



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Experto en Control de Gestión y Contabilidad de Sociedades + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Experto en Control de Gestión y Contabilidad de Sociedades + Titulación Universitaria

duración total: 650 horas

horas teleformación: 325 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Los departamentos contables de las sociedades ya no se conforman con contar con profesionales en la rama contable financiera. Precisan de equipos dirigidos por un profesional con conocimientos avanzados en las operaciones del cierre contable y en la elaboración de las cuentas anuales. El Curso en Control de Gestión y Contabilidad de Sociedades que te propone INEAF abarca los conocimientos demandados en la contabilidad financiera y de sociedades para ser especialista en las operaciones del fin de ejercicio. Su especialidad en la contabilidad de sociedades te permitirá atender operaciones complejas como la constitución de las sociedades, su fusión o escisión. Nuestra formación te acercará a la realidad empresarial y te dará una base sólida para aspirar a puestos destacados en tu carrera.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer las normas de valoración del PGC y su aplicación práctica en las operaciones de las sociedades.
- Realizar las operaciones previas a la regularización para elaborar de manera correcta el cierre del ejercicio.
- Preparar toda la información contable necesaria de cara a obligaciones fiscales como el impuesto de sociedades.
- Elaborar las cuentas anuales atendiendo a las normas de elaboración del Plan Contable y prepararlas para su depósito.
- Realizar una interpretación de las cuentas anuales para determinar la situación económica y financiera.
- Desarrollar aspectos complejos en el ámbito de la contabilidad de sociedades.

para qué te prepara

Con este Curso en Control de Gestión y Contabilidad de Sociedades aprenderás a utilizar la normativa contable a aplicar en el cierre del ejercicio para ser capaz de gestionar y controlar la situación financiera y económica de cualquier empresa. Su desarrollo práctico te acercará al mundo empresarial y te permitirá tener una visión amplia de la gestión contable en el ámbito financiero y de sociedades.

salidas laborales

Las salidas profesionales que te facilitará el Curso en Control de Gestión y Contabilidad de Sociedades son muy amplias pues te permitirá tener una ventaja en tus aspiraciones laborales. Te dará un perfil muy demandado por todo tipo de sociedades (Pymes y grandes empresas) y, además, puede ser la formación idónea para emprender en solitario en la rama de la asesoría.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General


MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Contabilidad Financiera II. Especialización Contable (Vol I)'
- Manual teórico 'Contabilidad Financiera II. Especialización Contable (Vol.II)'
- Manual teórico 'Operaciones de Cierre Contable'
- Manual teórico 'Elaboración y análisis de estados financieros'
- Manual teórico 'Contabilidad de Sociedades'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. CONTABILIDAD FINANCIERA AVANZADA II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO CONCEPTUAL DEL PLAN GENERAL CONTABLE

- 1.Introducción al Marco conceptual de la Contabilidad
- 2.Coste histórico o coste
- 3.Valor Razonable
- 4.Valor Neto realizable
- 5.Valor Actual
- 6.Valor en uso
- 7.Coste de Venta
- 8.Coste amortizado
- 9.Coste de transacción atribuible a un activo o pasivo financiero
- 10.Valor contable o en libros
- 11.Valor residual

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FONDOS PROPIOS

- 1.Composición del Patrimonio Neto
- 2.Constitución de Sociedades
- 3.Distribución de beneficios
- 4.Subvenciones
- 5.Liquidación de sociedades
- 6.Provisiones
- 7.Tratamiento contable de las nuevas reservas de capitalización y nivelación
- 8.Actualización de balances
- 9.Acciones propias
- 10.Aportaciones de socios. Cuenta (118)

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ALMACÉN

- 1.Introducción al tema de existencias
- 2.Precio de adquisición: coste de producción
- 3.Problemática de los rappels
- 4.Devolución de ventas
- 5.Existencias por prestación de servicios
- 6.Confusión entre mobiliario y existencias
- 7.Métodos de asignación de valor

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INMOVILIZADO MATERIAL

- 1.Valoración inicial
- 2.Amortización
- 3.Correcciones valorativas
- 4.Permutas de inmovilizado
- 5.Venta del inmovilizado recibiendo como pago parcial otro inmovilizado

