



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Experto en Contabilidad Financiera Avanzada + Contaplus

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Experto en Contabilidad Financiera Avanzada + Contaplus

duración total: 250 horas

horas teleformación: 125 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Vivimos en una era informatizada donde cada día aparecen nuevos programas informáticos y no podría ser menos en el campo contable, con nuevas versiones y cambios a los que tenemos que ir adaptándonos. Por ello ofrecemos además de conocimientos en contabilidad financiera avanzada la puesta en práctica en el programa contable de estos conocimientos, porque hoy día se ha quedado obsoleto el papel y... ¿qué seríamos sin un ordenador e internet?

Todas aquellas personas que tengan conocimientos en contabilidad, ya sean de cualquier nivel, podrán ponerlo en práctica en su lugar de trabajo, podrás desarrollarlo en tu día a día ya que la contabilidad es básica para el conocimiento del mundo empresarial. Con ella podemos tener una visión general del estado financiero de nuestra empresa y no perder detalle de todos nuestros ingresos y gastos. Si ya posees conocimientos en contabilidad y deseas ampliarlos, con este curso, podrás especializarte y no pasarás desapercibido en tu empresa.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Dotar al alumnado de conocimientos avanzados en contabilidad.
- Formar en el manejo de la nueva versión de Contaplus.
- Desarrollar una visión más amplia del estado financiero de la empresa.
- Interpretar información contable de los estados contables de la empresa.
- Conocer la fiabilidad de la información contable.
- Conocer los cambios que se introducen en Contaplus para sacarle el máximo partido a la utilización del programa.

para qué te prepara

El alumnado obtendrá unos conocimientos en contabilidad avanzados, comprenderá y aplicará las técnicas de análisis e interpretación de la información contable, así como las relacionadas con la liquidez, solvencia y rentabilidad de la empresa. Aprender a detectar si la información contable que nos ofrecen es fiable, identificando la profesionalidad y ética del contable. Comprender los cambios que se están produciendo en los mercados financieros a nivel contable y ser capaz de dar una imagen de transparencia y fidelidad de nuestra empresa. El alumnado obtendrá las pautas para desarrollar un pensamiento crítico, capacidad analítica y de resolución de problemas contables.

salidas laborales

Este experto te aporta conocimientos para trabajar en múltiples áreas como la administración y dirección de empresas, en departamentos de contabilidad tanto a nivel nacional como internacional, en áreas de producción y distribución.

Si en tu caso ya estás trabajando podrás desarrollar las habilidades adquiridas con este experto en tu puesto de trabajo, además de saber manejar lo último Contaplus, y poder convertirte en alguien imprescindible en tu empresa o incluso promocionar.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Contabilidad Financiera II. Especialización Contable (Vol I)'
- Manual teórico 'Contabilidad Financiera II. Especialización Contable (Vol.II)'
- Manual teórico 'Contaplus. Vol 1'
- Manual teórico 'Contaplus. Vol 2'



profesorado y servicio de tutorías

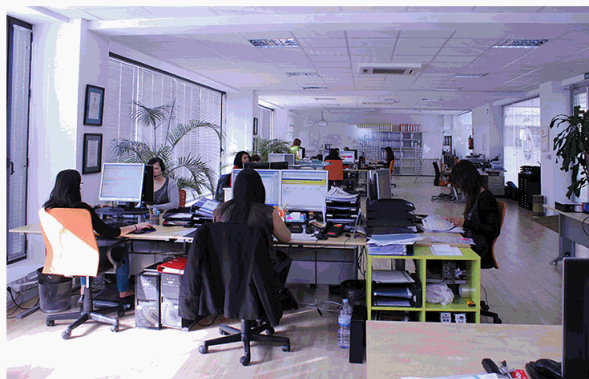
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo**MÓDULO 1. CONTABILIDAD FINANCIERA. ESPECIALIZACIÓN CONTABL****UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO CONCEPTUAL DEL PLAN GENERAL CONTABLE**

