INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Experto en Contabilidad Financiera para Sociedades + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Experto en Contabilidad Financiera para Sociedades + Titulación Universitaria

duración total: 250 horas ***horas teleformación:*** 130 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Toda empresa debe de cumplir con sus obligaciones contables, pues la normativa mercantil así se lo exige. Es por esto por lo que es necesario tener los conocimientos suficientes para elaborar la contabilidad no sólo de las operaciones diarias sino también la contabilidad de otras situaciones especiales, atendiendo a lo exigido por la Ley. Con este curso contabilidad financiera para sociedades será de mucha utilidad tanto si eres contable, como si quieres serlo o si vas emprender tu propio negocio.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Iniciar al alumnado en la contabilidad y transmitir la importancia de la misma para cualquier empresa.
- Establecer los pasos a seguir para iniciar y finalizar correctamente el ciclo contable.
- Estudiar la contabilidad de las principales operaciones diarias que se llevan a cabo en una empresa.
- Incidir en la contabilidad de las operaciones especiales de mayor complejidad que pueden darse en las empresas.

para qué te prepara

El Curso Experto en Contabilidad Financiera para Sociedades + Titulación Universitaria te prepara no sólo para atender a la contabilidad básica y diaria de cualquier empresa sino también para contabilizar todo tipo de operaciones, incluidas algunas menos usuales a lo largo de la vida de la empresa, tales como ampliaciones de contabilidad, combinaciones de negocios u otras operaciones más complejas. El objetivo será tener una imagen fiel de la situación de la empresa y finalmente tomar decisiones de la información que reportarán los estados contables, atendiendo a la normativa establecida de obligado cumplimiento para cualquier empresa.

salidas laborales

Administrativos y contables de cualquier empresa, incluyendo además personal de Asesorías contables y fiscales pues atiende a la normativa establecida. También para futuros emprendedores que deseen llevar la contabilidad de su propio negocio.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Contabilidad Financiera Vol II'

- Manual teórico 'Contabilidad Financiera Vol I'

- Manual teórico 'Contabilidad de Sociedades'

profesorado y servicio de tutorías

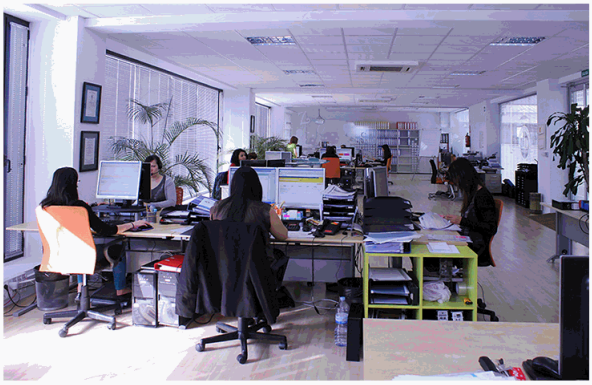
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

MÓDULO 1. CONTABILIDAD FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD

1.Introducción a la contabilidad
2.Conceptos de contabilidad y patrimonio de la empresa
    1.- Definiciones
    2.- Objetivos de la contabilidad
    3.- División de la contabilidad
    4.- Planificación y normalización contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES

1.Introducción al registro de operaciones contables
2.Elementos patrimoniales: bienes, derechos y obligaciones
3.Cuentas y Grupos en el Plan General Contable (PGC)
4.Estructura económico-financiera del balance: Activo, Pasivo y Neto
5.Registro de operaciones. Teoría del cargo y abono
    1.- Libro Mayor
    2.- Teorías de cargo y abono
    3.- Video tutorial: Teoría del Cargo y del Abono
    4.- El libro Diario
    5.- Video Tutorial: El Libro Diario
    6.- Terminología de cuentas
    7.- El balance de comprobación de sumas y saldos
    8.- Videotutorial resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CICLO CONTABLE

1.Observaciones previas al estudio del ciclo contable
2.Variaciones de neto: reflejo contable e ingresos y gastos
    1.- Concepto
    2.- Reflejo contable de las variaciones de neto
    3.- Contabilidad de ingresos y gastos
    4.- Videotutorial: Variaciones de neto
3.El ciclo contable y sus fases: apertura de la contabilidad, registro de operaciones y cálculo del resultado
    1.- Introducción
    2.- Apertura de la contabilidad
    3.- Registro de las operaciones del ejercicio
    4.- Cálculo del resultado. Asiento de regularización
    5.- Cierre de la contabilidad. Asiento de cierre
    6.- Videotutorial: Resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUENTAS DE TESORERÍA. EFECTIVO

