



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Superior en Contabilidad y Fiscalidad para Abogados

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Superior en Contabilidad y Fiscalidad para Abogados

duración total: 300 horas

horas teleformación: 150 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Una de las salidas profesionales que posee el área del Derecho es el asesoramiento contable y fiscal de las empresas. Sin embargo, los planes de estudios actuales no cuentan con la formación suficiente para la especialización en este campo. Aunque existen distintos itinerarios a lo largo de los nuevos planes de estudios, sigue existiendo una gran deficiencia en el conocimiento de los impuestos por parte de los futuros profesionales del derecho y un conocimiento inexistente sobre contabilidad. Son muchos los estudiantes y profesionales que hoy día buscan perfeccionar sus conocimientos en materia fiscal y obtener unos conocimientos en contabilidad acordes a su desarrollo profesional, por ello este curso te ofrece las claves y las herramientas necesarias para poder crecer profesionalmente y dedicarte al mundo del asesoramiento empresarial desde la perspectiva contable y fiscal.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer la normativa contable con el fin de elaborar una información útil para la toma de decisiones en el orden financiero.
- Ofrecer las herramientas necesarias para la aplicación de la normativa contable y el funcionamiento de las distintas cuentas.
- Registrar transacciones en términos de dinero que permitan reforzar las negociaciones y fortalecer la competitividad de las empresas.
- Analizar la solvencia económica de las empresas a través del análisis del balance de situación.
- Dar a conocer las normas que regulan las relaciones jurídicas entre el ciudadano, las empresas y la Administración fiscal.
- Repasar los medios de defensa que el ordenamiento jurídico pone a nuestra disposición, para enfrentarse a las actuaciones de la Administración Tributaria.

para qué te prepara

Con este experto el alumno conocerá como se estructura proceso de cierre del ejercicio con el fin de permitir que una sociedad no solo determine su resultado contable o el IS a pagar, sino también poner de manifiesto otros aspectos con incidencia directa en el resto de tributos de los que es sujeto pasivo una empresa. El principal objeto es ir analizando todas aquellas cuentas del balance y la cuenta de pérdidas y ganancias que pueden tener trascendencia en el proceso de cierre, poniendo de manifiesto, la relación existente entre las diferentes partidas analizadas y los distintos beneficios fiscales (deducciones, bonificaciones, etc.).

salidas laborales

La formación en Contabilidad y Fiscalidad permite asumir responsabilidades tanto en el ámbito global de la gestión de las organizaciones como en ámbitos más específicos. Como funciones de gestión y asesoramiento fiscal y contable en cualquier tipo de empresa; podrás adaptarte a múltiples áreas de trabajo relacionadas con la dirección, la administración, la contabilidad, las relaciones entabladas con la administración, etc. A nivel más específico, dado que sus estudios están relacionados con el asesoramiento, su ámbito de trabajo está tanto en empresas de actividad económica, como en entidades de asesoramiento.

En consecuencia, se puede encontrar una salida profesional en los departamentos de administración, finanzas o seguros de cualquier empresa, asesoría o consultoría.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Contabilidad para juristas'
- Manual teórico 'Administración Fiscal'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo**MÓDULO 1. CONTABILIDAD PARA JURISTAS****UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD**

1. Introducción a la contabilidad
2. Conceptos de contabilidad y patrimonio de la empresa
 - 1.- Definiciones
 - 2.- Objetivos de la contabilidad
 - 3.- División de la contabilidad
 - 4.- Planificación y normalización contable
 - 5.- Video tutorial: Aspectos generales de la contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES