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INMOVILIZADO INTANGIBLE

- 1.El Inmovilizado Intangible tras la reforma fiscal y contable
- 2.Fondo de comercios
- 3.Dudas en los gastos de Investigación y desarrollo
- 4.Aplicaciones informáticas
- 5.Activos Revertibles

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA

- 1.Activos no corrientes mantenidos para la venta
- 2.Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
- 3.Video tutorial. Norma 7 de Registro y Valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL ARRENDAMIENTO

1. Distinción entre arrendamiento operativo y financiero
2. Arrendamiento financiero frente a compraventa a plazos
3. Arrendamiento financiero y renting
4. Contabilidad desde el punto de vista del arrendador
5. El arrendamiento financiero en las microempresas
6. El Lease back
7. Cambio de leasing de Microempresa a Pyme
8. El IVA no deducible en el Arrendamiento Financiero
9. Fianzas en los contratos de arrendamiento
10. Inversiones en bienes arrendados

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO

1. El Factoring
2. El Confirming
3. La Franquicia
4. Facturas con intereses a corto plazo
5. Intereses en las facturas a largo plazo
6. Provisión de fondos y suplidos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CUENTAS FINANCIERAS

1. Tratamiento de la cuenta 551
2. Aspectos contables del Arqueo de Caja
3. Contabilidad de los descubiertos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ACTIVOS FINANCIEROS

1. Introducción a los Activos Financieros
2. Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
3. Activos a coste amortizado
4. Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto
5. Activos financieros a coste
6. Reclasificación de los activos financieros
7. Intereses y dividendo recibidos de los activos financieros
8. Baja de los estados financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PASIVOS FINANCIEROS

1. Introducción a los Pasivos financieros
2. Partidas a pagar. Intereses contractuales y no contractuales
3. El problema de los gastos de formalización de deudas
4. Préstamo a interés variable
5. Préstamo con carencia de principal
6. Préstamo subvencionado
7. Préstamo participativo
8. Póliza de crédito y descubierto
9. Emisión de deuda privada
10. Obligaciones convertibles en acciones
11. Videotutorial: Préstamos a pagar

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)

1. Puntos a desarrollar en el IVA
2. Criterio de Caja
3. El autoconsumo
4. Negocios en comisión
5. Modificación de la Base imponible
6. IVA no deducible
7. Videotutorial: Liquidación del IVA

- 8.Regla de la prorrata
- 9.El IVA en los bienes de inversión
- 10.Operaciones internacionales

UNIDAD DIDÁCTICA 13. EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1.Diferencia entre el resultado contable y fiscal
- 2.Tratamiento contable de las diferencias permanentes
- 3.Tratamiento contable de las diferencias temporarias
- 4.Crédito por bases imponible negativas
- 5.Ajuste contable por la modificación del tipo impositivo
- 6.Tipo impositivo a aplicar en los activos y pasivos por impuesto diferido
- 7.Gastos no deducibles
- 8.Correcciones valorativas deducibles
- 9.Videotutorial: Pagos fraccionados del Impuesto sobre Sociedades
- 10.Videotutorial: Ejercicio resuelto: Impuesto sobre Sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 14. MONEDA EXTRANJERA

- 1.Transacciones en moneda extranjera. Partidas monetarias y no monetarias
- 2.Valoración inicial
- 3.Valoración posterior
- 4.Conversión de las cuentas anuales a la moneda de presentación
- 5.Videotutorial: Moneda extranjera

UNIDAD DIDÁCTICA 15. COMBINACIONES DE NEGOCIOS

- 1.Ámbitos de aplicación de los negocios conjuntos
- 2.Diferencia entre la combinación de negocios y la transmisión de activos y asunción de pasivos
- 3.Clases de combinaciones de negocios
- 4.El método de adquisición

UNIDAD DIDÁCTICA 16. NEGOCIOS CONJUNTOS

- 1.Ámbito de aplicación de los negocios conjuntos
- 2.Categorías de negocios conjuntos

UNIDAD DIDÁCTICA 17. HECHOS POSTERIORES AL CIERRE

- 1.Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que ya existían al cierre
- 2.Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que no existían al cierre

UNIDAD DIDÁCTICA 18. GUÍA PARA EL CIERRE CONTABLE

- 1.Introducción: Operaciones contables que debemos llevar a cabo con motivo de fin de ejercicio
- 2.Tesorería y moneda extranjera
- 3.Existencias
- 4.Inmovilizado
- 5.Periodificación
- 6.Subvenciones
- 7.Inversiones financieras
- 8.Arrendamiento financiero
- 9.Provisiones
- 10.Videotutorial: Guía del Cierre Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 19. CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA MICROEMPRESAS

