



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Auxiliar de Enfermería (Titulación Universitaria + 8
Créditos ECTS)***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Auxiliar de Enfermería (Titulación Universitaria + 8 Créditos ECTS)

duración total: 200 horas

horas teleformación: 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este CURSO HOMOLOGADO DE AUXILIAR DE ENFERMERÍA, es un Curso Baremable con enorme campo de aplicación en la sanidad, cuyos profesionales son muy valorados y solicitados por hospitales, clínicas, geriátricos y otros servicios, tanto en el sector público como privado. Con este Curso Baremable de Auxiliar de Enfermería Online se persigue que el alumno/a logre aprender y aplicar con eficacia las diversas técnicas y prácticas sanitarias propias de un auxiliar del ámbito sanitario de forma responsable. ES UN CURSO HOMOLOGADO BAREMABLE PARA OPOSICIONES.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer los protocolos de trabajo de los diferentes centros sanitarios y las diferentes formas de atención sanitaria al paciente.
- Gestionar los recursos materiales y personales en una unidad/servicio y los cuidados básicos dentro del plan integral de enfermería.
- Ejercer la prevención y control de las enfermedades infecciosas dentro de un centro hospitalario.
- Conocer el funcionamiento de los diferentes procedimientos específicos de enfermería.
- Participar en actividades de educación para la salud, individuales y colectivas.
- Colaborar en la limpieza, mantenimiento y esterilización del material y utensilios clínicos.
- Participar, dentro de las competencias, en la ejecución de cuidados a los pacientes que estén a tu cargo.

para qué te prepara

El CURSO ONLINE HOMOLOGADO DE AUXILIAR DE ENFERMERÍA le prepara para adquirir las competencias profesionales propias del perfil de Auxiliar de Enfermería, yendo dirigida a poder trabajar en Policlínicas, Consultas Médicas Privadas, Clínicas Dentales, Clínicas Oftalmológicas, etc. Al ser un CURSO UNIVERSITARIO está HOMOLOGADO para OPOSICIONES.

salidas laborales

Clínicas, residencias, hospitales, consultas privadas, asistencia domiciliaria.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES**

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

**forma de bonificación**

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Auxiliar de Enfermería'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES EN MATERIA DE SANIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TIPOS DE CENTROS SANITARIOS EN EL SISTEMA SANITARIO ESPAÑOL

- 1.Niveles de intervención en el Sistema Nacional de Salud.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN FUNCIONAL Y ORGÁNICA DE LOS CENTROS SANITARIOS

- 1.Órganos de dirección de un hospital.
- 2.Órganos de dirección de un centro de salud.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE DOCUMENTOS EN EL ÁMBITO SANITARIO

- 1.Documentación sanitaria. La historia clínica.
- 2.Documentación administrativa.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. VÍAS DE ATENCIÓN SANITARIA AL PACIENTE

- 1.La petición de citas.
- 2.Consulta sin cita previa.
- 3.Visita domiciliaria.
- 4.Servicio de urgencias.
- 5.Órdenes de prioridad en la atención.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN

- 1.Métodos de archivo.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DEL PERSONAL EN UNA UNIDAD/ SERVICIO

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

- 1.Gestión de stocks.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

- 1.Colocación del material en el almacén.
- 2.Normas de seguridad e higiene en el almacén.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FORMULACIÓN DE PEDIDOS

MÓDULO 2. COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL PACIENTE EN ENFERMERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

- 1.Niveles, principios y funciones de la comunicación interpersonal.
- 2.Clases de comunicación interpersonal.
- 3.Problemas psicológicos de la comunicación entre el profesional sanitario y el paciente.
- 4.Los estilos de comunicación entre el personal sanitario y el paciente.
- 5.Las barreras de la comunicación en el ambiente hospitalario.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA COMUNICACIÓN ORAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

- 1.Las actitudes necesarias para el diálogo entre profesional-paciente.
- 2.Claves para la comprensión de la información sanitaria.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LA IMPORTANCIA DEL LENGUAJE CORPORAL EN EL ÁMBITO DE LA SANIDAD

- 1.La importancia de una buena observación para una comunicación adecuada.

UNIDAD DIDÁCTICA 13. ATENCIÓN AL PACIENTE EN ENFERMERÍA

- 1.Consideraciones generales a tener en cuenta por el Auxiliar de Enfermería.
- 2.Actividades de enfermería relacionadas con el ingreso y regreso del paciente.

