



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Postgrado de Coordinador de PRL, Seguridad y
Salud en Proyectos y Obras de Arqueología +
Titulación Universitaria***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Postgrado de Coordinador de PRL, Seguridad y Salud en Proyectos y Obras de Arqueología + Titulación Universitaria

duración total: 425 horas

horas teleformación: 150 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este curso de Coordinador de PRL, Seguridad y Salud en Proyectos y Obras de Arqueología le ofrece una formación especializada en la materia. Es de sobra sabido que la actividad que genera mayor índice de siniestralidad en el conjunto de actividades económicas del territorio español es el sector de la construcción y actividades afines. Aún con la elevada regulación legal que existe al respecto, la concienciación de empresarios y trabajadores junto con la vigilancia que realizan las administraciones públicas con sus instrumentos para ello (inspectores y técnicos habilitados), no consigue reducir la accidentabilidad en el sector. Resulta evidente la necesidad de personas que vigilen y velen porque se cumplan las medidas de seguridad básicas en la construcción. Los coordinadores de seguridad y salud en obras de construcción, se podría decir que son las personas designadas por la empresa para vigilar el cumplimiento de las medidas de seguridad en todas las fases de la obra.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer la importancia de las tareas desempeñadas por el coordinador de seguridad y salud.
- Determinar las condiciones laborales existentes hoy en día y los riesgos a los que se enfrentan los trabajadores.
- Introducir el marco normativo existente en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- Desarrollar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y su proceso de implantación.
- Describir las medidas de protección colectiva e individual.
- Aprender nociones básicas de primeros auxilios.
- Promover, con carácter general, la prevención en la empresa.
- Coordinar y Planificar la Prevención en la elaboración de proyectos y ejecución de obra.
- Vigilar el cumplimiento del programa de control y reducción de riesgos.
- Efectuar actividades de control de las condiciones de trabajo.
- Evaluar y controlar los riesgos en edificación.
- Elaborar el Plan de Contingencias y Emergencias de las Obras (Primeros Auxilios y Simulacros).

para qué te prepara

El presente curso formará al alumno como Coordinador de Seguridad y Salud en el Sector de la Arqueología con la finalidad de que dicho sector cuente con personal especializado que garantice la continuidad y productividad del proceso productivo de la Empresas Constructoras protegiendo la salud y la vida de sus trabajadores, así como dar cumplimiento a la legislación nacional e internacional vigente en la materia.

salidas laborales

Promotores del sector inmobiliario, Empresas constructoras, Técnicos de prevención de riesgos, Responsables de seguridad y salud, Trabajadores autónomos.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General



MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Coordinador de Seguridad y Salud en Proyectos y Obras de Arqueología'
- Manual teórico 'Coordinador de Seguridad y Salud'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL COORDINADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD

1. Competencias profesionales del coordinador de seguridad y salud
2. Habilidades y herramientas del coordinador de seguridad y salud
 - 1.- Asertividad
 - 2.- Empatía
 - 3.- Escucha activa
3. La importancia del establecimiento de una comunicación adecuada
4. Los estilos de comunicación del coordinador de seguridad y salud
 - 1.- Estilo asertivo
 - 2.- Estilo pasivo
 - 3.- Estilo agresivo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONDICIONES LABORALES

1. Condiciones de Trabajo
2. Condiciones de Seguridad. El lugar y la superficie de trabajo
3. Factores de Riesgo
 - 1.- Organización y carga de trabajo
4. Técnicas preventivas y técnicas de protección
 - 1.- Las técnicas preventivas
 - 2.- Las Técnicas de Protección

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN

1. Riesgos en el manejo de herramientas y equipos
2. Riesgos en la manipulación de sistemas e instalaciones
3. Riesgos en el almacenamiento y transporte de cargas
4. Riesgos asociados al medio de trabajo
 - 1.- Exposición a agentes físicos, químicos o biológicos
 - 2.- El fuego
5. Riesgos derivados de la carga de trabajo
 - 1.- La fatiga física
 - 2.- La fatiga mental
 - 3.- La insatisfacción laboral
6. Tipos de accidentes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTADÍSTICAS DE SINIESTRALIDAD LABORAL

1. Introducción a las estadísticas de siniestralidad laboral
2. Notificación de los accidentes de trabajo
 - 1.- Parte Oficial de Accidentes de Trabajo
 - 2.- Partes de Notificación Interna
3. Investigación de accidentes
 - 1.- Metodología de investigación
4. Tratamiento Estadístico de los accidentes de trabajo
 - 1.- Tratamiento Estadístico
 - 2.- Registro de Accidentes
5. Comunicación de accidentes de trabajo
6. El coste de los accidentes

