



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Curso Experto en Contabilidad de Sociedades y Consolidación Contable***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# Curso Experto en Contabilidad de Sociedades y Consolidación Contable

**duración total:** 350 horas

**horas teleformación:** 175 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

El curso en Contabilidad de Sociedades y Consolidación Contable será la formación indispensable para que pueda dedicarse al asesoramiento contable, no ya en cualquier tipo de sociedad, sino también en la formación de grupos empresariales. En la contabilidad moderna será necesario contar con profesionales con conocimientos actualizados en todo tipo de empresas y grupos y este curso cumple estas exigencias.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Conocer la regulación contable y mercantil de las sociedades anónimas y sus principales movimientos contables
- Analizar los créditos y débitos de la actividad propia de las entidades sin fines lucrativos
- Aprender las metodologías de integración aplicable a las cuentas consolidadas.
- Conocer los procesos aplicables a la reducción de capital y disolución de la sociedad por pérdidas.
- Conocer los movimientos de capital y distribución de resultados en la S.L., S.L.E, Colectivas y Comanditarias
- Diferenciar los sistemas de determinación de costes y cuando y como se aplican cada uno de ellos.
- Calcular las desviaciones en el coste de materiales, mano de obra e indirectos y realizar su análisis

## *para qué te prepara*

El curso en Contabilidad de Sociedades y Consolidación Contable dotará al alumno de los conocimientos avanzados para aplicar la contabilidad a cualquier tipo de sociedad, incluyendo las que no tienen ánimo de lucro y los grupos de empresas. Su especialización en la contabilidad analítica permite su aplicación también a las sociedades de producción donde faltan profesionales con la formación necesarias que ayuden en la gestión empresarial.

## *salidas laborales*

Profesionales en departamentos de administración de empresas de producción  
Empleados de alta cualificación en empresas de asesoramiento contable  
Profesionales del área de las ciencias económicas y empresariales con conocimientos contables.  
Jefes de contabilidad y grupos de sociedades.  
Profesionales por cuenta propia en el ámbito de la asesoría y gestoría.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Contabilidad de Sociedades Mercantiles y Otras Entidades'
- Manual teórico 'Contabilidad y Fiscalidad de Entidades sin Fines Lucrativos'
- Manual teórico 'Consolidación Contable y Fiscal'
- Manual teórico 'Contabilidad para Inmobiliarias y Empresas Constructoras'
- Manual teórico 'Contabilidad de Costes'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo****MÓDULO 1. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES MERCANTILES Y OTRAS ENTIDADES****UNIDAD DIDÁCTICA 1. Contabilidad de la Sociedad Anónima (I)**

1. Introducción a las sociedades mercantiles
  - 1.- Criterios para ser considerada Pyme y Microempresa
  - 2.- Concepto de Sociedad Mercantil y clases
2. Contabilidad de la Sociedad Anónima
  - 1.- Aspectos generales de la S.A.
  - 2.- Video tutorial: las acciones y el capital social de la sociedad anónima
3. Constitución de la Sociedad Anónima
  - 1.- Procedimientos de fundación
  - 2.- Fundación simultánea
  - 3.- Fundación Sucesiva
  - 4.- Aportaciones no dinerarias
  - 5.- Video tutorial: aspectos contables en la constitución de empresas
4. Ampliaciones de capital de la Sociedad Anónima
  - 1.- Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
  - 2.- Procedimientos de ampliación de capital
  - 3.- Ampliaciones de capital por nuevas aportaciones
  - 4.- Ampliaciones de capital por capitalización de fondos no distribuidos
  - 5.- Video tutorial: repaso a las distintas formas de aumento de capital

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. Contabilidad de la Sociedad Anónima (II)**

1. Reducciones de capital de la Sociedad Anónima
  - 1.- Aspectos Legales
  - 2.- Reducción por devolución de aportaciones
  - 3.- Reducción por condonación de dividendos
  - 4.- Reducción por saneamiento de pérdidas
  - 5.- Reducción por constitución o aumento de reservas
  - 6.- Reducción y aumentos de capital simultáneos. Operación acordeón
  - 7.- Video tutorial: repaso a las distintas formas de reducción de capital
2. Disolución y Liquidación de la Sociedad Anónima
  - 1.- Aspectos legales y causa de la liquidación
  - 2.- Periodo de liquidación
  - 3.- Reflejo contable del proceso disolutorio
  - 4.- Video tutorial: caso práctico resuelto disolución de sociedades
3. Ejercicios resueltos. Accionistas Morosos
  - 1.- Ejercicio Resuelto. Reclamación al socio para el desembolso fuera de plazo
  - 2.- Ejercicio Resuelto. Venta de las acciones del socio moroso
  - 3.- Ejercicio Resuelto. Amortización de las acciones del socio moroso

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. Contabilidad de otras Sociedades Mercantiles: SL, SLNE, Sociedad Colectiva, Sociedad Comanditaria y Empresario Individual**

