



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Coordinador de Seguridad y Salud en Proyectos y Obras de Arqueología (Curso Homologado para Ejercer como Coordinador de Seguridad y Salud Apéndice 2 RD 1627/1997)***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# **Coordinador de Seguridad y Salud en Proyectos y Obras de Arqueología (Curso Homologado para Ejercer como Coordinador de Seguridad y Salud Apéndice 2 RD 1627/1997)**

**duración total:** 200 horas      **horas teleformación:** 100 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## **descripción**

Este Coordinador de Seguridad y Salud en Proyectos y Obras de Arqueología le ofrece una formación especializada en la materia. Es de sobra sabido que la actividad que genera mayor índice de siniestralidad en el conjunto de actividades económicas del territorio español es el sector de la construcción y actividades afines. Aún con la elevada regulación legal que existe al respecto, la concienciación de empresarios y trabajadores junto con la vigilancia que realizan las administraciones públicas con sus instrumentos para ello (inspectores y técnicos habilitados), no consigue reducir la accidentabilidad en el sector. Resulta evidente la necesidad de personas que vigilen y velen porque se cumplan las medidas de seguridad básicas en la construcción. Los coordinadores de seguridad y salud en obras de construcción, se podría decir que son las personas designadas por la empresa para vigilar el cumplimiento de las medidas de seguridad en todas las fases de la obra.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Promover, con carácter general, la prevención en la empresa.
- Coordinar y Planificar la Prevención en la elaboración de proyectos y ejecución de obras de Arqueología.
- Vigilar el cumplimiento del programa de control y reducción de riesgos.
- Efectuar actividades de control de las condiciones de trabajo.
- Evaluar y controlar los riesgos en edificación.
- Elaborar el Plan de Contingencias y Emergencias de las Obras (Primeros Auxilios y Simulacros).

## *para qué te prepara*

El presente curso formará al alumno como Coordinador de Seguridad y Salud en el Sector de la Arqueología con la finalidad de que dicho sector cuente con personal especializado que garantice la continuidad y productividad del proceso productivo de la Empresas Constructoras protegiendo la salud y la vida de sus trabajadores, así como dar cumplimiento a la legislación nacional e internacional vigente en la materia.

## *salidas laborales*

Empresas Arqueología, Técnicos de prevención de riesgos, Responsables de seguridad y salud, Trabajadores autónomos.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Coordinador de Seguridad y Salud en Proyectos y Obras de Arqueología'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo**

## **MÓDULO 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO**

1. Conceptos básicos: trabajo y salud
2. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
3. Enfermedad Profesional

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONDICIONES DE TRABAJO, FACTORES DE RIESGO Y TÉCNICAS PREVENTIVAS**

1. Condiciones de Trabajo
2. Factores de Riesgo
3. Técnicas Preventivas y Técnicas de Protección

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTADÍSTICAS DE SINIESTRALIDAD LABORAL**

1. Introducción
2. Notificación de los accidentes de trabajo
3. Investigación de accidentes
4. Tratamiento Estadístico de los accidentes de trabajo
5. Siniestralidad Laboral en España

## **MÓDULO 2. EL COORDINADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PERFIL PROFESIONAL**

1. Introducción
2. El Perfil del Coordinador en Materia de Seguridad y Salud
3. Designación del Coordinador de Seguridad y Salud

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. OBJETIVOS DE SU ACCIÓN. FUNCIONES Y TAREAS**

1. Introducción
2. Objetivos de la acción del Coordinador de Seguridad
3. Funciones del Coordinador de Seguridad y Salud.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. AGENTES PARTICIPANTES EN EL PROCESO CONSTRUCTIVO**

1. Introducción
2. Promotor
3. El Proyectista
4. Contratistas y Subcontratistas
5. Trabajadores Autónomos
6. La Dirección Facultativa

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. REQUISITOS ADMINISTRATIVOS ASOCIADOS A SU ACTIVIDAD**

1. Gestión Documental de la Coordinación
2. Fase 1. Comunicación con el promotor
3. Fase 2. Comunicación con el Proyectista
4. Fase 3. Comunicación con los Contratistas
5. Principales documentos

