INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Experto en Contabilidad de Sociedades y Normas de Elaboración de las Cuentas Anuales

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Experto en Contabilidad de Sociedades y Normas de Elaboración de las Cuentas Anuales

duración total: 250 horas ***horas teleformación:*** 130 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Si quieres conocer a fondo cómo funciona una empresa, su salud financiera y sus posibilidades de crecimiento, deberás aprender a interpretar y realizar sus cuentas. Sobre todo, el balance anual será decisivo para tomar aplicar nuevas estrategias sobre el negocio, y la persona encargada de realizarlo tendrá que ajustarse a unos protocolos que garanticen la exactitud y claridad de los resultados.
Con el Curso de Contabilidad de Sociedades, sabrás cómo actuar en cada etapa del ciclo fiscal de la empresa y elaborar un plan para el cierre de cuentas anuales.

+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

Desarrollar procedimientos de constitución, ampliación, liquidación y fusión de sociedades.
Conocer las opciones disponibles de financiación.
Diseñar procesos de registro contable.
Recopilar los documentos necesarios para el cierre de cuentas anuales y aplicar la normativa vigente.

para qué te prepara

El fin principal del Curso de Contabilidad de Sociedades de INEAF es que, los alumnos no solo sepan gestionar la contabilidad a nivel de registro, sino también, sobre las cuentas anuales, ya que esta información es primordial para establecer las próximas metas empresariales. Con esta formación podrás para trabajar como contable, pero también, desarrollar tareas de responsabilidad como asesorar en materia económica al equipo directivo o proponer soluciones legales que beneficien a la empresa.

salidas laborales

El Curso de Contabilidad de Sociedades te abrirá un sinfín de oportunidades laborales muy bien posicionadas en el sector como técnico contable, controller, jefe de tesorería, analista financiero para empresas… y en definitiva, podrás alcanzar cualquier puesto que esté relacionado con la gestión contable y financiera de una sociedad. ¡Todo es posible cogiendo experiencia y formándose adecuadamente!

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Normas de Elaboración de las Cuentas Anuales (NECA)'

- Manual teórico 'Contabilidad de Sociedades'

profesorado y servicio de tutorías

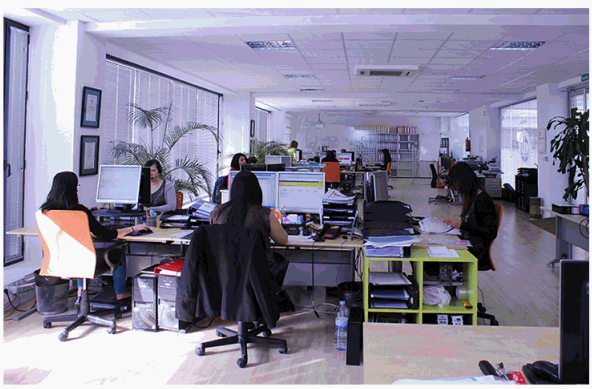
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

MÓDULO 1. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Conceptos básicos de Contabilidad de Sociedades

1.Contabilidad de sociedades. Contextualización
2.Aspectos Generales de la Sociedad Anónima
3.La acción como eje fundamental de la Sociedad Anónima
    1.- Video tutorial: las acciones y el capital social de la empresa
4.El patrimonio neto
    1.- Fondos Propios
    2.- Ajustes por cambios de valor
    3.- Subvenciones, donaciones y legados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Constitución de sociedades

1.Introducción y Aspectos legales
2.Procedimientos de fundación
    1.- Fundación simultanea
    2.- Fundación sucesiva
    3.- Video tutorial: aspectos contables en la constitución de empresas
3.Problemática contable de los gastos de constitución
4.Aportaciones no dinerarias
5.Accionistas morosos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Ampliaciones de capital

1.Ampliaciones de Capital: Aproximación
2.Aspectos legales
3.Tratamiento de la prima de emisión y derechos de suscripción preferentes
4.Procedimientos de ampliación de capital
    1.- Nuevas aportaciones
    2.- Capitalización de fondos no distribuidos
    3.- Conversión de obligaciones en acciones
    4.- Absorción de otra sociedad
    5.- Compensación de créditos contra la sociedad
    6.- Conversión de plusvalías en capital
5.Ampliación de capital en otras empresas
6.Videotutorial: repaso a las distintas formas de aumentos de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Reducciones de capital

1.Reducciones de Capital: Aproximación
2.Aspectos legales
3.Procedimientos de reducción de capital
    1.- Reducción por devolución de aportaciones
    2.- Reducción por condonación de dividendos pasivos
    3.- Reducción por saneamiento de pérdidas
    4.- Reducción por constitución o aumento de reservas
    5.- Reducción y aumentos de capital simultáneos. Operación acordeón
4.Reducción de capital de otras sociedades
5.Videotutorial: repaso a las distintas formas de reducción de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Disolución de la sociedad anónima

1.Aspectos legales y causas de liquidación
2.Periodo de liquidación
3.Reflejo contable del proceso disolutorio
4.Transformación de la Sociedad

+ Información Gratis

5.Video tutorial: caso práctico resuelto disolución de sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Empréstitos

1.Conceptos básicos sobre Empréstitos
2.Procedimiento contable
- 1.- Contabilidad en el momento de la emisión
- 2.- Contabilidad durante la vida del empréstito
- 3.- Contabilidad al vencimiento del empréstito

UNIDAD DIDÁCTICA 7. Distribución del resultado

1.Distribución del resultado: Introducción y aspectos legales
2.Tratamiento de las pérdidas
3.Distribución de beneficios
4.Distribución de beneficios para compensación de pérdidas
5.Distribución de beneficios. Dotación de reservas
- 1.- Video tutorial: Dotación de la reserva legal