1.Cuentas de tesorería: introducción
2.Contenidos del subgrupo 57 del Plan General Contable
3.Contabilidad de los descubiertos
4.Arqueo de caja

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS

1.Concepto: Grupo 3 del PGC
2.Clasificación de las existencias
3.Registro contable
    1.- Método Administrativo (o Permanencia de Inventario)
    2.- Método Especulativo
    3.- Videotutorial: método Administrativo-especulativo

4.Valoración de existencias
    1.- Precio de adquisición
    2.- Coste de producción
5.Estudio de los Subgrupos (60) Compras y (70) Ventas, del Plan General Contable
    1.- Cuentas relacionadas con las compras
    2.- Compras relacionadas con las ventas
    3.- Video tutorial: Tratamiento contable de los transportes
    4.- Método de asignación de valor
6.El IVA en las operaciones de existencias
    1.- En las compras
    2.- En las ventas
    3.- Video tutorial: Liquidación del IVA
7.Envases y embalajes
8.Correcciones valorativas
    1.- Introducción
    2.- Correcciones de valor de las existencias

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROVEEDORES, CLIENTES, DEUDORES Y ACREEDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO

1.Introducción a las operaciones de tráfico
2.Definición y contenido del Grupo 4, del PGC
3.Contabilidad de los albaranes
    1.- En las compras
    2.- En las ventas
4.Contabilidad de los anticipos
    1.- En las compras
    2.- En las ventas
5.Correcciones valorativas
6.Provisión para operaciones de tráfico
    1.- Sistema individualizado y sistema global
    2.- Video tutorial: Problemática contable de las insolvencias

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EFECTOS COMERCIALES

1.La Letra de cambio. Conceptos básicos
2.Registro contable
    1.- Contabilidad de los efectos a pagar
    2.- Contabilidad de los efectos a cobrar
3.Efectos en cartera
4.Descuento o negociación de efectos
5.Gestión de cobro
6.Efectos impagados
7.El endoso de efectos
    1.- Desde el punto de vista de la empresa que endosa la letra
    2.- Desde el punto de vista de la empresa que recibe la letra

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUENTAS DE PERSONAL

1.Introducción: cuentas relacionadas con el personal de la empresa
2.El subgrupo 64 del Plan General Contable
3.El subgrupo 46 del Plan General Contable
4.El subgrupo 47 del Plan General Contable
5.Créditos al personal
    1.- Asiento de nómina
    2.- Video tutorial: Contabilidad de una nómina
    3.- Contabilidad de las retenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO MATERIAL

1.Introducción: aproximación al inmovilizado
2.Clasificación del Inmovilizado Material. Cuadro de cuentas
    1.- Video tutorial: clasificación del inmovilizado material
3.Valoración inicial del Inmovilizado Material
    1.- Inmovilizado en curso
    2.- Precio de adqusición (Adquisición onerosa)
    3.- Video tutorial: desmantelamiento y rehabilitación de inmovilizado
    4.- Coste de producción (fabricación por la propia empresa)
    5.- Video tutorial: capitalización de gastos financieros
    6.- Permuta de Inmovilizado
    7.- Aportaciones no dinerarias
4.Aumento del rendimiento, vida útil o capacidad productiva
5.Valoración posterior: la amortización
    1.- Concepto básico. Reflejo de la imagen fiel
    2.- La amortización como forma de ahorro
    3.- La amortización fiscal y contable
    4.- Los métodos de amortización
    5.- Factores de cálculo de las amortizaciones
    6.- Cálculo de la cuota de amortización
    7.- Amortización de un elemento complejo
    8.- Cambios de amortización
    9.- Amortización de bienes usados
6.Valoración posterior: el deterioro del inmovilizado
7.Bajas y enajenaciones
    1.- Enajenación en las Pymes
    2.- Enajenación en las Grandes Empresas
    3.- Otras bajas
8.Permutas de inmovilizado material
9.Normas particulares sobre el inmovilizado material

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INVERSIONES INMOBILIARIAS

1.Introducción al registro de las operaciones inmobiliarias
2.Subgrupo 22 del Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA

1.Activos no corrientes mantenidos para la venta: definición
    1.- Requisitos para la reclasificación
2.Valoración de los activos no corrientes mantenidos para la venta
    1.- Videotutorial: El subgrupo 58 del PGC
3.Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