- 1.Ámbito de aplicación
- 2.El Arrendamiento financiero en las microempresas
- 3.Cambio de leasing de microempresas a pyme
- 4.Contabilidad del impuesto sobre beneficios en las microempresas
- 5.Video Tutorial. Caso práctico resumen

MÓDULO 2. OPERACIONES DE CIERRE CONTABLE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL CIERRE CONTABLE

- 1.Conceptos básicos sobre el cierre del ejercicio

- 2.La regularización del ejercicio
- 3.Los asientos de cierre y apertura
- 4.Presentaciones ante el Registro Mercantil
- 5.Legalización de libros
- 6.Depósito de cuentas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CUENTAS DE TESORERÍA

- 1.Las cuentas de tesorería
- 2.Descubierto en cuenta corriente
- 3.Arqueo de caja

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MONEDA EXTRANJERA

- 1.Partidas monetarias y no monetarias
- 2.Valor inicial
- 3.Valor final
- 4.Ejercicio resuelto: Apuntes contables

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EXISTENCIAS

- 1.Apreciaciones sobre las existencias
- 2.Ajuste de existencias
- 3.Rappels
- 4.Correcciones valorativas
- 5.Ejercicio resuelto: Anotaciones contables

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL INMOVILIZADO MATERIAL

- 1.Clasificación del inmovilizado material
- 2.Activación de gastos
- 3.Inmovilizado en curso
- 4.Amortización del inmovilizado material
- 5.Correcciones valorativas
- 6.Inversiones inmobiliarias
- 7.Ejercicio resuelto: Apuntes contable inmovilizado material

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL INMOVILIZADO INTANGIBLE

- 1.El inmovilizado intangible
- 2.Gastos en I + D
- 3.Fondo de comercio

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CORRECCIONES VALORATIVAS

- 1.Las correcciones valorativas
- 2.Deterioro de valor de créditos por operaciones comerciales
- 3.Provisión para operaciones comerciales

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PERIODIFICACIÓN E IMPUTACIÓN

- 1.Introducción: periodificación e imputación de ingresos y gastos
- 2.Principio de devengo
- 3.Ajustes por periodificación
- 4.Imputación de gastos e ingresos
- 5.Coste amortizado

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SUBVENCIONES Y DONACIONES

- 1.Introducción y clases de subvenciones y donaciones
- 2.Subvenciones no reintegrables
- 3.Normativa de subvenciones
- 4.Subvenciones para Pymes
- 5.Subvenciones para Grandes Empresas
- 6.Subvenciones reintegrables
- 7.Subvención no monetaria

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INVERSIONES FINANCIERAS

1. Tipos atendiendo al PGC

UNIDAD DIDÁCTICA 11. OPERACIONES DE ARRENDAMIENTO

1. Concepto de arrendamiento
2. Arrendamiento financiero
3. Arrendamiento operativo

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PROVISIONES

1. Introducción: Diferencia entre provisión y contingencia (Norma 15 de valoración)
2. Valoración de las provisiones
3. Clases de provisiones

UNIDAD DIDÁCTICA 13. EL IMPUESTO DE SOCIEDADES

1. Diferencia entre resultado contable y fiscal
2. Impuesto corriente
3. Impuesto diferido
4. Compensación de bases negativas
5. Variación de tipo impositivo

UNIDAD DIDÁCTICA 14. OTRAS OPERACIONES A REVISAR

1. Reclasificación de los plazos
2. Cuentas que merece la pena revisar
3. Cierre del ejercicio

MÓDULO 3. ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMERA APROXIMACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Introducción a los Estados Financieros
2. El balance de situación
3. La cuenta de Pérdidas y Ganancias
4. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
5. El Estado de Flujos de Efectivo
6. La memoria
7. Ejercicio resuelto. Aplicación del PGC Pymes a una Sociedad
8. Ejercicio resuelto. Continuar aplicando el PGC Pymes en una Sociedad
9. Ejercicio resuelto. Elaborar el balance Adaptado al PGC