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

1. La Vigilancia de la Salud
 - 1.- Control biológico
 - 2.- Detección precoz

2.La vigilancia de la salud de los trabajadores en el marco normativo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MARCO NORMATIVO EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1.Normativa

2.Seguridad y Salud en el Trabajo desde la OIT

1.- Convenios internacionales que sientan las bases sobre seguridad y salud en el trabajo

3.Objetivo de la política nacional en relación a la Seguridad y Salud en el Trabajo

4.Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo

5.Órganos y organismos de la Administración

6.Comité de Seguridad y Salud

1.- Funciones del Comité de Seguridad y Salud

2.- Los centros o Gabinetes de Seguridad e Higiene en el Trabajo

7.Delegados de Prevención

8.Trabajadores

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1.OHSAS 18001 versus ISO 45001

2.ISO 45001. Características y novedades

3.Debate sobre ISO 45001

4.Aspectos a destacar de ISO 45001

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ACREDITACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1.La acreditación de un sistema de seguridad y salud

2.El proceso de acreditación

1.- Primer paso. Solicitud de acreditación

2.- Segundo paso. Evaluación

3.- Tercer paso. Decisión de acreditación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN

1.Origen y definición del concepto de Auditoría

2.Tipos de Auditorías

3.El comportamiento ético durante la Auditoría

4.La Auditoría de los Sistemas de Gestión

5.Norma ISO

6.Directrices para la Auditoría de los Sistemas de Gestión

7.Objetivos de la Auditoría de Sistemas de Gestión

8.Fuentes de información

9.Independencia de los auditores

10.Principios profesionales

11.Riesgos en una Auditoría

1.- Riesgo profesional

2.- Riesgo en Auditoría

3.- Pruebas y evidencias de la Auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS. MEDIDAS DE PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

1.La Protección Colectiva

1.- Orden y limpieza

2.- Señalización

3.- Formación

4.- Mantenimiento

5.- Resguardos y dispositivos de seguridad

2.Protección individual

1.- La protección individual en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales

2.- Definición de Equipo de Protección Individual

3.- Necesidad de uso

4.- Condiciones de los EPI

UNIDAD DIDÁCTICA 11. MEDIDAS DE EMERGENCIA

- 1.Las situaciones de emergencia
- 2.Planes de emergencia y evacuación
- 3.Información de apoyo para la actuación de emergencias
- 4.Plan de operaciones
- 5.Procedimiento de evacuación ante una emergencia

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PRIMEROS AUXILIOS

- 1.Introducción
 - 1.- Principios básicos de actuación en primeros auxilios
 - 2.- La respiración
 - 3.- El pulso
- 2.Actuaciones en primeros auxilios
 - 1.- Ahogamiento
 - 2.- Las pérdidas de consciencia
 - 3.- Las crisis cardíacas
 - 4.- Hemorragias
 - 5.- Las heridas
 - 6.- Las fracturas y luxaciones
 - 7.- Las quemaduras
- 3.Normas generales para la realización de vendajes
- 4.Maniobras de resucitación cardiopulmonar
 - 1.- Ventilación manual
 - 2.- Masaje cardíaco externo

PARTE 2. SEGURIDAD Y SALUD EN ARQUEOLOGÍA

MÓDULO 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO

- 1.Conceptos básicos: trabajo y salud
- 2.Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
- 3.Enfermedad Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONDICIONES DE TRABAJO, FACTORES DE RIESGO Y TÉCNICAS PREVENTIVAS

- 1.Condiciones de Trabajo
- 2.Factores de Riesgo
- 3.Técnicas Preventivas y Técnicas de Protección

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTADÍSTICAS DE SINIESTRALIDAD LABORAL

- 1.Introducción
- 2.Notificación de los accidentes de trabajo
- 3.Investigación de accidentes
- 4.Tratamiento Estadístico de los accidentes de trabajo
- 5.Siniestralidad Laboral en España

MÓDULO 2. EL COORDINADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PERFIL PROFESIONAL

- 1.Introducción
- 2.El Perfil del Coordinador en Materia de Seguridad y Salud
- 3.Designación del Coordinador de Seguridad y Salud

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OBJETIVOS DE SU ACCIÓN. FUNCIONES Y TAREAS

- 1.Introducción

- 2.Objetivos de la acción del Coordinador de Seguridad
- 3.Funciones del Coordinador de Seguridad y Salud.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. AGENTES PARTICIPANTES EN EL PROCESO CONSTRUCTIVO

- 1.Introducción
- 2.Promotor
- 3.El Projectista
- 4.Contratistas y Subcontratistas
- 5.Trabajadores Autónomos
- 6.La Dirección Facultativa