UNIDAD DIDÁCTICA 12. INMOVILIZACIONES INTANGIBLES

1.Concepto y características
2.Criterios específicos de reconocimiento y valoración
    1.- Reconocimiento
    2.- Valoración
3.Normas particulares sobre el Inmovilizado Intangible
    1.- Investigación y desarrollo
    2.- Concesiones administrativas
    3.- Propiedad industrial
    4.- Fondo de comercio
    5.- Derechos de traspaso
    6.- Aplicaciones informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PERIODIFICACIÓN E IMPUTACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS

1.El principio de devengo
2.Ajustes por periodificación
3.Imputación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 14. INSTRUMENTOS FINANCIEROS. ACTIVOS FINANCIEROS

1.Introducción a los instrumentos financieros
2.Activos financieros
3.Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
    1.- Valoración inicial
    2.- Valoración posterior
4.Activos a coste amortizado
    1.- Valoración inicial
    2.- Valoración posterior
    3.- Deterioro de valor
5.Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto
    1.- Valoración inicial
    2.- Valoración posterior
    3.- Deterioro de valor
6.Activos financieros a coste
    1.- Valoración inicial
    2.- Valoración posterior
    3.- Deterioro de valor
7.Reclasificación de los activos financieros
8.Intereses y dividendo recibidos de los activos financieros
9.Baja de los estados financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 15. INSTRUMENTOS FINANCIEROS: PASIVOS FINANCIEROS

1.Pasivos financieros
2.Pasivos financieros a coste amortizado
    1.- Valoración inicial
    2.- Valoración posterior
3.Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
    1.- Valoración inicial
    2.- Valoración posterior
4.Reclasificación y baja de pasivos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 16. CONTABILIZACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

1.Introducción y clases
    1.- Clases de subvenciones
    2.- Tratamiento contable
2.Resumen previo para la contabilidad de subvenciones no reintegrables
3.Normativa de subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros
4.Resumen contable de las subvenciones para las Pymes
5.Resumen contable de las subvenciones para grandes empresas
6.Subvención reintegrable
7.Subvención no monetaria

UNIDAD DIDÁCTICA 17. ARRENDAMIENTO FINANCIERO Y OPERATIVO

1.El Arrendamiento
2.Arrendamiento Financiero (Leasing)
3.Arrendamiento Operativo
4.El Renting
5.Lease back

UNIDAD DIDÁCTICA 18. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

+ Información Gratis

1.Diferencias entre el Resultado Contable y el Resultado Fiscal
2.Impuesto Corriente: Activos y Pasivos por Impuesto Corriente
1.- Videotutorial: libertad de amortización y amortización acelerada
3.Impuesto Diferido: Activos y Pasivos por Impuesto Diferido
1.- Diferencias temporarias
2.- Activos por diferencias temporarias deducibles
3.- Pasivos por diferencias temporarias imponibles
4.Compensación de Bases Imponibles Negativas
1.- Estimamos que podemos contabilizar el crédito
2.- En caso de no contabilizar el crédito a nuestro favor en el año 1
3.- Videotutorial: Compensación de Bases Imponibles Negativas
5.Variaciones en el tipo impositivo
6.Contabilización del Impuesto de Sociedades en empresas de reducida dimensión
7.Contabilización del Impuesto de Sociedades en Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 19. CUENTAS ANUALES

1.Las cuentas anuales: Introducción
2.Balance: activo, pasivo y patrimonio neto
1.- Activo
2.- Pasivo y Patrimonio Neto
3.Cuenta de Pérdidas y Ganancias
4.Estado de cambios en el Patrimonio Neto
1.- Estado de ingresos y gastos reconocidos
2.- Estado total de cambios en el patrimonio neto
5.Estado de flujos de efectivo
1.- Clasificación de las partidas de Cash Flow
6.Memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 20. PATRIMONIO NETO

1.Introducción. Elementos del Patrimonio Neto
2.Fondos Propios
1.- Capital
2.- Aspectos contables de la constitución de sociedades
3.- Video tutorial: apuntes contables de la constitución
4.- Reservas
5.- Video tutorial: dotación de la reserva legal
6.- Tratamiento contable de las reservas de nivelación y capitalización
7.- Resultados pendientes de aplicación
3.Resumen de la distribución del resultado
1.- Si ha habido beneficio
2.- Si ha habido pérdida