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DEL BALANCE

1. Introducción a la Elaboración y Análisis del Balance
2. Estructura del Balance
3. Fondo de maniobra
4. El equilibrio patrimonial
5. Análisis Horizontal y Vertical
6. Ratios del Balance
7. Ejercicio resuelto. Equilibrio patrimonial
8. Ejercicio resuelto. Análisis Vertical y Horizontal
9. Ejercicio resuelto. Cálculo Capital, Balance y Fondo de Maniobra
10. Ejercicio resuelto. Cálculo del Fondo de Maniobra y del Capital Corriente

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN A LA INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DE LA CUENTA DE EXPLOTACIÓN

1. Introducción a la Elaboración y Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
2. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias en el PGC
3. Contabilidad Analítica
4. Organización Funcional de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
5. El Punto Muerto
6. Apalancamiento operativo
7. Porcentajes Horizontales y Verticales; Ratios
8. Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
9. Ejercicio resuelto. Balance de Situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias

- 10.Ejercicio resuelto. Umbral de rentabilidad y estimaciones
- 11.Ejercicio resuelto. EBIDA
- 12.Ejercicio resuelto. Ordenación funcional de la cuenta de Pérdidas y ganancias
- 13.Ejercicio resuelto. Apalancamiento operativo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

- 1.Introducción al Estado de cambios en el Patrimonio Neto
- 2.Ingresos y gastos imputados directamente al Patrimonio Neto
- 3.El Patrimonio Neto en el PGC
- 4.El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado de gastos e ingresos reconocidos
- 5.Ejemplos de Ingresos y gastos imputados al patrimonio neto
- 6.El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado total de cambios en el Patrimonio Neto
- 7.Reformulación de las cuentas anuales
- 8.Análisis del El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto
- 9.Ejercicio resuelto. Estado de Gastos e Ingresos Reconocidos
- 10.Ejercicio resuelto. Estado total de cambios en el patrimonio neto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

- 1.Introducción al Estado de Flujos de Efectivo
- 2.Estructura del Estado de Flujos de Efectivo en el PGC
- 3.Flujos de Efectivo en las Actividades de Explotación (FEAE)
- 4.Flujos de Efectivo en las Actividades de Inversión (FEAI)
- 5.Flujos de Efectivo en las Actividades de Financiación (FEAF)
- 6.Efecto de las Variaciones de los Tipos de Cambio
- 7.Ejemplo de elaboración de Estado de Flujos de Efectivo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LIQUIDEZ, SOLVENCIA, ENDEUDAMIENTO Y RENTABILIDAD

- 1.Aproximación a los conceptos de Liquidez, solvencia, endeudamiento y rentabilidad
- 2.Capital corriente como índice del equilibrio financiero
- 3.Liquidez a corto plazo
- 4.Solvencia
- 5.Endeudamiento
- 6.Rentabilidad
- 7.6.6.Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa
- 8.Ejercicio resuelto aplicación de ratios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA MEMORIA Y EL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA

- 1.La memoria
- 2.El estado de información no financiera

MÓDULO 4. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS

- 1.Objetivos del curso
- 2.Aspectos Generales de la Sociedad Anónima
- 3.La acción como eje fundamental de la Sociedad Anónima
- 4.El patrimonio neto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES

- 1.Introducción y Aspectos legales
- 2.Procedimientos de fundación
- 3.Problemática contable de los gastos de constitución
- 4.Aportaciones no dinerarias
- 5.Accionistas morosos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AMPLIACIONES DE CAPITAL

- 1.Introducción
- 2.Aspectos legales
- 3.Tratamiento de la prima de emisión y derechos de suscripción preferentes

4.Procedimientos de ampliación de capital

5.Ampliación de capital en otras empresas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REDUCCIONES DE CAPITAL

1.Introducción

2.Aspectos legales

3.Procedimientos de reducción de capital

4.Reducción de capital de otras sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

1.Aspectos legales y causas de liquidación

2.Periodo de liquidación

3.Reflejo contable del proceso disolutorio

4.Transformación de la Sociedad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EMPRÉSTITOS

1.Conceptos básicos

2.Procedimiento contable

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DISTRIBUCIÓN DEL RESULTADO

1.Distribución de beneficios

2.Tratamiento de las pérdidas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FUSIÓN DE SOCIEDADES. COMBINACIONES DE NEGOCIOS

1.Introducción y aspectos legales

2.Aspectos contables de la fusión de sociedades

3.Apuntes contables de la absorbente y la absorbida