- 1.Introducción al Marco conceptual de la Contabilidad
- 2.Coste histórico o coste
- 3.Valor Razonable
- 4.Valor Neto realizable
- 5.Valor Actual
- 6.Valor en uso
- 7.Coste de Venta
- 8.Coste amortizado.
- 9.Coste de transacción atribuible a un activo o pasivo financiero.
- 10.Valor contable o en libros
- 11.Valor residual

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FONDOS PROPIOS

- 1.Composición del Patrimonio Neto
- 2.Constitución de Sociedades
 - 1.- Aspectos contables de la constitución de Sociedades
 - 2.- Contabilidad de los derechos de suscripción preferentes
 - 3.- El dividendo a cuenta
 - 4.- Problemática contable de los gastos de constitución y de primer establecimiento
- 3.Distribución de beneficios
 - 1.- Tratamiento contable de la cuenta 129 si hay beneficio
 - 2.- Tratamiento contable de la cuenta 129 si hay pérdida
 - 3.- Prioridad de compensación de pérdidas
 - 4.- Distribución no dineraria de beneficios
 - 5.- Video tutorial distribución beneficios
- 4.Subvenciones
 - 1.- Requisitos para considerar una subvención reintegrable
 - 2.- Tratamiento contable y fiscal de las subvenciones
 - 3.- Contabilidad de curso bonificado
 - 4.- Devolución de subvenciones
- 5.Liquidación de sociedades
- 6.Provisiones
 - 1.- Diferencia entre corrección valorativa, provisión y contingencia
 - 2.- Reconocimiento
 - 3.- Valoración
- 7.Tratamiento contable de las nuevas reservas de capitalización y nivelación
 - 1.- Reserva de capitalización
 - 2.- Reserva de nivelación
 - 3.- Video tutorial. Reservas de capitalización y nivelación
- 8.Actualización de balances
 - 1.- Bienes objetos de actualización
 - 2.- Aspectos contables
 - 3.- Coste de la revalorización
 - 4.- Ventajas e inconvenientes de la actualización
- 9.Acciones propias
 - 1.- Adquisición originaria
 - 2.- Adquisición derivativa

10.Aportaciones de socios. Cuenta (118)

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ALMACÉN

- 1.Introducción al tema de existencias
- 2.Precio de adquisición: coste de producción
- 3.Problemática de los rappels
 - 1.- Rappel por compra cobrado por anticipado
 - 2.- Rappel por compra firmado al cierre del ejercicio
- 4.Devolución de ventas
- 5.Existencias por prestación de servicios
- 6.Confusión entre mobiliario y existencias
- 7.Métodos de asignación de valor
 - 1.- Video Tutorial. Valoración ficha almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INMOVILIZADO MATERIAL

- 1.Valoración inicial
 - 1.- Precio de adquisición y coste de producción
 - 2.- Anticipos en el inmovilizado material.
 - 3.- Condiciones y activación de los Gastos financieros
 - 4.- Costes de desmantelamiento.
 - 5.- Aportaciones no dinerarias
 - 6.- Video tutorial. Imputación de gastos financieros
- 2.Amortización
 - 1.- Bienes de escaso valor
 - 2.- Bienes usados
 - 3.- Amortización de los Terrenos
 - 4.- Amortización superior al coeficiente mínimo
 - 5.- Libertad de amortización y Amortización acelerada
 - 6.- Video tutorial. Amortización Fiscal y Contable
 - 7.- Cambios de criterios contables errores y cambios en estimaciones contables
 - 8.- Cálculo de la cuota de amortización de un elemento complejo
 - 9.- Grandes reparaciones
- 3.Correcciones valorativas
 - 1.- Correcciones valorativas del inmovilizado: criterio contable y fiscal
 - 2.- Influencia del deterioro en la amortización.
- 4.Permutas de inmovilizado
 - 1.- Tipos de permuta
 - 2.- Apuntes contables
 - 3.- El IVA en las permutas
- 5.Venta del inmovilizado recibiendo como pago parcial otro inmovilizado