UNIDAD DIDÁCTICA 7. REQUISITOS ADMINISTRATIVOS ASOCIADOS A SU ACTIVIDAD

- 1.Gestión Documental de la Coordinación
- 2.Fase 1. Comunicación con el promotor
- 3.Fase 2. Comunicación con el Projectista
- 4.Fase 3. Comunicación con los Contratistas
- 5.Principales documentos

MÓDULO 3. ÁMBITO JURÍDICO DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. MARCO NORMATIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONCEPTOS JURÍDICOS BÁSICOS. RESPONSABILIDADES

- 1.Introducción
- 2.Conceptos de Seguridad Social
- 3.Conceptos básicos de Prevención de Riesgos Laborales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. NORMATIVA GENERAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- 1.Normativa
- 2.Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. NORMATIVA ESPECÍFICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- 1.Introducción
- 2.Normativa específica

UNIDAD DIDÁCTICA 11. NORMATIVA ESPECÍFICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN

- 1.Introducción
- 2.Principales definiciones reflejadas en el Real Decreto 1627/1997
- 3.Disposiciones específicas de Seguridad y Salud en las fases de la Obra
- 4.Ley 32/2006 reguladora de la subcontratación en la Construcción

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN ESPAÑA. ORGANISMOS Y ENTIDADES

- 1.Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

MÓDULO 4. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 13. SISTEMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA EMPRESA

- 1.Introducción
- 2.El Plan de Prevención
- 3.La Evaluación de Riesgos
- 4.Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
- 5.Vigilancia de la Salud
- 6.Información y Formación
- 7.Medidas de Emergencia
- 8.Memoria Anual
- 9.Auditorías

MÓDULO 5. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, MOTIVACIÓN Y NEGOCIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 14. ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE REUNIONES

- 1.Introducción
- 2.Tipos de reuniones
- 3.Terminología usada en las reuniones, juntas y asambleas
- 4.Etapas de una reunión
- 5.Organización de Reuniones
- 6.Dirección y Desarrollo de Reuniones

UNIDAD DIDÁCTICA 15. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN (VERBAL Y ESCRITA)

- 1.El proceso de comunicación
- 2.Tipos de comunicación
- 3.Barreras de la comunicación
- 4.La comunicación efectiva
- 5.Técnicas de comunicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 16. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- 1.Concepto de negociación
- 2.Estilos de negociación
- 3.Estrategias de negociación
- 4.Tácticas de negociación
- 5.Habilidades de resolución de problemas
- 6.Técnicas básicas de resolución de problemas
- 7.El análisis de decisiones
- 8.Toma de decisiones: el proceso de decisión

UNIDAD DIDÁCTICA 17. APLICACIÓN PRÁCTICA

- 1.Perspectiva positiva del conflicto
- 2.Conflicto versus violencia
- 3.Prevenición
- 4.Análisis y negociación
- 5.Búsqueda de soluciones
- 6.Procedimientos para enseñar a resolver conflictos

MÓDULO 6. EQUIPOS DE TRABAJO. PROTECCIONES COLECTIVAS. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

UNIDAD DIDÁCTICA 18. EQUIPOS DE TRABAJO: MÁQUINAS, HERRAMIENTAS Y MEDIOS AUXILIARES

- 1.Equipos de trabajo y medios auxiliares

UNIDAD DIDÁCTICA 19. PROTECCIONES COLECTIVAS

- 1.La Protección Colectiva
- 2.Orden y limpieza
- 3.Señalización
- 4.Formación
- 5.Mantenimiento
- 6.Resguardos y dispositivos de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 20. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

- 1.La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)
- 2.Elección, utilización y mantenimiento de EPIs
- 3.Obligaciones Referentes a los EPIs

MÓDULO 7. ARQUEOLOGÍA DE CAMPO

UNIDAD DIDÁCTICA 21. PROSPECCIÓN ARQUEOLÓGICA

- 1.Introducción al reconocimiento y prospección arqueológica
- 2.Pasos previos a las técnicas de prospección arqueológica
- 3.Prospección de la superficie
- 4.Tipos de prospección
- 5.Objetivos del análisis territorial

6. Técnicas de estudio del espacio arqueológico

- 1.- Fotografía aérea
- 2.- Teledetección
- 3.- Técnicas de prospección geofísica

7. Georreferenciación

UNIDAD DIDÁCTICA 22. ESTRATIGRAFÍA Y EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA

1. Introducción a la excavación arqueológica

2. El método estratigráfico

- 1.- Leyes de la estratificación arqueológica
- 2.- Unidades de excavación
- 3.- Diagrama estratigráfico

3. Proceso de excavación

- 1.- Contexto de los yacimientos
- 2.- Métodos de excavación