



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Experto en Contabilidad y Fiscalidad de Asociaciones y Fundaciones

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Experto en Contabilidad y Fiscalidad de Asociaciones y Fundaciones

duración total: 250 horas

horas teleformación: 140 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Las entidades sin fines lucrativos referidas a la economía social y solidaria están cogiendo cada vez más peso en nuestro país. Su importancia está en las cifras que alcanzan en el producto interior bruto pero también en el empleo que generan tanto en participación de su objeto social como en su gestión. Esto hace que sean muchas las personas interesadas en conocer la contabilidad que deben llevar este tipo de entidades y sus diferencias con el plan contable estándar y sus obligaciones fiscales de cara a la Administración Tributaria. Nuestra formación pretende dar solución a esta demanda laboral y formar a profesionales en ambos ámbitos que sean capaces de llevar toda la gestión de fundaciones y asociaciones.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer la regulación contable y fiscal que determina las obligaciones de Asociaciones y Fundaciones y que servirá de base para el desarrollo de nuestro estudio.
- epasar de una manera previa aspectos contables con carácter general para poder comparar con la operatoria específica de este tipo de entidades.
- Analizar en el inmovilizado aspectos propios de estas entidades como las aportaciones a la dotación fundacional y los inmovilizados cedidos sin contraprestación.
- Definir y realizar la valoración inicial y final de los bienes de patrimonio histórico.
- Analizar los créditos y débitos de la actividad propia de las entidades sin fines lucrativos y los ingresos y gastos de las mismas.
- Conocer las aportaciones por subvenciones, las fusiones de estas entidades y su normativa fiscal en impuestos como IVA y Sociedades.

para qué te prepara

El curso de contabilidad y fiscalidad de asociaciones y fundaciones ofrece una visión amplia y actualizada de las obligaciones mercantiles, contables y de relación con la Administración tributaria que permite al alumno a su conclusión ejercer la labor de administración de las mismas. El repaso que se hace del Plan General Contable y su detallada adaptación sectorial, hace que la preparación tenga un carácter amplio y dé una visión práctica y cercana a la realidad de estas entidades.

salidas laborales

Al tratar nuestro curso un sector muy específico y concreto, la formación irá enfocada a desarrollar la labor profesional en los departamentos de administración y gestión de las entidades sin fines lucrativos. También estará destinada a profesionales que trabajen de manera independiente en la labor de asesoramiento contable y fiscal de entidades y que deseen ampliar su campo de acción a las asociaciones y fundaciones.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Contabilidad y Fiscalidad de Asociaciones y Fundaciones. Vol I'
- Manual teórico 'Contabilidad y Fiscalidad de Asociaciones y Fundaciones. Vol II'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS

- 1.El sistema económico y las entidades que lo componen
 - 1.- Tres sectores económicos
 - 2.- Economía solidaria
- 2.Entidades privadas sin ánimo de lucro
 - 1.- Clasificación
- 3.Obligaciones fiscales
- 4.Obligaciones contables
 - 1.- La reforma contable y su incidencia en las entidades sin fines lucrativos
 - 2.- Obligaciones contables de las asociaciones
 - 3.- Obligaciones contables de las fundaciones
 - 4.- El Plan General de Contabilidad Adaptado a las entidades sin fines lucrativos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGISTRO DE LAS OPERACIONES CONTABLES

- 1.Introducción al registro de operaciones contables
- 2.Elementos patrimoniales: bienes, derechos y obligaciones
- 3.Cuentas y Grupos en el Plan General Contable (PGC)
- 4.Estructura económico-financiera del balance: Activo , Pasivo y Neto
- 5.Registro de operaciones. Teoría del cargo y abono
 - 1.- Libro Mayor
 - 2.- Teorías de cargo y abono
 - 3.- Libro Diario
 - 4.- Terminología de cuentas
 - 5.- El balance de comprobación de sumas y saldos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CICLO CONTABLE

- 1.Observaciones previas al estudio del ciclo contable
- 2.Variaciones de neto: reflejo contable e ingresos y gastos
- 3.El ciclo contable y sus fases: apertura de la contabilidad, registro de operaciones y cálculo del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIDAD DE GASTOS E INGRESOS

- 1.Introducción a la contabilidad de gastos e ingresos
- 2.Compras y ventas por el sistema especulativo (Subgrupos 60, 61 y 70,71)
- 3.Servicios exteriores (Subgrupo 62)
- 4.Tributos (Subgrupo 63)
- 5.Gastos de personal (Subgrupo 64)
- 6.Gastos Financieros (Subgrupo 66)
- 7.Gastos excepcionales (Subgrupo 67)
- 8.Otros ingresos de gestión (Subgrupo 75)
- 9.Ingresos Financieros (Subgrupo 76)
- 10.Ingresos excepcionales (Subgrupo 77)

