



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Especialista en Creatividad e Innovación en  
Empresas y Organizaciones***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# ***Especialista en Creatividad e Innovación en Empresas y Organizaciones***

**duración total:** 200 horas

**horas teleformación:** 100 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## ***descripción***

Este curso en Creatividad e Innovación en Empresas y Organizaciones le ofrece formación específica en la materia. Le proporciona una serie de principios y de ideas sobre el concepto de creatividad, presenta una metodología para la resolución creativa de problemas, y ofrece una serie de técnicas, hasta 60, para abordarlos con mentalidad creativa.



**+ Información Gratis**

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Aprender la importancia de la creatividad y sus ventajas a la hora de la competitividad.
- Distinguir las técnicas para la resolución de problemas.
- Conocer las técnicas de creatividad.
- Organizar la creatividad.

## *para qué te prepara*

Este curso en Creatividad e Innovación en Empresas y Organizaciones te preparara para adoptar nuevas técnicas de creatividad e innovación en empresas y organizaciones

## *salidas laborales*

Administración y Gestión Empresarial

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

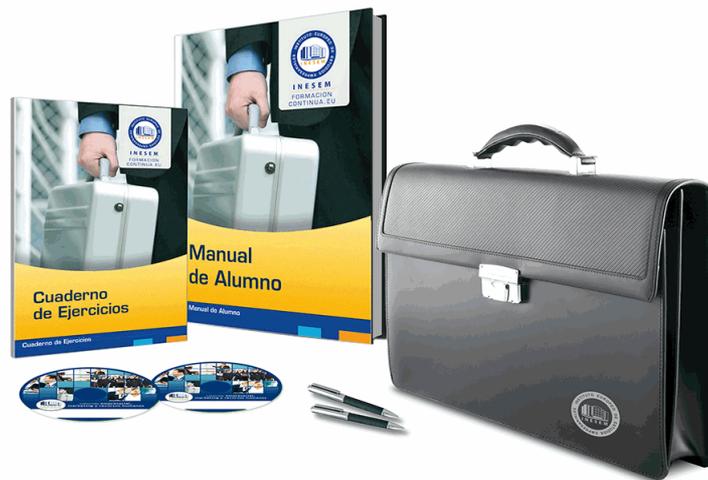
## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



### *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

### *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

### *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

### *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

### *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo**

# PARTE 1. LA CREATIVIDAD, PRIMERA VENTAJA COMPETITIVA

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS CONCEPTOS

- 1.Los problemas
- 2.Las ideas y las soluciones
- 3.La «sinéctica» o «asociación de ideas»
- 4.El «juicio diferido» o la «suspensión del juicio»
- 5.La creatividad
- 6.Las aplicaciones de la creatividad
- 7.Los requisitos para tener ideas creativas
- 8.La improvisación
- 9.La intuición
- 10.La invención
- 11.Los hemisferios cerebrales
- 12.El talento
- 13.La «serindipity»
- 14.Otros conceptos relacionados con la creatividad
- 15.Resumen

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. BARRERAS Y BLOQUEOS MENTALES A LA CREATIVIDAD

- 1.Bañeras autoimpuestas
- 2.La respuesta esperada
- 3.La respuesta única
- 4.La deformación profesional
- 5.La respuesta demasiado rápida
- 6.Falta de esfuerzo en discutir lo evidente
- 7.Seguir siempre las normas
- 8.El temor al ridículo
- 9.La incapacidad para la autocrítica
- 10.El enfoque equivocado
- 11.Los hábitos que matan la creatividad
- 12.Los bloqueos emocionales
- 13.Bloqueos a la creatividad
- 14.Cómo superar la resistencia a la innovación
- 15.Cinco bloqueos no mentales a la resolución de problemas
- 16.Otra lista de obstáculos y cómo superar los
- 17.Soluciones a los ejercicios
- 18.Resumen

# PARTE 2. TÉCNICAS PARA PREPARAR LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. DIVERSAS PROPUESTAS METODOLÓGICAS PARA RESOLVER PROBLEMAS

- 1.Incubación, maduración, subconsciente
- 2.Inspiración, iluminación
- 3.Metodologías con enfoque principal en lo psicológico

4. Metodologías con enfoque principal en lo sistemático
5. Resumen

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

1. El método PRÁCTICA
2. Las clases de problemas
3. La evaluación de los problemas
4. La preparación del problema a resolver
5. Quién puede presentar problemas
6. Resumen

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA REDEFINICIÓN DEL PROBLEMA**

1. La necesidad de redefinir el problema
2. Cuatro técnicas para redefinir un problema
3. Técnica 1. Orientación hacia los objetivos
4. Técnica 2. Análisis de los límites
5. Técnica 3. Metáforas
6. Técnica 4. Pensamiento utópico
7. Resumen

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL ANÁLISIS DEL PROBLEMA**

1. Técnica 5. El análisis dimensional
2. Técnica 6. El diagrama de Isikhawa
3. Técnica 7. El árbol de causas / efectos
4. Técnica 8. Los sistemas de relevancia o pertinencia
5. Resumen

## **PARTE 3. TÉCNICAS DE CREATIVIDAD APLICADA (FASE 3, C)**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PRINCIPALES TÉCNICAS DE CREATIVIDAD**

