



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Curso Superior en Innovación y Creatividad en la
Gestión de Negocios***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios
empresariales

Curso Superior en Innovación y Creatividad en la Gestión de Negocios

duración total: 150 horas

horas teleformación: 75 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En un mundo globalizado y tremendamente competitivo las empresas deben competir entre ellas ferozmente si quieren prosperar. Cualquier empresa local compite contra pequeñas y grandes empresas extranjeras gracias al comercio online y el avance en el transporte de mercancías. Por ello la innovación se ha convertido en un elemento clave para poder competir con garantías de éxito gracias a la diferenciación del resto de competidores. Si tiene interés en la gestión de la innovación dentro de la empresa y además está interesado en la creatividad para administrar cualquier actividad, nuestro curso superior en Innovación y creatividad en la gestión de negocios está hecho para usted.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer las estrategias corporativas dentro de la empresa.
- Aprovechar las oportunidades de innovación derivadas de la globalización.
- Aplicar procesos de innovación en productos y servicios.
- Conocer los aspectos clave sobre la creatividad innovadora.
- Profundizar en el término de business intelligence.
- Analizar y diseñar un modelo de negocio.

para qué te prepara

El Curso superior en Innovación y creatividad en la gestión de negocios le prepara para aplicar técnicas de business intelligence para la gestión de datos internos y técnicas de innovación y creatividad en las distintas actividades de la empresa, como las políticas de productos, precios y relaciones con el cliente.

salidas laborales

- Sector empresarial
- Gestión de empresas
- I + D

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Innovación y creatividad en la gestión de negocios'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

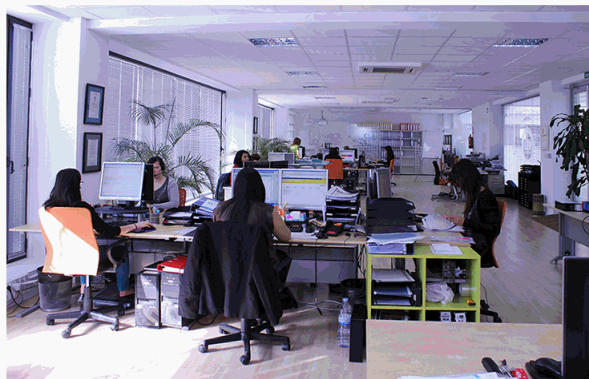
Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PROCESO ESTRATÉGICO DE LA INNOVACIÓN

- 1.La innovación, las personas y la sociedad del conocimiento
- 2.Estrategias competitivas
- 3.I+D+i
- 4.Políticas de apoyo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA INNOVACIÓN EN MERCADOS

- 1.Oportunidades de innovación derivadas de la globalización
- 2.Como Inventar Mercados a través de la Innovación
- 3.Nuevos Mercados, nuevas oportunidades

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA INNOVACIÓN EN PRODUCTOS Y SERVICIOS

- 1.Etapas de desarrollo y ciclos de vida
- 2.Incorporación al mercado
- 3.Metodologías de desarrollo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA INNOVACIÓN EN PROCESOS

- 1.El proceso de la innovación
- 2.Modelos de proceso de innovación
- 3.Gestión de innovación
- 4.Sistema de innovación
- 5.Como reinventar las empresas innovando en procesos
- 6.Innovación en Procesos a través de las TIC
- 7.El Comercio Electrónico: innovar en los canales de distribución

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INNOVACIÓN EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE

- 1.Innovación en los Procesos de Relación con el Cliente
- 2.El cliente que participa en el negocio
- 3.Social Media Marketing

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CREATIVIDAD INNOVADORA

- 1.Pensamiento creativo
- 2.Fases de la creatividad
- 3.Búsqueda de nuevas ideas
- 4.Técnicas de creatividad
- 5.Gestión creativa de conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA DE NEGOCIO

- 1.Definición de Business Intelligence o Inteligencia de negocio
- 2.Obtención y análisis de información
- 3.Utilidad y finalidades de la inteligencia de negocio
- 4.Toma de decisiones estratégicas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MODELIZACIÓN DEL NEGOCIO

- 1.Definición de modelo de negocio
- 2.Efectos de los cambios en el modelo de negocio sobre el resultado
- 3.Importancia de un diseño óptimo de modelo de negocio
- 4.Indicadores clave

UNIDAD DIDÁCTICA 9. COMPONENTES DE LA INTELIGENCIA DE NEGOCIO

- 1.Componentes de la inteligencia de negocio
- 2.Fuentes de información
- 3.El proceso de extracción, transformación y limpieza de datos o ETL
- 4.Herramientas fundamentales para la inteligencia de negocio
- 5.Herramientas OLAP

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROYECTOS DE INTELIGENCIA DE NEGOCIO

- 1.Necesidad de planificación de proyectos de inteligencia de negocio en la organización
- 2.Objetivos del proyecto
- 3.Evaluación de los recursos y plazos
- 4.Fases en la planificación del proyecto
- 5.Puntos clave para el éxito o fracaso del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 11. FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO

- 1.Introducción a los procesos de negocio
- 2.Estructura sistemática de la organización
- 3.Concepto de Sistema y operación
- 4.Estructuras organizacionales funcionales
- 5.El carácter interfuncional de las operaciones
- 6.Deficiencias del organigrama
- 7.La organización horizontal
- 8.Los procesos y tipologías
- 9.Tecnologías de información en los procesos
- 10.Procesos en las nuevas formas organizativas
- 11.Estandarización de procesos