6.Reparto de dividendos
- 1.- Video tutorial: el dividendo a cuenta

7.Retribución a los administradores, trabajadores, fundadores y promotores
8.Video tutorial distribución del resultado contable

UNIDAD DIDÁCTICA 8. Fusión de sociedades. Combinaciones de negocios

1.Fusión de sociedades. Combinaciones de negocios: Introducción y aspectos legales
- 1.- Combinaciones de negocio
- 2.- Fusión según la LMESM

2.Aspectos contables de la fusión de sociedades
3.Apuntes contables de la absorbente y la absorbida
- 1.- Contabilidad de la sociedad adquirente (Absorbente)
- 2.- Contabilidad de la Sociedad adquirida (Absorbida)

4.Video tutorial Caso práctico resuelto fusión de sociedades

MÓDULO 2. NORMAS DE ELABORACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES (NECA)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Planes Contables: Plan General Contable (PGC) y Plan para PYMES

1.Aplicación del PGC y del PGCpymes
- 1.- Requisitos para la aplicación del PGCpymes
- 2.- Diferencias entre ambos planes
- 3.- Transición de un plan a otro

2.Normativa para las microempresas
- 1.- Requisitos para tener la condición de microempresa.
- 2.- Criterio simplificado del arrendamiento
- 3.- Criterio simplificado del impuesto de sociedades
- 4.- Transición del PGCpymes a microempresa
- 5.- Pérdida del régimen de microempresa.

3.Modelos de cuentas anuales
- 1.- Cuentas anuales normales y abreviadas
- 2.- Cuentas individuales y consolidadas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NECA Parte I

1.NECA 1: Documentos que integran las cuentas anuales
- 1.- Los estados financieros
- 2.- Estados obligatorios para Pymes y Microempresas
- 3.- Estados obligatorios para Grandes empresas

2.NECA 2: Formulación de las cuentas anuales
- 1.- Obligaciones formales en la formulación de las cuentas anuales

+ Información Gratis

2.- Reformulación de las cuentas anuales
3.- Errores contables
4.- Expresión de las cuentas en euros

3.NECA 3: Estructura de las cuentas anuales
1.- Estructura atendiendo al tipo de sociedad

4.NECA 4: Cuentas anuales abreviadas
1.- Sociedades
2.- Grupos de sociedades
3.- Empresas individuales
4.- Memoria abreviada

5.NECA 5: Normas comunes al balance, a las cuenta de pérdidas y ganancias, al estado de cambios en el patrimon neto y al estado de flujos de efectivo
1.- Las partidas que componen cada una de las cuentas anuales.
2.- Negocios conjuntos

6.NECA 6: El balance
1.- Definición del balance
2.- Partidas corrientes y no corrientes
3.- Correcciones valorativas
4.- Gastos de investigación activados
5.- Diferencia entre inmovilizado material e inversiones inmobiliarias
6.- Cuentas a largo plazo
7.- Cuentas de neto
8.- Activos no corrientes mantenidos para la venta
9.- Moneda extranjera
10.- Subvenciones, donaciones y legados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NECA Parte II

1.NECA 7: La cuenta de pérdidas y ganancias
1.- Definición de la cuenta de pérdidas y ganancias
2.- Clasificación y valoración de los ingresos
3.- Subvenciones, donaciones y legados
4.- Excesos de provisiones
5.- Combinación de negocios
6.- Ingresos y gastos excepcionales
7.- Cambios en el valor razonable
8.- Actividades interrumpidas
9.- Activos no corrientes mantenidos para la venta

2.NECA 8: El estado de cambios en el patrimonio neto
1.- Definición del Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
2.- Ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio
3.- Estructura del Patrimonio Neto
4.- Estado de gastos e ingresos reconocidos
5.- Estado Total de cambios en el patrimonio neto

3.NECA 9: El estado de flujos de efectivo
1.- Definición del Estado de flujos de efectivo
2.- Procedencia de los flujos de efectivo
3.- Flujos de efectivo procedentes de las actividades de explotación
4.- Flujos de efectivo por actividades de inversión
5.- Flujos de efectivo por actividades de financiación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NECA Parte III

1.NECA 10: La memoria
1.- Definición de memoria
2.- Información a incluir en la memoria

+ Información Gratis

3.- Contenido de la memoria
2.NECA 11: La cifra anual de negocios (C.A.N.)
1.- Concepto de la CAN
2.- Determinación de la CAN
3.NECA 12: Número medio de trabajadores
1.- Concepto del número medio de trabajadores
2.- Cálculo del número medio de trabajadores
4.NECA 13: Empresas del grupo, multigrupo y asociadas
1.- Grupos de empresas y consolidación contable
2.- Grupos de sociedades
3.- Sociedades multigrupo
4.- Sociedades asociadas
5.NECA 14: Estados financieros intermedios
1.- Concepto
6.NECA 15. Partes vinculadas
1.- Concepto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. El Estado de Información No Financiera

1.Definición y regulación del nuevo estado
1.- Definición
2.- Regulación
2.Ámbito de aplicación
1.- Empresas obligadas
2.- Empresas no obligadas
3.Análisis del contenido del EINF
1.- Modelo de negocio
2.- Análisis medioambiental
3.- Cuestiones sociales
4.- Cuestiones referidas al personal de la empresa
5.- Derechos humanos
6.- Lucha contra la corrupción y el soborno
7.- Falta de información
4.Cuadro resumen de información
5.Realización, aprobación y verificación

+ Información Gratis