UNIDAD DIDÁCTICA 21. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1.Introducción: El IVA en las operaciones contables
2.Regulación legal y concepto
3.Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
4.Cálculo del impuesto y base imponible
5.Tipo de gravamen
6.Registro contable del IVA
1.- IVA soportado en operaciones interiores
2.- IVA repercutido
7.Liquidación del IVA
1.- IVA a ingresar
2.- IVA a compensar o devolver
8.IVA soportado no deducible

+ Información Gratis

9.Regla de la prorrata
1.- Prorrata general
2.- Videotutorial: Caso práctico prorrata
3.- Prorrata especial
4.- Prorrata en los bienes de inversión
5.- Videotutorial: Caso practico de Prorrata en los bienes de inversión
6.- Regularización o ajuste de las deducciones
7.- Venta de los bienes de inversión durante el periodo de regularización

UNIDAD DIDÁCTICA 22. PROVISIONES

1.Provisiones: Introducción
2.Reconocimiento
3.Valoración
1.- Videotutorial: Tratamiento contable de las provisiones
4.Tipos de provisiones

MÓDULO 2. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Conceptos básicos de Contabilidad de Sociedades

1.Contabilidad de sociedades. Contextualización
2.Aspectos Generales de la Sociedad Anónima
3.La acción como eje fundamental de la Sociedad Anónima
1.- Video tutorial: las acciones y el capital social de la empresa
4.El patrimonio neto
1.- Fondos Propios
2.- Ajustes por cambios de valor
3.- Subvenciones, donaciones y legados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Constitución de sociedades

1.Introducción y Aspectos legales
2.Procedimientos de fundación
1.- Fundación simultanea
2.- Fundación sucesiva
3.- Video tutorial: aspectos contables en la constitución de empresas
3.Problemática contable de los gastos de constitución
4.Aportaciones no dinerarias
5.Accionistas morosos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Ampliaciones de capital

1.Ampliaciones de Capital: Aproximación
2.Aspectos legales
3.Tratamiento de la prima de emisión y derechos de suscripción preferentes
4.Procedimientos de ampliación de capital
1.- Nuevas aportaciones
2.- Capitalización de fondos no distribuidos
3.- Conversión de obligaciones en acciones
4.- Absorción de otra sociedad
5.- Compensación de créditos contra la sociedad
6.- Conversión de plusvalías en capital
5.Ampliación de capital en otras empresas
6.Videotutorial: repaso a las distintas formas de aumentos de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Reducciones de capital

1.Reducciones de Capital: Aproximación
2.Aspectos legales
3.Procedimientos de reducción de capital
1.- Reducción por devolución de aportaciones

2.- Reducción por condonación de dividendos pasivos
3.- Reducción por saneamiento de pérdidas
4.- Reducción por constitución o aumento de reservas
5.- Reducción y aumentos de capital simultáneos. Operación acordeón

4.Reducción de capital de otras sociedades
5.Videotutorial: repaso a las distintas formas de reducción de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Disolución de la sociedad anónima

1.Aspectos legales y causas de liquidación
2.Periodo de liquidación
3.Reflejo contable del proceso disolutorio
4.Transformación de la Sociedad
5.Video tutorial: caso práctico resuelto disolución de sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Empréstitos

1.Conceptos básicos sobre Empréstitos
2.Procedimiento contable
1.- Contabilidad en el momento de la emisión
2.- Contabilidad durante la vida del empréstito
3.- Contabilidad al vencimiento del empréstito

UNIDAD DIDÁCTICA 7. Distribución del resultado

1.Distribución del resultado: Introducción y aspectos legales
2.Tratamiento de las pérdidas
3.Distribución de beneficios
4.Distribución de beneficios para compensación de pérdidas
5.Distribución de beneficios. Dotación de reservas
1.- Video tutorial: Dotación de la reserva legal
6.Reparto de dividendos
1.- Video tutorial: el dividendo a cuenta
7.Retribución a los administradores, trabajadores, fundadores y promotores
8.Video tutorial distribución del resultado contable

UNIDAD DIDÁCTICA 8. Fusión de sociedades. Combinaciones de negocios

1.Fusión de sociedades. Combinaciones de negocios: Introducción y aspectos legales
1.- Combinaciones de negocio
2.- Fusión según la LMESM
2.Aspectos contables de la fusión de sociedades
3.Apuntes contables de la absorbente y la absorbida
1.- Contabilidad de la sociedad adquirente (Absorbente)
2.- Contabilidad de la Sociedad adquirida (Absorbida)
4.Video tutorial Caso práctico resuelto fusión de sociedades

+ Información Gratis