1. Contabilidad de la Sociedad Limitada
  - 1.- Aspectos generales de la S.L.
  - 2.- Constitución de la S.L.
  - 3.- Aumentos de capital
  - 4.- Reducción de capital
  - 5.- Distribución de beneficios
2. Contabilidad de la Sociedad Limitada Nueva Empresa

- 1.- Aspectos generales
- 2.- Constitución
- 3.- Contabilidad
3. Contabilidad de la Sociedad Colectiva
  - 1.- Aspectos Generales
  - 2.- Constitución
  - 3.- Aplicación del resultado
  - 4.- Separación de socios
4. Contabilidad de la Sociedad Comanditaria
  - 1.- Constitución
5. Contabilidad del Empresario Individual
  - 1.- Aspectos Generales: ventajas e inconvenientes
  - 2.- Obligaciones contables y registrales
  - 3.- Constitución
  - 4.- Impuesto sobre beneficios
  - 5.- Distribución del resultado

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. Contabilidad de las Cooperativas**

1. Introducción. Conceptos teóricos sobre Sociedades Cooperativas
  - 1.- Clasificación de las sociedades cooperativas
2. Constitución de las Sociedades Cooperativas
3. Reembolso de las aportaciones
4. Fondos de reserva
  - 1.- Fondo de Reserva obligatorio
  - 2.- Fondo de educación y promoción
  - 3.- Fondo de reserva voluntario
5. Distribución de resultados
  - 1.- Compensación de pérdidas
  - 2.- Video tutorial: ejercicio resuelto
6. Ejercicios resueltos. Fondo de Reserva Obligatorio
  - 1.- Ejercicio Resuelto. Dotación con cargo a resultados
  - 2.- Ejercicio Resuelto. Dotación con cargo a cuentas de ingreso
  - 3.- Ejercicio Resuelto. Dotación por bajas o expulsiones de los socios
7. Ejercicio resuelto. Fondo de Educación, Formación y Promoción

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. Contabilidad de las Sucursales**

1. Introducción. Conceptos teóricos
  - 1.- Definición de sucursal
2. Aspectos contables de las principales operaciones
  - 1.- Sistema centralizado
  - 2.- Sistema descentralizado
  - 3.- Sistemas intermedios
  - 4.- Video tutorial: repaso contabilidad de sucursales
3. Ejercicio Resuelto. Contrato de sucursales con sistema centralizado y mercaderías remitidas a precio de transferencia
4. Ejercicio Resuelto. Contrato de sucursales con sistema descentralizado y mercaderías remitidas a precio de transferencia

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. Concurso de Acreedores**

1. Introducción. Los riesgos en la empresa
2. El desequilibrio financiero
  - 1.- Equilibrio financieros a c/p. La liquidez
  - 2.- Equilibrio financiero a l/p. La solvencia
  - 3.- Situaciones de desequilibrio
3. Solución extrajudicial

- 1.- Posibles soluciones antes de llegar al concurso
- 4.Procedimiento Concursal
  - 1.- Presupuestos del concurso
  - 2.- Clases de concurso
  - 3.- La Administración Concursal
  - 4.- El informe
  - 5.- Efectos de la declaración de concurso
  - 6.- Masa activa y Masa pasiva
- 5.Convenio y liquidación del concurso
  - 1.- Convenio
  - 2.- Liquidación
- 6.Aspectos Contables del concurso si hay convenio
  - 1.- Tratamiento contable y fiscal de la deuda de una empresa concursada
  - 2.- Contabilidad si se ha producido una modificación sustancial de las condiciones de la deuda
  - 3.- Contabilidad si no se ha producido una modificación sustancial de las condiciones de la deuda
  - 4.- Ejercicio Resuelto. Efectos contables del concurso
  - 5.- Tratamiento contable y fiscal de la quita para el acreedor
  - 6.- Video tutorial: repaso aspectos contables del concurso
- 7.Aspectos Contables del concurso si hay liquidación
- 8.Ejercicio Resuelto. Contabilidad del Concurso de Acreedores

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. UTES, Comunidad de Bienes y Agrupaciones de Interés Económico**

- 1.Introducción. Conceptos básicos
- 2.Negocios conjuntos
- 3.UTES
  - 1.- Contabilidad de la UTE
  - 2.- Contabilidad del partícipes
- 4.Ejercicio Resuelto. Cuentas Anuales UTES
- 5.Comunidades de bienes (CB)
  - 1.- Contabilidad de la comunidad de bienes
- 6.Agrupaciones de interés económico (A.I.E.)
  - 1.- Contabilidad de la agrupación de interés económico
  - 2.- Contabilidad de los socios de la AIE
  - 3.- Video tutorial: repaso apuntes contables A.I.E.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. Negocios en Comisión**

