INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso de Coordinador TIC - Educación

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso de Coordinador TIC - Educación

duración total: 200 horas ***horas teleformación:*** 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito educativo recientemente ha emergido una nueva figura imprescindible debido a los grandes avances tecnológicos y al uso de recursos TIC de manera asidua en la práctica docente. De este modo, se hace necesario conocer los medios, funciones, actuaciones, etc. que desarrollan cada actor dentro del centro. Con el presente curso se pretende adoptar los conocimientos necesarios para conocer el rol del coordinador TIC dentro del contexto escolar.

+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer y determinar el rol y las funciones que posee el coordinador Tic dentro del centro educativo.
- Señalar la importancia de la coordinación del centro y la organización del mismo en relación a las TIC.
- Determinar la metodología, el plan de comunicación y otros medios fundamentales para la práctica profesional del coordinador.

para qué te prepara

La presente formación se encuentra orientada al conocimiento sobre la práctica profesional del Coordinador TIC certificando de este modo haber superado los contenidos que en el mismo se desarrollan y haber alcanzado los objetivos descritos durante la realización del curso. De igual modo, el presente curso le permite adquirir los contenidos específicos para dotarse de los conocimientos, habilidades, capacidades, etc. que le permitan desarrollar su actividad como coordinador TIC.

salidas laborales

Ámbito Educativo

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Coordinador TIC - Educación -'

profesorado y servicio de tutorías

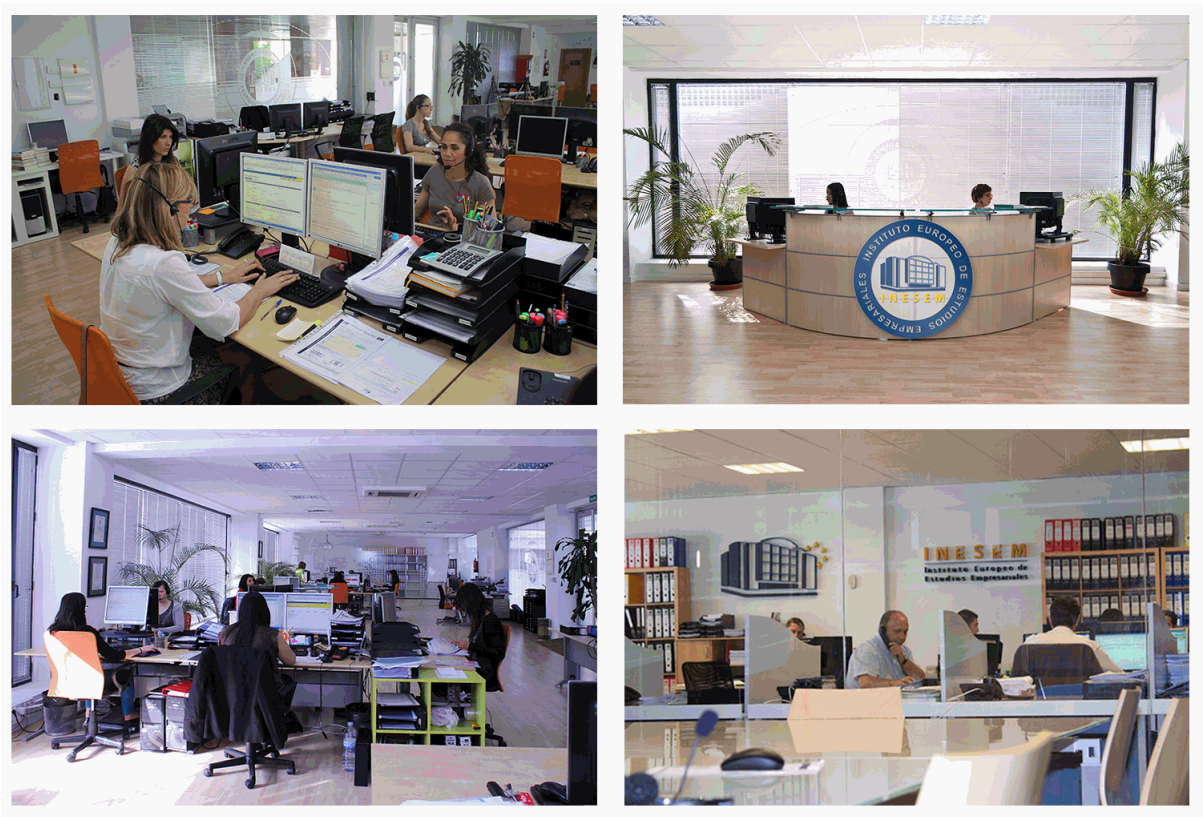
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.
Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.
Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL COORDINADOR TIC

1.El coordinador TIC
2.Funciones y competencias
    1.- Distintos roles del coordinador TIC
3.Coordinación TIC en el Centro y con la Administración