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INMOVILIZADO INTANGIBLE

- 1.El Inmovilizado Intangible tras la reforma fiscal y contable
- 2.Fondo de comercios
 - 1.- Nueva contabilidad del Fondo de Comercio
 - 2.- Ejemplo práctico del Fondo de Comercio
- 3.Dudas en los gastos de Investigación y desarrollo
 - 1.- Video tutorial. Gastos I + D
- 4.Aplicaciones informáticas
- 5.Activos Revertibles

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA

- 1.Activos no corrientes mantenidos para la venta
- 2.Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
- 3.Video tutorial. Norma 7 de Registro y Valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL ARRENDAMIENTO

1. Distinción entre arrendamiento operativo y financiero
2. Arrendamiento financiero frente a compraventa a plazos
3. Arrendamiento financiero y renting
 - 1.- Vídeo tutorial. Tratamiento contable del Renting
4. Contabilidad desde el punto de vista del arrendador
5. El arrendamiento financiero en las microempresas
6. El Lease back
7. Cambio de leasing de Microempresa a Pyme
8. El IVA no deducible en el Arrendamiento Financiero
9. Fianzas en los contratos de arrendamiento
10. Inversiones en bienes arrendados

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO

1. El Factoring
 - 1.- Conceptos básicos del factoring
 - 2.- Contabilidad del factoring con recurso
 - 3.- Contabilidad del factoring sin recurso
2. El Confirming
 - 1.- Concepto
 - 2.- Ventajas del confirming
 - 3.- Contabilidad del confirming
 - 4.- El confirming desde el punto de vista del proveedor
3. La Franquicia
 - 1.- Aspectos contables para el franquiciado
 - 2.- Aspectos contables para el franquiciador
4. Facturas con intereses a corto plazo
5. Intereses en las facturas a largo plazo
 - 1.- Vídeo tutorial Interés contractual y no contractual
6. Provisión de fondos y suplidos
 - 1.- Provisión de fondos
 - 2.- Suplidos
 - 3.- Otra opción contable

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CUENTAS FINANCIERAS

1. Tratamiento de la cuenta 551
 - 1.- Saldo acreedor de la cuenta 551
 - 2.- Saldo deudor de la cuenta 551
2. Aspectos contables del Arqueo de Caja
3. Contabilidad de los descubiertos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ACTIVOS FINANCIEROS

1. Introducción a los Activos Financieros
2. Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
 - 1.- Videotutorial: Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
3. Activos a coste amortizado
4. Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto
5. Activos financieros a coste
6. Reclasificación de los activos financieros
7. Intereses y dividendo recibidos de los activos financieros
8. Baja de los estados financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PASIVOS FINANCIEROS

1. Introducción a los Pasivos financieros
2. Partidas a pagar. Intereses contractuales y no contractuales

- 3.El problema de los gastos de formalización de deudas
 - 1.- Contabilidad para la gran empresa
 - 2.- Contabilidad para la pyme
 - 3.- Gran empresa acudiendo al principio de importancia relativa
 - 4.- Videotutorial: Deudas con Entidades de crédito: Plazos y gastos de formalización
- 4.Préstamo a interés variable
- 5.Préstamo con carencia de principal
- 6.Préstamo subvencionado
- 7.Préstamo participativo
 - 1.- Funcionamiento del préstamo participativo
 - 2.- Implicaciones mercantiles
 - 3.- Implicaciones fiscales
 - 4.- Implicaciones contables
- 8.Póliza de crédito y descubierto
 - 1.- Aspectos contables de la póliza de crédito
- 9.Emisión de deuda privada
- 10.Obligaciones convertibles en acciones
 - 1.- Aspectos legales (Ley de Sociedades de Capital)
 - 2.- Aspectos contables
- 11.Videotutorial: Préstamos a pagar

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)

- 1.Puntos a desarrollar en el IVA
- 2.Criterio de Caja
- 3.El autoconsumo
- 4.Negocios en comisión
- 5.Modificación de la Base imponible
- 6.IVA no deducible
 - 1.- IVA no deducible en activos no corrientes
- 7.Videotutorial: Liquidación del IVA
 - 1.- IVA no deducible en activos corrientes
 - 2.- IVA no deducible en los servicios
- 8.Regla de la prorrata
- 9.El IVA en los bienes de inversión
- 10.Operaciones internacionales
 - 1.- El IVA en las importaciones
 - 2.- El IVA en las exportaciones
 - 3.- El IVA en las operaciones intracomunitarias