- 1.Introducción. Conceptos básicos
  - 1.- Comisión de venta en nombre propio
  - 2.- Comisión de compra en nombre propio
  - 3.- Comisión de venta en nombre ajeno
  - 4.- Comisión de compra en nombre ajeno
- 2.Contabilidad de las Operaciones
  - 1.- Comisión de venta en nombre propio
  - 2.- Comisión de compra en nombre propio
  - 3.- Comisión de venta en nombre ajeno
  - 4.- Comisión de compra en nombre ajeno
  - 5.- Video tutorial: repaso contabilidad operaciones negocios en comisión

## **MÓDULO 2. CONSOLIDACIÓN CONTABLE Y FISCAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción a la Consolidación Contable**

- 1.Grupos de empresas y consolidación contable
  - 1.- Grupo de empresas
  - 2.- Consolidación contable
- 2.Finalidad y beneficiarios de la consolidación

- 1.- Beneficiarios de la consolidación
3. Normativa aplicable
  - 1.- Normas Internacionales de Información Financiera. NIIF o IFRS
  - 2.- Normas de Formulación de las Cuentas Anuales Consolidadas. NOFCAC
  - 3.- Normativa contable con carácter general
4. Sujetos de la consolidación: grupos de sociedades, sociedades multigrupo y sociedades asociadas
  - 1.- Grupos de sociedades
  - 2.- Sociedad multigrupo
  - 3.- Sociedades asociadas
5. Grados de dominio
6. Primeros pasos contables en la consolidación
  - 1.- Paso 1: Operación patrimonial; constitución de sociedades
  - 2.- Paso 2: Operación financiera y económica
  - 3.- Paso 3: Venta de existencias de la dominada a la dominante.
  - 4.- Paso 4: Venta también a clientes externos
  - 5.- Paso 5: Tres sociedades
7. Conclusión inicial a la consolidación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. Fases y Métodos de Consolidación**

1. Obligación de consolidar
  - 1.- Dispensa de la obligación de consolidar
  - 2.- Aspectos formales en la consolidación
2. Fases de la consolidación
  - 1.- Homogeneización y ajustes: Temporal, valorativa, para las operaciones internas y para realizar la agregación
  - 2.- Agregación
  - 3.- Eliminación
3. Métodos de consolidación
  - 1.- Método de integración global
  - 2.- Método de integración proporcional
  - 3.- Procedimiento de puesta en equivalencia
  - 4.- Conjunto consolidable y perímetro de la consolidación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. Métodos de Integración Global**

1. Introducción al método de integración global
2. Etapas del proceso de integración global
3. Homogeneización
4. Agregación
5. Eliminación
  - 1.- Eliminaciones patrimoniales
  - 2.- Eliminaciones de partidas recíprocas (intragrupo)
  - 3.- Eliminación de resultados por operaciones internas
  - 4.- Eliminaciones en consolidaciones posteriores

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. Método de Integración Proporcional**

1. Introducción al método de integración proporcional. Regulación mercantil y contable
  - 1.- Características distintivas
2. Ámbito de aplicación
3. Ejemplos del ámbito de aplicación
4. Descripción del método de integración proporcional
5. Ejercicio resuelto: Método de Integración proporcional

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. Procedimiento de Puesta En Equivalencia**

1. Introducción al procedimiento de puesta en equivalencia. Regulación mercantil y contable
2. Ámbito de aplicación
3. Fases del procedimiento: homogeneización, agregación y eliminaciones
  - 1.- Homogeneización

- 2.- Agregación
- 3.- Eliminaciones
- 4.Descripción del procedimiento
- 5.Modificación de la participación
- 6.Tratamiento de la participación en consolidaciones posteriores

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. Estados Contables Consolidados**

- 1.Normativa contable aplicable
- 2.Documentos que integran las cuentas anuales consolidadas
- 3.Aspectos generales de las cuentas anuales consolidadas
- 4.El balance consolidado
  - 1.- Composición del balance consolidado
  - 2.- Estructura y contenido general del balance
  - 3.- Partidas específica de la consolidación en el balance
- 5.La cuenta de pérdidas y ganancias consolidadas
  - 1.- Composición del ECPN consolidado
  - 2.- Partidas específicas de la consolidación de la cuenta de pérdidas y ganancias
- 6.Estado de cambios en el patrimonio neto consolidado
  - 1.- Composición del Estado de Cambios en el Patrimonio neto consolidado
  - 2.- Partidas específicas de consolidación
- 7.Estado de flujos de efectivo consolidado
  - 1.- Reglas aplicables
- 8.Memoria consolidada
- 9.Informe de gestión consolidado
- 10.Informe de auditoría de los estados consolidados

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. Consolidación Fiscal**

- 1.Definición del Grupo Fiscal
- 2.El Grupo Fiscal como Contribuyente
- 3.Sociedad Dominante
- 4.Sociedad Dependiente
- 5.Determinación del Dominio Indirecto
- 6.Exclusión del Grupo Fiscal
- 7.Opción por Tributar por el Régimen de Grupos Fiscales
- 8.Inclusión de las Sociedades en el Grupos Fiscal

