INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Experto en Contabilidad y Tributación para Pymes + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Experto en Contabilidad y Tributación para Pymes + Titulación Universitaria

duración total: 350 horas ***horas teleformación:*** 175 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El mercado laboral demanda profesionales con conocimientos en los distintos impuestos de nuestro ordenamiento jurídico y además, conocimientos en contabilidad, de donde se obtendrá la información para liquidar los impuestos y, con ello, atender las obligaciones para con la Administración por parte de las personas físicas, jurídicas y cualquier otro contribuyente de un impuesto. Con este curso contabilidad y tributación conseguirá la necesaria actualización en la normativa fiscal.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer las operaciones económicas y financieras de las empresas, determinando los elementos patrimoniales o conceptos que intervienen en la contabilidad.
- Realizar los apuntes contables para finalmente elaborar los estados contables que exige la normativa mercantil.
- Extraer de la contabilidad la información necesaria útil para liquidar los impuestos.
- Incidir en los impuestos a los que están sometidos tanto las empresas, profesionales y particulares en función de su naturaleza.
- Aprender a liquidar y gestionar los impuestos de nuestro sistema tributario y destacar las competencias de las Comunidades Autónomas en algunos de ellos.

para qué te prepara

El presente curso contabilidad y tributación te prepara para una correcta llevanza de la contabilidad, atendiendo a las obligaciones mercantiles y además a practicar las liquidaciones de los impuestos que deben de presentar las empresas y profesionales al ejercer una actividad. Además responde a otros tributos que debe de liquidar cualquier persona por la obtención de rendimientos o aumento patrimonial, ya sea por una operación onerosa o lucrativa. De este modo, podrán realizar una correcta planificación fiscal y reducir así la tributación al máximo posible dentro de la legalidad.

salidas laborales

Podrá formar parte del departamento fiscal de una empresa. También podrá trabajar en el sector de asesorías y consultorías con la llevanza de la contabilidad e impuestos de empresas, profesionales y particulares. También podrá gestionar la contabilidad y los impuestos si es autónomo o si realiza operaciones de venta o compra de su patrimonio.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Asesoría Fiscal y Tributaria Vol I'

- Manual teórico 'Asesoría Fiscal y Tributaria Vol II'

- Manual teórico 'Técnico Contable para PYMES'

profesorado y servicio de tutorías

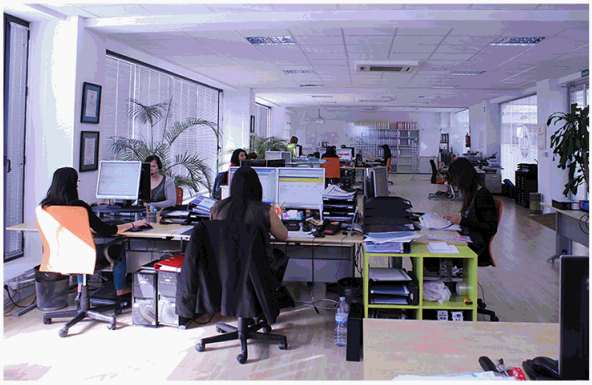
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. ASESORÍA FISCAL Y TRIBUTARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO

1.El tributo: Impuestos, Tasas y Contribuciones especiales
2.Hecho imponible: nacimiento de la obligación tributaria
3.Sujeto pasivo u obligado tributario
4.Determinación de la deuda tributaria
5.Contenidos de la deuda tributaria: Interés de demora y Recargos
6.Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1.Introducción al IRPF
2.Elementos del Impuesto: ámbito subjetivo, aspectos temporales y Hecho imponible
3.Rendimientos del Trabajo
4.Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1.Rendimientos de capital inmobiliario
2.Rendimientos de capital mobiliario
3.Ganancias y pérdidas patrimoniales
4.Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5.Liquidación del impuesto
6.Gestión del impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUESTIONES GENERALES DEL IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