1. Introducción al registro de operaciones contables
2. Elementos patrimoniales: bienes, derechos y obligaciones
3. Cuentas y Grupos en el Plan General Contable (PGC)
4. Estructura económico-financiera del balance: Activo, Pasivo y Neto
5. Registro de operaciones. Teoría del cargo y abono
 - 1.- Libro Mayor
 - 2.- Teorías de cargo y abono
 - 3.- Video tutorial: Teoría del Cargo y del Abono
 - 4.- El libro Diario
 - 5.- Video Tutorial: El Libro Diario
 - 6.- Terminología de cuentas
 - 7.- El balance de comprobación de sumas y saldos
 - 8.- Video tutorial: Registro de Operaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas
2. Variaciones de neto: Reflejo contable e ingresos y gastos
 - 1.- Concepto
 - 2.- Reflejo contable de las variaciones en el neto
 - 3.- Video tutorial: Variaciones del neto
 - 4.- Contabilidad de ingresos y gastos
 - 5.- Grupo 6 «Compras y gastos»
 - 6.- Grupo 7 « Ventas e Ingresos»
3. El ciclo contable y sus fases: Apertura de la contabilidad, registro de operaciones y cálculo del resultado
 - 1.- Introducción
 - 2.- Apertura de la contabilidad
 - 3.- Registro de las operaciones del ejercicio. Asientos de gestión
 - 4.- Cálculo del resultado. Asiento de regularización
 - 5.- Cierre de la contabilidad. Asiento de cierre
 - 6.- Ejercicio resuelto. El ciclo contable
 - 7.- Video tutorial: El ciclo contable

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIDAD DE GASTOS E INGRESOS

1. Introducción a la contabilidad de gastos e ingresos
2. Compras y ventas por el sistema especulativo (Subgrupos 60, 61 y 70,71)
 - 1.- Clasificación de las existencias
 - 2.- Registro contable
 - 3.- Video tutorial: Método Administrativo - especulativo
 - 4.- Estudio de los Subgrupos (60) Compras y (70) Ventas, del Plan General Contable
 - 5.- Video tutorial: Valoración de existencias

- 6.- El IVA en las operaciones de existencias
- 7.- Ejercicio resuelto. Operaciones de Existencias
- 3.Servicios exteriores (Subgrupo 62)
- 4.Tributos (Subgrupo 63)
- 5.Gastos de personal (Subgrupo 64)
 - 1.- El subgrupo 64 del Plan General Contable
 - 2.- El subgrupo 46 del Plan General Contable
 - 3.- El subgrupo 47 del Plan General Contable
 - 4.- Créditos al personal
 - 5.- Asiento de nómina
 - 6.- Contabilidad de las retenciones
 - 7.- Video tutorial: Retenciones soportadas y practicadas
- 6.Gastos Financieros (Subgrupo 66)
- 7.Gastos excepcionales (Subgrupo 67)
- 8.Otros ingresos de gestión (Subgrupo 75)
- 9.Ingresos Financieros (Subgrupo 76)
- 10.Ingresos excepcionales (Subgrupo 77)

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGISTRO CONTABLE DE OPERACIONES CON IVA

- 1.Regulación Contable del IVA
 - 1.- Cuadro de cuentas
 - 2.- Norma de Registro y Valoración
 - 3.- El IVA en las cuentas anuales
- 2.Operaciones con IVA Soportado
 - 1.- El derecho a deducción
 - 2.- Operaciones de circulante
 - 3.- operaciones de inmovilizado
- 3.Operaciones con IVA repercutido
 - 1.- Operaciones de circulante
 - 2.- operaciones de inmovilizado
 - 3.- Problemática Contable de las insolvencias
 - 4.- Ejercicio resuelto. Operaciones con IVA
- 4.El IVA en el arrendamiento financiero
 - 1.- Repaso a la norma 8 de Registro y Valoración
 - 2.- Resumen de Apuntes contables
 - 3.- Devengo del IVA
 - 4.- El IVA soportado no deducible en el arrendamiento financiero
 - 5.- Arrendamiento financiero desde el punto de vista del arrendador
 - 6.- El IVA en el Lease Back
- 5.Modificación de la Base Imponible
- 6.Liquidación Contable del Impuesto
 - 1.- IVA a ingresar
 - 2.- IVA a compensar o devolver

