacionales para la interpretación de los términos comerciales. INCOTERMS.
- 4.Interpretación práctica de cada INCOTERM.
- 5.Ejercicio resuelto: INCOTERMS
- 6.El Comercio Electrónico: principales aspectos
- 7.La seguridad en el Comercio Electrónico

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. MEDIOS DE PAGO INTERNACIONALES**

- 1.Introducción: la prestación económica
- 2.Factores empresariales determinantes de la selección del medio de pago



- 3.El cheque: tipos, sistema de cobro y regulación
- 4.Transferencias bancarias: funcionamiento y regulación
- 5.Orden de pago documentaria
- 6.Créditos documentarios: tipos y contenido
- 7.Remesa bancaria: simple y documentaria

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. FINANCIACIÓN DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR**

- 1.Ayudas oficiales a exportación
- 2.Impuestos que gravan el comercio exterior
- 3.Zonas con tratamiento fiscal especial
- 4.Ejercicio resuelto: Financiación de apoyo al comercio exterior

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL IVA EN LAS IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES**

- 1.Importaciones: hecho imponible, exención, devengo, base imponible y sujetos pasivos
- 2.Exportaciones: exportaciones directas, indirectas y exenciones
- 3.Ejercicio resuelto: Impuesto sobre el Valor Añadido

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. EL FENÓMENO DE LA DOBLE IMPOSICIÓN INTERNACIONAL**

- 1.Origen de la doble imposición internacional
- 2.La doble imposición internacional
- 3.Eliminación de la doble imposición internacional: exención e imputación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. CÓDIGO ADUANERO COMUNITARIO (CÓDIGO ADUANERO MODERNIZADO)**

- 1.Síntesis: el Código Aduanero de la Unión
- 2.Derechos y obligaciones de las personas en el marco de la legislación aduanera
- 3.Arancel Aduanero Común: derechos de importación y exportación
- 4.Deuda aduanera: garantías, cobro, pago y extinción
- 5.Mercancías introducidas en el territorio aduanero de la Comunidad
- 6.Despacho a libre práctica y exención de derechos de importación
- 7.Regímenes especiales: tránsito, depósito, destinos especiales y perfeccionamiento
- 8.Salida de las mercancías del territorio aduanero de la comunidad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. FINANCIACIÓN DE OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL**

- 1.Instrumentos de financiación
- 2.Los préstamos
- 3.Sistema de amortización de los préstamos
- 4.El crédito
- 5.Ejercicio resuelto: cuadro de amortización de préstamo. Sistema francés

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. FINANCIACIÓN DE LAS OPERACIONES DE EXPORTACIÓN**

- 1.Créditos de pre-financiación
- 2.Créditos de post-financiación: financiación del aplazamiento del pago
- 3.Financiación de las exportaciones facturadas y financiadas en moneda doméstica
- 4.Financiación de las exportaciones facturadas en moneda doméstica y financiadas en divisa
- 5.Financiación de las exportaciones facturadas en divisa y financiadas en moneda doméstica
- 6.Financiación de las exportaciones facturadas y financiadas en divisas
- 7.Documentación
- 8.Búsqueda de información sobre financiación de exportaciones: fuentes físicas e informáticas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. FINANCIACIÓN DE LAS OPERACIONES DE IMPORTACIÓN**

- 1.Financiación de las importaciones facturadas y financiadas en moneda doméstica
- 2.Financiación de las importaciones facturadas en moneda doméstica y financiadas en divisa
- 3.Financiación de las importaciones facturadas en divisa y financiadas en moneda doméstica
- 4.Financiación de las importaciones facturadas y financiadas en divisas
- 5.Documentación
- 6.Búsqueda de información sobre financiación de importaciones: fuentes físicas e informáticas