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA TIC

1.Normativa TIC
2.Equipo de coordinación TIC
3.Coordinador TIC
4.Compromisos del Centro

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE UN CENTRO TIC

1.Introducción a la Organización del Centro TIC
2.Organización de los espacios para el profesorado
3.Organización de la biblioteca
4.Organización de Aulas
    1.- Aula con ordenadores de sobremesa para cada dos alumnos/as
    2.- Aula con un portátil por cada dos alumnos/as

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COORDINACIÓN TIC Y DETECCIÓN DE NECESIDADES

1.Apoyo y direcciones útiles para el coordinador
2.Materiales y herramientas
3.Copias de seguridad
4.Filtro de contenidos
5.Gestión de impresoras
    1.- Configuración de impresoras
6.Resolución de incidencias

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CÓMO DESARROLLAR UN PROYECTO DE IMPLANTACIÓN TECNOLÓGICA

1.Creación de un Proyecto TIC para un centro educativo
    1.- Introducción
    2.- Objetivos Generales
    3.- Materiales y recursos
    4.- Metodología
    5.- Contenidos y actividades
    6.- Formación
    7.- Evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PAPEL DEL COORDINADOR TIC EN LOS DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DEL CENTRO: P.E.C., P.G.A, PLAN TIC. FUNCIONES Y NORMATIVA

1.El Diseño Curricular Base (DCB)
2.PEC. Proyecto Educativo de Centro
    1.- Aprobación y Evaluación del PEC
3.El Plan General de Aula. PGA
4.Reglamento de Organización y Funciones. ROF
5.Proyecto Curricular de Centro (PCC)
6.Programación de Aula (PA)

UNIDAD DIDÁCTICA 7. METODOLOGÍA Y TIC: CÓMO IMPLEMENTAR LAS TIC EN LA VIDA REAL DEL AULA (ABP, FLIPPED, COOPERATIVO, …)

1.Las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación. TIC
    1.- Funciones de las TIC en educación

2.La metodología empleada en el proceso de enseñanza-aprendizaje
3.Profesorado y alumnado en el modelo Flipped
1.- El papel de las familias en el modelo Flipped
4.Puesta en marcha del modelo Flipped
1.- Materiales empleados
5.¿Cómo se trabaja en el aula el método Flopped?
6.Aprendizaje cooperativo
1.- Características
7.Aprendizaje basado en Problemas (ABP)
1.- Características
2.- Evaluación del ABP

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PLAN DE COMUNICACIÓN DE CENTRO: WEB, BLOGS Y REDES SOCIALES

1.Acceso de Internet en el Centro
2.Plan de Comunicación de Centro
3.Recursos pedagógicos de la Web 2.0
1.- Blogs
2.- Webs
3.- Wikis
4.Redes Sociales
1.- Las redes sociales aplicadas a la educación
2.- Análisis y utilización de las redes sociales como innovación en el contexto educativo
5.Las redes sociales educativas más empleadas en el aula
1.- Dolphin
2.- Edmodo
3.- RedAlumnos
4.- Internet en el aula

UNIDAD DIDÁCTICA 9. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE AULA, ENTORNO MAX Y COMUNIDAD DE COORDINADORES TIC.

1.La gestión del aula
1.- La importancia de las herramientas para la gestión del aula
2.Comunidad de Coordinadores TIC
3.Entorno Max, Guadalinex Edu Next, Lliurex, Linkat, etc.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. DESING THINKING: REPENSAR EL PAPEL DE LAS TIC EN EL CENTRO DE UNA MANERA COOPERATIVA

1.Design Thinking
2.El impacto de las TIC en el mundo educativo
3.Funciones de las TIC en educación
4.Integración de las TIC en los Centros Educativos. Requisitos, Recursos y Modalidades
1.- ¿Dónde?
2.- ¿Cuántos?
3.- ¿Cuáles?
4.- Conectividad
5.- Acceso a Internet
6.- Contenidos digitales (software y recursos Internet)

UNIDAD DIDÁCTICA 11. OTROS MEDIOS DE TRABAJO PARA EL COORDINADOR TIC

1.Licencias de Software
1.- Tipos de Software que se pueden encontrar en el centro educativo
2.Telefonía IP
3.Correo corporativo
1.- El correo de los centros educativos

2.- Correo del personal docente

4.Soporte y asistencia informática

UNIDAD DIDÁCTICA 12. INFRAESTRUCTURA DE RED INTERNA Y SEGURIDAD Y BUEN USO DEL EQUIPAMIENTO DE LAS TIC

1.Red interna del centro

1.- Red cableada, WiFi y PLC

2.Seguridad de los recursos de las TIC

3.Seguridad en la infraestructura red

4.Seguridad y buen uso del acceso a Internet

5.Adecuación de la Ley Orgánica de Protección de Datos de los centros Educativos