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. Consolidación Fiscal en IVA: Régimen Especial del Grupo de Entidades**

- 1.Consolidación fiscal en IVA
- 2.Grupo de entidades a efectos de la Ley del IVA
- 3.¿En qué consiste el Régimen Especial del Grupo de Entidades?
- 4.Inclusión, permanencia y pérdida del derecho al REGE

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. Consolidación Fiscal en el Impuesto sobre Sociedades**

- 1.Definición de Grupo Fiscal
- 2.¿Qué es un grupo fiscal a efectos del impuesto sobre sociedades?
- 3.Inclusión o exclusión de entidades en el grupo fiscal
- 4.Participación indirecta en el grupo fiscal
- 5.Funcionamiento del régimen de consolidación fiscal
- 6.Obligaciones de Información
- 7.AEAT. Modelo 222. IS. Régimen de consolidación fiscal. Pago fraccionado

## **MÓDULO 3. CONTABILIDAD DE COSTES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS. ENFOQUES Y MODELOS**

- 1.Concepto de contabilidad de costes
  - 1.- Definición de autores
  - 2.- Evolución del concepto y definición actual

- 2.Finalidad de la contabilidad de costes
- 3.Diferencia entre la contabilidad financiera y la contabilidad de costes
  - 1.- Relaciones y diferencias entre ambas contabilidades
  - 2.- A modo de resumen
- 4.Enfoques y modelos (todo nuevo)
  - 1.- Conceptos de enfoque y modelo
  - 2.- Enfoques de costes
  - 3.- Modelos de costes
  - 4.- Estado de resultados según la contabilidad financiera o la de costes.
- 5.Caso práctico resuelto

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTO DE COSTE Y SU CLASIFICACIÓN**

- 1.Diferencia entre pago y gasto. Principio del devengo
  - 1.- Concepto de gasto
- 2.Concepto de coste
  - 1.- Definición de coste
  - 2.- Diferencia entre costes y gasto
  - 3.- ¿Qué es el consumo de bienes?
  - 4.- Casos prácticos resueltos
- 3.Clases de coste
- 4.Coste del producto y del periodo
- 5.Costes directos e indirectos. Imputación de costes
  - 1.- Imputación de costes
- 6.Costes fijos y variables
  - 1.- Costes fijos en la empresa
  - 2.- Costes variables en la empresa
  - 3.- Punto muerto o umbral de rentabilidad
- 7.Otros costes
  - 1.- Costes atendiendo a la capacidad
  - 2.- Otros costes
- 8.Casos prácticos resueltos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. VALORACIÓN DEL ALMACÉN: LAS EXISTENCIAS**

- 1.Concepto y clases de existencias
  - 1.- Concepto
  - 2.- Clasificación
- 2.Registro contable de las existencias
  - 1.- Sistema especulativo
  - 2.- Ajuste de la cuenta de existencias
- 3.Valoración de las entradas de existencias
  - 1.- Precio de adquisición
  - 2.- Coste de producción
- 4.Valoración de las salidas de existencias
  - 1.- Bienes no intercambiables
  - 2.- Bienes intercambiables
  - 3.- Mermas
  - 4.- Casos prácticos resueltos.
  - 5.- Video tutorial: asignación de valor a las existencias

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. MODELO DE COSTES POR PRODUCTOS**

- 1.Definición del modelo de costes por productos
  - 1.- Información del modelo
  - 2.- El modelo en la actualidad
  - 3.- El funcionamiento del modelo
  - 4.- Clasificación de los recursos productivos

- 5.- Coste de los productos y de los servicios
- 2.Análisis de los costes
  - 1.- Costes de los materiales
  - 2.- Costes de personal
  - 3.- Costes de los equipos
- 3.Productos en curso
  - 1.- Valoración de los productos en curso.
  - 2.- Casos prácticos resueltos
- 4.Productos conjuntos
- 5.Mermas en los procesos productivos
  - 1.- Mermas e indemnizaciones
  - 2.- Caso práctico resuelto
- 6.Gastos de comercialización, de administración y financieros.
  - 1.- Gastos de comercialización y posteriores a la venta
  - 2.- Gastos generales de administración o dirección de empresa
  - 3.- Gastos financieros
  - 4.- Caso práctico resuelto. Activación de gastos financieros

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ENFOQUES FULL COST Y DIRECT COST**

- 1.Concepto de full cost
  - 1.- Enfoque full cost
- 2.Modalidades de full cost
  - 1.- Full cost literal
  - 2.- Full cost industrial
  - 3.- Criterio del PGC
- 3.Operaciones con full cost industrial
  - 1.- Imputación de costes indirectos
  - 2.- Valoración de los productos en curso
- 4.Limitaciones del full cost
- 5.Enfoque direct cost
  - 1.- Orígenes del término
  - 2.- Concepto del direct cost
- 6.Aplicaciones de gestión del direct cost
  - 1.- Umbral de rentabilidad
  - 2.- Margen de seguridad
  - 3.- Apalancamiento operativo
- 7.Comparación de los modelos
  - 1.- Caso práctico resuelto