UNIDAD DIDÁCTICA 13. EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1.Diferencia entre el resultado contable y fiscal
 - 1.- Videotutorial: Esquema de liquidación del impuesto
- 2.Tratamiento contable de las diferencias permanentes
- 3.Tratamiento contable de las diferencias temporarias
 - 1.- Videotutorial: Impuesto diferido
- 4.Crédito por bases imponible negativas
 - 1.- Requisitos para contabilizar el crédito
 - 2.- Compensación de bases negativas sin tener contabilizado el crédito
- 5.Ajuste contable por la modificación del tipo impositivo
- 6.Tipo impositivo a aplicar en los activos y pasivos por impuesto diferido
 - 1.- Video tutorial. Caso práctico de variación anunciada del tipo impositivo.
- 7.Gastos no deducibles
- 8.Correcciones valorativas deducibles
 - 1.- Correcciones valorativas por deterioro

2.- Provisiones

3.- ¿Qué correcciones valorativas son deducibles fiscalmente tras la entrada de la nueva ley del Impuesto de Sociedades?

9.Videotutorial: Pagos fraccionados del Impuesto sobre Sociedades

10.Videotutorial: Ejercicio resuelto: Impuesto sobre Sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 14. MONEDA EXTRANJERA

1.Transacciones en moneda extranjera. Partidas monetarias y no monetarias

2.Valoración inicial

3.Valoración posterior

1.- Valoración posterior de partidas Monetarias

2.- Valoración posterior de partidas no monetarias

4.Conversión de las cuentas anuales a la moneda de presentación

5.Videotutorial: Moneda extranjera

UNIDAD DIDÁCTICA 15. COMBINACIONES DE NEGOCIOS

1.Ámbitos de aplicación de los negocios conjuntos

2.Diferencia entre la combinación de negocios y la transmisión de activos y asunción de pasivos

3.Clases de combinaciones de negocios

4.El método de adquisición

UNIDAD DIDÁCTICA 16. NEGOCIOS CONJUNTOS

1.Ámbito de aplicación de los negocios conjuntos

2.Categorías de negocios conjuntos

UNIDAD DIDÁCTICA 17. HECHOS POSTERIORES AL CIERRE

1.Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que ya existían al cierre

2.Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que no existían al cierre

UNIDAD DIDÁCTICA 18. GUÍA PARA EL CIERRE CONTABLE

1.Introducción: Operaciones contables que debemos llevar a cabo con motivo de fin de ejercicio

2.Tesorería y moneda extranjera

1.- Operaciones de tesorería

2.- Operaciones de Tesorería

3.Existencias

1.- Ajustes de existencias

2.- Rappels

3.- Correcciones valorativas

4.Inmovilizado

1.- Inmovilizado en curso

2.- Inmovilizado material

3.- Inversiones inmobiliarias

4.- Inmovilizado intangible

5.Periodificación

6.Subvenciones

7.Inversiones financieras

8.Arrendamiento financiero

9.Provisiones

10.Videotutorial: Guía del Cierre Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 19. CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA MICROEMPRESAS

1.Ámbito de aplicación

2.El Arrendamiento financiero en las microempresas

3.Cambio de leasing de microempresas a pyme

4.Contabilidad del impuesto sobre beneficios en las microempresas

5.Video Tutorial. Caso práctico resumen

MÓDULO 2. CONTAPLUS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONFIGURACIÓN DE CONTAPLUS

1. Configuración de Contaplus: Introducción
2. Área de Trabajo
3. Perfiles de usuarios y periféricos
4. Correo electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA Y CIERRE

1. Empresa
2. Fecha de Trabajo
3. Gestión de Empresas
4. Añadir Empresas
5. Configuración Datos generales: configuración básica y sincronización
6. Calendario de presentaciones: IVA, IRPF, Legalización libros y cuentas anuales
7. Cierre de ejercicio
8. Invertir cierre
9. Video tutorial: Creación de Empresas
10. Video Tutorial: Operaciones de cierre