1.Impuesto sobre el Patrimonio: Introducción
2.Cuestiones generales
    1.- El Impuesto sobre el Patrimonio
    2.- Cesión del Impuesto sobre el Patrimonio a las comunidades autónomas
    3.- Devengo del Impuesto sobre el Patrimonio
    4.- Sujeto pasivo del Impuesto sobre el Patrimonio
3.Exenciones
4.Titularidad de los elementos patrimoniales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LIQUIDACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

1.Liquidación del Impuesto sobre el Patrimonio
    1.- Fase 1ª. Determinación de la base imponible (patrimonio neto)
    2.- Fase 2ª. Determinación de la base liquidable (patrimonio neto sujeto a gravamen)
    3.- Fase 3ª. Determinación de la cuota íntegra
    4.- Fase 4ª. Determinación de la cuota a ingresar
2.Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1.Naturaleza del impuesto
2.Hecho imponible
    1.- Operaciones interiores
    2.- Adquisiciones intracomunitarias
    3.- Importaciones
3.Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4.Lugar de realización del hecho imponible
5.Devengo del impuesto
6.Sujetos pasivos
7.Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8.Base imponible

+ Información Gratis

9.Tipos de Gravamen
10.Deducción del impuesto
11.Gestión del impuesto
12.Regímenes especiales
13.Ejercicio resuelto: Impuesto sobre el Valor Añadido

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1.Naturaleza y ámbito de aplicación del Impuesto sobre Sociedades
2.Hecho imponible
3.Sujeto pasivo
4.Base imponible
5.Período impositivo y devengo del Impuesto sobre Sociedades
6.Tipo impositivo
7.Bonificaciones y deducciones
8.Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9.Régimen especial de las fusiones y escisiones
10.Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11.Otros regímenes especiales
12.Gestión del Impuesto sobre Sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES: NATURALEZA, OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

1.Normativa aplicable
2.Naturaleza y objeto
3.Ámbito territorial del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
    1.- Territorio Común y Comunidades Autónomas
    2.- Regímenes forales
    3.- Convenios Internacionales
    4.- Determinación de la Hacienda Territorial competente para la exacción de Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SUCESIONES

1.Hecho imponible
2.Sujeto pasivo y responsables
3.Base imponible
    1.- Bienes del caudal relicto
    2.- Deducciones
    3.- Derechos de usufructo, uso y habitación
4.Base liquidable
    1.- Reducciones del Estado
    2.- Reducciones de las Comunidades Autónomas
5.Deuda tributaria
    1.- Tipo de gravamen
    2.- Cuota tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 10. DONACIONES

1.Hecho imponible
    1.- Adquisición de bienes y derechos por donación
    2.- Adquisición de bienes y derechos por cualquier otro negocio a título gratuito “inter vivos”
2.Sujeto pasivo
3.Base imponible
    1.- Valor real de los bienes donados
    2.- Cargas deducibles
    3.- Deudas deducibles
    4.- Donaciones de bienes de la sociedad conyugal

5.- Comprobación de valores
4.Base liquidable
1.- Reducciones de la normativa estatal
2.- Reducciones de la normativa autonómica y de los territorios de derecho foral
5.Tipo de gravamen y cuota íntegra
6.La deuda tributaria: Cuota tributaria y cuota líquida
1.- Determinación de la deuda tributaria en la legislación estatal
2.- Determinación de la deuda tributaria en las Comunidades Autónomas
3.- La deuda tributaria en los territorios forales
7.Devengo en la modalidad de donaciones
8.Acumulación de donaciones

MÓDULO 2. TÉCNICO CONTABLE PARA PYMES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD EN PYMES

1.Concepto y objetivos de la contabilidad
2.División de la contabilidad
3.Planificación y normalización contable
4.Elementos patrimoniales
5.Las cuentas
6.Estructura económico financiera del balance
7.Registro de las operaciones. Principios de la partida doble
8.Libro diario y libo Mayor
9.Balance de comprobación de sumas y saldos
10.Cuentas de gastos e ingresos. Variaciones de Neto.
11.El ciclo contable
12.Cuenta anual de pérdidas y ganancias
13.Libros de Contabilidad
14.Puntos de repaso