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. MODELO DE COSTES POR CENTROS**

- 1.Evolución hacia el modelo de coste por centros
  - 1.- Comparación entre el modelo de productos y el modelo de centros.
- 2.Características del modelo de costes por centros
  - 1.- Clasificación de los centros
  - 2.- Centros principales y centros auxiliares
  - 3.- La unidad de obra o de actividad de los centros
  - 4.- Informes del modelo
- 3.Etapas del modelo de costes por centros
  - 1.- Localización
  - 2.- Imputación
- 4.Casos prácticos resueltos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. MODELO DE COSTES POR ACTIVIDADES**

- 1.La aportación del nuevo modelo de costes
  - 1.- Ideas básicas del modelo de costes por actividades

- 2.- Comparativa con otros modelos
- 2. Análisis y clasificación de las actividades
  - 1.- Análisis de las actividades
  - 2.- Clasificación de las actividades
- 3. El cost drivers
  - 1.- Coste de las actividades
  - 2.- Inductores o generadores de coste
- 4. Funcionamiento
- 5. Casos prácticos resueltos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. ESTANDARIZACIÓN, PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN**

- 1. Definición de coste estándar
  - 1.- Concepto de coste estándar
  - 2.- Composición del coste estándar
  - 3.- Características y ventajas del coste estándar
  - 4.- Valoración de existencias a coste estándar.
- 2. Cálculo de las desviaciones del coste estándar.
  - 1.- Análisis por desglose
  - 2.- Análisis porcentual
  - 3.- Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de los materiales directos
  - 4.- Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de la mano de obra directa
  - 5.- Cálculo y análisis de las desviaciones en costes indirectos
- 3. Diferencias entre planificación y presupuestación.
  - 1.- El proceso presupuestario
  - 2.- Fases del proceso presupuestario
  - 3.- El presupuesto maestro
  - 4.- Técnicas de presupuestación
- 4. Casos prácticos resueltos

## **MÓDULO 4. CONTABILIDAD PARA INMOBILIARIAS Y EMPRESAS CONSTRUCTORAS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANES SECTORIALES DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS E INMOBILIARIA**

- 1. Normalización contable y planes sectoriales
  - 1.- Normalización contable
  - 2.- Planes sectoriales
- 2. Diferencia entre empresa constructora y empresa inmobiliaria
  - 1.- Concepto de empresa constructora
  - 2.- Concepto de empresa inmobiliaria
- 3. Regulación contable
  - 1.- Empresas constructoras
  - 2.- Empresas inmobiliarias
- 4. Marco conceptual del Plan General Contable
  - 1.- Coste histórico o coste
  - 2.- Valor razonable
  - 3.- Valor neto realizable
  - 4.- Valor actual
  - 5.- Valor en uso
  - 6.- Coste de venta
  - 7.- Coste amortizado
  - 8.- Coste de transacción atribuible a un activo o a un pasivo financiero
  - 9.- Valor contable o en libros
  - 10.- Valor residual

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. REPASO A LAS NORMAS DE VALORACIÓN 8 Y 10 DEL PGC**

1. Albaranes y anticipos
  - 1.- Contabilidad de los albaranes
  - 2.- Contabilidad de los anticipos
2. Norma 8. Arrendamiento financiero
  - 1.- Arrendamiento financiero. Leasing
  - 2.- Arrendamiento operativo
  - 3.- Arrendamiento en las microempresas
3. Norma 10. Existencias
  - 1.- Valoración inicial
  - 2.- Valoración posterior

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. REPASO A LAS NORMAS 14 Y 15 DEL PGC**

1. Norma 14. Ingresos por prestación de servicios
  - 1.- Aspectos comunes
  - 2.- Ingresos por ventas
  - 3.- Ingresos por prestación de servicios
2. Norma 15. Provisiones y contingencias
  - 1.- Reconocimiento
  - 2.- Valoración

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIDAD DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS I**

1. Ámbito de aplicación
2. Cuadro de Cuentas en las Empresas Constructoras
3. Problemas contables específicos de las Empresas Constructoras
4. Normas de valoración en las Empresas Constructoras
  - 1.- Norma 3. Inmovilizado material
  - 2.- Norma 12. Clientes, proveedores, subcontratistas, deudores y acreedores de tráfico
  - 3.- Norma 13. Existencias
  - 4.- Norma 22. Cambios en criterios contables y estimaciones
  - 5.- Norma 23. Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados
5. Ingresos por ventas. Imputación de ingresos por obra ejecutada (Norma 18)
  - 1.- Aspectos generales a los ingresos por ventas y prestación de servicios
6. Obras realizadas por encargo y con contrato
  - 1.- Método de porcentaje de realización
  - 2.- Método de contrato cumplido
7. Caso práctico resuelto. Determinación de ingresos
8. Obras realizadas sin existencia de contrato
  - 1.- Procedimiento contable venta de obra acabada
9. Certificación de obra y factura
  - 1.- Devengo del IVA