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN GENERAL CONTABLE Y CONFIGURACIÓN

1. Plan de Cuentas: Introducción
2. Estructura del Plan General de Contabilidad (PGC)
3. Subcuentas
4. Apartado de subcuentas
5. Tipos de IVA
6. Cuentas Especiales
7. Niveles de Desglose
8. Conceptos Tipo
9. Vencimientos Tipo
10. Divisas
11. Formas de pago
12. Salir
13. Video tutorial: Subcuentas y Conceptos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASIENTOS

1. Asientos
2. Gestión de asientos: asientos predefinidos y asientos periódicos
3. Regularización: Prorrata, IVA e IRPF
4. E-factura
5. Utilidades
6. Punteo y conciliación
7. Caja auxiliar: Anotar movimientos en caja
8. Video Tutorial: Asientos Contables
9. Video Tutorial: Asientos Predefinidos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. VENCIMIENTOS

1. Vencimientos: cobros y pagos
2. Banca electrónica: Movimientos y ficheros bancarios
3. Contabilizar movimientos
4. Conceptos propios
5. Configurar contabilización
6. Generar ficheros bancarios
7. Cheques: Gestionar, emitir, generar y configurar
8. Sage Pay. Contabilizar cobros
9. Video tutorial: Vencimientos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CUENTAS ANUALES

1. Legalización de libros
2. Depósito de cuentas: Generar cuentas, mantenimiento de datos y autocartera
3. Memoria
4. ECPN Estado de cambios en el patrimonio neto
5. EFE Estado de flujos de efectivo
6. Configurar informes: PyG, ECPN y Modelos de memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INMOVILIZADOS Y ANALÍTICA

1. Gestión inmovilizado
2. Amortizaciones
3. Grupos
4. Cuentas
5. Ubicaciones
6. Tipos
7. Causas de baja
8. Departamentos
9. Proyectos
10. Actividades
11. Geográficos
12. Video tutorial: Amortizaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PRESUPUESTOS E INFORMES

1. Plan presupuestario
2. Actualizar plan presupuestario
3. Presupuestos anuales
4. Diario
5. Mayor
6. Sumas y saldos
7. Balance de situación
8. Cuenta de pérdidas y ganancias consolidadas
9. Sumas y saldos consolidados

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MODELOS OFICIALES

1. Configurar cartas
2. Configurar datos de los modelos
3. Modelo 303
4. Modelo 420 (IGIC)
5. Modelo 340
6. Modelo 347
7. Modelo 415
8. Modelo 349
9. Modelo 390
10. Modelo 115
11. Modelo 130
12. XML datos contables

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INFORMES FISCALES

1. Informes fiscales
2. Facturas recibidas
3. Facturas expedidas
4. Provisiones y suplidos
5. Ingresos y gastos
6. Retenciones soportadas
7. Retenciones realizadas
8. Listado Criterio de caja IVA soportado

9.Listado Criterio de caja IVA repercutido

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ANÁLISIS DE BALANCES

- 1.Análisis de balances
- 2.Sumas y saldo analítico
- 3.Mayor analítico
- 4.Sumas y saldos segmentos
- 5.Mayor segmentos
- 6.Libro de inventario
- 7.Generar informes

UNIDAD DIDÁCTICA 12. GRÁFICO, HOJA DE CÁLCULO Y CENTRO DE INFORMACIÓN

- 1.Gráficos: Parámetros y Datos
- 2.Ajustes de los gráficos: conceptos y opciones
- 3.Hoja de cálculo
- 4.Centro de información

UNIDAD DIDÁCTICA 13. CONEXIONES

- 1.Exportar e importar ficheros
- 2.Panel Sage Contaplus
- 3.Sage Pay
- 4.Recupera tu IVA
- 5.Si on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 14. UTILIDADES

- 1.Utilidades
- 2.Organización de Ficheros
- 3.Refreshar datos
- 4.Copias de seguridad: Aviso, Realización y Recuperación
- 5.Programa de mejora
- 6.Restaurar valores originales
- 7.Avisos: añadir, eliminar y localizar
- 8.Agenda