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MARCO CONCEPTUAL DEL PLAN GENERAL CONTABLE PARA ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS (PGCESFL)

- 1.Norma 1 de Valoración del PGCESFL
- 2.La imagen fiel
- 3.Información a incluir en las cuentas anuales
- 4.Elementos que forman parte de las cuentas anuales
- 5.Principios contables para la elaboración de los estados financieros y valoración de los elementos patrimoniales
- 6.Criterios de registro de los elementos patrimoniales

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INMOVILIZADO MATERIAL EN LAS ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS

- 1.Norma 2ª de valoración del PGCESFL
- 2.Concepto de inmovilizado y clasificación

- 1.- Concepto de inmovilizado
- 2.- Clasificación del inmovilizado material. Cuadro de cuentas
3. Valoración inicial
 - 1.- Adquisición onerosa (precio de adquisición)
 - 2.- Aportaciones no dinerarias
4. Valoración posterior
 - 1.- Concepto básico. Reflejo de la imagen fiel
 - 2.- Los métodos de amortización
 - 3.- Factores de cálculo de las amortizaciones
 - 4.- Cálculo de las cuotas de amortización
 - 5.- Valoración posterior. El deterioro del inmovilizado
5. Baja, enajenación y cesión sin contraprestación
 - 1.- Enajenación en las pymes
 - 2.- Otras bajas
6. Permutas de inmovilizado
 - 1.- Contabilidad de la permuta
 - 2.- Ejercicios resueltos: Casos prácticos de permuta
 - 3.- Permutas de bienes no generados de efectivo
7. Aportaciones del inmovilizado a la dotación fundacional
8. Inmovilizados cedidos por la entidad sin contraprestación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INMOVILIZADO INTANGIBLE Y BIENES DE PATRIMONIO HISTÓRICO

1. Norma 3ª y 4ª de valoración del PGCESFL
2. Concepto y características del inmovilizado intangible
3. Reconocimiento y valoración
 - 1.- Reconocimiento
 - 2.- Valoración
4. Normas particulares del Inmovilizado intangible
 - 1.- Investigación y desarrollo
 - 2.- Concesiones administrativas
 - 3.- Propiedad industrial
 - 4.- Fondo de comercio
 - 5.- Derechos de traspaso
 - 6.- Aplicaciones informática
 - 7.- Derechos sobre activos cedidos en uso
5. Bienes de patrimonio histórico
 - 1.- Valoración inicial de los bienes de patrimonio histórico
 - 2.- Valoración posterior de los bienes de patrimonio histórico

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CRÉDITOS Y DÉBITOS DE LA ACTIVIDAD PROPIA

1. Norma 5ª de valoración del PGCESFL
2. Repaso a los conceptos de crédito y débito del PGC
 - 1.- Préstamos y partidas a cobrar
 - 2.- Débitos y partidas a pagar
3. Concepto de crédito de la actividad propia
4. Valoración inicial y posterior de los créditos de la actividad propia
5. Concepto de débito de la actividad propia
6. Valoración inicial y posterior de los débitos de la actividad propia

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS EN ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS

1. Norma 6ª de valoración del PGCESFL
2. Concepto. Grupo 3 del PGC
3. Clasificación de existencias
4. Registro contable
5. Valoración de las existencias

- 1.- Precio de adquisición
- 2.- Coste de producción
6. Estudios de los grupos 60 y 70
 - 1.- Cuentas relacionadas con las compras
 - 2.- Cuentas relacionadas con las ventas
7. Correcciones valorativas
8. Existencias en las entidades sin fines lucrativos
 - 1.- Mercaderías recibidas sin contraprestación
 - 2.- Mercaderías entregadas a los beneficiarios
 - 3.- Pérdidas por deterioro de valor

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES EN LAS ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS

1. Norma 7ª de valoración del PGCESFL
 - 1.- Modalidades de tributación
2. Diferencia entre el resultado contable y el fiscal
3. Impuesto corriente: activos y pasivos por impuesto corriente
4. Impuesto diferido: activos y pasivos por impuesto diferido
 - 1.- Diferencias temporarias
 - 2.- Activos por diferencias temporarias deducibles
 - 3.- Pasivos por diferencias temporarias deducibles
5. Compensación de bases imponibles negativas en el Impuesto de Sociedades
 - 1.- Estimamos que podemos contabilizar el crédito
 - 2.- Caso de no contabilizar el crédito a nuestro favor
6. El impuesto de sociedades en las entidades sin fines lucrativos
 - 1.- Gastos no deducibles