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS II**

1. Operaciones específicas en empresas constructoras
  - 1.- Provisiones y correcciones de valor (Norma 13.4a)
  - 2.- Trabajos auxiliares para ejecución de obra (Norma 13.5a)
  - 3.- Bienes recibidos por cobro de créditos (Norma 13.5a)
  - 4.- Gastos iniciales de anteproyecto o proyecto de obra (Norma 13.5c)
  - 5.- Gastos financieros antes de la puesta en funcionamiento (Norma 2 y 10 PGC)
  - 6.- Adquisición de un terreno y edificio (Consulta ICAC)
  - 7.- El contrato de llave en mano (Consulta ICAC)
  - 8.- Depósito de garantías
2. Operaciones con subcontratistas
  - 1.- Inversión del sujeto pasivo
  - 2.- Aspectos formales

3. Contabilidad de las UTES

- 1.- Aspectos generales de las UTES
- 2.- Negocios conjuntos
- 3.- Concepto de UTES
- 4.- Contabilidad de la UTES
- 5.- Contabilidad del partícipe
- 6.- Caso práctico resuelto de UTES

4. Las Cuentas Anuales en las Empresas Constructoras

- 1.- El Balance
- 2.- La cuenta de pérdidas y ganancias
- 3.- La memoria

5. Caso práctico resuelto. Actividad de una Sociedad Constructora

- 1.- Operaciones con subcontratistas
- 2.- Operaciones con clientes. Certificaciones de obra

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIDAD DE GESTIÓN DE LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS**

1. El proyecto de obra

- 1.- Etapas del proyecto de obra
- 2.- Partes o documentos básicos del proyecto de obra

2. El presupuesto de obra

- 1.- La unidad de obra
- 2.- Precios que intervienen en el presupuesto de obra
- 3.- Requisitos del presupuesto
- 4.- Contenido del presupuesto

3. Estudio de las clases de costes en las empresas constructoras

- 1.- Costes atendiendo a su naturaleza
- 2.- Costes directos e indirectos, fijos y variables, de la actividad y de la subactividad
- 3.- El coste de la unidad de obra

4. Valoración de costes

- 1.- El sistema de costes completos
- 2.- El sistema de costes variables
- 3.- Costes de la subactividad

5. Imputación de ingresos en la empresa constructora

- 1.- Método del porcentaje constante y del contrato cumplido
- 2.- Imputación de ingresos en obras menores
- 3.- Valoración de obras en curso

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS INMOBILIARIAS I**

1. Ámbito de aplicación

- 1.- Actividad promotora inmobiliaria
- 2.- Actividad promotora inmobiliaria y actividad constructora conjunta

2. Cuadro de cuentas

3. Problemas contable específicos de las empresas inmobiliarias

4. Normas de valoración de las empresas inmobiliarias

- 1.- Norma 2. Inmovilizado material
- 2.- Norma 3. Normas particulares sobre el inmovilizado material
- 3.- Norma 12. Clientes, proveedores, contratistas, deudores y acreedores de tráfico
- 4.- Norma 13. Existencias
- 5.- Norma 15. IVA
- 6.- Norma 17. Compras y gastos
- 7.- Norma 18. Ventas e ingresos
- 8.- Norma 21. UTES

5. Contabilidad de los ingresos

- 1.- Ingresos por venta de inmuebles

- 2.- Ingresos por arrendamiento de inmuebles
- 3.- Ingresos por intermediación en la venta
- 4.- Contabilidad del contrato de arras

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS INMOBILIARIAS II**

- 1. Tratamiento contable de las existencias en las Empresas Inmobiliarias
  - 1.- Valoración de las existencias
  - 2.- Terrenos y construcciones
  - 3.- Correcciones de valor y provisiones
  - 4.- Bienes recibidos por cobro de créditos
  - 5.- Edificios adquiridos o construcciones para venta en multipropiedad
- 2. Valoración de terrenos adquiridos a cambio de construcciones futuras
  - 1.- Tipos de permuta atendiendo al Plan General Contable
  - 2.- Apuntes contables de ambos tipos de permuta
  - 3.- Valoración de los terrenos atendiendo al PGCEI
- 3. Casos prácticos resueltos. Entregas de terrenos
  - 1.- Caso práctico resuelto. Punto de vista de la empresa que recibe el terreno
  - 2.- Caso práctico resuelto. Punto de vista de la empresa propietaria del terreno
- 4. Traspasos de elementos entre inmovilizado y existencias.
  - 1.- Traspaso de existencias a inmovilizado
  - 2.- Traspaso de inmovilizado a existencias
- 5. Actividad inmobiliaria y constructora conjuntas
- 6. Préstamos hipotecarios subrogables.
- 7. Derechos de superficie y retracto.
  - 1.- Derechos de superficie
  - 2.- Derecho de retracto
- 8. Las Cuentas Anuales en las Inmobiliarias
  - 1.- El balance
  - 2.- La cuenta de pérdidas y ganancias
  - 3.- La memoria