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS CORRECCIONES VALORATIVAS

- 1.Corrección de valor de las existencias
 - 1.- Video tutorial: Correcciones Valorativas
- 2.Deterioro de valor de los créditos por operaciones comerciales
 - 1.- Video tutorial: Correcciones Valorativas II
 - 2.- Ejercicio resuelto. Deterioro de valor

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTABILIZACIÓN DEL INMOVILIZADO MATERIAL

- 1.Introducción a la contabilización del inmovilizado material
- 2.Clasificación del inmovilizado material. Cuadro de cuentas
- 3.Valoración inicial del inmovilizado material

- 1.- Video tutorial: Activación de gastos
4. Aumento del rendimiento, vida útil o capacidad productiva
5. Valoración posterior: la amortización
 - 1.- Concepto básico. Reflejo de la imagen fiel
 - 2.- La amortización como forma de ahorro
 - 3.- La amortización fiscal y contable
 - 4.- Video tutorial: Amortización contable y fiscal
 - 5.- Los métodos de amortización
 - 6.- Video tutorial: Sistemas de Amortización
 - 7.- Factores de cálculo de las amortizaciones
 - 8.- Cálculo de la cuota de amortización
 - 9.- Cambios de amortización
6. Bajas y enajenaciones
 - 1.- Enajenación en las Pymes
 - 2.- Otras bajas
7. Ejercicio resuelto. Contabilización de apuntes en el Libro Diario

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL CRITERIO DEL DEVENGO

1. El principio de devengo
2. Ajustes por periodificación
 - 1.- Video tutorial: Periodificación. Principio del devengo
3. Imputación de ingresos y gastos
 - 1.- Ejercicio resuelto. Imputación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTABILIDAD DE PRÉSTAMOS

1. Concepto y clases de deudas con entidades de crédito
2. Deudas con entidades de crédito
3. Póliza de Crédito
 - 1.- Video tutorial: Tratamiento Contable de la Poliza de crédito
 - 2.- Ejercicio resuelto. Contabilización préstamo

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CONTABILIZACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

1. Introducción y clases de subvenciones
2. Resumen previo para la contabilidad de subvenciones no reintegrables
3. Normativa de subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros
4. Resumen contable de las subvenciones para las pymes
 - 1.- Ejercicio resuelto: Subvenciones
 - 2.- Video tutorial: subvenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS Y OPERATIVOS

1. El Arrendamiento
2. Arrendamiento Financiero (Leasing)
 - 1.- Concepto
 - 2.- Video tutorial: Aspectos contables del Arrendamiento Financiero
3. Arrendamiento Operativo
 - 1.- Ejercicio resuelto. Contabilización arrendamiento operativo

UNIDAD DIDÁCTICA 12. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1. Diferencia entre el Resultado Contable y Fiscal
 - 1.- Video tutorial: Ajustes derivados de los criterios contables y fiscales
2. Impuesto Corriente: activos y pasivos por impuesto corriente
3. Impuesto Diferido: activos y pasivos por impuesto diferido
4. Compensación de Bases Imponibles Negativas
5. Variaciones del Tipo Impositivo
6. Información proporcionada en las cuentas anuales
7. Ejercicio resuelto. Contabilización impuesto sobre sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 13. FONDOS PROPIOS

- 1.Elementos de Patrimonio Neto: Concepto y Características
- 2.Capital y Reservas
 - 1.- Ejercicios resuelto. Ampliación de capital
- 3.Otras partidas de Neto
- 4.Aplicación del resultado del ejercicio contable
 - 1.- Video tutorial: Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PRIMERA APROXIMACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS

