



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Coordinador de Monitores de Ocio y Tiempo Libre y
Animadores Socioculturales***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios
empresariales

Coordinador de Monitores de Ocio y Tiempo Libre y Animadores Socioculturales

duración total: 300 horas

horas teleformación: 150 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este curso ofrece las bases de la dirección y coordinación de grupos de monitores y actividades de animación sociocultural, describiendo las funciones, recursos, procedimientos y metodología que permitirán al alumnado desarrollarse y desempeñar su labor a nivel profesional en este ámbito de creciente expansión.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

Delimitar el rol del animador sociocultural y el monitor de tiempo libre, describiendo sus funciones, responsabilidades, perfil profesional y áreas de intervención.

Describir los procesos y etapas en la planificación y programación de proyectos de animación sociocultural en el área educativa.

Formar al alumno en las bases de la dirección y coordinación de grupos de monitores y animadores, incidiendo en las tareas de organización de actividades en distintos entornos naturales y urbanos.

Exponer y desarrollar las técnicas, procedimientos y metodología básica del coordinador de monitores y animadores socioculturales para la realización de sus tareas.

Presentar las medidas y técnicas básicas de seguridad y prevención de riesgos y señalar las pautas esenciales de actuación de emergencia.

para qué te prepara

Esta formación va encaminada a capacitar a personas para coordinar y dirigir un equipo de monitores, organizar actividades de animación sociocultural, tanto en el medio urbano como en la naturaleza.

salidas laborales

Centros culturales, asociaciones, residencias, escuelas de ocio y tiempo libre, etc.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Coordinador de Monitores de Ocio y Tiempo Libre'



profesorado y servicio de tutorías

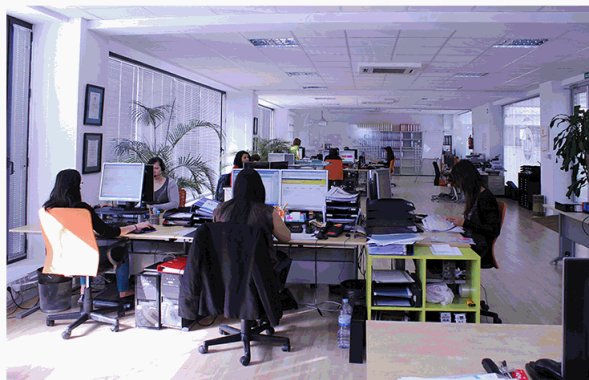
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANIMADOR/DINAMIZADOR EN EL GRUPO

1. Características del animador/a.
2. Tres tipos de animador/a.
3. Papel de/la animador/a.
4. Funciones del animador/a.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MONITOR DE TIEMPO LIBRE

1. Pedagogía y técnica del monitor de tiempo libre.
2. Capacidades del monitor de tiempo libre.
3. Formación continuada.
4. Ámbitos, aspectos y funciones.
5. Programación y técnicas.
6. Características del monitor de tiempo libre.
7. Para ser un buen monitor de tiempo libre.
8. Funciones del monitor de tiempo libre.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACTIVIDAD FÍSICA EN EL MEDIO NATURAL

1. Conceptualización de la actividad física en el medio natural.
2. Información complementaria.
3. Aspectos técnicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACAMPADAS

1. Conceptualización.
2. Características generales de los campamentos deportivos en el medio natural.
3. Características generales de la acampada.
4. Lugares donde acampar.
5. Equipo.
6. Factores de degradación del entorno.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DINÁMICAS DE GRUPOS

1. Definición.
2. Aplicaciones a los distintos campos de la vida social.
3. Técnicas de dinámica de grupo.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EDUCACIÓN AMBIENTAL

1. Introducción a la educación ambiental.
2. La crisis ambiental.
3. Funciones de la educación ambiental.
4. Objetivos de la educación ambiental.
5. Educación y gestión ambiental.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PLANIFICACIÓN

1. Planificación de un proyecto.
2. Planificación del proceso para una organización
3. Visión de futuro
4. Análisis de los interesados

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EDUCACIÓN PARA LA SALUD

1. Breve introducción sobre educación para la salud.
2. Consideraciones metodológicas.
3. Sexualidad en la etapa infantil.
4. Alimentación infantil y adolescente.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PRIMEROS AUXILIOS

1. Normas generales para prestar primeros auxilios.
2. Procedimientos para prestar primeros auxilios.
3. Precauciones generales para prestar primeros auxilios.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ÁREA SOCIOCULTURAL

1. Análisis de la realidad.
2. Programación de un proyecto aplicado al coordinador de ocio y tiempo libre.
3. Técnicas de investigación.
4. Pautas para el coordinador de ocio y tiempo libre para la organización de las asociaciones.
5. Concepciones de ocio.
6. Educación en el tiempo libre.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ÁREA EDUCATIVA

1. Pedagogía del ocio.
2. Tipos de educación.
3. Educación en valores.
4. Televisión, violencia e infancia.
5. Trabajo en equipo.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EDUCACIÓN PARA LA CONVIVENCIA

1. Educación para la paz.
2. Educación intercultural.
3. Sociedad multicultural.