## **MÓDULO 5. CONTABILIDAD Y FISCALIDAD PARA ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción a las entidades sin fines lucrativos**

- 1. El sistema económico y las entidades que lo componen
  - 1.- Tres sectores económicos
  - 2.- Economía solidaria
- 2. Entidades privadas sin ánimo de lucro
  - 1.- Clasificación
- 3. Obligaciones fiscales
- 4. Obligaciones contables
  - 1.- La reforma contable y su incidencia en las entidades sin fines lucrativos
  - 2.- Obligaciones contables de las asociaciones
  - 3.- Obligaciones contables de las fundaciones
  - 4.- El Plan General de Contabilidad Adaptado a las entidades sin fines lucrativos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. Marco conceptual del Plan General Contable para Entidades Sin Fines Lucrativos (PGCESFL)**

- 1. Norma 1 de Valoración del PGCESFL
- 2. La imagen fiel
- 3. Información a incluir en las cuentas anuales
- 4. Elementos que forman parte de las cuentas anuales
- 5. Principios contables para la elaboración de los estados financieros y valoración de los elementos patrimoniales

6.Criterios de registro de los elementos patrimoniales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. Inmovilizado Material en las Entidades Sin Fines Lucrativos**

1.Norma 2ª de valoración del PGCESFL

2.Concepto de inmovilizado y clasificación

1.- Concepto de inmovilizado

2.- Clasificación del inmovilizado material. Cuadro de cuentas.

3.Valoración inicial

1.- Adquisición onerosa (precio de adquisición)

2.- Aportaciones no dinerarias

4.Valoración posterior

1.- Concepto básico. Reflejo de la imagen fiel

2.- Los métodos de amortización

3.- Factores de cálculo de las amortizaciones

4.- Cálculo de las cuotas de amortización

5.- Valoración posterior. El deterioro del inmovilizado

5.Baja, enajenación y cesión sin contraprestación

1.- Enajenación en las pymes

2.- Otras bajas

6.Permutas de inmovilizado

1.- Contabilidad de la permuta

2.- Ejercicios resueltos: Casos prácticos de permuta

3.- Permutas de bienes no generados de efectivo

7.Aportaciones del inmovilizado a la dotación fundacional

8.Inmovilizados cedidos por la entidad sin contraprestación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. Inmovilizado Intangible y Bienes de Patrimonio Histórico**

1.Norma 3ª y 4ª de valoración del PGCESFL

2.Concepto y características del inmovilizado intangible

3.Reconocimiento y valoración

1.- Reconocimiento

2.- Valoración

4.Normas particulares del Inmovilizado intangible

1.- Investigación y desarrollo

2.- Concesiones administrativas

3.- Propiedad industrial

4.- Fondo de comercio

5.- Derechos de traspaso

6.- Aplicaciones informática

7.- Derechos sobre activos cedidos en uso

5.Bienes de patrimonio histórico

1.- Valoración inicial de los bienes de patrimonio histórico

2.- Valoración posterior de los bienes de patrimonio histórico

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. Créditos y Débitos de la actividad propia**

1.Norma 5ª de valoración del PGCESFL

2.Repaso a los conceptos de crédito y débito del PGC

1.- Préstamos y partidas a cobrar

2.- Débitos y partidas a pagar

3.Concepto de crédito de la actividad propia

4.Valoración inicial y posterior de los créditos de la actividad propia

5.Concepto de débito de la actividad propia

6.Valoración inicial y posterior de los débitos de la actividad propia

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. Contabilización de las Existencias en Entidades sin Fines Lucrativos**

1.Norma 6ª de valoración del PGCESFL

2. Concepto. Grupo 3 del PGC
3. Clasificación de existencias
4. Registro contable
5. Valoración de las existencias
  - 1.- Precio de adquisición
  - 2.- Coste de producción.
6. Estudios de los grupos 60 y 70
  - 1.- Cuentas relacionadas con las compras
  - 2.- Cuentas relacionadas con las ventas
7. Correcciones valorativas
8. Existencias en las entidades sin fines lucrativos
  - 1.- Mercaderías recibidas sin contraprestación
  - 2.- Mercaderías entregadas a los beneficiarios
  - 3.- Pérdidas por deterioro de valor

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. El Impuesto sobre Sociedades en las Entidades sin Fines Lucrativos**

