INESEM

BUSINESS SCHOOL

Postgrado en Contabilidad y Control para Inmobiliarias

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Postgrado en Contabilidad y Control para Inmobiliarias

duración total: 300 horas ***horas teleformación:*** 150 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este Postgrado en Contabilidad y Control para Inmobiliarias le ofrece una formación especializada en la materia. Formación actualizada sobre cuestiones económicas, financieras y contables orientada a la gestión de la contabilidad y de las operaciones financieras que se llevan a cabo en una empresa en el ámbito profesional. Lo que pretende este curso es dotar al alumnado de una formación integral y por competencias en materia contable, en aspectos tales como gestión contable, destacando la importancia, en este caso, del análisis contable.

+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Acercar al alumno a los principales conceptos contables de una empresa.
- Conocer del Plan General de Contabilidad Actual.
- Indagar sobre la importancia de conceptos clave como gastos, ingresos, inmovilizado, bienes, etc. de gran importancia a la hora de llevar a cabo la contabilidad de la empresa.
- Conocer la influencia del impuesto sobre valor añadido (IVA) en el campo de la contabilidad.
- Aprender las diferencias entre operaciones específicas y financieras llevadas a cabo en empresas constructoras e inmobiliarias.
- Optimizar la introducción y gestión de información contable.
- Realizar los apuntes contables, gestión del IVA, inventarios, listados y cierres de ejercicio, amortizaciones contables, informes y estadísticas, etc.
- Proporcionar al alumnado un conocimiento a nivel profesional de todas las herramientas del software de gestión contable.
- Aprender a manejar los registros básicos de la información contable: las cuentas y las subcuentas

para qué te prepara

Este Postgrado en Contabilidad y Control para Inmobiliarias le prepara para adquirir unos conocimientos necesarios para dominar los conceptos contables más importantes a la hora de llevar a cabo la contabilidad de una empresa inmobiliaria.

salidas laborales

Sector inmobiliario en general

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Sage 50C Contabilidad'

- Manual teórico 'Contabilidad para Inmobiliarias Vol.1'

- Manual teórico 'Contabilidad para Inmobiliarias Vol. 2'

- LICENCIA

profesorado y servicio de tutorías

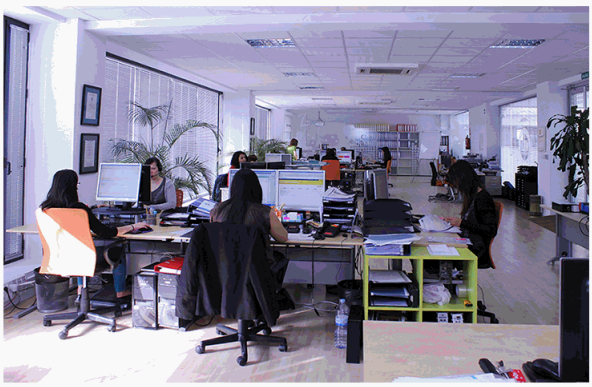
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

MÓDULO 1. CONTABILIDAD PARA INMOBILIARIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1.Concepto de Contabilidad
2.Partida doble (dualidad)
3.Valoración
4.Registro contable
5.Los estados contables
6.El patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

1.Observaciones previas
2.Apertura de la contabilidad
3.Registro de las operaciones del ejercicio
4.Ajustes previos a la determinación del resultado
5.Balance de comprobación de sumas y saldos
6.Cálculo del resultado
7.Cierre de la contabilidad
8.Cuentas anuales
9.Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NORMALIZACIÓN CONTABLE EN ESPAÑA: EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD Y SUS ADAPTACIONES SECTORIALES

1.Introducción
2.Libros de contabilidad
3.Planes Sectoriales de Contabilidad
4.El Plan General de Contabilidad
5.El nuevo PGC para las PYMES
6.l Marco Conceptual

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GASTOS E INGRESOS

1.Concepto de pagos y cobros
2.Concepto de gastos e ingresos
3.Clasificación
4.Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable
5.Registro y Valoración de los gastos
6.Valoración de los ingresos
7.Periodificación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INMOVILIZADO

1.El inmovilizado material
2.Inversiones Inmobiliarias
3.Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
4.Inmovilizado en curso
5.Inmovilizado intangible
6.Arrendamientos. Leasing

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EXISTENCIAS

1.Concepto
2.Clasificación
3.Registro contable
4.Valoración
5.Correcciones valorativas
6.Contabilización de las existencias en empresas constructoras