MÓDULO 3. CUIDADOS BÁSICOS DE ENFERMERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LOS CUIDADOS DE ENFERMERÍA EN LAS NECESIDADES BÁSICAS DEL SER HUMANO

- 1.Jerarquía de las necesidades de A. Maslow.

UNIDAD DIDÁCTICA 15. EL PLAN DE CUIDADOS INTEGRAL DE ENFERMERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 16. PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES INFECCIOSAS HOSPITALARIAS

- 1.Medidas para disminuir el riesgo de transmisión de infecciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 17. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SANITARIOS

1. Gestión de residuos sanitarios.
2. Recogida intracentro de los residuos sanitarios.
3. Transporte y almacenamiento de residuos sanitarios.
4. Tratamiento y eliminación de los residuos.

UNIDAD DIDÁCTICA 18. RECOMENDACIONES GENERALES SOBRE ETIQUETADO DE PRODUCTOS QUÍMICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 19. HIGIENE DEL MEDIO HOSPITALARIO Y LIMPIEZA DEL MATERIAL

1. Principios básicos de limpieza.
2. Material desechable y material no desechable.
3. Desinfección en el medio sanitario.
4. Esterilización en el medio sanitario.
5. Control de calidad en la esterilización.
6. Limpieza y desinfección del material.

UNIDAD DIDÁCTICA 20. LA HABITACIÓN DE LA PERSONA ENFERMA

1. Mobiliario y accesorios de la habitación hospitalaria.
2. La cama hospitalaria.

UNIDAD DIDÁCTICA 21. LA PIEL COMO ÓRGANO PROTECTOR ANTE LAS INFECCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 22. CUIDADOS POST-MORTEM

MÓDULO 4. CUIDADOS TERAPÉUTICOS EN GERIATRÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 23. CUIDADOS DE ENFERMERÍA EN PERSONAS CON PROBLEMAS GASTROINTESTINALES

1. Anatomía del aparato digestivo.
2. Fisiología del aparato digestivo.
3. Patologías más frecuentes del aparato digestivo.

UNIDAD DIDÁCTICA 24. TÉCNICAS DE SOPORTE NUTRICIONAL

1. Sondas para administración de la nutrición enteral.
2. Preparación y administración en la nutrición enteral.
3. Complicaciones de la administración de la nutrición enteral.

UNIDAD DIDÁCTICA 25. RECOGIDA Y ANÁLISIS DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS

1. Normas generales de actuación respecto a muestras de productos biológicos para analizar.

UNIDAD DIDÁCTICA 26. PROCEDIMIENTOS DE OBTENCIÓN DE MUESTRAS DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS

1. Muestras de orina.
2. Muestras de sangre.
3. Muestras de heces.
4. Muestras de vómitos.
5. Muestras de esputo.
6. Muestras de líquido cefalorraquídeo (LCR).
7. Muestras de contenido gástrico - duodenal.
8. Muestras de líquido seminal.
9. Muestras de exudados.

UNIDAD DIDÁCTICA 27. FUNCIONAMIENTO DE LOS DRENAJES

1. Tipos de drenajes.
2. Cuidados de enfermería en el paciente con drenaje.
3. Retirada del drenaje.

UNIDAD DIDÁCTICA 28. APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y CUIDADOS DE ENFERMERÍA

1. Constantes vitales.
2. La respiración.
3. El pulso.
4. La tensión arterial.

UNIDAD DIDÁCTICA 29. ADMINISTRACIÓN Y SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS POR EL PERSONAL SANITARIO

1. Farmacocinética.

- 2.Efectos adversos de los medicamentos.
- 3.Presentación, preparación y administración de medicamentos.
- 4.Vías de administración de medicamentos.

UNIDAD DIDÁCTICA 30. PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ENFERMERÍA

- 1.Cateterismo.
- 2.Traqueotomías.
- 3.Ostomías.

UNIDAD DIDÁCTICA 31. ATENCIÓN SANITARIA EN EL PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO

- 1.Atención preoperatoria al paciente quirúrgico.
- 2.Atención al paciente en el día de la intervención.
- 3.Atención postoperatoria al paciente quirúrgico.
- 4.Complicaciones postoperatorias.