UNIDAD DIDÁCTICA 11. GASTOS E INGRESOS PROPIOS DE LAS ENTIDADES NO LUCRATIVAS

1. Norma 8ª de valoración del PGCESFL
2. Periodificación. Principio del devengo
 - 1.- El principio del devengo
 - 2.- Ajustes por periodificación
 - 3.- Imputación de ingresos y gastos
3. Gastos propios de las entidades sin fines lucrativos
 - 1.- Criterio general de reconocimiento
 - 2.- Reglas de imputación temporal
 - 3.- Gastos de carácter plurienal
4. Ingresos propios de las entidades sin fines lucrativos
 - 1.- Contabilidad de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 12. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS

1. Norma 9ª de valoración del PGCESFL
2. Definición y clases de subvenciones
 - 1.- Definición de subvención, donación y legado
 - 2.- Clases de subvenciones
3. Subvenciones otorgadas por terceros
 - 1.- Reconocimiento
 - 2.- Valoración
4. Contabilidad de las subvenciones para pymes y microempresas
5. Contabilidad de las subvenciones para grandes empresas
6. Contabilidad de la subvención reintegrable y no monetaria
 - 1.- Subvención reintegrable
 - 2.- Subvención no monetaria
7. Subvenciones otorgadas por asociados, fundadores o patronos
 - 1.- Cesión de uso de un terreno de forma gratuita y tiempo determinado
 - 2.- Cesión de uso de un terreno y una construcción de forma gratuita y tiempo determinado

- 3.- Cesión de un inmueble de forma gratuita por un periodo de un año prorrogable por periodos iguales o por tiempo indefinido
- 4.- Servicios de contraprestación
- 8.Cesiones recibidas de activos no monetarios y de servicios sin contraprestación
 - 1.- Cesión de uso de un terreno de forma gratuita y tiempo indefinido
 - 2.- Cesión de uso de un terreno e inmueble de forma gratuita y tiempo indefinido
 - 3.- Cesión de un inmueble de forma gratuita por un periodo de un año prorrogable por un periodo igual o por un tiempo indefinido
 - 4.- Servicios sin contraprestación
- 9.Dotación fundacional
 - 1.- Regulación contable
 - 2.- Tratamiento contable

UNIDAD DIDÁCTICA 13. FUSIÓN ENTRE ENTIDADES NO LUCRATIVAS

- 1.Norma 10ª de valoración del PGCESFL
- 2.Aspectos generales en la fusión de sociedades
- 3.Fusión de sociedades no lucrativas
 - 1.- Ámbito de aplicación
 - 2.- Valoración contable de los elementos patrimoniales
 - 3.- Eliminación de créditos y débitos recíprocos
- 4.Combinación de negocios
 - 1.- Clases de combinaciones de negocios
 - 2.- Método de adquisición
- 5.Ejercicio resuelto de fusión de sociedades
 - 1.- Cálculos previos
 - 2.- Contabilidad de la sociedad absorbente
 - 3.- Contabilidad de la sociedad absorbida

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LAS CUENTAS ANUALES EN LAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

- 1.Documentos que integran las cuentas anuales
 - 1.- Formulación de cuentas anuales
- 2.Balance
 - 1.- Las masas patrimoniales del balance
 - 2.- Modelos de balance
- 3.Cuentas de resultados
 - 1.- Modelos de cuentas de resultados
- 4.Memoria
- 5.Ejercicios resueltos: Cuentas Anuales en las Entidades Sin Ánimo de Lucro
- 6.Destino obligatorio de las rentas e ingresos
 - 1.- Destino obligatorio de las rentas e ingresos en las asociaciones
 - 2.- Destino obligatorio de las rentas e ingresos en las fundaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 15. RÉGIMEN FISCAL ESPECIAL EN LAS ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS

- 1.Introducción a la fiscalidad de las ESFL
 - 1.- Obligaciones de carácter declarativo o censal
- 2.El IVA en las ESFL
- 3.El impuesto de sociedades en las entidades sin fines lucrativos
 - 1.- Régimen establecido en la ley 27/2014 del Impuesto de sociedades
 - 2.- Presentación de autoliquidación. Modelo 200
- 4.Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo
 - 1.- Objeto y ámbito de aplicación
 - 2.- Clasificación y requisitos de las entidades sin fines lucrativos
 - 3.- Rentas exentas
 - 4.- Explotaciones económicas exentas

5.- Base Imponible y tipo impositivo

6.- Tributos locales

5.El régimen fiscal de las donaciones y aportaciones