+ Información Gratis

7.Contabilización de las existencias en empresas inmobiliarias

UNIDAD DIDÁCTICA 7. OPERACIONES ESPECÍFICAS DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS E INMOBILIARIAS

1.Introducción
2.Empresas constructoras
3.Empresas inmobiliarias

UNIDAD DIDÁCTICA 8. OPERACIONES FINANCIERAS

1.Clasificación
2.Inversiones mantenidas hasta el vencimiento
3.Activos financieros mantenidos para negociar
4.Activos financieros disponibles para la venta
5.Reclasificación de los activos financieros
6.Intereses y dividendos recibidos de activos financieros
7.Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PASIVOS FINANCIEROS

1.Concepto
2.Créditos por operaciones comerciales
3.Deudas con personal de la empresa y Administraciones públicas
4.Créditos por operaciones no comerciales
5.Pasivos financieros mantenidos para negociar
6.Baja de pasivos financieros
7.Instrumentos de patrimonio propios
8.Casos particulares

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PATRIMONIO NETO

1.Introducción
2.Fondos Propios
3.Subvenciones, donaciones y legados
4.Provisiones y contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CONTABILIZACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO(IVA)

1.Introducción
2.Regulación legal y concepto
3.Características generales
4.Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
5.Cálculo del impuesto y base imponible
6.Tipo de gravamen
7.Registro contable del IVA
8.Liquidación del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 12. UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

1.Concepto
2.Régimen fiscal
3.Aspectos contables de la UTE

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LAS CUENTAS ANUALES

1.Introducción
2.Balance
3.Cuenta de Resultado del ejercicio
4.Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
5.Estado de Flujos de Efectivo
6.Memoria
7.Normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las empresas constructoras
8.Normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las empresas inmobiliarias

UNIDAD DIDÁCTICA 14. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1.Nociones fundamentales

+ Información Gratis

2.Cálculo de la cuota líquida
3.Gasto devengado
4.Registro contable
5.Diferencias Temporarias
6.Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores
7.Diferencias entre resultado contable y base imponible

MÓDULO 2. SAGE 50C CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A SAGE 50 CLOUD

1.Pantalla de Inicio
2.Permisos Usuarios
3.Escritorios
4.Tipología de Empresas
5.Grupos Empresas
6.Configuración de Empresas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CUENTAS ANUALES

1.Cuentas Contables
2.Cuentas de Situación
3.Mantenimiento de Cuentas Estándar

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE ASIENTOS CONTABLES

1.Concepto de asiento
2.Generador de Asientos de Compras y Vents
3.Previsión de asientos
4.Gestión de Asientos Predefinidos
5.Asientos Periódicos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TESORERÍA Y ESTIMACIÓN DE COBRO

1.Tesorería
2.Estimaciones de Pago
3.Remesas bancarias de pago
4.Listado de vencimientos
5.Estimaciones de Cobro
6.Remesas bancarias de cobro
7.Listado Aging

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LISTADOS CONTABLES

1.Extractos
2.Balances de Sumas y Saldos
3.Pérdidas y ganancias
4.Balance de situación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIDAD ANALÍTICA

1.Utilización de la Contabilidad Analítica
2.Configuración de la forma de trabajar de la Contabilidad Analítica
3.Listados Analíticos
4.Apertura de ejercicio

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE INMOVILIZADO Y AMORTIZACIONES

1.Cuentas de amortización
2.Asientos de amortización
3.Bajas de inmovilizado

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LIQUIDACIÓN DEL IVA

1.IVA
2.Periodos de IVA
3.Mantenimiento de los Tipos de IVA
4.IVA soportado

+ Información Gratis

5.IVA repercutido
6.Cuadro resumen IVA
7.Liquidación IVA
8.DesliquIdación del IVA
9.Revisión del IVA
10.Gestión de Datos Referentes al modelo 347

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CÁLCULO DE RETENCIONES

1.Periodo de Retención
2.Mantenimiento de Grupo de Contribuyentes
3.Mantenimiento de Tipos de Retención
4.Funcionamiento de las Retenciones
5.Retención Soportada
6.Retención Repercutida
7.Cuadro Resumen de Retenciones
8.Liquidación de Retenciones
9.Desliquidación de las Retenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 10. MODELOS FISCALES

1.Conceptos
2.Configuración

UNIDAD DIDÁCTICA 11. INFORMES CONFIGURABLES

1.Configuración
2.Listados de Sage 50C
3.Listados de Programaciones

+ Información Gratis