## **MÓDULO 3. ÁMBITO JURÍDICO DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. MARCO NORMATIVO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONCEPTOS JURÍDICOS BÁSICOS. RESPONSABILIDADES**

1. Introducción
2. Conceptos de Seguridad Social
3. Conceptos básicos de Prevención de Riesgos Laborales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. NORMATIVA GENERAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**



1. Normativa
2. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. NORMATIVA ESPECÍFICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

1. Introducción
2. Normativa específica

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. NORMATIVA ESPECÍFICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN**

1. Introducción
2. Principales definiciones reflejadas en el Real Decreto 1627/1997
3. Disposiciones específicas de Seguridad y Salud en las fases de la Obra
4. Ley 32/2006 reguladora de la subcontratación en la Construcción

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN ESPAÑA. ORGANISMOS Y ENTIDADES**

1. Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

### **MÓDULO 4. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. SISTEMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA EMPRESA**

1. Introducción
2. El Plan de Prevención
3. La Evaluación de Riesgos
4. Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
5. Vigilancia de la Salud
6. Información y Formación
7. Medidas de Emergencia
8. Memoria Anual
9. Auditorías

### **MÓDULO 5. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, MOTIVACIÓN Y NEGOCIACIÓN**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE REUNIONES**

1. Introducción
2. Tipos de reuniones
3. Terminología usada en las reuniones, juntas y asambleas
4. Etapas de una reunión
5. Organización de Reuniones
6. Dirección y Desarrollo de Reuniones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN (VERBAL Y ESCRITA)**

1. El proceso de comunicación
2. Tipos de comunicación
3. Barreras de la comunicación
4. La comunicación efectiva
5. Técnicas de comunicación.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 16. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

1. Concepto de negociación
2. Estilos de negociación
3. Estrategias de negociación
4. Tácticas de negociación
5. Habilidades de resolución de problemas
6. Técnicas básicas de resolución de problemas
7. El análisis de decisiones
8. Toma de decisiones: el proceso de decisión

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 17. APLICACIÓN PRÁCTICA**

1. Perspectiva positiva del conflicto

- 2.Conflicto versus violencia
- 3.Prevencción
- 4.Análisis y negociación
- 5.Búsqueda de soluciones
- 6.Procedimientos para enseñar a resolver conflictos

## **MÓDULO 6. EQUIPOS DE TRABAJO. PROTECCIONES COLECTIVAS. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 18. EQUIPOS DE TRABAJO: MÁQUINAS, HERRAMIENTAS Y MEDIOS AUXILIARES**

- 1.Equipos de trabajo y medios auxiliares

### **UNIDAD DIDÁCTICA 19. PROTECCIONES COLECTIVAS**

- 1.La Protección Colectiva
- 2.Orden y limpieza
- 3.Señalización
- 4.Formación
- 5.Mantenimiento
- 6.Resguardos y dispositivos de seguridad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 20. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL**

- 1.La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)
- 2.Elección, utilización y mantenimiento de EPIs
- 3.Obligaciones Referentes a los EPIs

## **MÓDULO 7. ARQUEOLOGÍA DE CAMPO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 21. PROSPECCIÓN ARQUEOLÓGICA**

- 1.Introducción al reconocimiento y prospección arqueológica
- 2.Pasos previos a las técnicas de prospección arqueológica
- 3.Prospección de la superficie
- 4.Tipos de prospección
- 5.Objetivos del análisis territorial
- 6.Técnicas de estudio del espacio arqueológico
  - 1.- Fotografía aérea
  - 2.- Teledetección
  - 3.- Técnicas de prospección geofísica
- 7.Georreferenciación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 22. ESTRATIGRAFÍA Y EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA**

- 1.Introducción a la excavación arqueológica
- 2.El método estratigráfico
  - 1.- Leyes de la estratificación arqueológica
  - 2.- Unidades de excavación
  - 3.- Diagrama estratigráfico
- 3.Proceso de excavación
  - 1.- Contexto de los yacimientos
  - 2.- Métodos de excavación