1. Técnica 9. «Brainstorming»
2. Técnica 10. 3.5
3. Técnica 11. «Pool» de ideas (Think Tank)
4. Técnica 12. Grupo Nominal (TGN)
5. Técnica 13. Análisis de sistemas
6. Técnica 14. Método de Delfos
7. Técnica 15. Kepner-Tregoe
8. Técnica 16. Aprender a pensar
9. Técnica 17. Block de notas colectivo
10. Técnica 18. Solución creativa de problemas
11. Técnica 19. Consenso en panel
12. Técnica 20. El basurero
13. Técnica 21. La brújula
14. Técnica 22. La flor de loto (Técnica MY)
15. Técnica 23. La ley de la C
16. Técnica 24. La tormenta de arroz (método TKJ)
17. Técnica 25. Liderazgo centrado en el problema
18. Técnica 26. Método Scamper (lista de atributos)
19. Técnica 27. Ojos limpios
20. Técnica 28. El catálogo
21. Técnica 29. Carpeta de dibujos
22. Técnica 30. Philips 66

- 23.Técnica 31. Coca-Cola
- 24.Técnica 32. Summit
- 25.Técnica 33. Sinéctica I
- 26.Técnica 34. Sinéctica II
- 27.Técnica 35. Rastreo de ideas
- 28.Técnica 36. Solución integrada de problemas (IPS. Integrated Problem Solving)
- 29.Técnica 37. PACKSA
- 30.Técnica 38. Método morfológico de Zwicky
- 31.Técnica 39. Circunrelación
- 32.Resumen

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS VARIAS DE CREATIVIDAD**

- 1.Técnica 40. Análisis metafórico
- 2.Técnica 41. Sesión de provocación («Trigger session»)
- 3.Técnica 42. Esquemas de sugerencias
- 4.Técnica 43. La idea más extravagante («Wildest idea»)
- 5.Técnica 44. Descripción e imaginación de escenarios
- 6.Técnica 45. Rompiendo las reglas
- 7.Técnica 46. La técnica «Sí... y además»
- 8.Técnica 47. Analogías
- 9.Técnica 48. Máscaras
- 10.Técnica 49. Caja de ideas
- 11.Técnica 50. «Collage» creativo
- 12.Técnica 51. El diamante del deseo
- 13.Técnica 52. Análisis de secuencias, movimientos y esfuerzos
- 14.Técnica 53. Análisis funcional
- 15.Técnica 54. Revisión de supuestos o técnica del «por qué»
- 16.Técnica 55. Estimulación aleatoria
- 17.Técnica 56. Análisis de nomenclaturas
- 18.Técnica 57. Método AHP de jerarquías analíticas
- 19.Técnica 58. Trituración
- 20.Técnica 59. Técnicas de reversión
- 21.Técnica 60. Examen del entorno
- 22.Resumen

## **PARTE 4. LA PUESTA EN PRÁCTICA DE LAS SOLUCIONES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA EVALUACIÓN DE LAS IDEAS: TRÁNSITO DE LAS IDEAS A LAS SOLUCIONES**

- 1.Técnica 61. El método del balance
- 2.Técnica 62. El abogado del diablo (brainstorming inverso)
- 3.Técnica 63. El defensor de la idea
- 4.Técnica 64. El diferencial semántico
- 5.Técnica 65. Los sistemas de ponderación
- 6.Técnica 66. Votación en abanico
- 7.Técnica 67. Matriz de priorización
- 8.Resumen

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA IMPLANTACIÓN DE LA SOLUCIÓN, SU CONTROL Y AJUSTE**

- 1.La decisión sobre la idea creativa
- 2.Técnica 68. El análisis de problemas potenciales
- 3.La estimación de las contingencias

- 4.Técnica 69. Planificación de contingencias
- 5.Resumen

## **PARTE 5. ORGANIZACIÓN PARA LA CREATIVIDAD**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA PERSONA CREATIVA**

- 1.Los tres componentes de la creatividad
- 2.Indicadores de la creatividad de una persona
- 3.El individuo creativo
- 4.Tipología de los que no resuelven problemas
- 5.Algunas formas de construir un hábito creativo
- 6.Resumen

### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. LA ORGANIZACIÓN CREATIVA**

- 1.La necesidad de una estructura creativa
- 2.Los factores a favor y en contra de la creatividad en las organizaciones
- 3.Características de las empresas con estructuras creativas
- 4.Resumen

### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. CÍRCULOS DE CREATIVIDAD**

- 1.Definición
- 2.Sus misiones
- 3.Los miembros
- 4.El líder
- 5.El facilitador
- 6.El funcionamiento
- 7.Las paradojas de los Círculos de Creatividad
- 8.Círculos de Calidad y Círculos de Creatividad
- 9.El buen grupo de creatividad
- 10.Resumen

## **PARTE 6. SOPORTES Y APOYOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. EJERCICIOS SOBRE ALGUNAS TÉCNICAS DE CREATIVIDAD**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. EJERCICIOS PARA LIBERARLA CAPACIDAD CREATIVA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 16 EJERCICIOS PRÁCTICOS SOBRE CREATIVIDAD**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 17. SOLUCIONES A LOS 14 EJERCICIOS SOBRE CREATIVIDAD**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 18. CUESTIONARIOS**

- 1.Cuestionario sobre creatividad
- 2.Cuestionario sobre «serendipity»
- 3.Cuestionario personal sobre innovación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 19. CITAS PARA RECORDAR**

- 1.Esos entrañables profetas
- 2.La fuerza de la razón

### **UNIDAD DIDÁCTICA 20. LA CREATIVIDAD Y LA HISTORIA**

- 1.Las ideas de los grandes creadores
- 2.Las malas ideas no existen
- 3.Saltarse las normas
- 4.La invención de la imprenta
- 5.Cómo surgió Amazon.com
- 6.La capacidad creativa del cerebro

### **UNIDAD DIDÁCTICA 21. BIBLIOGRAFÍA COMENTADA**