- 1.Introducción a los Estados Financieros
 - 1.- Modelos de cuentas anuales
 - 2.- Video tutorial diferentes tipos de cuentas anuales
 - 3.- Las cuentas anuales y la imagen fiel
 - 4.- Video tutorial Determinación de la C.A.N
 - 5.- Video tutorial Determinación del número medio de trabajadores
- 2.El balance de situación
 - 1.- Definiciones en el Marco Conceptual
 - 2.- El Balance en el PGC
- 3.La cuenta de Pérdidas y Ganancias
 - 1.- Definiciones en el Marco Conceptual
 - 2.- Conceptos de compra, gastos e inversión
 - 3.- La cuentas de pérdidas y ganancias en el PGC
- 4.El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
 - 1.- El Estado de ingresos y gastos reconocidos
 - 2.- El Estado total de cambios en el Patrimonio Neto
- 5.El Estado de Flujos de Efectivo
 - 1.- Marco Conceptual
 - 2.- Clasificación de sus partidas
- 6.La memoria
- 7.Ejercicio resuelto. Aplicación del PGC Pymes a una Sociedad
- 8.Ejercicio resuelto. Continuar aplicando el PGC Pymes en una Sociedad
- 9.Ejercicio resuelto. Elaborar el balance Adaptado al PGC

UNIDAD DIDÁCTICA 15. LIQUIDEZ, SOLVENCIA, ENDEUDAMIENTO Y RENTABILIDAD

- 1.Aproximación a los conceptos de Liquidez, solvencia, endeudamiento y rentabilidad
- 2.Capital corriente como índice del equilibrio financiero
 - 1.- Evaluación de las necesidades de capital corriente
 - 2.- Cálculo del capital corriente mínimo o ideal
- 3.Liquidez a corto plazo
- 4.Solvencia
- 5.Endeudamiento
 - 1.- Generalidades
 - 2.- Índice de endeudamiento a largo plazo
 - 3.- Índice de endeudamiento a corto plazo
 - 4.- Índice total de endeudamiento
 - 5.- Significado de los índices de endeudamiento y el índice de autonomía empresarial
- 6.Rentabilidad
 - 1.- Rentabilidad
 - 2.- Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa
 - 3.- Clases de rentabilidad
 - 4.- Rentabilidad de las fuentes de financiación propias. Rentabilidad financiera y rentabilidad económica. El efecto apalancamiento
 - 5.- Ecuación fundamental de la rentabilidad
 - 6.- Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa

7.- Rentabilidad efectiva para el accionista

7.Ejercicio resuelto aplicación de ratios

MÓDULO 2. ADMINISTRACIÓN FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO

1.El tributo: Impuestos, Tasas y Contribuciones especiales

2.Hecho imponible: nacimiento de la obligación tributaria

3.Sujeto pasivo u obligado tributario

4.Determinación de la deuda tributaria

5.Contenidos de la deuda tributaria: Interés de demora y Recargos

6.Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1.Introducción al IRPF

2.Elementos del Impuesto: ámbito subjetivo, aspectos temporales y Hecho imponible

3.Rendimientos del Trabajo

4.Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1.Rendimientos de capital inmobiliario

2.Rendimientos de capital mobiliario

3.Ganancias y pérdidas patrimoniales

4.Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas

5.Liquidación del impuesto

6.Gestión del impuesto

7.Ejercicio resuelto: Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1.Naturaleza del impuesto

2.Hecho imponible

3.Operaciones no sujetas y operaciones exentas

4.Lugar de realización del hecho imponible

5.Devengo del impuesto

6.Sujetos pasivos

7.Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)

8.Base imponible

9.Tipos de Gravamen

10.Deducción del impuesto

11.Gestión del impuesto

12.Regímenes especiales

13.Ejercicio resuelto: Impuesto sobre el Valor Añadido

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1.Naturaleza y ámbito de aplicación del Impuesto sobre Sociedades

2.Hecho imponible

3.Sujeto pasivo

4.Base imponible

5.Período impositivo y devengo del Impuesto sobre Sociedades

6.Tipo impositivo

7.Cuota íntegra

8.Bonificaciones y deducciones

9.Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión

10.Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero

11.Gestión del impuesto

12.Videotutorial: Ejercicio resuelto Impuesto sobre Sociedades

+ Información Gratis