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS EN PYMES

1.Introducción a las existencias
2.Método especulativo y administrativo en la Cuenta de Mercaderías
3.Ajuste de la cuenta de existencias
4.Estudio de los subgrupos (60) y (70). Descuentos y Devoluciones.
5.El IVA en las operaciones con existencias.
6.Envases y embalajes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO (PYMES)

1.Definición del Grupo 4 del Plan General Contable (PGC Pymes)
2.Contabilidad de los Albaranes.
3.Contabilidad de los anticipos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EFECTOS COMERCIALES (PYMES)

1.Conceptos Básicos de la Letra de Cambio
2.Efectos a pagar.
3.Efectos a cobrar.
4.El endoso.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DE LAS CUENTAS DE PERSONAL EN PYMES

1.Introducción a las cuentas de personal
2.Subgrupo 64 Gastos de Personal
3.Subgrupo 46 Personal
4.Subgrupo 47 Cuentas con Hacienda y Seguridad Social
5.Créditos al personal
6.Contabilidad de las retenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS CORRECCIONES VALORATIVAS EN PYMES

1.Corrección de valor de las existencias
2.Deterioro de valor de los créditos por operaciones comerciales

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL INMOVILIZADO MATERIAL EN PYMES

1.Clasificación del Inmovilizado Material
2.Cuadro de cuentas
3.Valoración inicial del Inmovilizado Material
4.Amortización del Inmovilizado Material
5.Enajenaciones de inmovilizado para PYMES
6.Bajas de Inmovilizado Material

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS INMOVILIZACIONES INTANGIBLES EN PYMES

1.Concepto y características de las Inmovilizaciones Intangibles
2.Criterios específicos de reconocimiento y valoración
3.Normas particulares sobre el Inmovilizado Intangible
4.Investigación y Desarrollo
5.Concesiones Administrativas
6.Propiedad Industrial
7.Fondo de Comercio
8.Derechos de Traspaso
9.Aplicaciones informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PERIODIFICACIÓN E IMPUTACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS EN PYMES

1.El principio del Devengo
2.Ajustes por periodificación
3.Imputación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CONTABILZACIÓN DE LAS DEUDAS CONTRAÍDAS EN PYMES

1.Concepto de deuda en general
2.Deudas con entidades de crédito
3.Préstamos
4.Póliza de Crédito

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LOS ARRENDAMIENTOS EN PYMES

1.Concepto de Arrendamiento
2.Arrendamiento Financiero. Leasing
3.Arrendamiento Operativo

UNIDAD DIDÁCTICA 12. SUBVENCIONES PARA PYMES

1.Introducción y clases de subvenciones para Pymes
2.Resumen previo para la contabilidad de las subvenciones no reintegrables.
3.Normativa de subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros
4.Resumen contable de las subvenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 13. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS PARA PYMES

1.Diferencia entre el Resultado Contable y Fiscal
2.Impuesto Corriente: activos y pasivos por impuesto corriente
3.Impuesto Diferido: activos y pasivos por impuesto diferido
4.Compensación de Bases Imponibles Negativas
5.Variaciones del Tipo Impositivo.
6.Información proporcionada en las cuentas anuales

UNIDAD DIDÁCTICA 14. FONDOS PROPIOS EN PYMES

1.Elementos de Patrimonio Neto: Concepto y Características
2.Capital y Reservas
3.Otras partidas de Neto
4.Aplicación del resultado del ejercicio contable.
5.Distribución de la cuenta de resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 15. CUENTAS ANUALES EN PYMES

1.Introducción a las cuentas anuales
2.Balance
3.Cuenta de Pérdidas y Ganancias
4.Memoria
5.Estado de Cambios en el Patrimonio Neto