1. Norma 7ª de valoración del PGCESFL
  - 1.- Modalidades de tributación
2. Diferencia entre el resultado contable y el fiscal
3. Impuesto corriente: activos y pasivos por impuesto corriente
4. Impuesto diferido: activos y pasivos por impuesto diferido
  - 1.- Diferencias temporarias
  - 2.- Activos por diferencias temporarias deducibles
  - 3.- Pasivos por diferencias temporarias deducibles
5. Compensación de bases imponibles negativas en el Impuesto de Sociedades
  - 1.- Estimamos que podemos contabilizar el crédito
  - 2.- Caso de no contabilizar el crédito a nuestro favor
6. El impuesto de sociedades en las entidades sin fines lucrativos
  - 1.- Gastos no deducibles

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. Gastos e ingresos propios de las Entidades No Lucrativas**

1. Norma 8ª de valoración del PGCESFL
2. Periodificación. Principio del devengo
  - 1.- El principio del devengo
  - 2.- Ajustes por periodificación
  - 3.- Imputación de ingresos y gastos
3. Gastos propios de las entidades sin fines lucrativos
  - 1.- Criterio general de reconocimiento
  - 2.- Reglas de imputación temporal
  - 3.- Gastos de carácter pluriennial
4. Ingresos propios de las entidades sin fines lucrativos
  - 1.- Contabilidad de los ingresos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. Subvenciones, Donaciones y Legados recibidos**

1. Norma 9ª de valoración del PGCESFL
2. Definición y clases de subvenciones
  - 1.- Definición de subvención, donación y legado
  - 2.- Clases de subvenciones
3. Subvenciones otorgadas por terceros
  - 1.- Reconocimiento
  - 2.- Valoración
4. Contabilidad de las subvenciones para pymes y microempresas
5. Contabilidad de las subvenciones para grandes empresas
6. Contabilidad de la subvención reintegrable y no monetaria
  - 1.- Subvención reintegrable

- 2.- Subvención no monetaria
- 7.Subvenciones otorgadas por asociados, fundadores o patronos
  - 1.- Cesión de uso de un terreno de forma gratuita y tiempo determinado
  - 2.- Cesión de uso de un terreno y una construcción de forma gratuita y tiempo determinado
  - 3.- Cesión de un inmueble de forma gratuita por un periodo de un año prorrogable por periodos iguales o por tiempo indefinido
  - 4.- Servicios de contraprestación
- 8.Cesiones recibidas de activos no monetarios y de servicios sin contraprestación
  - 1.- Cesión de uso de un terreno de forma gratuita y tiempo indefinido
  - 2.- Cesión de uso de un terreno e inmueble de forma gratuita y tiempo indefinido
  - 3.- Cesión de un inmueble de forma gratuita por un periodo de un año prorrogable por un periodo igual o por un tiempo indefinido
  - 4.- Servicios sin contraprestación
- 9.Dotación fundacional
  - 1.- Regulación contable
  - 2.- Tratamiento contable

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. Fusión entre Entidades No Lucrativas**

- 1.Norma 10ª de valoración del PGCESFL
- 2.Aspectos generales en la fusión de sociedades
- 3.Fusión de sociedades no lucrativas
  - 1.- Ámbito de aplicación
  - 2.- Valoración contable de los elementos patrimoniales
  - 3.- Eliminación de créditos y débitos recíprocos
- 4.Combinación de negocios
  - 1.- Clases de combinaciones de negocios
  - 2.- Método de adquisición
- 5.Ejercicio resuelto de fusión de sociedades
  - 1.- Cálculos previos
  - 2.- Contabilidad de la sociedad absorbente
  - 3.- Contabilidad de la sociedad absorbida

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. Las Cuentas Anuales en las Entidades Sin Ánimo de Lucro**

- 1.Documentos que integran las cuentas anuales
  - 1.- Formulación de cuentas anuales
- 2.Balance
  - 1.- Las masas patrimoniales del balance
  - 2.- Modelos de balance
- 3.Cuentas de resultados
  - 1.- Modelos de cuentas de resultados
- 4.Memoria
- 5.Ejercicios resueltos: Cuentas Anuales en las Entidades Sin Ánimo de Lucro
- 6.Destino obligatorio de las rentas e ingresos
  - 1.- Destino obligatorio de las rentas e ingresos en las asociaciones
  - 2.- Destino obligatorio de las rentas e ingresos en las fundaciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. Régimen fiscal Especial en las Entidades Sin Fines Lucrativos**

- 1.Introducción a la fiscalidad de las ESFL
  - 1.- Obligaciones de carácter declarativo o censal
- 2.El IVA en las ESFL
- 3.El impuesto de sociedades en las entidades sin fines lucrativos
  - 1.- Régimen establecido en la ley 27/2014 del Impuesto de sociedades
  - 2.- Presentación de autoliquidación. Modelo 200
- 4.Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo

- 1.- Objeto y ámbito de aplicación
  - 2.- Clasificación y requisitos de las entidades sin fines lucrativos
  - 3.- Rentas exentas
  - 4.- Explotaciones económicas exentas
  - 5.- Base Imponible y tipo impositivo
  - 6.- Tributos locales
- 5.El régimen fiscal de las donaciones y aportaciones